

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) И. О. Фамилия  
« май » 2021 г.  
М. П.

  
(подпись) И. О. Фамилия  
« 25 » мая 2021 г.  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
М. П.



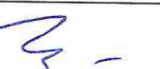
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
М. П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.04.01
Профессиональный модуль:	ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения
Специальность:	18.02.09 Переработка нефти и газа
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр(ы):	8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.04.2014 № 401.

Разработчик Самоева С. С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Самоева С. С.</u>		Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И. В.</u>	
Протокол от <u>03.05.22</u> № <u>07</u>	<u>Самоева С. С.</u>		Протокол от <u>25.05.22</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И. В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО


Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Главный инженер проектов  
ООО «КомиНефтеПроект»

М. П.  
« 13 » апреля 2022 г.

 И. В. Чурилина

 О. М. Якимова

 А. В. Шамшурина

 Я. В. Чеславский



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	5
3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

**Область профессиональной деятельности:** управление технологическими процессами переработки нефти, попутного, природного газов, газового конденсата, сланцев, угля и обслуживание магистральных трубопроводов.

**Объектами профессиональной деятельности являются:** нефть, попутный и природный газы; газовый конденсат; сланцы, уголь; технологические процессы; оборудование; магистральные трубопроводы; средства автоматизации; нормативная и техническая документация; первичные трудовые коллективы (бригада, производственный участок).

В части освоения квалификации: техник-технолог по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа готовится к следующим видам деятельности: организация работы коллектива подразделения.

## **1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

## **1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

- планирования и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- анализа производственной деятельности подразделения;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:**

В рамках освоения профессионального модуля - **36 часов.**

Перед началом производственной (по профилю специальности) практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной (по профилю специальности) практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной (по профилю специальности) практике.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППСЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 4.3.	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения

#### 3.1. План прохождения производственной (по профилю специальности) практики по модулю ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения

Наименование модуля	Производственная (по профилю специальности) практика по курсам и семестрам
ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения	4 курс 8 семестр

#### 3.2. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК4.1 ПК4.2 ПК4.3	294	- организовать работу коллектива цеха; - обеспечить выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта; - установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - контролировать деятельность производственного	Тема 1. Производственная структура предприятия, структурного подразделения	6
			Тема 2. Производственный и технологический процесс.	6
			Тема 3. Проектирование рабочих мест	6
			Тема 4. Мотивация и оплата труда. Нормирование труда.	6
			Тема 5. Фотография рабочего дня техника – технолога. Хронометражные исследования длительности часто повторяющихся производственных операций. Производительность труда.	6
			Тема 6. Бездефектность труда по качеству выпускаемого продукта и по соблюдению технологического режима.	4
			Промежуточная аттестация в форме зачета	2

	персонала.		
		Экзамен (квалификационный)	
			36

### 3.3.Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Виды работ</b> - организовать работу коллектива цеха; - обеспечить выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта; - установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - контролировать деятельность производственного персонала; - соблюдать правила охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.			
Тема 1	Производственная структура предприятия, структурного подразделения. Характеристика основных цехов и производственных участков. Вспомогательные цеха и участки. Обслуживающие хозяйства и цеха. Схематично представить производственную структуру комплекса переработки нефти (или газа), состоящего из технологических установок. Схематично представить планировку рабочего места техника – технолога по переработке нефти и газа. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.	6	
Тема 2	Производственный и технологический процесс. Основные и вспомогательные процессы. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Рассчитать материальный баланс процесса по переработке нефти (или газа). Дать краткую характеристику сырья с указанием источников получения сырья, характеристику получаемых продуктов с указанием направления дальнейшего использования (в случае каталитического процесса – указать марку катализатора). Определить годовую производительность технологической установки по сырью и по целевому продукту. Построить ленточный график работы технологической	6	

	установки по переработке нефти (или газа).		
Тема 3	<p>Проектирование рабочих мест. Рабочее место. Организация рабочего места. Создание спецификации рабочего места. Анализ рабочего места. Структура должностной инструкции. Описание рабочего места. Стандарты выполнения работ (нормативы). Условия труда на рабочем месте.</p> <p>Составить годовую производственную программу установки по переработке нефти (или газа) на основании материального баланса работы установки. Рассчитать показатели экстенсивного и интенсивного использования технологических установок по переработке нефти и газа. Рассчитать показатели комплексной оценки технического и организационного уровня нефтеперерабатывающего или газоперерабатывающего производства (уровня техники и технологии производства, уровня качества продукции, уровня вооружённости труда, уровня организации производства, труда и управления).</p>	6	
Тема 4	<p>Мотивация и оплата труда. Характеристика основных систем оплаты труда, действующих на предприятии. Мотивирующая функция оплаты труда персонала. Причины пассивности работников. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности.</p> <p>Рассчитать показатели ритмичности, непрерывности и колеблемости производственного процесса. Определить объёмы недополученной продукции в результате нарушения ритмичности производства. Схематично представить структуру производственного цикла на установке и определить его длительность.</p>	6	
Тема 5	<p>Провести фотографию рабочего дня техника – технолога по переработке нефти и газа. Построить фактический баланс рабочего времени. Рассчитать возможный прирост производительности труда на рабочем месте. Провести хронометраж и установить норму времени часто повторяющейся производственной операции. Определить нормы выработки, нормы численности и нормы обслуживания технологической установки. Составить график сменности бригады, обслуживающей технологическую установку.</p>	6	
Тема 6	<p>Установить показатели бездефектности труда по качеству выпускаемой продукции и по соблюдению технологического режима. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.</p>	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>		<b>2</b>	



<b>Экзамен (квалификационный)</b>		
<b>Всего часов</b>	<b>36</b>	

### 3.4. Перечень проверочных работ:

<b>Наименование разделов, ПК</b>	<b>Виды проверочных работ</b>
ПК 4.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Составить спецификацию рабочего места. Провести хронометраж часто повторяющейся производственной операции. Установить норму времени и норму выработки. Провести фотографию рабочего дня. Установить непроизводительные затраты рабочего времени, определить возможный прирост производительности труда за счет устранения нерациональных затрат рабочего времени. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке.
ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	<p>Установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками.</p> <p>Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p> <p>Определить длительность производственного цикла и предложить организационно – технические мероприятия по снижению длительности производственного цикла.</p> <p>Установить причинно – следственные связи между мотивацией труда и качеством (эффективностью) выполнения работ.</p> <p>Построить производственную структуру подразделения (цеха, участка).</p> <p>Предложить мероприятия по оптимизации структуры цеха.</p>
ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих. Планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве. Установить показатели бездефектности труда по качеству выпускаемой продукции и по соблюдению технологического режима. Рассчитать коэффициенты частоты и тяжести травм на производственном участке. Показатели общей и профессиональной заболеваемости и производственного травматизма.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная (по профилю специальности) практика студентов проводится в различных организациях, которые соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

##### **4.2. Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

###### **Основные источники:**

###### **Основные источники**

- Коршунова, Е. Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием : учебник / Е. Д. Коршунова, О. В. Попова, И. Н. Дорожкин [и др.]. – Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – ISBN 978-5-906818-90-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376518>
- Основы экономики нефтегазового комплекса России : учебное пособие для СПО / Л. В. Эдер, И. В. Филимонова, И. В. Проворная [и др.]. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 85 с. – ISBN 978-5-4488-0852-4, 978-5-4497-0599-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96036>

###### **Дополнительные источники**

- Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/4118. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871550>
- Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

*б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.*

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла

Функции преподавателя-руководителя производственной практики: выдача заданий и дневников, консультирование по каждому пункту отчета, проверка отчетов по практике, прием отчета по практике.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной практики: дневник практики, отчет по практике.

Условия допуска студентов к производственной практике: отсутствие задолженностей по учебным дисциплинам.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный). Для проведения экзамен (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамен (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВПД.

### Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	Установить производственное задание исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками. Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	Составить спецификацию рабочего места. Провести хронометраж часто повторяющейся производственной операции. Установить норму времени и норму выработки. Определить трудоемкость выполнения работ, норму обслуживания и норму численности на производственном участке. Определить длительность производственного цикла и предложить организационно – технические мероприятия по снижению длительности производственного цикла. Построить производственную структуру подразделения (цеха, участка). Определить экономический эффект от проектов простого и расширенного воспроизводства основных фондов.
ПК 4.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.	Проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих. Планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве.

### Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

		программы модуля
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы модуля

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**ПРАКТИКЕ**  
**ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

наименование профессионального модуля

**основной профессиональной образовательной программы**  
**среднего профессионального образования**  
**по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа**

# I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 4.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- планирования и организации работы персонала производственных подразделений;
- контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- анализа производственной деятельности подразделения;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения и рабочей программой производственной (по профилю специальности) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (перечислить в соответствии с рабочей программой практики);

Виды работ:

- организовать работу коллектива цеха;
- обеспечить выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта;
- установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;
- контролировать деятельность производственного персонала;
- соблюдать правила охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/ предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной (по профилю специальности) практике -зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных



рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике выставляется на основании представленных материалов с практики и ответов на контрольные вопросы

## II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 5. Материалы о результатах прохождения практики

#### 5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной (*по профилю специальности*) практике, руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

---

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности (профессии)

---

*код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего*

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику (*по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ*) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

---

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации

---

*наименование организации*

Выполнение всех видов и объема работ \_\_\_\_\_ программе учебной/  
*соответствуют/ не соответствуют*  
 производственной (*по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ*) практики.  
 Профессиональные \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,  
*освоены/ не освоены*  
 программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики, должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,  
должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

(подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	36
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ
Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности
Выводы и предложения <i>Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме</i>
Рекомендуемая оценка
Дата « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от организации, должность _____ Ф. И. О. (подпись) М. П.

### 5.3 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, и заверяется руководителем практики от университета.

### 5.4 Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

### **5.5 Презентационный материал**

При проведении зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- другое.

### **5.6 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике по ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов по ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения**

1. Схематично представить производственную структуру комплекса переработки нефти (или газа), состоящего из технологических установок.
2. Схематично представить планировку рабочего места техника – технолога по переработке нефти и газа. Составить паспорт рабочего места с детализацией должностной инструкции и описанием рабочего места.
3. Рассчитать материальный баланс процесса по переработке нефти (или газа). Дать краткую характеристику сырья с указанием источников получения сырья, характеристику получаемых продуктов с указанием направления дальнейшего использования (в случае каталитического процесса – указать марку катализатора).
4. Рассчитать показатели комплексной оценки технического и организационного уровня нефтеперерабатывающего или газоперерабатывающего производства (уровня техники и технологии производства, уровня качества продукции, уровня вооружённости труда, уровня организации производства, труда и управления).

5. Рассчитать показатели ритмичности, непрерывности и колеблемости производственного процесса. Определить объемы недополученной продукции в результате нарушения ритмичности производства.

6. Схематично представить структуру производственного цикла на установке и определить его длительность. Определить влияние катализаторов на длительность производственного цикла.

7. Установить показатели бездефектности труда по качеству выпускаемой продукции и по соблюдению технологического режима.

8. Дать характеристику норм времени, выработки, обслуживания, численности.

9. Установить производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками.

10. Разработать алгоритм контроля деятельности производственного персонала, соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.