

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись)

(И. О. Фамилия)

«25» июля 2023 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.03
Специальность:	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 535.

Разработчик О.Б.Холмикова преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Холмикова О.Б.</u>	<u>Холмикова</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМП ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Чурилина И.В.
Рябева А.Н.

И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (СПО) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК 2.3 Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций

ПК 3.4 Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций

ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях

ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01– 09 ПК 2.1-2.4, ПК 2.6 ПК 3.1-3.2, ПК 3.4 ПК 4.1-4.4; ПК 4.6, ПК 4.8	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. определять задачи поиска информации. осуществлять поиск информации; определять необходимые информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач; владеть приемами работы с программными средствами. определять необходимые источники информации. структурировать получаемую информацию. оценивать практическую значимость результатов поиска. оформлять результаты поиска с применением информационных технологий. анализировать и систематизировать знания по специальности с применением современных информационных технологий; использовать современное программное обеспечение. анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания с использованием систем обработки текстов; анализировать и систематизировать текстовую и числовую информацию; применять технологии поиска,	виды информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; средства поиска информации; алгоритмы работ с программными средствами; порядок оценки результатов при решении задач профессиональной деятельности. приемы поиска и структурирования информации. электронный формат оформления результатов поиска информации. возможности программ для анализа и систематизирования знаний; современное программное обеспечение; возможности средств обработки текстов; принципы создания и обработки текстовых данных; принципы создания и обработки числовой информации; алгоритмы работы по поиску, хранению и сортировке информации;

	<p>хранения и сортировки информации; обрабатывать графическую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; применять сетевые технологии обработки информации; оформлять документы с использованием современных программных средств. планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в различных жизненных ситуациях; организовывать эффективное взаимодействие и работу в коллективе и команде; определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; эффективно действовать в чрезвычайной ситуации; выбирать и организовывать физкультурно -оздоровительную деятельность для укрепления здоровья; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>возможности программных продуктов для обработки графической информации; возможности мультимедийных технологий обработки и представления информации; основы проектной деятельности; приемы работы с сетевыми технологиями обработки информации; правила оформления документов с использованием современных программных средств; пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте частой смены программного обеспечения в условиях реализации профессиональной деятельности; основы психологии личности; принципы работы и взаимодействия в коллективе; сущность гражданско- патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;</p>
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов;
самостоятельной работы обучающегося - **2** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>52</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
лекции	<i>16</i>
практические работы	<i>34</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практические работы, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.	Информационные процессы и технологии		2/-	
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Содержание учебной дисциплины		2/-	ОК 01– 09 ПК 2.1-2.4, ПК 2.6 ПК 3.1-3.2, ПК 3.4 ПК 4.1-4.4; ПК 4.6, ПК 4.8
	1	Введение. Информационные технологии. Информационные ресурсы. Назначение и виды информационных систем. Классификация ИТ по сферам применения. Информационная безопасность. Правовая охрана информационных ресурсов.	2	
Раздел 2.	Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий		2/-	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебной дисциплины		2/-	
	2	Элементная база ИТ-технологий. Состав и структура современных вычислительных систем и персональных компьютеров.	2	
Раздел 3.	Технология обработки текстовой информации		2/8	ОК 01– 09 ПК 2.1-2.4, ПК 2.6 ПК 3.1-3.2, ПК 3.4 ПК 4.1-4.4; ПК 4.6, ПК 4.8
Тема 3.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебной дисциплины		2/8	
	3	Текстовый процессор MS WORD, его назначение и возможности.	2	
	4	Практическая работа 1. Форматирование и редактирование документов	2	
	5	Практическая работа 2. Создание и форматирование таблиц	2	
	6	Практическая работа 3. Зачетная работа 1. Стандарты в оформлении документов	2	
Раздел 4.	Технология обработки числовой информации, представленной в табличном виде		2/8	
Тема 1.3. Электронные таблицы	Содержание учебной дисциплины		2/8	ОК 01– 09 ПК 2.1-2.4, ПК 2.6
	7	Технологии обработки числовой информации в электронных таблицах MS EXCEL. Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	2	

MS Excel	8	<i>Практическая работа 4.</i> Организация расчетов в электронных таблицах	2	ПК 3.1-3.2, ПК 3.4
	9	<i>Практическая работа 5.</i> Построение диаграмм	2	ПК 4.1-4.4;
	10	<i>Практическая работа 6.</i> Обработка массивов данных	2	ПК 4.6, ПК 4.8
	11	<i>Практическая работа 7.</i> Зачетная работа 2.	2	
Раздел 5.	Технология хранения, поиска и сортировки информации		2/8	
Тема 1.5. Системы управления базами данных	Содержание учебной дисциплины		2/8	ОК 01– 09
	12	Системы управления базами данных. СУБД MS Access. Объекты СУБД MS Access.	2	ПК 2.1-2.4, ПК 2.6
	13	<i>Практическая работа 8.</i> Проектирование базы данных «Учет пожаров» в СУБД MS Access.	2	ПК 3.1-3.2, ПК 3.4
	14	<i>Практическая работа 9.</i> Модификация таблиц. Создание запросов в СУБД «Учет пожаров»	2	ПК 4.1-4.4;
	15	<i>Практическая работа 10.</i> Создание отчетов в СУБД MS Access «Учет пожаров»	2	ПК 4.6, ПК 4.8
	16	<i>Практическая работа 11.</i> Зачетная работа 3. Комплексная работа в БД «Учет пожаров»	2	
Раздел 6.	Технология обработки графической информации		2/10	
Тема 1.6. Графический редактор. Microsoft VISIO	Содержание учебной дисциплины		2/10	ОК 01– 09
	17	Виды компьютерной графики. Графический редактор Microsoft Visio: пользовательский интерфейс, основные функции. Основы работы в Microsoft VISIO.	2	ПК 2.1-2.4, ПК 2.6
	18	<i>Практическая работа 12.</i> Создание схем.	2	ПК 3.1-3.2, ПК 3.4
	19	<i>Практическая работа 13.</i> Построение планов помещений	2	ПК 4.1-4.4;
	20	<i>Практическая работа 14.</i> Построение схем эвакуации для помещений	2	ПК 4.6, ПК 4.8
	21	<i>Практическая работа 15.</i> Построение планов эвакуации населения при ЧС	2	
	22	<i>Практическая работа 16</i> Технология DDE. Зачетная работа 4.	2	
Раздел 7.	Мультимедийные технологии обработки и представления информации		2/2	ОК 01– 09
Тема 7.1. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебной дисциплины		2/2	ПК 2.1-2.4, ПК 2.6
	23	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MS PowerPoint. Пользовательский интерфейс. Основные принципы создания презентаций	2	ПК 3.1-3.2, ПК 3.4
	24	<i>Практическая работа 17.</i> Создание презентации по индивидуальному проекту	2	ПК 4.1-4.4; ПК 4.6, ПК 4.8

Раздел 8.	Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности				ОК 01– 09
Тема 8.1. Коммуникационн ые технологии	Содержание учебной дисциплины			4/2/2	ПК 2.1-2.4, ПК 2.6
	25	Основные виды и принципы организации коммуникационных технологий. Интернет – технологии в профессиональной деятельности		1	ПК 3.1-3.2, ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к зачету			2	ПК 4.1-4.4; ПК 4.6, ПК 4.8
	Промежуточная аттестация в форме зачета			1	
Всего:				50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий:

Оснащенность учебного кабинета информатики и информационных технологий: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональные компьютеры с выходом в Интернет, принтер, проектор, учебно-методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415678>
- Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016278-2. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=389473>
- Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364901>

Дополнительные источники:

- Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01308-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370445>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop: учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102151-4. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358608>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования.

Обучение по учебной дисциплине завершается аттестацией в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	<i>Оценка результатов практических работ</i>
использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	<i>Оценка результатов практических работ. Дифференцированный зачет</i>
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<i>Оценка тестирования, зачет</i>
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	<i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</i>
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	<i>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</i>
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	<i>Оценка результатов практической работы</i>
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	<i>Оценка результатов практической работы</i>
знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;	<i>Оценка тестирования, дифференцированный зачет</i>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	<i>Оценка тестирования, дифференцированный зачет</i>
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем;	<i>Оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях. Дифференцированный зачет</i>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	<i>Оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	<i>Оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях.</i>
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>Оценка рефератов. Дифференцированного зачета.</i>