

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

 Е.Т. Воскресенский  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2021 г.

Е.Т. Воскресенский  
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)





«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Трудовое право</b>
Индекс:	ОП.13
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная/заочная
Курс (ы):	2/1, 2
Семестр (ы):	3, 4/2, 3

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик Е.Р. Нахурова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Карманова</u> <u>О.А.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Трудовое право»	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Трудовое право»	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Трудовое право»	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

## **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового коллектива.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 141 час, в том числе:

**для очной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;

самостоятельной работы обучающегося 47 часов.

**для заочной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часа;

самостоятельной работы обучающегося 123 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>141</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>47</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>141</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>123</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Трудовое право»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</b>			
<b>Введение</b>		2	1
<b>Тема 1.1. Понятие и значение трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Трудовое право как одна из основных отраслей российского права. Основные цели и задачи трудового права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 1.2. Нормативно-правовые акты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Нормативные правовые акты как источники трудового права.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 2. Содержание российского трудового права</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие принципов трудового</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Принципы трудового права и их классификация	2	2

права. Классификация принципов трудового права	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 2.2.</b> Субъекты трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и классификация субъектов трудового права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 2.3.</b> Правовой статус субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудовой правосубъектности. Содержание правового статуса субъектов трудового права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 3. Права и обязанности работников и работодателей</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Правоотношения в сфере трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие правоотношений в сфере трудового права. Виды правоотношений. Права и обязанности работников и работодателей.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 3.2.</b> Участники переговоров, их права и обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие участников переговоров. Особенности их участия в переговорах. Основные права и обязанности участников.	2	2



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 4. Порядок заключения и прекращения трудового договора</b>			
<b>Тема 4.1. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок его заключения. Виды трудовых договоров (контрактов): срочные (в том числе и на время выполнения определенной работы, о временной и сезонной работе, о работе в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях), о работе вахтовым методом, о надомной труде, о работе по совместительству, с государственными и муниципальными служащими, с директорами и членами дирекций (правлений) акционерных обществ	2	2
	Изменение трудового договора (контракта). Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.	2	
	<b>Практическая работа № 1</b> Составление проекта трудового договора. Оформление бланка трудовой книжки, приказов о приеме на работу, переводе и прекращении трудового договора. Решение ситуационных задач о заключении и прекращении трудового договора.	4	
<b>Тема 4.2. Порядок прекращения трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основания прекращения трудового договора (контракта), их классификация. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации (работодателя). Дополнительные основания прекращения трудового договора (контракта) с некоторыми категориями работников.	2	2
	Аттестация работников. Правовая защита работников от незаконных увольнений. Порядок расторжения трудового договора (контракта), оформление увольнения и производства расчета. Трудовые книжки. Выходное пособие. Вынужденный прогул, восстановление на	2	

	прежней работе.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 5. Виды трудовых договоров</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Классификация и виды трудовых договоров.	2	2
<b>Тема 5.1. Виды трудовых договоров</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Особенности регулирования процедуры заключения коллективных договоров.	2	2
<b>Тема 5.2. Коллективные договора</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие контроля за соблюдением коллективного договора. Порядок контроля за соблюдение коллективного договора	2	2
<b>Тема 5.3. Контроль за соблюдением коллективного договора</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	

<b>Раздел 6. Содержание трудовой дисциплины</b>			
<b>Тема 6.1. Трудовая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине.	2	2
	Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Основания и меры поощрения работников за труд. Государственные награды и почетные звания Российской Федерации, их виды, порядок награждения, правовой статус награжденных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	<b>Практическая работа № 2</b> Решение ситуационных задач по теме: «Дисциплина труда»	4	
<b>Тема 6.2. Нарушение трудовой дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие нарушения трудовой дисциплины (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 7. Порядок разрешения трудовых споров</b>			
<b>Тема 7.1. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Укрепление законности в трудовых правоотношениях и повышение правовой защищенности работников в сфере труда. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров	2	2

	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров.	2	
	<b>Практическая работа № 3</b> Решение практических ситуаций на тему «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров». Оформление документов - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 7.2.</b> Социальное партнерство. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Система социального партнерства в области социально-трудовых отношений и ее роль в предупреждении коллективных трудовых споров и их разрешении на основе переговорно-примирительных процедур.	2	2
	Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных конфликтов, порядок их проведения. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Служба разрешения коллективных трудовых споров при Минтруде РФ, ее компетенция.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 8. Виды рабочего времени и время отдыха</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сверхурочные работы. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. использование и учет рабочего	2	

	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные, основные и дополнительные отпуска.. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы	2	2
	<b>Практическая работа № 4</b> Решение ситуационных задач о рабочем времени и времени отдыха. Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Раздел 9. Основы охраны труда</b>			
<b>Тема 9.1. Обеспечение занятости и трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Занятость и права граждан в области занятости. Понятие трудоустройства и его виды. Организационно-правовой механизм занятости. Федеральная служба занятости, ее права и обязанности	2	2
	Права и обязанности работодателей и трудоустраиваемых. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов, иных лиц с ограниченной трудоспособностью и др.). Гарантии в области занятости. Высвобождение работников и особенности их трудоустройства. Социальные гарантии и компенсации при потере работы. Правовой статус безработного, пособие по безработице и другие виды социальной помощи при безработице.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Тема 9.2. Правовое регулирование охраны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие охраны труда. Основы законодательства РФ об охране труда, иные законодательные и нормативные акты по вопросам охраны труда, сфера их действия.	2	

труда	Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право работника на охрану труда и гарантии этого права. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда на предприятиях. Обязанность работодателя и работника по обеспечению охраны труда на предприятии.		2
	Обучение и инструктирование работников по охране труда, медицинские осмотры; выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работника, занятым на производствах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением Ответственность предприятия (работодателя) за невыполнение требований по созданию здоровых и безопасных условий труда.	2	
<b>Раздел 10. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</b>			
<b>Тема 10.1. Нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы.	2	2
	Районное регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Тема 10.2. Заработная плата</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы, соотношение централизованного (государственного) нормирования	2	

	оплаты труда и локального регулирования заработной платы в условиях перехода к рыночной экономике. Права работодателей самостоятельно устанавливать формы системы, размер оплаты труда и другие виды доходов работников.		2
	Минимальный размер заработной платы, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд. Бестарифные системы оплаты труда.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	3	
<b>Тема 10.3. Гарантийные и компенсационные выплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и виды гарантийных выплат. Гарантийные выплаты при выполнении государственных и общественных обязанностей.	4	2
	Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат, производимых по месту работы: при служебных командировках в пределах Российской Федерации и в зарубежные страны, при переезде на работу в другую местность, при служебных поездках в связи с разъездным, вахтовым и иным особым характером труда (компенсационные надбавки); компенсации за износ инструмента и иного личного имущества работника, используемого в интересах работодателя и с его согласия. Специальные компенсации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 10.4.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	Обязанность стороны трудового правоотношения возместить вред, причиненный ею другой стороне этого правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.	2	2
	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за вред, причиненный работодателю: понятие и условия. Виды материальной ответственности работников.	2	2
	Определение размера причиненного работником вреда и порядок его возмещения. Компенсация морального вреда.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>141</b>	

для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве</b>			
<b>Введение</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		



значение трудового права	Трудовое право как одна из основных отраслей российского права. Основные цели и задачи трудового права.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Тема 1.2.</b> Нормативно-правовые акты	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Нормативные правовые акты как источники трудового права. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Раздел 2. Содержание российского трудового права</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Понятие принципов трудового права. Классификация принципов трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Принципы трудового права и их классификация	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
<b>Тема 2.2.</b> Субъекты трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие и классификация субъектов трудового права. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	5	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 2.3.</b> Правовой статус субъекта	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие трудовой правосубъектности. Содержание правового статуса субъектов трудового права. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
<b>Раздел 3. Права и обязанности работников и работодателей</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Правоотношения в сфере трудового права	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие правоотношений в сфере трудового права. Виды правоотношений. Права и обязанности работников и работодателей.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
<b>Тема 3.2.</b> Участники переговоров, их права и обязанности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие участников переговоров. Особенности их участия в переговорах. Основные права и обязанности участников. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Раздел 4. Порядок заключения и прекращения трудового договора</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок его заключения. Виды трудовых договоров (контрактов): срочные (в том числе и на время выполнения определенной работы, о временной и сезонной работе, о работе в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях), о работе вахтовым методом, о надомной труде, о работе по совместительству, с	2	2

	государственными и муниципальными служащими, с директорами и членами дирекций (правлений) акционерных обществ		
	<b>Практическая работа № 1</b> Составление проекта трудового договора. Оформление бланка трудовой книжки, приказов о приеме на работу, переводе и прекращении трудового договора. Решение ситуационных задач о заключении и прекращении трудового договора.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изменение трудового договора (контракта). Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.	4	
<b>Тема 4.2.</b> Порядок прекращения трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основания прекращения трудового договора (контракта), их классификация. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации (работодателя). Дополнительные основания прекращения трудового договора (контракта) с некоторыми категориями работников. Аттестация работников. Правовая защита работников от незаконных увольнений. Порядок расторжения трудового договора (контракта), оформление увольнения и производства расчета. Трудовые книжки. Выходное пособие. Вынужденный прогул, восстановление на прежней работе. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Раздел 5. Виды трудовых договоров</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Виды трудовых договоров	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификация и виды трудовых договоров. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий,	4	

	составленным преподавателем).		
<b>Тема 5.2.</b> Коллективные договоры	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Особенности регулирования процедуры заключения коллективных договоров.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
<b>Тема 5.3.</b> Контроль за соблюдением коллективного договора	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие контроля за соблюдением коллективного договора. Порядок контроля за соблюдение коллективного договора Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Раздел 6. Содержание трудовой дисциплины</b>			
<b>Тема 6.1.</b> Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Основания и меры поощрения работников за труд. Государственные награды и почетные звания Российской Федерации, их виды, порядок награждения, правовой статус награжденных. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). <b>Практическая работа № 2</b> Решение ситуационных задач по теме: «Дисциплина труда»	10	

<b>Тема 6.2.</b> Нарушение трудовой дисциплины	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Понятие нарушения трудовой дисциплины (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	4	
<b>Итого по 2 семестру</b>		<b>8/2/73</b>	
<b>Раздел 7. Порядок разрешения трудовых споров</b>			
<b>Тема 7.1.</b> Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Укрепление законности в трудовых правоотношениях и повышение правовой защищенности работников в сфере труда. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению трудовых споров. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
	<b>Практическая работа № 3</b> Решение практических ситуаций на тему «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров». Оформление документов - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Тема 7.2.</b> Социальное партнерство. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Система социального партнерства в области социально-трудовых отношений и ее роль в предупреждении коллективных трудовых споров и их разрешении на основе переговорно-примирительных процедур. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных конфликтов, порядок их проведения. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Служба разрешения коллективных трудовых споров при Минтруде РФ, ее компетенция. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Раздел 8. Виды рабочего времени и время отдыха</b>			
<b>Тема 8.1.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сверхурочные работы. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. использование и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Ежегодные, основные и дополнительные отпуска.. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Отпуска без сохранения заработной платы Решение ситуационных задач о рабочем времени и времени отдыха. Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Раздел 9. Основы охраны труда</b>			

<b>Тема 9.1.</b> Обеспечение занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Права и обязанности работодателей и трудоустраиваемых. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов, иных лиц с ограниченной трудоспособностью и др.). Гарантии в области занятости. Высвобождение работников и особенности их трудоустройства. Социальные гарантии и компенсации при потере работы. Правовой статус безработного, пособие по безработице и другие виды социальной помощи при безработице.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Занятость и права граждан в области занятости. Понятие трудоустройства и его виды. Организационно-правовой механизм занятости. Федеральная служба занятости, ее права и обязанности Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	6	
<b>Тема 9.2.</b> Правовое регулирование охраны труда	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие охраны труда. Основы законодательства РФ об охране труда, иные законодательные и нормативные акты по вопросам охраны труда, сфера их действия. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Право работника на охрану труда и гарантии этого права. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда на предприятиях. Обязанность работодателя и работника по обеспечению охраны труда на предприятии. Обучение и инструктирование работников по охране труда, медицинские осмотры; выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работника, занятым на производствах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением Ответственность предприятия (работодателя) за невыполнение требований по созданию здоровых и безопасных условий труда.	6	

<b>Раздел 10. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</b>			
<b>Тема 10.1. Нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы. Районное регулирование заработной платы. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	<b>2</b>	
<b>Тема 10.2. Заработная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		



плата	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы, соотношение централизованного (государственного) нормирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы в условиях перехода к рыночной экономике. Права работодателей самостоятельно устанавливать формы системы, размер оплаты труда и другие виды доходов работников. Минимальный размер заработной платы, ее индексация. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике.  Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд. Бестарифные системы оплаты труда.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	6	
Тема 10.3. Гарантийные и компенсационные выплаты	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат, производимых по месту работы: при служебных командировках в пределах Российской Федерации и в зарубежные страны, при переезде на работу в другую местность, при служебных поездках в связи с разъездным, вахтовым и иным особым характером труда (компенсационные надбавки); компенсации за износ инструмента и иного личного имущества работника, используемого в интересах работодателя и с его согласия. Специальные компенсации.</p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Понятие и виды гарантийных выплат. Гарантийные выплаты при выполнении государственных и общественных обязанностей. Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

Тема 10.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Обязанность стороны трудового правоотношения возместить вред, причиненный ею другой стороне этого правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.</p> <p>Порядок и условия возмещения вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника за вред, причиненный работодателю: понятие и условия. Виды материальной ответственности работников.</p> <p>Определение размера причиненного работником вреда и порядок его возмещения.</p> <p>Компенсация морального вреда.</p> <p>Систематическая подработка конспектов, занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p>	6	
Зачет		2	
Итого за 3 семестр		6/2/50	
Всего		141	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащенность кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно - методическая документация.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

- Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 316 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015455-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425123>
- Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – ISBN 978-5-00156-222-1. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425598>
- Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 301 с. – ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. – Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/117871>
- Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 458 с. – ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79442>
- Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-4486-0490-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79438>
- Буянова, А. В. Трудовое право России. Общая часть : учебник / А. В. Буянова, О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова ; под редакцией А. В. Буяновой, А. Н. Приженниковой. – Москва : Прометей, 2019. – 152 с. – ISBN 978-5-907100-14-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94556>

##### Дополнительные источники:

- Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 196 с. – ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79443>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Итоговые результаты обучения проверяются на дифференцированном зачете.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
Применять на практике нормы трудового законодательства	Защита практических заданий, дифференцированный зачет
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	Защита практических заданий
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Защита практических заданий
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Защита практических заданий, экспертная оценка тестовых заданий
<b>Знания:</b>	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	Решение задач, оценка письменных опросов
Содержание российского трудового права	Экспертная оценка практической работы
Права и обязанности работников и работодателей	Защита практических заданий
Порядок заключения и прекращения трудовых договоров	Оценка устного опроса
Виды трудовых договоров	оценка письменных опросов дифференцированный зачет
Содержание трудовой дисциплины	Оценка устного опроса, тестовых заданий
Порядок разрешения трудовых споров	Оценка устного и письменных опросов, дифференцированный зачет
Виды рабочего времени и времени отдыха	оценка письменных опросов дифференцированный зачет
Формы и системы оплаты труда работников	Оценка тестовых заданий
Основы охраны труда	Решение задач, оценка письменных опросов
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового коллектива	оценка письменных опросов дифференцированный зачет

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.