



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) (И. О. Фамилия)
«25» мая 2022 г.
М. П.


(подпись) (И. О. Фамилия)
«25» мая 2022 г.
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Учебная
Индекс:	УП.05.01
Профессиональный модуль:	ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.11.2020 № 646.

Разработчик Самцова С.С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Сорбачева С.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>6</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Сорбачева С.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

[подпись] И. В. Чурилина
[подпись] О. М. Якимова
[подпись] А. В. Шамшурина

Генеральный директор
ООО «ЛУКОЙЛ – УНП»



М. П. [подпись] 20 21 г.

[подпись] А. Ю. Иванов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Область профессиональной деятельности выпускников: 19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газ

В части освоения квалификации техник-технолог и основных вида деятельности: организация работы коллектива подразделения.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

Уметь:

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения профессионального модуля - **36** часов.

Перед началом учебной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по учебной практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по учебной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4.	Составлять и оформлять технологическую документацию
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ.04 Планирование и организация работы коллектива подразделения	4 курс 8 семестр

3.2. Тематический план учебной практики по ПМ.05 Планирование и организация деятельности производственного подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК.5.1.	294		Раздел 1. Организация работы коллектива	
ПК.5.2.		<ul style="list-style-type: none"> - составление баланса рабочего времени рабочего, обслуживающего технологическую установку по переработке нефти, штат установки; - составление пяти бригадных и четыре бригадных графиков сменности - определение затрат на оплату труда рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих установку; - определение производительности труда; 	Тема 1.1 Фотография рабочего дня. Индексирование затрат рабочего времени. Расчет показателей эффективности использования сменного времени.	4
			Тема 1.2 Хронометражное исследование затрат рабочего времени. Определение нормы времени на выполнение производственной операции	2
			Тема 1.3 Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Распределение бригадного заработка при бестарифной системе оплаты труда. Коэффициент трудового участия в бригаде.	4
			Тема 1.4 Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости. Нормирование труда. Действующие нормы труда на установке по переработке нефти (газа)	2
		<ul style="list-style-type: none"> - описание установки по переработке нефти; - составление материального баланса установки по переработке нефти; 	Раздел 2. Выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта	
			Тема 2.1 Материальный баланс технологической	2

ПК.5.3, 5.4		<ul style="list-style-type: none"> - построение ленточного графика работы установки по переработке нефти; - расчет производственной программы технологической установки по переработке нефти; - определение показателей интенсивного и экстенсивного использования технологической установки по переработке нефти; - определение стоимости и структуры основных производственных фондов, укрупненная оценка стоимости и структуры основных производственных фондов с применением индекса Нельсона; - составление сметы затрат на производство; оценка затрат на попутную продукцию; - расчет себестоимости целевых нефтепродуктов на установке; - определение прибыли и рентабельности установки по переработке нефти; - расчет технико – экономических показателей работы установки по переработке нефти; анализ результатов, формулировка выводов. 	установки по переработке нефти (газа). Производственная программа технологической установки.	
			Тема 2.2 Показатели экстенсивного и интенсивного использования технологических установок по переработке нефти. Расчет показателей эффективного использования технологических установок по переработке нефти (газа)	2
			Тема 2.3 Определение показателей эффективности переработки нефти: глубина переработки нефти, выход светлых нефтепродуктов. План производства нефтепродуктов ООО «ЛУКОЙЛ – Ухтанефтепереработка»	2
			Тема 2.4 Целевая и попутная продукция на технологических установках по переработке нефти (газа). Смета затрат на производство нефтепродуктов, оценка попутной продукции. Определение показателей прибыли и рентабельности на технологической установке по переработке нефти (газа). Техничко – экономические показатели работы технологической установки по переработке нефти (газа).	4
		<ul style="list-style-type: none"> - определение показателей общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма; - проведение производственного инструктажа рабочих на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах. 	Раздел 3. Соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	
			Тема 3.1 Оценка производственной обстановки. Определение коэффициентов частоты и тяжести травм. Взаимосвязь между условиями труда и качеством работы.	4
			Тема 3.2 Экологическая безопасность и ужесточение спецификаций к выпускаемым нефтяным моторным топливам.	4
			Тема 3.3 Правила техники безопасности на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах.	2
			Промежуточная аттестация в форме зачета	4

	Экзамен (квалификационный)	
	Всего часов	36

3.3.Содержание учебной практики по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Наименование тем практик и	Содержание учебных занятий	Объем часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ - составление баланса рабочего времени рабочего, обслуживающего технологическую установку по переработке нефти, штат установки; - составление пяти бригадных и четыре бригадных графиков сменности - определение затрат на оплату труда рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих установку; - определение производительности труда;			
Тема 1.1.	Фотография рабочего дня. Индексирование затрат рабочего времени. Расчет показателей эффективности использования сменного времени.	4	ОК 01-07,09,10 ПК 5.1-5.4
Тема 1.2	Хронометражное исследование затрат рабочего времени. Определение нормы времени на выполнение производственной операции	2	
Тема 1.3.	Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Распределение бригадного заработка при бестарифной системе оплате труда. Коэффициент трудового участия в бригаде.	4	
Тема 1.4	Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости. Нормирование труда. Действующие нормы труда на установке по переработке нефти (газа)	2	
Виды работ - описание установки по переработке нефти; - составление материального баланса установки по переработке нефти; - построение ленточного графика работы установки по переработке нефти;			

<ul style="list-style-type: none">- расчет производственной программы технологической установки по переработке нефти;- определение показателей интенсивного и экстенсивного использования технологической установки по переработке нефти;- определение стоимости и структуры основных производственных фондов, укрупненная оценка стоимости и структуры основных производственных фондов с применением индекса Нельсона;- составление сметы затрат на производство; оценка затрат на попутную продукцию;- расчет себестоимости целевых нефтепродуктов на установке;- определение прибыли и рентабельности установки по переработке нефти;- расчет технико – экономических показателей работы установки по переработке нефти; анализ результатов, формулировка выводов.			
Тема 2.1	Материальный баланс технологической установки по переработке нефти (газа). Производственная программа технологической установки.	2	ОК 01-07,09,10 ПК 5.1- 5.4
Тема 2.2	Показатели экстенсивного и интенсивного использования технологических установок по переработке нефти. Расчет показателей эффективного использования технологических установок по переработке нефти (газа)	2	
Тема 2.3	Определение показателей эффективности переработки нефти: глубина переработки нефти, выход светлых нефтепродуктов. План производства нефтепродуктов ООО «ЛУКОЙЛ – Ухтанефтепереработка»	2	
Тема 2.4	Целевая и попутная продукция на технологических установках по переработке нефти (газа). Смета затрат на производство нефтепродуктов, оценка попутной продукции. Определение показателей прибыли и рентабельности на технологической установке по переработке нефти (газа). Техничко – экономические показатели работы технологической установки по переработке нефти (газа).	4	
Виды работ:- определение показателей общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма; - проведение производственного инструктажа рабочих на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах.			
Тема 3.1	Оценка производственной обстановки. Определение коэффициентов частоты и тяжести травм. Взаимосвязь между условиями труда и качеством работы.	4	ОК 01-07,09,10 ПК 5.1-5.4
Тема 3.2	Экологическая безопасность и ужесточение спецификаций к выпускаемым нефтяным моторным топливам.	4	
Тема 3.3	Правила техники безопасности на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		4	
Экзамен (квалификационный)			
Всего часов:		36	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Составить баланса рабочего времени рабочего, обслуживающего технологическую установку по переработке нефти, штат установки. Составить пяти бригадный и четыре бригадный графики сменности. Определить затраты на оплату труда рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих установку. Рассчитать производительность труда на установке по переработке нефти (газа).
ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Рассчитать материальный баланс установки по переработке нефти (газа). Построить ленточный график работы установки по переработке нефти (газа). Рассчитать годовую производственную программу технологической установки по переработке нефти (газа). Определить показатели интенсивного и экстенсивного использования технологической установки по переработке нефти (газа). Определить стоимость и структуру основных производственных фондов, провести укрупненную оценку стоимости и структуры основных производственных фондов с применением индекса Нельсона. Составить смету затрат на производство. Оценить затраты на попутную продукцию. Рассчитать себестоимость целевых нефтепродуктов на установке. Определить прибыль и рентабельность на установке по переработке нефти (газа). Рассчитать технико-экономических показатели работы установки по переработке нефти (газа).
ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Определить показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма на производственном участке, в цехе. Провести производственный инструктаж рабочих на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах.
ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию	Оформление технологической документации. Умение составлять технологическую документацию

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащенность кабинета социально-экономических дисциплин: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, стойка для стендов, шкафы встроенные, персональный компьютер, принтер, колонки, макеты генеральных планов, стенды, методические разработки, методические указания, КИМы, учебно - методическая документация.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

- Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>
- Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. - ISBN 978-5-16-009526-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913230>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

Дополнительные источники

- Панфилова, О. В. Управление персоналом: основы теории : учебное пособие / О. В. Панфилова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7890-1842-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/118110>
- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Характер проведения производственной практики: концентрированно.

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции преподавателя-руководителя производственной практики: выдача заданий и дневников, прием отчета по практике.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной практики: дневник практики, отчет по практике.

Условия допуска студентов к производственной практике: отсутствие задолженностей по учебным дисциплинам

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенции

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный). Для проведения экзамен (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамен (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВПД.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Дневник, отчет по практике, Зачет по практике
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Дневник, отчет по практике, Зачет по практике
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Дневник, отчет по практике, Зачет по практике
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию	Дневник, отчет по практике, Зачет по практике

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.05. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4.	Составлять и оформлять технологическую документацию
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности и в различных жизненных ситуациях
ОК. 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК. 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК. 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **умения:**

- организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;
- устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- координировать и контролировать деятельность производственного персонала;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;
- участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;
- создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;
- планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;
- выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;
- нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;
- владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике: составление баланса рабочего времени рабочего, обслуживающего технологическую установку по переработке нефти, штат установки; составление пяти бригадных и четыре бригадных графиков сменности; определение затрат на оплату труда рабочих и инженерно-технических работников, обслуживающих установку; определение производительности труда описание установки по переработке нефти; составление материального баланса установки по переработке нефти; построение ленточного графика работы установки по переработке нефти; расчет производственной программы технологической установки по переработке нефти; определение показателей интенсивного и экстенсивного использования технологической установки по переработке нефти; определение стоимости и структуры основных производственных фондов, укрупненная оценка стоимости и структуры основных производственных фондов с применением индекса Нельсона; составление сметы затрат на производство; оценка затрат на попутную продукцию; расчет себестоимости целевых нефтепродуктов на установке; определение прибыли и рентабельности установки по переработке нефти; расчет технико-экономических показателей работы установки по переработке нефти; анализ результатов определение показателей общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма; проведение производственного инструктажа рабочих на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/ предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике –зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Материалы о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по учебной практике, руководитель практики от университета оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист должен быть подписан руководителем практики от университета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности (профессии)

код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации

наименование организации

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе учебной/ производственной (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) практики. *соответствуют/ не соответствуют*

Профессиональные _____ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, *освоены/ не освоены*

программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, _____ в _____ которой _____ проходила _____ практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики, должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,
должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

5.2 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, и заверяется руководителем практики от университета.

5.3 Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

5.4 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной практике ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов по ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения

1. Составить материальный баланс технологической установки по переработке нефти (газа).
2. Рассчитать производственную программу технологической установки.
3. Определить показатели экстенсивного и интенсивного использования технологических установок по переработке нефти. Расчет показателей эффективного использования технологических установок по переработке нефти (газа).

4. Определить показатели эффективности переработки нефти: глубину переработки нефти, выход светлых нефтепродуктов. Составить план производства нефтепродуктов ООО «ЛУКОЙЛ – Ухтанефтепереработка».

5. Рассчитать технико-экономические показатели работы технологической установки по переработке нефти (газа).

6. Оценить производственную обстановку в структурном подразделении завода. Определить коэффициенты частоты и тяжести травм. Проанализировать взаимосвязь между условиями труда и качеством работы.

7. Рассчитать показатели эффективности использования сменного времени.

8. Определить нормы времени на выполнение производственной операции.

9. Охарактеризовать экологическую безопасность и ужесточение спецификаций к выпускаемым нефтяным моторным топливам.

10. Изучить и систематизировать правила техники безопасности на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих производствах.