

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 23 » май 2022 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » май 2023 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный
модуль:

Организационно-управленческая деятельность

Индекс:

ПМ.02

Специальность:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения:

очная/ заочная

Курс(ы):

3/3

Семестр(ы):

5-6/5-6

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509.

Разработчик Е.Ф. Канюкова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>27.04.2022</u> № <u>05</u>	<u>Канюкова</u> <u>О.А.</u>	<u>Оканюкова</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>26.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Канюкова О.А.</u>	<u>Оканюкова</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Чурилина И.В.

Якимова О.М.

Шампурина А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	4
2. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	5
3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	6
4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	13
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационно-управленческая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 412 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 304 часа, включая:

для очной формы обучения

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 202 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часа;

производственной (по профилю специальности) практики – 108 часов.

для заочной формы обучения

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 268 часа;

производственной (по профилю специальности) практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Организационно-управленческая деятельность» и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2	МДК.02.01	105	70	16	-	35	-	-	-
	Основы управления в правоохранительных органах								
	МДК.02.02			12	-	30			
	Правоохранительные и судебные органы	90	60						
	МДК.02.03	109	72	52	-	37			
	Документационное обеспечение управления								
	Производственная (по профилю специальности) практика	108	-	-	-				108
	Всего	412	202	80	-	102	-	-	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность»		412	
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		105 54/16/35	
Тема 1. Предмет, система и нормативные источники курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ»	Содержание учебного материала	4/2/3	
	1. Понятие основ управления в правоохранительных органах РФ.	2	1
	2. Предмет, система и нормативные источники основ управления в правоохранительных органах	2	
	Практическое занятие № 1. Выбор организационной структуры управления в правоохранительных органах	2	
	Самостоятельная работа Составление опорно-логической схемы «Функции управления». Изучение законов и иных нормативно-правовых актов в области управления правоохранительных органов - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	3	
Тема 2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	4/2/4	
	1. Определение термина «управление». Этимология слова «управление». Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Понятие управления в правоохранительных органах.	2	1
	2. Назначение управления в правоохранительных органах. Природа «эффекта организации». Внутренние условия регулирования для успешной служебной деятельности исполнителей	2	
	Практическое занятие № 2 Общая характеристика управления в	2	

	правоохранительных органах			
	Самостоятельная работа Функциональная и организационная структура правоохранительных органов		4	
Тема 3. Принципы, функции и цели управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		6/-/2	
	1.	Определение принципов управления в правоохранительных органах. Классификация принципов управления в правоохранительных органах.	2	1
	2.	Административно-организационное управление и его функции. Кадрово-ресурсное управление и его функции. Процессно-организационное управление и его функции.	2	
	3.	Цели управления в правоохранительных органах. Конечные цели. Основные цели. Непосредственные цели.	2	
	Самостоятельная работа проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		2	
Тема 4. Виды управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		2/-/-	
	1.	Виды управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление. Кадрово-ресурсное управление. Процессно-организационное управление.	2	1
Тема 5. Методы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		4/2/4	2
	1.	Содержание понятия «метод управления». Сущность методов управления в органах внутренних дел.	2	1
	2.	Классификация методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление.	2	
	Практическое занятие № 3. Решение практических задач по выбору методов управления в правоохранительных органах		2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения «Особенности методов управления в органах внутренних дел». Составление опорно-логической схемы «Классификация методов		4	

	управления». Изучение законов и иных нормативных актов в области управления правоохранительных органов		
Тема 6. Средства управления в Правоохранительных органах	Содержание учебного материала	6/2/4	
	1. Система информации в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к информации. Информация как средство управления.	2	1
	2. Виды информации в управлении. Количественные и качественные характеристики информации	2	
	3. Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. Управленческая информация. Учетно-справочная информация.	2	
	Практическое занятие № 4. Составление и оформление различных видов служебных писем, докладных и служебных записок, справок.	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения «Характеристика информации в органах внутренних дел». Составление аналитической таблицы «Количественные и качественные характеристики информации». Составление опорно-логической схемы «Система информации в правоохранительных органах»	4	
Тема 7. Процессы и результаты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	2/2/2	
	1. Процессы управления. Содержание процессов управления. Этапы управления. Результаты управления. Эффективность управления. Качество управления.	2	1
	Практическое занятие № 5. Процессы и результаты управления в правоохранительных органах	2	
	Самостоятельная работа проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Тема 8. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	2/-/4	
	1. Виды массовых мероприятий. Правовые основы проведения массовых мероприятий. Особенности охраны общественного порядка при их проведении.	2	1
	Самостоятельная работа Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений)	4	

Тема 9. Управление правоохранительными органами в особых чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		4/4/4	
	1.	Особенности организации управления силами и средствами правоохранительных органов в особых условиях (при массовых беспорядках, пожарах и эпидемиях).	2	1
	2.	Организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов. Задачи и функции оперативных штабов правоохранительных органов	2	
	Практическое занятие № 6. Составление и оформление правовой базы управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях.		2	
	Практическое занятие № 7. Составление плана действий территориального органа внутренних дел в особых условиях (при чрезвычайных ситуациях).		2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения: «Проблемы планирования в ОВД в особых условиях». Составление аналитической таблицы «Регламент в особых условиях». Составление опорно-логической схемы «План действий в особых условиях».		4	
Тема 10. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		6/-/4	
	1.	Кадры в управлении органов внутренних дел (ОВД). Кадровая политика МВД. Персональная подготовка персонала в правоохранительные органы	2	1
	2.	Система информационного обеспечения в ОВД. Научная организация труда в правоохранительных органах.	2	
	3.	Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах. Социальная защита и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.	2	
	Самостоятельная работа Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений)		4	
Тема 11 Культура управления в правоохранительных	Содержание учебного материала		14/2/4	
	1.	Административно-правовая культура в правоохранительных органах. Характеристика и регламентация процессов функционирования	2	

органах		организационных звеньев в правоохранительных органах.		
	2.	Социально-психологическая культура в правоохранительных органах. Характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах. Управленческие диалоги и конфликты.	2	
	3.	Документальная культура управления в правоохранительных органах. Характеристика документальной культуры управления в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее качество документов.	2	
	4.	Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководителей в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей.	2	
	5.	Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах.	2	
	6.	Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота.	2	
	7.	Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов.	2	
	Практическое занятие № 8 Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов.		2	
Самостоятельная работа Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений)		4		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего			105/54/16/35	
МДК 02.02 Правоохранительные и судебные органы			48/12/30	

Тема 1. Общие положения. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»	Содержание учебного материала	2/-/2	
	1.1. Правоохранительная и судебная деятельность. Понятие и отличительные признаки Понятие и система правоохранительных и судебных органов	1	1
	1.2. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных и судебных органов	1	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Тема 2. Судебная власть и правосудие	Содержание учебного материала	2/-/2	
	2.1. Понятие судебной власти и ее функции Правосудие — основная функция судебной власти. Отличительные признаки правосудия	1	1
	2.2. Конституционные принципы судебной власти в Российской Федерации Органы, осуществляющие судебную власть.	1	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение судебной власти РФ с другими странами. Подготовка реферата.	2	
Тема 3. Судебная система РФ	Содержание учебного материала	2/-/2	
	3.1. Понятие и состав судебной системы Российской Федерации.	2	1
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение судебной системы РФ с другими странами. Подготовка реферата.	2	
Тема 4. Конституционный суд РФ	Содержание учебного материала	2/-/2	
	1. Понятие судебного конституционного контроля. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок образования и полномочия. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации .	2	1
	Самостоятельная работа	2	

	- проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 5. Верховный суд РФ	Содержание учебного материала	2/2/2	
	1. Верховный Суд РФ — высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным и административным делам. Полномочия Верховного Суда РФ. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие №1 «Выполнить сравнительную таблицу «Конституционный и Верховный суд РФ, сравнительные характеристики»	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Тема 6. Суды общей юрисдикции	Содержание учебного материала	10/2/2	
	6.1. Понятие и система судов общей юрисдикции . Мировые судьи как суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации .	2	
	6.2. Районный суд: состав и компетенция.	2	1
	6.3. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: состав и полномочия.	2	
	6.4. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: состав и компетенция .	2	
	6.5. Военные суды в судебной системе РФ.	2	
	Практическое занятие №2 «Выполнить сравнительную таблицу «Мировые судьи, районные суды, апелляционные и кассационные суды, военные суды. Сравнительные характеристики»	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы . Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение судов РФ с другими странами. Подготовка реферата.	2	
Тема 7. Система Арбитражных судов в РФ	Содержание учебного материала	2/-/2	
	7.1. Понятие и общая характеристика системы арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды. Аппарат арбитражного суда	2	1

	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Тема 8. Основы правового статуса судей РФ	Содержание учебного материала	2/-/2	
	8.1. Статус судей: понятие и основные элементы. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок наделения судей полномочиями. Гарантии независимости судей. Приостановление, прекращение полномочий судьи и отставка судьи Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.	2	1
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение института присяжных судей РФ с другими странами. Подготовка реферата.	2	
Тема 9. Прокуратура РФ	Содержание учебного материала	2/2/2	
	9.1. Понятие, задачи и основные функции прокуратуры Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.	2	1
	Практическое занятие №3 «Выполнить сравнительную таблицу «Органы прокуратуры и суды общей юрисдикции»	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы . Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение органов прокуратуры РФ с другими странами. Подготовка реферата.	2	
Тема 10. Органы по выявлению и расследованию преступлений в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2/2/2	
	10.1. Понятие органов, осуществляющих выявление и расследование преступлений, и их система. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.	2	1
	Практическое занятие №4 «Выполнить сравнительную таблицу «Предварительное следствие и дознание. Сравнительная характеристика»	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	

Тема 11. Правоохранительные органы по обеспечению безопасности и общественного порядка в РФ	Содержание учебного материала	6/2/2	
	11.1. Органы внутренних дел: понятие, задачи и их система.	2	1
	11.2. Полиция в РФ: задачи, структура и функции	2	
	11.3. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: задачи и структура.	2	
	Практическое занятие № 5 «Выполнить сравнительную таблицу «ОВД и Войска национальной гвардии. Сравнительная характеристика»	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Тема 12. Правоохранительные органы, обеспечивающие безопасность Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/-/2	
	12.1. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации: понятие, задачи и их система.	2	1
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	2	
Тема 13. Правоохранительные органы, обеспечивающие экономическую безопасность РФ	Содержание учебного материала	2/-/2	
	13.1. Таможенные органы: понятие и их система	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся (Работа с материалами учебника (изучение, конспектирование) по пройденной теме. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение таможенных органов РФ с другими странами. Подготовка реферата.	2	
Тема 14. Органы юстиции Российской Федерации.	Содержание учебного материала	2/-/2	
	14. 1. Понятие и система органов юстиции.	1	1
	14.2. Органы исполнения уголовных наказаний. Органы принудительного исполнения РФ.	1	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение органов юстиции РФ с другими странами. Подготовка реферата.	2	
Тема 15. Органы,	Содержание учебного материала	6/2/2	

оказывающие юридическую помощь в Российской Федерации	15.1. Адвокатура РФ: понятие, назначение и система органов.	2	1
	15.2. Нотариат в РФ: понятие нотариата и организация нотариальной деятельности.	2	
	15.3. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №6 «Выполнить сравнительную таблицу «Адвокатура и нотариат. Сравнительная характеристика»	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Известные адвокаты РФ. Подготовка реферата.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48/12/30	
МДК 02.03 Документационное обеспечение управления		20/52/37	
Тема 1. Понятие, содержание и значение документационного обеспечения управления органами внутренних дел	Содержание учебного материала	6/-/10	
	1.1 Понятие, содержание и виды делопроизводства в органах внутренних дел	2	1
	1.2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел	2	
	1.3. Субъекты делопроизводства в органах внутренних дел, их полномочия	2	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	10	
Тема 2. Документирование управленческой	Содержание учебного материала	6/26/14	
	2.1. Понятие, назначение и виды организационно-распорядительных документов, составляемых в органах внутренних дел	2	1
	2.2. Требования, предъявляемые к документам	2	

деятельности в органах внутренних дел	2.3. Реквизиты документов и требования к их оформлению. Правила оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов	2	
	Практическое занятие №1 «Оформление реквизитов документов. Оформление основных видов документов»	26	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	14	
Тема 3. Организация работы с документами в органах внутренних дел	Содержание учебного материала	6/26/13	
	3.1. Стадии документооборота, их характеристика. Организация текущего хранения документов в органах внутренних дел	2	1
	3.2. Организация архивного хранения документов в органах внутренних дел	2	
	3.3. Порядок уничтожения документов в органах внутренних дел	2	
	Практическое занятие № 2 «Оформление регистрации документов. Оформление документов по сдаче документов на архивное хранение и их уничтожение.	26	
	Самостоятельная работа - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	13	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		20/52/37	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о ее прохождении, изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практики Составление плана практики оформление дневника практики Анализ информации, полученной на практике Составление отчета о практике Защита отчета о практике		108	
Экзамен (квалификационный)			
Всего		412	

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность для заочной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02 Профессиональный модуль «Организационно-управленческая деятельность»		412	
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		105 12/2/91	
Тема 1. Предмет, система и нормативные источники курса «Основы управления в правоохранительных органах РФ»	Содержание учебного материала	1/1/7	
	1. Понятие основ управления в правоохранительных органах РФ.	1	1
	2. Предмет, система и нормативные источники основ управления в правоохранительных органах		
	Практическое занятие № 1. Выбор организационной структуры управления в правоохранительных органах	1	
	Самостоятельная работа Составление опорно-логической схемы «Функции управления». Изучение законов и иных нормативно-правовых актов в области управления правоохранительных органов - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	7	
Тема 2. Общая характеристика управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	1/-/8	
	1. Определение термина «управление». Этимология слова «управление». Общая характеристика управления в правоохранительных органах. Понятие управления в правоохранительных органах. Назначение управления в правоохранительных органах. Природа «эффекта организации».	1	1
	Самостоятельная работа Внутренние условия регулирования для успешной служебной деятельности	8	

	исполнителей Общая характеристика управления в правоохранительных органах Функциональная и организационная структура правоохранительных органов		
Тема 3. Принципы, функции и цели управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	1/-/6	
	1. Определение принципов управления в правоохранительных органах. Классификация принципов управления в правоохранительных органах. Цели управления в правоохранительных органах. Конечные цели. Основные цели. Непосредственные цели.	1	1
	Самостоятельная работа Административно-организационное управление и его функции. Кадрово-ресурсное управление и его функции. Процессно-организационное управление и его функции. проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	6	
Тема 4. Виды управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	1/-/6	
	1. Виды управления в правоохранительных органах. Административно-организационное управление. Кадрово-ресурсное управление. Процессно-организационное управление.	1	1
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	6	
Тема 5. Методы управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала	1/1/6	
	1. Содержание понятия «метод управления». Сущность методов управления в органах внутренних дел. Классификация методов управления.	1	1
	Практическое занятие № 2. Решение практических задач по выбору методов управления в правоохранительных органах	1	
	Самостоятельная работа Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление. Подготовка сообщения «Особенности методов управления в органах внутренних дел».	6	

	Составление опорно-логической схемы «Классификация методов управления». Изучение законов и иных нормативных актов в области управления правоохранительных органов			
Тема 6. Средства управления в Правоохранительных органах	Содержание учебного материала		1/-/10	
	1.	Система информации в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к информации. Информация как средство управления. Виды информации в управлении. Количественные и качественные характеристики информации Информационное обеспечение управления в органах внутренних дел. Управленческая информация. Учетно-справочная информация.	1	1
	Самостоятельная работа Составление и оформление различных видов служебных писем, докладных и служебных записок, справок. Подготовка сообщения «Характеристика информации в органах внутренних дел». Составление аналитической таблицы «Количественные и качественные характеристики информации». Составление опорно-логической схемы «Система информации в правоохранительных органах»		10	
Тема 7. Процессы и результаты управления в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		1/-/6	
	1.	Процессы управления. Содержание процессов управления. Этапы управления. Результаты управления. Эффективность управления. Качество управления.	1	
	Самостоятельная работа Процессы и результаты управления в правоохранительных органах проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		6	
Тема 8. Административно-управленческая деятельность в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		1/-/9	
	1.	Виды массовых мероприятий. Правовые основы проведения массовых мероприятий. Особенности охраны общественного порядка при их проведении.	1	1
	Самостоятельная работа Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений) Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		9	

Тема 9. Управление правоохранительными органами в особых чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала		1/-/10	
	1.	Особенности организации управления силами и средствами правоохранительных органов в особых условиях (при массовых беспорядках, пожарах и эпидемиях).	1	1
	2.	Организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов. Задачи и функции оперативных штабов правоохранительных органов		
	Самостоятельная работа Составление и оформление правовой базы управления при разнотипных чрезвычайных ситуациях. Составление плана действий территориального органа внутренних дел в особых условиях (при чрезвычайных ситуациях). Подготовка сообщения: «Проблемы планирования в ОВД в особых условиях». Составление аналитической таблицы «Регламент в особых условиях». Составление опорно-логической схемы «План действий в особых условиях».		10	
Тема 10. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах	Содержание учебного материала		2/-/8	
	1.	Кадры в управлении органов внутренних дел (ОВД). Кадровая политика МВД. Персональная подготовка персонала в правоохранительные органы	2	1
	2.	Система информационного обеспечения в ОВД. Научная организация труда в правоохранительных органах.		
	3.	Правовое регулирование трудовых отношений в правоохранительных органах. Социальная защита и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.		
	Самостоятельная работа Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений)		8	
Тема 11 Культура управления в правоохранительных	Содержание учебного материала		1/-/15	
	1.	Административно-правовая культура в правоохранительных органах.		
	2.	Социально-психологическая культура в правоохранительных органах.		

органах	3.	Документальная культура управления в правоохранительных органах. Характеристика документальной культуры управления в правоохранительных органах.	1	1
	4.	Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах. Понятие руководитель в правоохранительных органах.		
	5.	Этико-эстетические принципы управленческого общения. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах.		
	6.	Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах.		
	7.	Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов.		
	Самостоятельная работа Характеристика и регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах. Основная цель руководителей. Линейные руководители. Функциональные руководители. Основные качества руководителей. Авторитет руководителей. Управленческие конфликты в правоохранительных органах. Характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах. Управленческие диалоги и конфликты. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота. Внешнее и внутреннее качество документов. Признаки управленческих конфликтов. Этапы управленческих конфликтов. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов. Изучение дополнительных материалов по темам раздела Закрепление, углубление и систематизация знаний и умений по темам раздела путем подготовки индивидуальных творческих проектов (презентаций), рефератов, докладов (сообщений)		15	
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Всего			105/12/2/91	
МДК 02.02 Правоохранительные и судебные органы			8/2/80	
	Содержание учебного материала		2/-/6	

Тема 1. Общие положения. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»	1.1. Правоохранительная и судебная деятельность. Понятие и отличительные признаки Понятие и система правоохранительных и судебных органов	2	
	1.2. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных и судебных органов		
	Самостоятельная работа Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	6	
Тема 2. Судебная власть и правосудие	Содержание учебного материала	1/-/4	
	2.1. Понятие судебной власти и ее функции. Правосудие – основная функция судебной власти. Отличительные признаки правосудия	1	1
	2.2. Конституционные принципы судебной власти в Российской Федерации Органы, осуществляющие судебную власть.		
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение судебной власти РФ с другими странами. Подготовка реферата.	4	
Тема 3. Судебная система РФ	Содержание учебного материала	1/-/6	
	3.1. Понятие и состав судебной системы Российской Федерации.	1	
	Самостоятельная работа Инстанционное строение судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Порядок создания и упразднения судов. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение судебной системы РФ с другими странами. Подготовка реферата.	6	
Тема 4. Конституционный суд РФ	Содержание учебного материала	1/-/4	
	4.1. Понятие судебного конституционного контроля. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок образования и полномочия.	1	
	Самостоятельная работа Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской	4	

	Федерации Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 5. Верховный суд РФ	Содержание учебного материала	1/2/5	
	5.1. Верховный Суд РФ — высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным и административным делам. Полномочия Верховного Суда РФ.	1	1
	Практическое занятие №1 «Выполнить сравнительную таблицу «Конституционный и Верховный суд РФ, сравнительные характеристики»	2	
	Самостоятельная работа		
	Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	5	
Тема 6. Суды общей юрисдикции	Содержание учебного материала	-/-/8	
	Самостоятельная работа	8	
	6.1. Понятие и система судов общей юрисдикции. Мировые судьи как суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации .		
	6.2. Районный суд: состав и компетенция.		
	6.3. Верховный суд республики, краевой (областной) суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа: состав и полномочия.		
	6.4. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: состав и Компетенция.		
	6.5. Военные суды в судебной системе РФ.		
	«Выполнить сравнительную таблицу «Мировые судьи, районные суды, апелляционные и кассационные суды, военные суды. Сравнительные характеристики» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы .		
Тема 7. Система Арбитражных судов в РФ	Содержание учебного материала	-/-/6	
	Самостоятельная работа	6	
	7.1. Понятие и общая характеристика системы арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов: порядок образования, состав, полномочия		

	Аппарат арбитражного суда.		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 8. Основы правового статуса судей РФ	Содержание учебного материала	-/-/6	
	Самостоятельная работа		
	8.1. Статус судей: понятие и основные элементы. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок наделения судей полномочиями. Гарантии независимости судей. Приостановление, прекращение полномочий судьи и отставка судьи Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей.	6	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет.		
Тема 9. Прокуратура РФ	Содержание учебного материала	-/-/6	
	Самостоятельная работа		
	9.1 Понятие, задачи и основные функции прокуратуры Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.	6	
	«Выполнить сравнительную таблицу «Органы прокуратуры и суды общей юрисдикции». Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет.		
Тема 10. Органы по выявлению и расследованию преступлений в Российской Федерации.	Содержание учебного материала	-/-/3	
	Самостоятельная работа		
	10.1. Понятие органов, осуществляющих выявление и расследование преступлений, и их система. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.	3	
	«Выполнение сравнительной таблицы «Предварительное следствие и дознание. Сравнительная характеристика»		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
	Содержание учебного материала	-/-/6	

Тема 11. Правоохранительные органы по обеспечению безопасности и общественного порядка в РФ	Самостоятельная работа	6	
	11.1 Органы внутренних дел: понятие, задачи и их система.		
	11.2 Полиция в РФ: задачи, структура и функции		
	11.3. Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации: задачи и структура.		
	«Выполнение сравнительной таблицы «ОВД и Войска национальной гвардии. Сравнительная характеристика»		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Тема 12. Правоохранительные органы, обеспечивающие безопасность Российской Федерации	Содержание учебного материала	-/-/4	
	Самостоятельная работа	4	
	12.1. Понятие органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации, и их система.		
	Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации: понятие, задачи и их система.		
	Органы внешней разведки РФ: понятие, цели деятельности и система органов.		
Тема 13. Правоохранительные органы, обеспечивающие экономическую безопасность РФ	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
	Содержание учебного материала	-/-/4	
	Самостоятельная работа	4	
	13.1. Таможенные органы: понятие и их система.		
	Правоохранительная деятельность таможенных органов.		
Тема 14. Органы юстиции Российской Федерации.	Работа с материалами учебника (изучение, конспектирование) по пройденной теме.	6	
	Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение таможенных органов РФ с другими странами. Подготовка реферата.		
	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа		
	14. 1. Понятие и система органов юстиции.	6	
	14.2. Органы исполнения уголовных наказаний. Органы принудительного исполнения РФ.		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
	Поиск и сбор информации в сети Интернет. Сравнение органов юстиции РФ с другими странами.		

Тема 15. Органы, оказывающие юридическую помощь в Российской Федерации	Содержание учебного материала	-/-/6	
	Самостоятельная работа	6	
	15.1. Адвокатура РФ: понятие, назначение и система органов.		
	15.2. Нотариат в РФ: понятие нотариата и организация нотариальной деятельности.		
	15.3. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.		
	«Выполнение сравнительной таблицы «Адвокатура и нотариат. Сравнительная характеристика»		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Поиск и сбор информации в сети Интернет. Известные адвокаты РФ. Подготовка реферата.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		8/2/80	
МДК 02.03 Документационное обеспечение управления		2/10/97	
Тема 1. Понятие, содержание и значение документационного обеспечения управления органами внутренних дел	Содержание учебного материала	-/-/20	
	Самостоятельная работа	20	
	1.1Понятие, содержание и виды делопроизводства в органах внутренних дел		
	1.2. Нормативно-методическое регулирование делопроизводства в органах внутренних дел		
	1.3. Субъекты делопроизводства в органах внутренних дел, их полномочия		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
Тема 2. Документирование управленческой деятельности в органах внутренних дел	Содержание учебного материала	-/5/40	
	Практическое занятие №1 «Составление документов. Оформление реквизитов документов. Оформление основных видов документов»	5	
	Самостоятельная работа	40	
	2.1. Понятие, назначение и виды организационно-распорядительных документов, составляемых в органах внутренних дел		
	2.2. Требования, предъявляемые к документам		

	2.3. Реквизиты документов и требования к их оформлению. Правила оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		
Тема 3. Организация работы с документами в органах внутренних дел	Содержание учебного материала	-/5/37	
	Практическое занятие № 2 «Оформление регистрации документов. Оформление документов по сдаче документов на архивное хранение и их уничтожение.	5	
	Самостоятельная работа		
	3.1. Стадии документооборота, их характеристика. Организация текущего хранения документов в органах внутренних дел	37	
	3.2. Организация архивного хранения документов в органах внутренних дел		
	3.3. Порядок уничтожения документов в органах внутренних дел		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего		2/10/97	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Ознакомление с программой практики и методическими указаниями о ее прохождении, изучение правовых основ деятельности организации, являющейся базой практики Составление плана практики оформление дневника практики Анализ информации, полученной на практике Составление отчета о практике Защита отчета о практике		108	
Экзамен (квалификационный)			
Всего		412	

Освоение профессионального модуля может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия:

Кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, плакаты, учебно - методическая документация.

Центра (класса) деловых игр:

посадочные места для обучающихся, точка Wi – fi, оборудованные зоны: «Суд».

Кабинета информатики (компьютерный класс):

посадочные места для обучающихся, персональные компьютеры, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная доска, экран, проектор, комплект мультимедийного оборудования.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Иванова, С.В. Основы управления в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-91612-208-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=347101>
- Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017432-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419337>
- Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-00156-248-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=397760>
- Миронов, Р. Г. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017833-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424780>
- Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. – Москва : РГУП, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-93916-868-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=397503>
- Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.] –. Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-93916-868-7. –Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/117247>
- Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96025>
- Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. – ISBN 978-5-93916-719-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

- образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86274>
- Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017432-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419337>
 - Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-00156-248-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=397760>
 - Миронов, Р. Г. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017833-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424780>
 - Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / под ред. Е. В. Бурдиной. – Москва : РГУП, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-93916-868-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=397503>
 - Правоохранительные и судебные органы России : учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.] –. Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. – 292 с. – ISBN 978-5-93916-868-7. –Текст : электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/117247>
 - Баксалова, А. М. Правоохранительные и судебные органы : учебное пособие для СПО / А. М. Баксалова, Е. В. Коротыш, М. Е. Нехороших. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0810-4, 978-5-4497-0475-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96025>
 - Правоохранительные и судебные органы России : учебник / В. С. Авдонкин, Г. Т. Ермошин, С. В. Кирсанов [и др.] ; под редакцией Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 520 с. – ISBN 978-5-93916-719-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86274>
 - Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354819>
 - Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-004805-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419112>
 - Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/103343>
 - Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. – Москва : Университет «Синергия», 2020. – 132 с. – ISBN

978-5-4257-0402-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/101344>

Дополнительные источники:

- Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/80326>
- Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. – 3-е изд. – Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. – 240 с. – ISBN 978-5-93190-385-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94291>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные, так и инновационные технологии проектного, игрового, ситуативно-ролевого, объяснительно-иллюстративного обучения.

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированных кабинетах и лабораториях. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.).

Условия организации производственной практики:

Производственная практика (преддипломная) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий на предприятиях, в учреждениях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением, организацией и образовательным учреждением. Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь обучающимся оказывается в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по утвержденному расписанию.

Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов. Опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-</p>	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	задания и практического упражнения	выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике
	Выполнение тестового задания и практического упражнения	Оценка результатов выполнения тестовых заданий и практических заданий; оценка результатов решения ситуационных задач; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций проверяется на промежуточной аттестации по МДК, ИП и экзамене (квалификационном).