

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) Е. Г. Воскресенский (И. О. Фамилия)
« 23 » 05 2022 г.
Е. Г. Воскресенский

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« 23 » 05 2022 г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.





(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	ОГСЭ.03
Специальность:	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Форма обучения:	очная/заочная
Курс (ы):	2-4/1-4
Семестр (ы):	3-7/1-8

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Постельная А.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>20.04.2022</u> № <u>6</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Постельная А.И.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;- строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых	<ul style="list-style-type: none">- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;– лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.
---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 192 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов;

консультации – 4 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося 190 часов, в том числе:

для заочной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 152 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	170
в том числе:	
практические занятия	170
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
выполнение домашней работы	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	152
в том числе:	
выполнение домашней работы	152
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Иностранный язык в профессиональном общении	16/-/-	
	3 семестр		
Тема 1.1.	Мой колледж. Моя профессия.		ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Учеба в колледже	4	
	2.Моя специальность.	4	
	3.Требования к специальности	4	
	4. Возможности карьерного роста	4	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Настоящее действие.		
Раздел 2.	Профессиональный модуль		
Тема 2.1.	Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	12/-/-	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Научно-технические стили русского и немецкого языков	4	
	2.Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	4	
	3. Перевод инструкций при работе.	4	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		
Тема 2.2.	Важнейшие понятия электротехники	20/2	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Сила тока – как физическое понятие. Чтение текста с полным пониманием содержания, развитие умения извлекать из текста необходимую, интересующую	4	

	информацию		
	2. Электрическое напряжение – физическое и электротехническое понятие. Развитие умения делать сообщение по теме	4	
	3. Электрическое сопротивление. Развитие умения делать сообщение по теме, участвовать в беседе на тему, рассуждать о фактах, приводя примеры, аргументы, делая выводы,	4	
	4. Закон Ома, расчеты по закону Ома. Чтение текста с частичным охватом содержания, развитие умения извлекать из текста необходимую, интересующую информацию, овладение новыми лексическими единицами по теме	4	
	Контрольная работа	4	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение слов по теме, пересказ текста, сообщение по теме «Важнейшие понятия электротехники».	2	
	4 семестр		
Тема 2.3.	Электричество в нашей жизни. Освещение.	32/2	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Электричество, основные свойства, область применения, роль в нашей жизни.	4	
	2. Основные свойства электричества	4	
	3. Область применения электричества.	4	
	4. Освещение.	4	
	5. Осветительные приборы.	4	
	6. Ремонт электропроводки.	4	
	7. Проведение электропроводки.	4	
	Контрольная работа	4	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Будущее действие.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение слов по теме, сообщение по теме, выполнение лексико – грамматического упражнения, подготовка проекта «Электричество в нашей жизни».	2	
Тема 2.4.	5 семестр		ОК 01-04 ОК 09
	Электробытовые приборы	8/2	

	Практические занятия		ПК 1.1, 2.1
	Лексический материал:		
	1. Электробытовые приборы (утюг, чайник, микроволновка, стиральная машина).	4	
	2. Ремонт электробытовых приборов (утюг, чайник, микроволновка, стиральная машина).	4	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола страдательного залога. Согласование времен.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление глоссария – словаря узкоспециализированных иноязычных терминов по теме с толкованием и комментариями, составление кроссворда.	2	
	6 семестр		
Тема 2.5.	Электрооборудование. Промышленное электрооборудование, промышленные электроприборы.	12/-/2	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Электрооборудование	4	
	2. Промышленные электроприборы и электрооборудование	4	
	3. Ремонт электрооборудования.	4	
	Грамматический материал:		
	Модальные глаголы и их эквиваленты.		
Тема 2.6.	Консультации	2	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Ремонт электрооборудования.	18/-/2	
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Электрооборудование.	4	
	2. Промышленные электроприборы.	4	
	3. Промышленное электрооборудование.	4	
	4. Ремонт электрооборудования.	4	
	Контрольная работа	2	
	Грамматический материал:		
	Неличные формы глагола		
	Самостоятельная работа обучающихся изучение слов по теме, перевод текста,	2	

	сообщение по теме, составление диалога – беседы по теме.		
	7 семестр		
Тема 2.7.	Техника безопасности при работе с электроприборами.	12/-/4	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Техника безопасности при работе с электроприборами.	4	
	2. Техника безопасности при ремонте электроприборов.	4	
	3. Техника безопасности при ремонте электрооборудования.	4	
	Грамматический материал:		
	Условные предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся изучение слов по теме, перевод текста, пересказ текста, сообщение по теме, составление диалога – беседы по теме, тестового задания, изготовление инструкции по ТБ при работе с электрооборудованием.	4	
	8 семестр		
Раздел 3.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		
Тема 3.1	Документы, деловая переписка	20/-/2	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Правила делового общения.	4	
	2. Деловое письмо, структура письма.	4	
	3. Виды деловых писем.	4	
	4. Письмо - запрос.	4	
	5. Письмо - предложение.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание письма	2	
Тема 3.2	Карьера, устройство на работу.	18/2/4	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Поиск работы.	4	
	2. Устройство на работу.	4	
	3. Резюме.	4	
	4. Собеседование при устройстве на работу.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме	4	

	Консультации	2	
	<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2	
Всего:		192	

для заочной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Иностранный язык в профессиональном общении	4/12	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
Тема 1.1.	Мой колледж. Моя профессия.		
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Учеба в колледже	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Моя специальность.	4	
	Требования к специальности.	4	
	Возможности карьерного роста.	4	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Настоящее действие.		
Раздел 2.	Профессиональный модуль		
Тема 2.1.	Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации	4/10	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Научно-технические стили русского и немецкого языков	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Особенности лексики и перевода иностранной технической литературы.	6	
	Перевод инструкций при работе.	4	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		

Тема 2.2.	Важнейшие понятия электротехники	4/18	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Сила тока – как физическое понятие.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Электрическое напряжение – физическое и электротехническое понятие.	6	
	Электрическое сопротивление.	6	
	Закон Ома, расчеты по закону Ома.	6	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Прошедшее действие.		
Тема 2.3.	Электричество в нашей жизни. Освещение.	4/36	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Электричество, основные свойства, область применения, роль в нашей жизни.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Основные свойства электричества.	6	
	Область применения электричества.	6	
	Освещение.	6	
	Осветительные приборы.	6	
	Ремонт электропроводки.	6	
	Проведение электропроводки.	6	
	Грамматический материал:		
	Видо-временные формы глагола действительного залога. Будущее действие.		
Тема 2.4.	Электробытовые приборы.	4/6	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Электробытовые приборы (утюг, чайник, микроволновка, стиральная машина).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Ремонт электробытовых приборов (утюг, чайник, микроволновка, стиральная машина).	6	
	Грамматический материал:		

	Видо-временные формы глагола страдательного залога. Согласование времен.		
Тема 2.5.	Электрооборудование. Промышленное электрооборудование, промышленные электроприборы.	4/12	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Электрооборудование	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Промышленные электроприборы и электрооборудование	6	
	Ремонт электрооборудования.	6	
	Грамматический материал:		
	Модальные глаголы и их эквиваленты.		
Тема 2.6.	Ремонт электрооборудования.	4/18	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Электрооборудование.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Промышленные электроприборы.	6	
	Промышленное электрооборудование.	6	
	Ремонт электрооборудования.	6	
	Грамматический материал:		
	Неличные формы глагола		
Тема 2.7.	Техника безопасности при работе с электроприборами.	4/8	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Техника безопасности при работе с электроприборами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Техника безопасности при ремонте электроприборов.	4	
	Техника безопасности при ремонте электрооборудования.	4	
	Грамматический материал:		
	Условные предложения.		
Раздел 3.	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.		

Тема 3.1	Документы, деловая переписка	4/16	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Практические занятия		
	Лексический материал:		
	1. Правила делового общения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Деловое письмо, структура письма.	4	
	Виды деловых писем.	4	
	Письмо - запрос.	4	
	Письмо - предложение.	4	
Тема 3.2	Карьера, устройство на работу.	16/-	ОК 01-04 ОК 09 ПК 1.1, 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Лексический материал:		
	Поиск работы.	4	
	Устройство на работу.	4	
	Резюме.	4	
	Собеседование при устройстве на работу.	4	
	Промежуточная аттестация в форме зачета	2	
Всего:		190	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104910>
- Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-4488-1128-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104912>
- Лисачева, Л. В. Deutsch für Elektriker : учебное пособие для СПО / Л. В. Лисачева, Г. С. Стрнадюк, С. В. Хазова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 221 с. – ISBN 978-5-4488-0677-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91833>
- Стрнадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стрнадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91843>
- Рыхлова, О. С. Umweltschutz : учебное пособие для СПО / О. С. Рыхлова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0704-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91844>
- Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91883>

- Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 114 с. – ISBN 978-5-4488-0686-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/91900>

Дополнительные источники:

- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015704-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1046567>
- Белоусова, А. Н. Иностранный язык. Сборник текстов : методические указания / А. Н. Белоусова ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК). – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 28 с. <http://lib.ugtu.net/book/41832/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;	Устный опрос
- понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;	Устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет.
- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;	Устный опрос
- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;	Письменный опрос (перевод иностранных текстов профессиональной направленности)
- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;	Устный опрос, дифференцированный зачет.
- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;	Устный опрос
- выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;	Письменный опрос
- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений;	Устный опрос
- письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей.	Письменный опрос (перевод текстов профессиональной тематики)
Знания: - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;	Устный опрос
- основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики;	Устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет.

лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос, контрольные работы, дифференцированный зачет.
- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности.	Контрольные работы, дифференцированный зачет.