

Индустриальный институт (СПО)

Директор ИИ (СПО)



(И.О. Фамилия)

05 2023г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)

« _____ » 20 г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

« _____ » 20 ____ г.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия) _____

« 20 г.

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СИ.02
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-3
Семестр(ы):	3-6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик А.Н. Белоусова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Белоусова А.Н.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и

	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
практические занятия	130
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	20
Консультации	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности 60/46			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала.	8/6	ОК02, ОК04,ОК05,ОК09
	Лексический материал:		
	1.Культурные обычаи и традиции изучаемого языка.	2	
	2.Историческое развитие изучаемого языка.	2	
	3.Современная культура изучаемого языка.	2	
	Грамматический материал		
	Видо-временные формы глагола действительного и страдательного залога.	4	
Тема1.2. Роль образования в современном мире	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.1	2	ОК02,ОК04,ОК05, ОК09
	Содержание учебного материала.	14	
	Лексический материал:	14/10	
	1.Система образования в России	2	
	2. Система образования в стране изучаемого языка.	2	
	3 Система образования в столице изучаемого языка.	2	
	4. Роль образования в моей жизни.	2	
	5 Учеба в колледже-возможность получить профессиональные навыки.	2	
	Грамматический материал:		
	Предлоги времени и места.	4	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.2	4	ОК02,ОК04,ОК05, ОК09
	Содержание учебного материала.	14	
	Лексический материал:	14/10	
	1.Зачем мы изучаем иностранные языки?.	2	
	2.Изучаемый язык как международный язык.	2	
	3.Использование изучаемого языка в сфере науки.	2	
	4.Взаимосвязь изучаемого языка с моей профессией.	2	
	5.Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие.	2	
	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Преимущества	2	

	выбранной профессии»		
Тема1. 4. Основы делового общения	Содержание учебного материала.	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12/10	
	1. Организационно – распорядительная документация	2	
	2. Деловая переписка.	2	
	3. Электронная корреспонденция..	2	
	4. Письмо – запрос	2	
	5. Письмо – предложение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение правил деловой переписки, (в т.ч с использованием электронной почты)	2	
Тема1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала.	14	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	14/10	
	1.Логистические компании нашей республики	2	
	2. Логистика нашего города	2	
	3. Трудоустройство . Интервью и собеседование	2	
	4. Как составить резюме .	2	
	5.Как составить портфолио.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. выполнение домашних заданий по теме «Подготовка информации о направлениях деятельности компаний , в которых обучающиеся могут быть трудоустроены»	4	
Раздел2. Научно-технический прогресс: открытия которые потрясли мир		10	OK02,OK04,OK05, OK09
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал:	10	
	1.Великие умы человечества и их изобретения.	2	
	2.Великие изобретатели России.	2	
	3 Великие изобретатели страны изучаемого языка.	2	
	4.Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь. Посещение отраслевой выставки и составлении отчета.	2	
	Грамматический материал:		
	Согласование времен по изучаемому языку. Лекция	2	
Раздел 3. Моя будущая профессия		62/58	
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12	
	1.Транспортная логистика.	4	
	2.Функциональная:закупочная и сбытовая логистика.	2	
	3.Производственная логистика.	2	
	4. Складская логистика.	2	

	5.Таможенная логистика.	2	
	Грамматический материал:		
	Косвенная речь Лекция	2	
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12	
	1. Договор-сделка	4	
	2. Товаротранспортная и товарная накладная.	2	
	3. Заявка на перевозку.	2	
	4.Письмо-поручени об отправке груза.	2	
	5.Дефектовочная ведомость	2	
	6.Заполнение логистических документов на изучаемом языке.	2	
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	12	OK02,OK04,OK05, OK09
	Лексический материал:	12	
	1.Техника безопасности в транспортной логистике.	4	
	2. Охрана труда в транспортной логистике	2	
	3. Техника безопасности в производственной и складской логистике.	2	
	4. Охрана труда в таможенной логистике.	2	
	5. Работа с документацией по технике безопасности.	2	
	Грамматический материал:	2	
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Придаточные предложения условия. Лекция.	2	OK02,OK04,OK05, OK09
	Содержание учебного материала	16	
	Лексический материал:	16/12	
	1.Понятие нестандартной ситуации.	4	
	2.Возможные нестандартные ситуации в логистике.	2	
	3.Причины возникновения нестандартной ситуации.	2	
	4.Последствия нестандартных ситуаций для компании.	2	
	5.Решение профессиональной ситуации	2	
	6. Работа с претензиями клиентов.	2	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.	Самостоятельная работа обучающихся: изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов.	4	OK02,OK04,OK05, OK09
	Содержание учебного материала	12	
	Лексический материал:	12/10	
	1.Личностный рост	4	
	2.Связь социального статуса с профессиональным уровнем.	2	
	3.Роль способностей в построении карьеры.	2	
	4. Мое развитие в профессиональной области.	2	
	5. Методы саморазвития в профессии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Траектория профессионального роста логиста»	2	

Консультации	12	
Дифференцированный зачет	2	
Всего	170	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно-методическая документация.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с программным обеспечением, проектор, экран, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные и электронные издания

- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015998-0. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>
- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015704-7. — Текст : электронный. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>
- Белоусова, А. Н. Иностранный язык. Сборник текстов : методические указания / А. Н. Белоусова ; Ухтинский государственный технический университет, Индустриальный институт (среднего профессионального образования). Промышленно-экономический лесной колледж (ПЭЛК). — Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. — 28 с. <http://lib.ugtu.net/book/41832/> 24 экз.
- Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104910>

Дополнительные источники

Учурова, С. А. Основы теории немецкого языка: лексикология, фонетика, грамматика и стилистика = Grundlagen der deutschen Sprachtheorie: Lexikologie, Phonetik, Grammatik und Stilistik : учебное пособие для СПО / С. А. Учурова, Е. В. Луговых, А. О. Ильнер ; под редакцией Л. И. Корнеевой. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-4488-1128-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/books/104912>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе письменного и устного опроса, проведения практических занятий, тестирования, выполнения упражнений.

Итоговая форма промежуточной аттестации проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
Знания:	
<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>