

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«25» мая 2023 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)



«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|-----------------|---|
| Дисциплина: | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| Индекс: | СГ.02 |
| Специальность: | 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых |
| Форма обучения: | очная |
| Курс(ы): | 2-4 |
| Семестр(ы): | 3-7 |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 772.

Разработчик Постельная А.И., преподаватель ИИ (СПО).
Кочащенко А.А., старший методист ОМР ИИ (СПО)

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|---|------------------------|---|--|-------------------------|---|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u> | <u>Постельная А.И.</u> |  | Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u> | <u>И.В. Чурилина</u> |  |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |
| Протокол от _____ № _____ | | | Протокол от _____ № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 6 |
| 3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Разрабатывать и интерпретировать техническую и технологическую документацию на ведение горных и взрывных работ.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь.

ПК 3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности.

1.1. Требования к результатам освоения дисциплины:

2. В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 | Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные | Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> |
|--|--|--|

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 172 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов;

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|--|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | <i>172</i> |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>172</i> |
| в том числе: | |
| практические занятия | <i>172</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | -/34 | |
| Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности | | | |
| Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме «Французская Республика». | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Французская Республика». | 2 | |
| | Практическое занятие № 3. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Французская Республика». | 2 | |
| | Практическое занятие № 4. Грамматический материал «Категории существительного, категории прилагательного». | 2 | |
| | Практическое занятие № 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Французская Республика». | 2 | |
| | Практическое занятие № 6. Работа с текстом по теме «Французская Республика». | 2 | |
| | Практическое занятие № 7. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Французская Республика». | 2 | |
| | Практическое занятие № 8. Диалог-дискуссия по темам «Французская Республика» и «Россия». | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Французская Республика». | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире». | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------|-------------------------|
| Тема 1.2. Роль образования в современном мире | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме «Образование во Франции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 12. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образование во Франции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 13. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образование во Франции» | 2 | |
| | Практическое занятие № 14. Грамматический материал «Видо-временные формы глагола». | 2 | |
| | Практическое занятие № 15. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образование во Франции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 16. Работа с текстом по теме «Образование во Франции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 17. Работа с дополнительным текстом по теме «Профессиональное образование во Франции». | 2 | |
| | 4 семестр | -/40 | |
| | Практическое занятие № 18. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития и закрепления речевых умений по теме «Образование во Франции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 19. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту | 2 | |
| | Практическое занятие № 20. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» | 2 | |
| Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме «Моя будущая профессия». | 2 | |
| | Практическое занятие № 22. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Моя будущая профессия». | 2 | |
| | Практическое занятие № 23. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Моя будущая профессия». | 2 | |
| | Практическое занятие № 24. Грамматический материал «Неличные формы глагола». | 2 | |
| | Практическое занятие № 25. Выполнение лексико-грамматических упражнений по | 2 | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|-------------------------|
| | теме «Моя будущая профессия». | | |
| | Практическое занятие № 26. Работа с текстом по теме «Моя будущая профессия». | 2 | |
| | Практическое занятие № 27. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Моя будущая профессия». | 2 | |
| | Практическое занятие № 28. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью закрепления речевых умений по теме «Моя будущая профессия». | 2 | |
| | Практическое занятие № 29. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту. | 2 | |
| | Практическое занятие № 30. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Перевод текста на иностранный язык. | 2 | |
| Тема 1.4. Основы делового общения | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме «Образцы составления и оформления документов и писем». | 2 | |
| | Практическое занятие № 32. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем». | 2 | |
| | Практическое занятие № 33. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Образцы составления и оформления документов и писем». | 2 | |
| | Практическое занятие № 34. Грамматический материал: «Страдательный залог». | 2 | |
| | Практическое занятие № 35. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Образцы составления и оформления документов и писем». | 2 | |
| | Практическое занятие № 36. Ознакомление с видами деловой переписки: письмо-запрос. Правила оформления этого письма. Составление письма-запроса. | 2 | |
| | Практическое занятие № 37. Введение правил оформления и составление сопроводительного письма. | 2 | |
| | 5 семестр | -/36 | |
| | Практическое занятие № 38. Правила оформления и составление делового письма «Прием и отклонение предложений». | 2 | |
| | Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) других деловых писем, их составление. | 2 | |
| | Практическое занятие № 40. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо». | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------|-----------------------------------|
| Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.2 |
| | Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме «Поиск работы за границей» | 2 | |
| | Практическое занятие № 42. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Поиск работы за границей». | 2 | |
| | Практическое занятие № 43. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Поиск работы за границей». | 2 | |
| | Практическое занятие № 44. Грамматический материал: категории существительного, категории прилагательного. | 2 | |
| | Практическое занятие № 45. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Поиск работы за границей». | 2 | |
| | Практическое занятие № 46. Работа с текстом по теме «Поиск работы за границей». | 2 | |
| | Практическое занятие № 47. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Поиск работы за границей». | 2 | |
| | Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Трудоустройство и карьера». | 2 | |
| | Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Интервью и собеседование». | 2 | |
| | Практическое занятие № 50. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. | 2 | |
| | Практическое занятие № 51. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 2 | |
| | Практическое занятие № 52. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». | 2 | |
| | Практическое занятие № 53. Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете». | 2 | |
| Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир | | -/20 | |
| Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 54. Введение новых лексических единиц по теме «Наука – основа современной технологии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 55. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Наука – основа современной | 2 | |

| | | | |
|--|--|-------------|-----------------------------------|
| ВЫСТАВКИ | технологии». | | |
| | 6 семестр | -/28 | |
| | Практическое занятие № 56. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Наука – основа современной технологии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 57. Грамматический материал: «Видо-временные формы глагола». | 2 | |
| | Практическое занятие № 58. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Наука – основа современной технологии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 59. Работа с текстом по теме «Наука – основа современной технологии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 60. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 61. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Наука – основа современной технологии». | 2 | |
| | Практическое занятие № 62. Подготовка и пересказ монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». | 2 | |
| | Практическое занятие № 63. Подготовка и пересказ монолога «Посещение отраслевой выставки» | 2 | |
| Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International) | | | |
| Тема 3.1. Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 |
| | Практическое занятие № 64. Введение новых лексических единиц по теме «Международные компетенции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 65. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических упражнений по теме «Международные компетенции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 66. Выполнение тренировочных лексических упражнений для закрепления активной лексики по теме «Международные компетенции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 67. Грамматический материал: «Неличные формы глагола». | 2 | |
| | Практическое занятие № 68. Выполнение лексико-грамматических упражнений по | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------|-----------------------------------|
| | теме «Международные компетенции». | | |
| | Практическое занятие № 69. Работа с текстом по теме «Международные компетенции». | 2 | |
| | 7 семестр | -/34 | |
| | Практическое занятие № 70. Выполнение лексико-грамматических упражнений с целью развития речевых умений по теме «Международные компетенции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 71. Закрепление лексико-грамматических речевых умений по теме «Международные компетенции». | 2 | |
| | Практическое занятие № 72. Просмотр видеоролика «Международные компетенции». Обсуждение, ответы на вопросы. | 2 | |
| | Практическое занятие № 73. Знакомство с технической документацией конкурсов «Международные компетенции» (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту). | 2 | |
| | Практическое занятие № 74. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата» (по вариантам). Составление диалогов по заданным ситуациям. | 2 | |
| Раздел 4. Профессиональное содержание | | | |
| Тема 4.1. Чертежи и техническая документация | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 |
| | Практическое занятие № 75. Введение новых лексических единиц по теме «Проектно-сметная документация на ведение подготовительных и очистных работ». | 2 | |
| | Практическое занятие № 76. Чтение и перевод (со словарем) проектно-сметной документации. Обсуждение и ответы на вопросы. | 2 | |
| Тема 4.2. Инструменты и оборудование | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 1.1 |
| | Практическое занятие № 77. Введение новых лексических единиц по теме «Современное горное оборудование». | 2 | |
| | Практическое занятие № 78. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты и оборудование». Ответы на вопросы. | 2 | |
| | Практическое занятие № 79. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования для работы» | 2 | |
| Тема 4.3. Техника | Практические занятия | | ОК 02 |

| | | | |
|---|--|------------|-----------------------------------|
| безопасности и охрана труда | В том числе практических занятий | | ОК 04 ОК 09 ПК 3.4 |
| | Практическое занятие № 80. Введение новых лексических единиц, чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». | 2 | |
| | Практическое занятие № 81. Работа с документом «World Skills International Health and Safety documentation» (документация по технике безопасности). Чтение, перевод и ответы на вопросы. | 2 | |
| | Практическое занятие № 82. «Safety first. Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям. | 2 | |
| Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | Содержание учебного материала | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 3.3 |
| | Практические занятия | | |
| | Практическое занятие № 83. Введение новых лексических единиц по теме «Стандартные и нестандартные профессиональные ситуации». | 2 | |
| | Практическое занятие № 84. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств» | 2 | |
| Тема 4.5. Саморазвитие в профессии | Практические занятия | | ОК 02 ОК 04 ОК 09 |
| | Практическое занятие № 85. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International). | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | 2 | |
| Всего: | | 172 | |

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочная литература, учебно-методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные печатные и электронные издания:

- Бородулина, Н. Ю. Французский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Бородулина, И. Е. Ильина, М. Н. Макеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 79 с. — ISBN 978-5-4488-1319-1, 978-5-4497-1337-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110570>
- Лаврентьева, Т. В. Лексикология современного французского языка : практикум для СПО / Т. В. Лаврентьева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0669-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91884>
- Мосиенко, Л. В. Лексикология французского языка. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. В. Мосиенко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0619-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91885>

Дополнительные источники:

- Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения упражнений, оценки практических работ, письменного и устного опроса, тестирования. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Уметь: | |
| <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>Выполнение упражнений, оценка практических работ, письменный и устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет</p> |
| Знать: | |
| <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>Выполнение упражнений, оценка практических работ, письменный и устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет</p> |