

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 25 » _____ 20 22 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СГ.02
Специальность:	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3,4,5,6,7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.07.2022 г. № 610.

Разработчик Масдогова Г.В., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Масдогова Г.В.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина Г.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу дисциплин.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, 04, ОК 05, ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

	профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
В том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 семестр	34	
Раздел 1	Основной французский язык		
Тема 1.1. Роль образования в современном мире	Лекционное занятие:		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Образование. Как все начиналось.	2	
	Практические занятия:	20	
	1. История образования в современном мире.	2	
	2. Реформы системы среднего образования в России.	2	
	3. Современное образование в России	2	
	4. Среднеспециальное образование в России. Мой колледж.	2	
	5. Известные университеты России.	2	
	6. Обучение специалистов в области нефти и газа	2	
	7. Школьное образование Франции	2	
	8. Университеты Франции	2	
Тема 1.2. Научно – технический прогресс.	9. Студенческая жизнь. Роль спорта в жизни студента	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	10. Значение образования, как условия становления успешного человека	2	
	Практические занятия:	12	
	1. Наука, её значение для современного мира	2	
	2. Научные открытия и изобретения	2	
	3. Всемирноизвестные деятели науки и их открытия.	2	
	4. Выдающиеся изобретатели и их изобретения	2	
Тема 1.3. Средства массовой информации.	5. Известные ученые в горном деле.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	6. Открытия в области нефтяной промышленности	2	
	4 семестр	42	
	Лекционное занятие:		
	1. Средства информации современного мира.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практические занятия:	16	
	1. Влияние телевидения на современного человека.	2	

	2. Газеты и журналы.	2	
	3. История создания компьютера.	2	
	4. Интернет. Его роль в жизни человека	2	
	5. Мессенджеры, что это и для чего нужны.	2	
	6. Современные возможности мессенджеров.	2	
	7. Компьютерные программы.	2	
	8. Значение современных технологий в жизни человека.	2	
Тема 1.4. Природа и человек.	Практические занятия:	16	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Физические и природные явления.	2	
	2. Магнитные бури и их влияние на человека.	2	
	3. Глобальное потепление и его влияние на человека.	2	
	4. Загрязнение окружающей среды.	2	
	5. Проблемы современной цивилизации.	2	
	6. Связь будущей профессии с экологией.	2	
	7. Экологические проблемы моего города.	2	
	8. Пути решения экологических проблем в городах России и мира.	2	
Тема 1.5. Транспорт и транспортные средства.	Практические занятия	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. История наземного транспорта.	2	
	2. Изобретение колеса. Паровая турбина.	2	
	3. Изобретение паровоза. Первая железная дорога.	2	
	4. История развития автомобильного транспорта.	2	
	5 семестр	30	
Раздел 2	Государственное устройство, правовые институты, культура и искусство России		
Тема 2.1. Россия	Лекционное занятие	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Россия: население, официальные языки, государственная символика		
	Практические занятия	6	
	1. Москва как политический, научный и политический центр России	2	
	2. Достопримечательности Москвы	2	
	3. Архитектурный облик столицы	2	
Тема 2.2	Практические занятия:	8	

Республика Коми	1. Республика Коми: географические и природные условия	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Сыктывкар – столица Коми	2	
	3. Ухта – родина первой нефти	2	
	4. Ухта – промышленная столица Коми	2	
	Грамматический материал: Герундий (The Gerund). Конверсия.		
Тема 2.3 Франция	Практические занятия:	14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Франция: политическое устройство и языки	2	
	2. Система образования Франции.	2	
	3. Знаменитые университеты Франции	2	
	4. Париж – столица Франции	2	
	5. История нефтяной промышленности Франции	2	
	6. Добыча нефти в бассейнах Франции	2	
	7. Известные нефтяные компании Франции	2	
	6 семестр	34	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3	Профессиональный французский язык		
Тема 3.1 Технологическ е процессы сооружения	Практические занятия:	8	
	1. Сооружение нефтепроводов.	2	
	2. Сооружение газопроводов.	2	
	3. Сооружение нефтехранилищ.	2	
	4. Сооружение газохранилищ.	2	
Тема 3.2 Установки, насосные и компрессорные станции	Практические занятия:	10	
	1. Типы насосов.	2	
	2. Напорное и безнапорное течение.	2	
	3. Компрессорные станции.	2	
	4. Насосные станции	2	
	5. Характеристики насосов.	2	
Тема 3.3 Концепция рыночной экономики	Практические занятия:	16	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Капитал и прибыль	2	
	2. Понятие обязательства	2	
	3. Менеджмент	2	
	4. Структура организации и структура персонала	2	

	5. Маркетинг	2	
	6. Стратегия развития нефтяных компаний	2	
	7. Вертикально-интегрированные и горизонтально-интегрированные компании	2	
	8. Компании Газпром, ЛУКОЙЛ, Роснефть	2	
	7 семестр	34	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 4	Введение в специальность		
Тема 4.1.	Практические занятия:	32	
Основные процессы обнаружения и добычи нефти и газа	1. Основные характеристики нефти и газа	2	
	2. Поиск и разведка нефтяных месторождений	2	
	3. Поиск и разведка газовых месторождений	2	
	4. Способы добычи нефти	2	
	5. Нефтегазовые месторождения России	2	
	6. Физические свойства коллектора	2	
	7. Бурение скважин, виды бурения	2	
	8. Типы буровых долот	2	
	9. Буровое оборудование для добычи нефти	2	
	10. Буровые установки и их структура.	2	
	11. Оффшорное бурение	2	
	12. Электрооборудование	2	
	13. Крупнейшие нефтегазовые компании России	2	
	14. Основы промышленной безопасности	2	
	15. Экологический контроль добычи нефти и газа	2	
	16. Составление резюме. Диалог с иностранным партнером	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего	174	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета инженерной графики.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, персональный компьютер, учебно - методическая документация.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные издания

- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110570>
- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0669-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91884>

3.2.3. Дополнительные источники

- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0619-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91885>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--