

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



(подпись) (И. О. Фамилия)

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (преддипломная)
Индекс:	ПДП
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257,

Разработчик Е.А. Рябева, преподаватель ИИ (СПО).  
Т.А. Рябева, старший эксперт ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Рябева Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ОСП «Ухтинский Почтамт»  
АО «Почта России»

« 03 » 05 2023г.

[подпись]  
И. В. Чурилина

[подпись]  
А. Н. Рябева

[подпись]  
Д. В. Полишвайко

[подпись]  
Н. В. Черкашин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	5
3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

В части освоения квалификации: операционный логист;  
и основных видов деятельности (ВД):  
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;  
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;  
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;  
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Практика направлена на углубление практического опыта обучающегося по всем видам деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам деятельности обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании –**

заполнения документации, связанной с закупками;  
анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;  
зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

заполнения документации, связанной с складским учетом;  
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;  
управления логистическими процессами в закупках

**по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении –**

участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

**по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании -**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

**по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций –**

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

В рамках освоения ППССЗ - 144 часа.

Перед началом производственной практики (преддипломной) обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной практике (преддипломной).

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной практике (преддипломной).

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

#### 3.1. План прохождения производственной практики (преддипломной)

Наименование модуля	Производственная практика (преддипломная) по курсам и семестрам
Производственная практика (преддипломная)	3 курс, VI семестр

#### 3.2. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Количество часов	Виды работ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.1 - 3.3 ПК 4.1 - 4.3	144	1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	Вводный и первичный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием	6
			Краткая характеристика объекта исследования. Ознакомление с нормативно-технической документацией, должностными инструкциями на рабочем месте.	12
			Анализ системы управления логистическими процессами на предприятия (персонал предприятия). Характеристика материально – технического обеспечения предприятия и логистических операций.	24
			Анализ организации логистических операций предусмотренных тематикой ГИА (грузоперевозки, складирование, закупка, распределение и др.).	40
			Оценка эффективности выполнения логистических операций на предприятии предусмотренных тематикой ГИА.	26
			Определение путей оптимизации деятельности предприятия с учетом целей и задач ГИА. Разработка проекта оптимизации логистических операций.	18
			Формулировка вывод и оформление отчета по преддипломной	12

		практике.	
		Промежуточная аттестация в форме зачета.	6
		<b>Всего часов</b>	<b>144</b>

### 3.3.Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Виды работ</b>			
1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.			
Тема 1. Вводный и первичный инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием	- общие сведения о прохождении производственной (преддипломной) практике; - прохождение инструктажа по технике безопасности	6	
Тема 2. Краткая характеристика объекта исследования. Ознакомление с нормативно-технической документацией, должностными инструкциями на рабочем месте.	- характеристика объекта исследования; - ознакомление с нормативно-технической документацией; - работа должностными инструкциями	12	
Тема 3. Анализ системы управления логистическими процессами на предприятии (персонал предприятия). Характеристика материально – технического обеспечения предприятия и логистических операций.	- характеристика системы управления логистическими процессами на предприятии; - ознакомление с материально – техническим обеспечением предприятия; - характеристика логистических операций	24	
Тема 4. Анализ организации	- анализ организации логистических операций;	40	



логистических операций предусмотренных тематикой ГИА (грузоперевозки, складирование, закупка, распределение и др.).	- организация грузоперевозки, складирования, закупки, распределения		
Тема 5. Оценка эффективности выполнения логистических операций на предприятии предусмотренных тематикой ГИА.	- характеристика логистических операций на предприятии; - оценка эффективности выполнения логистических операций на предприятии	26	
Тема 6. Определение путей оптимизации деятельности предприятия с учетом целей и задач ГИА. Разработка проекта оптимизации логистических операций.	- определение путей оптимизации деятельности предприятия; - разработка проекта оптимизации логистических операций	18	
Тема 7. Формулировка вывода и оформление отчета по преддипломной практике.	- подготовка и оформление отчета по производственной (преддипломной) практике; - подготовка к защите отчета	12	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		6	
Всего часов		144	

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится в различных организациях, которые соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между организацией и университетом.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

##### **4.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### **Основные источники:**

- Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 217 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015154-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363006>
- Логистика: практикум для бакалавров : учеб. пособие / под общ. ред. С.В. Карповой. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 139 с. – ISBN 978-5-9558-0545-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=297505>
- Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015895-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379401>
- Галанов, В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. – 2 изд. – Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с.: – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-906-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355379>
- Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=382302>
- Канке, А. А. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0299-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367333>
- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96851>
- Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015895-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379401>

- Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. – Иркутск : ИРНИТУ, 2019. – 188 с. – ISBN 978-5-8038-1448-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/217286>
- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92131>
- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91889>
- Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87820>
- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 51 с. – ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87819>
- Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. – 139 с. – ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92376>
- Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. – Саратов : Профобразование, 2021. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-1103-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104674>
- Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-00137-164-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/145142>
- Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 74 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115902>

- Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/97327>

- Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 464 с. – ISBN 978-985-06-2961-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/120084>

- Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. – Новосибирск : СГУВТ, 2021. – 134 с. – ISBN 978-5-8119-0873-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/194789>

- Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. – Москва : РУТ (МИИТ), 2020. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/175902>

#### **Дополнительные источники:**

- Костров, В. Н. Транспортная логистика : курс лекций / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115183>

- Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. – Саратов : Профобразование, 2021. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-1103-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104674>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Характер проведения производственной практики (преддипломной): концентрированно.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной практики (преддипломной) устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

По окончании производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме зачета.

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся приступает к написанию дипломной работы, содержание которой соответствует одному из видов деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **Профессиональные компетенции**

<b>Код ПК</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Дневник по практике Отчет по практике Зачет

ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Дневник по практике Отчет по практике Зачет
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Дневник по практике Отчет по практике Зачет

### Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающегося. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной)

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной). Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений.  Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной). Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной)
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике (преддипломной). Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Взаимооценка, направленная на взаимную оценку индивидуальных и групповых результатов участников. Социометрия, направленная на оценку командного взаимодействия и ролей участников.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ухтинский государственный технический университет»  
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике



# I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной) по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

заполнения документации, связанной с закупками;  
анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;  
участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;  
заполнения документации, связанной с складским учетом;  
составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки,  
передачи товарно-материальных ценностей;  
управления логистическими процессами в закупках;  
участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;  
определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;  
участия в организации процесса перевозки грузов;  
оптимизации транспортных расходов;  
участия в разработке элементов логистического сервиса;  
участия в анализе элементов логистического сервиса;  
участия в планировании и организации логистических процессов;  
расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;  
выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;  
участие в контроле логистических операций, процессов, систем.

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике:

- организация прохождения практики;
- изучение организации логистического процесса;
- изучение работы ведущих отделов;
- выполнение производственных заданий;
- обработка и анализ полученной информации.

Текущий контроль результатов прохождения практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, и ОК 1-9 при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (преддипломной);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по производственной практике выставляется за ответы на контрольные вопросы и представленные материалы с практики (отчет).

Критерии оценивания отчета по производственной практике (преддипломной):

1. «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок весь намеченный план - заданий, требуемый программой практики. Продемонстрировал умения профессионально грамотно определять и эффективно решать производственные задачи. Содержание отчета по практике представлено в полном объеме. Качество оформления отчета соответствует предъявляемым требованиям. Трудовая дисциплина, качество выполняемых видов работ, оценены работодателем на оценку «отлично». При защите отчета производственной практики (преддипломной) обучающийся свободно оперирует данными отчета, используя наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.), легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

2. «Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок весь намеченный план - заданий, требуемый программой практики. Продемонстрировал умения профессионально грамотно определять и эффективно решать производственные задачи. Содержание отчета по практике представлено в полном объеме. Качество оформления отчета соответствует предъявляемым требованиям. Трудовая дисциплина, качество выполняемых видов работ, творческие элементы в работе, инициатива обучающегося оценены работодателем на оценку «хорошо». При защите отчета производственной практики (преддипломной) обучающийся оперирует данными отчета, использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.д.), не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

3. «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил в срок весь намеченный план - заданий, требуемый программой практики. Продемонстрировал умения определять и решать производственные. Содержание отчета по практике представлено не в полном объеме. Качество оформления отчета не соответствует предъявляемым требованиям, допущены незначительные погрешности. Трудовая дисциплина, качество выполняемых видов работ, творческие элементы в работе, инициатива обучающегося оценены работодателем на оценку «удовлетворительно». При защите отчета производственной практики (преддипломной) обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, использует единичные наглядные пособия или раздаточный материал.

4. «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил намеченный план - заданий, требуемый программой практики. Трудовая дисциплина, качество выполняемых видов работ, творческие элементы в работе, оценена работодателем «неудовлетворительно». При защите отчета производственной практики (преддипломной) обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, либо при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5. Материалы о результатах прохождения практики**

#### **5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной практике, руководитель практики от университета оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Аттестационный лист должен быть подписан руководителем практики от университета.

### **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

---

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности (профессии)

---

*код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего*

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

в организации

\_\_\_\_\_ *наименование организации*  
Выполнение всех видов и объема работ \_\_\_\_\_ программе производственной  
*соответствуют/ не соответствуют*

практики.

Профессиональные компетенции \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями  
*освоены/ не освоены*

ФГОС СПО, программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями  
организации, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которой \_\_\_\_\_ проходила \_\_\_\_\_ практика

\_\_\_\_\_ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики, должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
*(подпись)*

М. П.

Руководитель практики от университета,  
должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
*(подпись)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## 5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

**Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме**

Рекомендуемая оценка

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации, должность  
\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

### **5.3 Дневник по практике**

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и руководителем от университета.

### **5.4 Отчет о практике**

Отчет по практике должен включать материалы в соответствии с выданным заданием на практику, включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, графики).

### **5.5 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной практике**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов**

Составить план работы элементов логистической системы.

Перечислить основные моменты при осуществлении выбора поставщиков.

Перечислить основные виды методики проектирования, организации и анализа на уровне подразделения.

Что необходимо учитывать при оперативном планировании материальных потоков?

Составить краткую характеристику предприятия (базы практики).

Составить функциональную структуру предприятия с выделением служб, ответственных за закупку, производство и распределение продукции.

Произвести расчет показателей характеризующих состояние товарных запасов на предприятии.

Определение сбалансированности товарных запасов.



Расчет технологических зон склада, определение эффективности планировки грузовой площади, зоны приемочной и отправочной экспедиции.

Анализ эффективности использования складского оборудования.

Расчет потребности в отдельных видах складского оборудования.

Составление и анализ структуры складского технологического процесса или торгово – технологического процесса, оценка его продолжительности.

Составление прогнозов продаж продукции.

Расчет затрат на организации грузоперевозки собственным и/или наемным транспортом.

Составление дневных маршрутов грузоперевозки.

Провести анализ трудовых ресурсов предприятия, дать оценку производительности труда.

Провести анализ материально – технических ресурсов предприятия.

Определить стоимость основных производственных фондов,

Провести расчет фондоотдачи и фондорентабельности.

Анализ эффективности использования информационных ресурсов по всем источникам информации (вторичная внутренняя, внешняя и первичная информация).

Анализ финансовых ресурсов организации.

Провести расчет экономической эффективности деятельности предприятия.

Разработать инвестиционный проект по повышению эффективности функционирования логистических систем и операций.

Анализ источников инвестирования по проекту.

Дать оценку эффективности инвестиционного проекта.

Определить тип и построение структуры движения потоков в исследуемой логистической системе.

Провести анализ издержек обращения в логистической системе (операционные, административные и издержки, связанные с возмещением логистических рисков).

Провести анализ уровня логистического сервиса.

Произвести расчет продолжительности логистического цикла по основным группам операций (транспортировка, приемка, хранение, товарная обработка и др.)

Произвести расчет производительности логистической системы.

Дать оценку эффективности функционирования логистической системы по функциональным областям логистики.