

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

Е.Т. Воекреевский
(подпись) (И. О. Фамилия)

25» 2023 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)



« ____ » 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	СГ.02
Специальность:	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2 – 4
Семестр(ы):	3 – 7

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 535.

Разработчик Н.И. Рыбакина, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Хостенкова А.С.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный в профессиональной деятельности»	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в раздел профессиональной подготовки социально-гуманитарного цикла.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.2. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ на высоте.

ПК 1.3. Выполнять действия по проведению аварийно-спасательных работ при локализации и ликвидации проливов или выбросов опасных химических веществ.

ПК 1.4. Выполнять действия на этапах тушения пожара.

ПК 1.5. Выполнять поиск пострадавших в чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.6. Оказывать первую помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях.

ПК 1.7. Выполнять мероприятия по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 1.8. Обеспечивать безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара.

ПК 1.9. Осуществлять несение службы в аварийно-спасательных формированиях и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 2.1. Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных и природных объектов.

ПК 2.2. Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

ПК 2.3. Организовывать и проводить мероприятия по защите населения в чрезвычайных ситуациях.

ПК 2.4. Разрабатывать, проводить и контролировать проведение мероприятий по профилактике возникновения аварий и (или) инцидентов на опасных производственных объектах и снижению их последствий.

ПК 2.5. Выполнять работы по предупреждению аварий и обеспечению газовой безопасности на опасных производственных объектах.

ПК 2.6. Выполнять мероприятия по обучению населения безопасному поведению в чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.1. Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.2. Организовывать и проводить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 3.3. Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.4 Ориентироваться на местности с использованием топографических карт (планов) и навигационных приборов.

ПК 4.1. Организовывать действия по проведению поисково-спасательных работ при локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

ПК 4.2. Организовывать выполнение мероприятий по обеззараживанию помещений и (или) территорий.

ПК 4.3. Организовывать и управлять силами и средствами на этапах тушения пожара.

ПК 4.4. Организовывать поиск пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.

ПК 4.5. Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.

ПК 4.6. Организовывать несение службы в аварийно-спасательных и пожарно-спасательных подразделениях.

ПК 4.7. Выполнять аварийно-спасательные и поисковые работы в чрезвычайных ситуациях с использованием беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 4.8. Организовывать безопасное применение аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники.

ПК 4.9 Осуществлять техническую эксплуатацию аварийно-спасательного, пожарного оборудования (техники), беспилотных авиационных систем и робототехники.

ПК 4.10. Выполнять работы по устранению неисправностей аварийно-спасательных средств и автотранспорта, не требующих специального оборудования.

ПК 5.1 Нести службу в пожарных подразделениях.

ПК 5.2 Выполнять работы по локализации и ликвидации пожаров.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2	<ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со	<ul style="list-style-type: none">- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);- правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;- формы и виды устной и письменной коммуникации на

	словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	174
в т.ч. в форме практической подготовки	170
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	170
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2 курс 3 семестр	32	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		32	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Структура английского предложения	Практические занятия	4	
	Лексический материал:		
	1. Структура повествовательного предложения	2	
	2. Структура вопросительного предложения	2	
Тема 1.2. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практические занятия	10	
	Лексический материал:		
	1. Страна изучаемого языка	2	
	2. Столица страны изучаемого языка	2	
	3. Достопримечательности страны	2	
	4. Культурное наследие страны	2	
Тема 1.3. Роль образования в современном мире	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Роль образования в современном мире	2	
	2. Система образования в России	2	
	3. Система образования за рубежом	2	
	4. Проблема выбора профессии	2	
	5. Пути получения профессии	2	
	6. Я и моя профессия	2	
Тема 1.4. Значение иностранного языка в освоении профессии	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Значение иностранного языка в освоении профессии	2	
	2. Иностранный язык как составляющий фактор конкурентоспособности современного специалиста	2	

	3. Прогрессирующие развитие межкультурных связей и сотрудничества служб спасения на межгосударственном уровне.	2	
Раздел 2 Профессиональное направление		52/4	
	2 курс 4 семестр	52/4	
Тема 2.1. Организация пожарной охраны	Практические занятия	22	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Пожарная охрана: история и традиции	2	
	2. Виды и основные задачи пожарной охраны	2	
	3. Государственный пожарный надзор	2	
	4. Пожарно-профилактическая деятельность	2	
	5. Мероприятия по пожарной безопасности	2	
	6. Руководство и контроль за состоянием пожарной безопасности	2	
	7. Ответственность за нарушение пожарной безопасности	2	
	8. Пожары и их виды	2	
	9. Боевые действия по тушению пожаров	2	
	10. Ликвидация пожаров	2	
	11. Аварийно – спасательные работы по тушению пожаров	2	
Тема 2.2. Пожарная техника и оборудование	Практические занятия	30	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Первичные средства пожаротушения	2	
	2. Виды огнетушителей	2	
	3. Пожарный инвентарь	2	
	4. Мобильные средства пожаротушения	2	
	5. Пожарные машины. Классификация и виды.	2	
	6. Основные пожарные и аварийно-спасательные автомобили	2	
	7. Целевые пожарные и аварийно-спасательные автомобили	2	
	8. Вспомогательные пожарные автомобили	2	
	9. Пожарные самолеты, вертолеты.	2	
	10. Пожарное оборудование	2	
	11. Пожарные спасательные устройства и снаряжение	2	
	12. Пожарный инструмент	2	
	13. Средства индивидуальной защиты и самоспасения пожарных	2	

	14. Автоматические средства обнаружения и тушения пожаров	2	
	15. Установки пожаротушения	2	
	Самостоятельная работа: составление глоссария – словаря узкоспециализированных терминов в области аварийно-спасательных работ и техники, составление кроссворда.	4	
Раздел 3. Сфера деятельности специалиста		64	
	3 курс 5 семестр	38	
Тема 3.1. Природа (природные катастрофы, защита окружающей среды)	Практические занятия	38	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Природа и ее значение для человечества	2	
	2. Экологические проблемы	2	
	3. Экологические проблемы нашего региона	2	
	4. Возможные последствия экологических проблем	2	
	5. Экологические проблемы и пути их решения	2	
	6. Защита окружающей среды	2	
	7. Природные катастрофы	2	
	8. Землетрясение	2	
	9. Наводнение	2	
	10. Цунами	2	
	11. Бури, ураганы, смерчи	2	
	12. Оползни и обвалы	2	
	13. Снежные лавины	2	
	14. Лесные и торфяные пожары	2	
	15. Извержения вулканов	2	
	16. Поведение человека при природных катастрофах	2	
	17. Организация поиска пострадавших, оказание им первой помощи и психологической поддержки в зонах чрезвычайных ситуаций.	2	
	18. Крупнейшие природные катастрофы мира	2	
	19. Крупнейшие природные катастрофы в нашей стране	2	
	3 курс 6 семестр	26	
Тема 3.2 Техника	Практические занятия	14	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6.
	Лексический материал:		

безопасности и охрана труда	1. Безопасность превыше всего	2	ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	2. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на этапах тушения пожара	2	
	3. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на высоте	2	
	4. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ в условиях различных чрезвычайных ситуаций	2	
	5. Безопасность при выполнении аварийно-спасательных работ на опасных производственных объектах	2	
	6.. Жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций	2	
	7. Организация безопасного применения аварийно - спасательного, пожарного оборудования и техники	2	
Тема 3.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Практические занятия	6	ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.6. ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.10 ПК 5.1-5.2
	Лексический материал:		
	1. Профессиональные ситуации в работе спасателя	2	
	2. Решение стандартных ситуаций	2	
	3. Решение нестандартных ситуаций	2	
Тема 3.4. Саморазвитие в профессии	Практические занятия	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Профессиональный успех и карьерный рост	2	
	2. Способность и мотивация к саморазвитию	2	
	3. Направления саморазвития	2	
4. Профессиональное направление		22	
4 курс 7 семестр		22	
Тема 4.1. Основы делового общения	Практические занятия	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Лексический материал:		
	1. Основы делового общения	2	
	2. Правила ведения разговоров по телефону	2	
	3. Профессиональная документация	2	
	4. Структура делового письма	2	
	5. Виды деловых писем	2	
	6. Правила общения в интернете	2	
Тема 4.2.	Практические занятия	10	ОК 02

Рынок труда, трудоустройство и карьера	Лексический материал:		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	1.Рынок труда. Поиск работы	2	
	2. Правила составления резюме (портфолио)	2	
	3. Составление резюме	2	
	4. Собеседование при устройстве на работу	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего	174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета иностранного языка: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, справочная литература, стенды, плакаты, таблицы, персональный компьютер, учебно-методическая документация

Печатные пособия:

1. Учебники и учебные пособия.
2. Сборники упражнений по грамматике.
3. Словари.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники

- Маньковская, З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012363-9. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425199>
- Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика: учебное пособие / Э. А. Старцева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2021. – 344 с. – ISBN 978-5-394-04565-3. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421270>
- Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014535-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=418562>
- Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0: учебное пособие / Н. Л. Утевская. – Санкт-Петербург: Антология, 2021. – 480 с. – ISBN 978-5-9500282-7-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104029>

Дополнительные источники

- Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальностей и профессий в сфере нефтегазового дела: учебное пособие для СПО / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. – Саратов: Профобразование, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-4488-1106-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104694>
- Голицынский, Ю. Б. Грамматика английского языка: сборник упражнений для средней школы / Ю. Б. Голицынский. – 1-е изд. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-9925-0978-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/98000>
- Абрамцева, Е. Г. Reading and writing: учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-1314-6, 978-5-4497-1304-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/109164>

- Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86151>

- Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87787>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Завершающей формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Устный опрос Письменный опрос
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Письменный опрос
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Устный опрос Письменный опрос
знать: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Письменный опрос
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Устный опрос
- правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	Устный опрос Дифференцированный зачет
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Устный опрос Письменный опрос Дифференцированный зачет