

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
мая 2022 г.

  
(подпись) Е. Г. Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
«25» мая 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовые основы в профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.08
Специальность:	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 482.

Разработчик: Сивакова И.И., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карсакובה</u> <u>О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина</u> <u>И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карсакובה</u> <u>О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>И.В. Чурилина</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы и соответствует ФГОС по специальности СПО 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

**1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себе способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и

газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**"ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы конституционного права Российской Федерации	8/-/10	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала		
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала		
	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	
Тема 1.3. Система государственных органов власти	Содержание учебного материала		
	1. Президент РФ. 2. Федеральное собрание РФ. 3. Правительство РФ	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	
Тема 1.4. Система органов государственной власти	Содержание учебного материала		2
	1. Судебная система РФ. 2. Правоохранительные органы	2	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	

<b>Раздел 2.</b>	<b>Право и экономика</b>	12/8/14	
Тема 2.1. <b>Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Содержание задачи и значение курса для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики. 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2	
Тема 2.2. <b>Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	4	
Тема 2.3. <b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и признаки юридического лица. 2. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2
	<b>Практическая работа № 2.</b> Составление сравнительной таблицы «Характеристика правовых статусов коммерческих и некоммерческих юридических лиц»	2	
Тема 2.4. <b>Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц 3. Наименование и местонахождение юридических лиц	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица ( <i>по выбору</i> )	2	3
	<b>Практическая работа № 3.</b> Решение теста	2	3
Тема 2.5.	<b>Содержание учебного материала</b>		2



<b>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</b>	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	4	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Решение теста	2	
Тема 2.6. <b>Право собственности и другие вещные права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности</b>	6/6/6	
Тема 3.1. <b>Договорные отношения предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора. 3. Отдельные виды договоров	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление словаря юридических терминов. Подготовка к сообщениям по теме	2	3
	<b>Практическая работа № 5.</b> Составление хозяйственных договоров	2	
Тема 3.2. <b>Обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Исполнение договорных обязательств	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Виды договорных обязательств	2	3
	<b>Практическая работа № 6.</b> Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2	
Тема 3.3. <b>Экономические споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 2.	2	
	<b>Практическая работа № 7.</b> Составление искового заявления, претензии	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	20/-/2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 4.1. <b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Коллективный договор	2	2
Тема 4.2. <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. 2. Испытательный срок	2	2
Тема 4.3. <b>Коллективные договора и соглашения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Содержание и структура коллективного договора 2. Порядок разработки проекта коллективного договора и заключение коллективного договора 3. Соглашение и виды соглашений. Содержание и структура соглашения	2	2
Тема 4.4. <b>Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 2. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников	2	2
Тема 4.5. <b>Рабочее время и время отдыха. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. 2. Понятие и виды времени отдыха. Правила оплаты труда. 3. Правовое регулирование заработной платы. Надбавки и доплаты.	2	2
Тема 4.6. <b>Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Понятие дисциплинарной ответственности работника. 3. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 4.7. <b>Материальная ответственность</b>	1. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности 2. Материальная ответственность работодателя перед работником 3. Материальная ответственность работника перед работодателем	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка информационного сообщения	2	
Тема 4.8. <b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	2
Тема 4.9. <b>Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Индивидуальные трудовые споры 2. Коллективные трудовые споры	2	
Тема 4.10. <b>Социальное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1. Понятие и структура социального обеспечения. 2. Пенсионное обеспечение граждан РФ 3. Система социальных пособий	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Административное право</b>	8/-/2	
Тема 5.1. <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. Понятие административного права и административной ответственности. Виды административных правонарушений и административного наказания	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение домашних заданий по разделу 4.	1	
Тема 5.2. <b>Защита нарушенных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Производство по делам об административных правонарушениях. 2. Порядок и условия рассмотрения дел. 3. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 5.3. <b>Производство по делам об административных правонарушениях</b>	1. Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц. Подсудность и подведомственность. 2. Срок исковой давности. Восстановление пропущенных сроков.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к зачету	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ»

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=361001>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356152>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>

##### **Дополнительные источники:**

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
- Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul>	оценка результатов практического занятия, зачет
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>– нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> </ul>	оценка результатов практического занятия и домашней работы, тестирование, зачет