

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Н. С. Федотов

« 26 » октября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

 И. Н. Андронов

« 26 » октября 2011 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)
В УГТУ**

Составитель

Начальник отдела аспирантуры



И. А. Иванова

Ухта 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные «Рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура) в УГТУ» подготовлены по материалам семинара, проходившего в Учебном центре подготовки руководителей (г. Пушкин, 1-3 декабря 2011 года) и благодаря сотрудничеству с коллегами из КГПИ (Сыктывкар), КурГУ (Курск), МГИЭМ (Москва), МГТУ (Мурманск), РУДН (Москва), РГПУ им. А. И. Герцена (Санкт-Петербург), СамГТУ (Самара), СГУ (Сыктывкар), СПбГУТиД (Санкт-Петербург).

При разработке основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (далее ОПОП ППО) следует руководствоваться:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2011 № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)»;
- инструктивным письмом департамента профессионального образования Минобрнауки РФ № ИБ-733/12 от 22.06.2011 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования», содержащих «Рекомендации по формированию основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре»;
- паспортами специальностей научных работников;
- программами кандидатских экзаменов, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274;
- программным средством «GosInsp», разработанным Информационно-методическим центром анализа - ИМЦА (г. Шахты), www.imtsa.ru;
- решением ученого совета УГТУ 26.10.2011 (протокол № 3) «Об утверждении структуры основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования»;
- приказом ректора от 16.11.2011 № 813 «О назначении ответственных за разработку программ послевузовского образования и подготовку документов к аккредитации аспирантуры»;
- настоящими рекомендациями.

Образовательная программа послевузовского профессионального образования представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в аспирантуре, и включает в себя:

- учебный план (УП),
- рабочие программы дисциплин (РПД),
- программы практики.

При разработке образовательной программы послевузовского профессионального образования необходимо решить следующие задачи:

- определить полный перечень обязательных дисциплин (история и философия науки, иностранный язык, специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности, дисциплины по выбору аспиранта), факультативных дисциплин и последовательность их изучения;
- определить виды учебных занятий, образовательные технологии и др. При этом, образовательный процесс в аспирантуре целесообразно связывать с применением учебных занятий и технологий, ориентированных на активную роль аспиранта в образовательном процессе, в частности, путем увеличения его самостоятельной работы;
- привести методические указания по самостоятельной работе аспиранта;
- определить сроки и эффективную форму прохождения практики, а также форму контроля и отчетности по ней.

При формировании **Учебного плана** подготовки аспиранта необходимо учитывать следующее:

- Возможное использование ранее утверждённых УП и программ дисциплин с учётом современных федеральных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура).
- На первом этапе подготовки нового учебного плана **необходимо разработать и предоставить для согласования в отдел аспирантуры только вариативную часть УП** (Приложения 1 и 2), т. к. полный УП содержит одинаковые для всех научных специальностей строки по дисциплинам цикла ОД.А.01 «История и философия науки и ОД.А.02 «Иностранный язык», (обязательные дисциплины)», цикла ФД.А.00 (факультативные дисциплины), цикла П.А.00 (практики) и будет заполняться в пакете «GosInsp».
- Для удобства воспроизведения вариативную часть УП целесообразно представлять в виде документа, подготовленного **в программе**

Excel, по форме Приложения 2, с возможным заполнением данных до пятого года обучения.

- Название специальной дисциплины научной специальности (ОД.А.03) должно соответствовать названию научной специальности аспиранта и имеющейся в университете лицензии на образовательную деятельность. Трудоемкость данной дисциплины 2 зачётные единицы трудоемкости (ЗЕТ)¹, 1 ЗЕТ отводится на кандидатский экзамен по специальности².

- Кафедра самостоятельно формулирует названия дисциплин по выбору аспиранта цикла ОД.А.04, ОД.А.05 и т. д. для конкретной научной специальности или отрасли науки (по согласованию с другими кафедрами). Под этими индексами каждая кафедра формирует список из двух, как минимум, дисциплин общим объемом 5 ЗЕТ. Каждый аспирант должен изучить, как минимум, одну дисциплину с индексом ОД.А.03 и одну дисциплину по выбору.

- Распределение общей трудоемкости специальных дисциплин (ОД.А.03, ОД.А.04, ОД.А.05...) на аудиторную и самостоятельную работу происходит из соотношения не менее 1:1 (не менее 50 % – доля самостоятельной работы).

- Цикл ФД.А.00 (факультативные дисциплины), общей трудоемкостью 13 зачётных единиц, включает набор дисциплин (модулей) общенаучного характера, направленных на помощь аспиранту в проведении научной работы и оформлении результатов диссертационного исследования. Этот блок модулей реализуется централизованно для всех аспирантов или укрупненной группы научных специальностей.

Рабочая программа дисциплины – методический документ, определяющий содержание и структуру дисциплины, её место и значение в системе подготовки специалиста данного профиля.

При формировании **Рабочих программ дисциплин** необходимо руководствоваться предлагаемым шаблоном. Все разделы программы дисциплины должны быть наполнены содержанием. Исходными документами для составления рабочей программы дисциплины являются:

- Учебный план основной образовательной программе послевузовского профессионального образования (аспирантура) по специальности (шифр и наименование специальности);

¹ 1 ЗЕТ = 36 часам.

² В случае, если одна научная специальность закреплена за несколькими кафедрами, приветствуется координация деятельности этих кафедр в разработке и реализации ОПОП ППО по данной научной специальности.

- Программы кандидатских экзаменов, утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274.

Рабочие программы специальных дисциплин (ОД.А.03) и дисциплин по выбору аспиранта (ОД.А.04 и т.д.) разрабатываются на основе паспортов научных специальностей, утвержденных ВАК России программ кандидатских экзаменов по соответствующей специальности и с учетом особенностей сложившейся научной школы (научного направления кафедры).

При формировании **Программы практики** (П.А.00) аспирантов необходимо учитывать следующее:

- Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.
- Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспиранта по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, проводится на базе высшего учебного заведения и включает чтение лекции (доцентская практика), а также проведение практических и семинарских занятий (ассистентская практика), организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Результатом работы кафедры по формированию ОПОП ППО должен стать пакет документов:

- учебный план,
- рабочие программы дисциплин с методическими указаниями по самостоятельной работе аспиранта,
- программы практики.

Образовательная программа послевузовского профессионального образования по соответствующей специальности научных работников служит основой для разработки научным руководителем совместно с аспирантом индивидуального плана аспиранта.

Названный пакет документов необходимо представить в отдел аспирантуры в бумажном и электронном виде (каб. 302 А, aspir@ugtu.net, тел. 77-44-28).

Уважаемые разработчики учебных планов, рабочих программ и программ практики!

При формировании пакета программ в электронной форме просим Вас давать файлам следующие названия:

План_шифр специальности без точек_форма

Например: *План_010204_очно*

Программа_шифр специальности без точек_индекс дисциплины по плану без точек

Например: *Программа_010204_ОДА03*

Практика_шифр специальности без точек_индекс дисциплины по плану без точек

Например: *Практика_010204_ПА00*

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины должна иметь титульный лист и лист согласований (Приложения 3 и 4).

Рабочую программу составляет лектор, ведущий занятия с аспирантами в соответствии с утвержденным расписанием занятий для аспирантов. РПД должна быть обсуждена и принята на заседании кафедры, рассмотрена на заседании совета факультета, согласована с отделом аспирантуры и утверждена проректором по учебной работе. Возможные изменения в утвержденной РПД следует оформлять решением совета факультета-составителя.

Текст РПД должен быть напечатан в трех экземплярах. Один экземпляр утвержденной РПД представляется для хранения в отдел аспирантуры. Вторым экземпляром должен храниться на кафедре, разрабатывающей программу. Третий (рабочий) экземпляр используется как руководящий документ в учебной и методической работе преподавателей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Данный раздел включает цель преподавания дисциплины, задачи изучения дисциплины, ее место в системе подготовки аспиранта, требования к уровню освоения содержания дисциплины и перечень дисциплин с указанием разделов (тем), усвоение которых аспирантам необходимо для изучения данной дисциплины (Приложение 5).

3.2. Содержание дисциплины

Содержание РПД должно соответствовать современному уровню развития науки, техники, культуры и производства, а также отражать перспективы их развития.

3.2.1. Распределение дисциплины по семестрам в соответствии с учебным планом специальности

При составлении этого раздела РПД следует руководствоваться учебными планами специальностей аспирантской подготовки. Все содержание дисциплины следует разбить на темы, охватывающие логически завершённый материал; определить объём каждого из видов аудиторных занятий и самостоятельной работы по каждой теме. Распределение часов учебных занятий и зачетных единиц дисциплины по семестрам составляется в соответствии с учебным планом (Приложение 6).

3.2.2. Лекционные занятия

Обязательными рубриками программы лекционного курса являются раздел и тема. Темы должны иметь сквозную нумерацию по всему разделу программы. При делении программы на части сквозная нумерация должна быть в пределах части. Программу лекционного курса следует составлять по форме, приведенной в Приложении 7.

Каждая лекция должна представлять собой логически взаимосвязанные дозы соответствующей темы программы. Объём дозированного материала должен быть реально выполнимым и соответствовать указанному количеству часов. В каждой теме программы должны быть перечислены основные вопросы, подлежащие изложению в лекции, и вопросы для самостоятельного изучения.

3.2.3. Практические (семинарские) занятия

В программе практических занятий (семинаров) должны быть указаны:

- раздел, тема и содержание занятия;
- продолжительность занятий в часах.

Для составления программы практических занятий (семинаров) может быть использована форма, рекомендуемая для программы лекционного курса.

3.2.4. Самостоятельная работа аспирантов

Внеаудиторная самостоятельная работа аспирантов включает следующие виды деятельности:

- конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы;

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- написание рефератов;
- выполнение переводов научных текстов с иностранных языков;
- индивидуальные домашние задания расчетного, исследовательского и т. п. характера.

Конкретные виды самостоятельной работы, используемые при изучении данной дисциплины, их содержание и объём следует указать в данном разделе рабочей программы. Приводится примерный перечень вопросов и заданий к экзамену (зачёту) и/или темы рефератов.

Форма составления рабочей программы самостоятельной работы аспирантов приведена в Приложении 8.

3.3. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Приводятся данные об имеющихся компьютерных классах и мультимедийном оборудовании, стендах, установках, доступной аспирантам оргтехнике, возможных точках доступа в интернет и локальную сеть университета.

В список литературы следует включать новые издания учебников, учебных пособий, научных изданий, информационных источников с учетом их наличия в библиотеке университета, городской библиотеке, а также использование интернет-ресурсов. Перечень литературы составляется последовательно с единой нумерацией. Дополнительная литература от основной отделяется заголовком.

Приводятся сведения об установленном программном обеспечении, базах данных, информационно-справочных и поисковых системах.

Сведения приводятся в произвольной форме, пример в Приложении 9.

4. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

При необходимости, до фактического начала учебного года, во все экземпляры рабочих программ вносятся дополнения и изменения (Приложение 10), учитывающие результаты развития науки, техники, культуры, и производства, происшедшие с момента составления рабочей программы; изменения в методическом обеспечении дисциплины и обеспеченности ими учебного процесса.

Дополнения и изменения в рабочей программе вносятся с соблюдением принятой в ней рубрикации.

5. ПРИМЕР СОСТАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В качестве примера составления программы практики предлагается программа педагогической практики аспиранта (Приложение 11). Практика аспиранта также может быть производственной, геологической, исследовательской и др. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта и отчет о ее выполнении приведен в Приложении 12.

6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Оценка уровня освоения ООП ППО по специальности отражается в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 13). Бланк индивидуального плана тиражируется типографией УГТУ и выдается в 2 экземплярах при зачислении аспиранта или прикреплении соискателем ученой степени кандидата наук с назначением научного руководителя. Один экземпляр утвержденного на ученом совете факультета (университета) индивидуального плана не позднее месяца после зачисления аспиранта (прикрепления соискателя) передается в отдел аспирантуры для хранения и оперативного контроля. Второй экземпляр хранится у аспиранта и используется в текущей работе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н. С. Федотов

« ____ » _____ 201__ г.

**Вариативная часть учебного плана
по специальности: 00.00.00 – Наименование специальности**

по циклам

ОД.А.03 «Специальная дисциплина отрасли науки и научной специальности»
и ОД.А.04, ОД.А.05 и т. д. «Дисциплины по выбору аспиранта»
основной образовательной программы подготовки аспиранта

Квалификация – канд. техн. наук

Срок обучения – 3 года

Форма обучения – очная

Кафедра _____

Разработал: _____ /ФИО/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

Зав. кафедрой _____ /ФИО/

Ухта 201__ г.

Изменению подлежит текст, выделенный курсивом и незаполненные ячейки!
Рекомендуется данный документ готовить в программе Excel с учетом возможного обучения аспирантов заочной формы в течение пяти лет

Индекс	Наименование	Формы контроля				Часов			ЗЕТ		Распределение по курсам (1...5)													Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в неделю	Закрепленная кафедра				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Рефераты	По ЗЕТ	Всего	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1						Курс 2											
								Экз	СР	Ауд			Часов						ЗЕТ	Часов										
													Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз		Лек	Лаб	Пр	КСР				СР	Экз		
ОД.А.00	Обязательные дисциплины																													
ОД.А.03	Специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности					2	72																							
ОД.А.03.01	<i>Наименование дисциплины</i>																													
ОД.А.03.02	<i>Наименование дисциплины</i>																													
ОД.А.04 ОД.А.05 и т. д.	Дисциплины по выбору аспиранта (не менее двух)					5	180																							
ОД.А.04.01	<i>Наименование дисциплины</i>																													
ОД.А.04.02	<i>Наименование дисциплины</i>																													
ОД.А.05.01	<i>Наименование дисциплины</i>																													
ОД.А.05.02	<i>Наименование дисциплины</i>																													

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н. С. Федотов

« ____ » _____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.А.04.01 «Теория систем и системный анализ»

цикл ОД.А.04 «Дисциплины по выбору аспиранта»

основной образовательной программы подготовки аспиранта
по отрасли Технические науки

**специальность 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка
информации (по отраслям)**

Кафедра прикладной математики и информатики

Форма обучения _____
очная/заочная

Всего часов, ЗЕТ – 108/3

Всего аудиторных занятий, час – 36

Всего самостоятельной работы, час – 72

Семестр – 4 (очно/заочно)

Аттестация – 4 (очно/заочно)

Ухта 201_ __

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 16.03.2011 № 1365; паспорта специальности научных работников, учебного плана, программы кандидатского экзамена, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274 по специальности _____

Составители рабочей программы

_____	_____	_____
(должность, звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность, звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа принята на заседании кафедры _____

(кафедра, дата и номер протокола)

Заведующий кафедрой

(звание, степень)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании ученого совета факультета _____

(факультет, дата и номер протокола)

Председатель ученого совета

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

И. А. Иванова

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в системе подготовки аспиранта, требования к уровню освоения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины:

- формирование у аспирантов углубленных профессиональных знаний о системном подходе,
- навыков исследования организационных, социальных и технических систем,
- изучение современных средств поддержки выполнения процедур системного анализа.

1.2. Задачи дисциплины:

- показать необходимость и возможность широкого применения при разработке диссертации математических методов, пакетов прикладных программ, современных программно-аппаратных средств телекоммуникации и вычислительной техники в практике управления как организационными, так и другими системами;
- ознакомить с наиболее разработанными методами и моделями, лежащими в основе теории систем и системного анализа;
- обучить методам постановки практической задачи;
- ознакомить с методами оценки трудоемкости разработки поставленной задачи;
- сформировать навыки решения поставленной задачи с использованием специализированных пакетов прикладных программ на ПК.

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ППО

Дисциплина относится к циклу специальных дисциплин отрасли науки и научной специальности ОД.А.03. Курс предполагает наличие у аспирантов знаний по дисциплинам “Математика”, “Информатика”, “Математическое и имитационное моделирование”, “Проектирование информационных систем” в объеме программы высшего профессионального образования. Знания и навыки, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при подготовке и написании разделов диссертации, связанных с поиском, хранением, систематизацией и представлением информации, по специальности 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины аспирант должен

иметь представление о:

- возможностях и основных подходах к использованию системного анализа;
- построении и функционировании систем в анализе экономических проблем;
- имитационном моделировании;
- проблемной области исследования;

знать:

- основные положения методологии теории систем;
- принципы системного подхода и основные этапы системного анализа;
- математические модели систем и процессов;
- инструментальные средства информационных технологий, используемые для решения вычислительных задач;

уметь:

- обоснованно выбирать и использовать методы системного анализа проблемной области;
- строить формализованные модели систем;
- использовать математические модели и проводить необходимые расчеты в рамках построенной модели;
- решать практические прикладные задачи и проводить научные исследования с использованием информационных технологий;
- применять методы оценки трудоемкости разработки поставленной задачи.

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 108 час/3 ЗЕТ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Составляющие учебного процесса	Объем работы			
	очное обучение, ЗЕТ/час	семестр	заочное обучение, ЗЕТ/час	семестр
Всего	3/108	4	3/108	4
Аудиторные занятия	1/36	4	1/36	4
Лекции (ЛЗ)	0,75/27	4	0,75/27	4
Практические занятия (ПЗ)	0,25/9	4	0,25/9	4
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	–
Самостоятельная работа (СР)	2/72	4	2/72	4
Аттестация				
Кандидатский экзамен	–	4	–	4
Зачет	+	–	+	–
Реферат	–	–	–	–

2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Раздел	Наименование раздела	ЛЗ	ПЗ	ЛР	СР	Всего, час
1	Основные понятия теории систем	9	3	–	24	36
2	Элементы системного анализа	9	3	–	24	36
3	Системный анализ деятельности предприятия	9	3	–	24	36
Итого:		27	9	–	72	108

2.3. Лекционные занятия

Раздел	Номер темы	Тема, содержание	Трудоемкость, час	
			очно	заочно
Введение	1	Содержание дисциплины, цели и задачи курса	1	1
1. Основные понятия теории систем	1.1	Определение теории систем	2	2
	1.2	Дескриптивное и конструктивное определение систем	3	3
	1.3	Основные признаки и свойства системы. Классификация систем. Системы управления	3	3
2. Элементы системного анализа	2.1	Определение системного анализа. Прямая и обратная задачи исследования систем	2	2
	2.2	Словесная постановка задачи. Выбор показателя эффективности. Математическая постановка задачи	2	2
	2.3	Модели и их роль при исследовании систем. Классификация моделей	2	2
	2.4	Моделирование функционирования систем	3	3
3. Системный анализ деятельности предприятия	3.1	Состав и структура предприятия. Задачи подразделений и показатели, оценивающие их решение	1	1
	3.2	Процесс функционирования предприятия. Показатель эффективности функционирования	1	1
	3.3	Признаки и свойства предприятия, как сложной системы	1	1
	3.4	Стратегическая карта целей. Состав и структура системы экономических показателей	1	1
	3.5	Модель экономической деятельности предприятия. Алгоритм расчета показателя эффективности	2	2
	3.6	Метод декомпозиции показателя эффективности	2	2

	3.7	Метод оценки предельных значений экономических показателей и использования его для управления предприятием	2	2
Итого			27	27

2.4. Практические занятия

Раздел	Тема, содержание	Трудоемкость, час	
		очно	заочно
1	1.1. Конструктивное построение систем 1.2. Системы управления	2	2
2	2.1. Прямая и обратная задачи исследования систем 2.2. Выбор показателя эффективности 2.3. Математическая постановка задачи 2.4. Математические модели при исследовании систем 2.5. Моделирование функционирования систем	3	3
3	3.1. Стратегическая карта целей. 3.2. Состав и структура системы экономических показателей предприятия 3.3. Алгоритм расчета показателя эффективности 3.4. Декомпозиция показателя эффективности 3.5. Оценка предельных значений экономических показателей	4	4
Итого:		9	9

2.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

2.6. Самостоятельная работа аспирантов

Разделы и темы	Перечень заданий и других вопросов	Трудоемкость, час	
		очно	заочно
Раздел 1. Тема 1.1-1.3	Анализ реферативных журналов и электронных источников с учетом содержания дисциплины по тематическим блокам	20	20
Раздел 2. Тема 2.1-2.4	Анализ реферативных журналов и электронных источников с учетом содержания дисциплины по тематическим блокам	20	20
Раздел 3. Тема 3.1-3.5	Анализ реферативных журналов и электронных источников с учетом содержания дисциплины по тематическим блокам	20	20
Разделы 1-3	Подготовка литературного обзора работ по тематике диссертации с учетом содержания дисциплины	12	12
Итого		72	72

2.7. Тематика рефератов

Подготовка рефератов не предусмотрена учебным планом.

2.8. Перечень вопросов и заданий к аттестации

Итоговая аттестация проводится в виде зачета.

- 1.
- 2.
- ...

3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Два мультимедийных класса, оснащенных компьютерами класса AMD 5200, с видеокартами Nvidia 9800GS, имеющие выход в Интернет и подключение к локальным сетям кафедры прикладной математики и информатики и университета, а также широкоформатный телевизор, ноутбук с проектором, лазерные принтеры, сканеры и ксероксы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Воронов М. В. Введение в системный анализ: Учебное пособие. – Тирасполь: Полиграфист, 2011. – 224 с.
2. Волкова В. Н. Теория систем: учебное пособие / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. – М.: Высшая школа, 2006. – 511 с.
3. Кустов А. И. Имитационное моделирование в экономике: Учебное пособие / А. И. Кустов, В. Н. Томашевский, О. Я. Кравец. – 2-е изд., испр. – Воронеж: Изд-во «Научная книга», 2008. – 200 с.
4. Программа-минимум кандидатских экзаменов / Одобрено экспертным советом ВАК Министерства образования РФ по техническим наукам; Утверждено приказом Министерства образования и науки РФ № 274 от 08.10.2007. – М.: Изд-во «Икар», 2004. – 324 с.

б) дополнительная литература

5. Введение в математическое моделирование. Учебное пособие. Под ред. П. В. Трусова – М.: Логос, 2004.
6. Васильев Е. М. Теория систем и системный анализ: Учебное пособие / Е. М. Васильев, О. Я. Кравец. – 2-е изд., испр. – Воронеж: Изд-во «Научная книга», 2008. – 179 с.
7. Рыков А.С. Системный анализ: модели и методы принятия решений и поисковой оптимизации. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2009. – 608 с.

в) программное обеспечение

Приложения MS Office – Word, Excel, Access; интегрированная система решения математических и научных задач Mathcad; программа для управления компьютерным классом Netop School.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Базы данных для проведения статистического анализа на файловом сервере кафедры.

2. Мультимедийный учебник “Разработка экспертных систем – раздел ”Теория систем и системный анализ” (авторы Воронов М. В., Блинов А. Н., Пименов В. И.).

3. Сайт научной библиотеки университета, с доступом к электронному каталогу и полнотекстовым базам данных – URL: <http://...>

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____

(наименование дисциплины)

для специальности _____

(номер специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ученого совета
факультета _____ « ____ » _____ 201__ г.

(наименование факультета)

Председатель ученого совета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н. С. Федотов

« ____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

цикл П.А.00 «Практика»

основной образовательной программы подготовки аспиранта
по отрасли Технические науки

**специальность 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка
информации (по отраслям)**

Кафедра прикладной математики и информатики

Всего учебных часов, ЗЕТ – 36/1

Семестр – 3, 4 (очно/заочно)

Аттестация – 3, 4 (очно/заочно)

Ухта 201_ __

Автор-составитель: _____

(ФИО, должность)

Объем, виды, сроки проведения практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 ЗЕТ.

Наименование практики	Год (семестр)	Трудоемкость, час/ЗЕТ	форма отчетности
Ассистентская	2 (3)	18/0,5	зачет
Доцентская	2 (4)	18/0,5	зачет

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Она представляет собой вид практической деятельности аспиранта по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, проводится на базе высшего учебного заведения и включает чтение лекции (доцентская практика), а также проведение практических и семинарских занятий (ассистентская практика), организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цель педагогической практики аспиранта – развитие навыков комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
- исследование возможностей использования инновационных образовательных технологий;
- всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам специальности аспиранта, форм и методов проведения занятий по новым педагогическим технологиям;
- апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы основные профессиональные компетенции преподавателя высшей школы: умения постановки учебно-воспитательных целей и задач; выбора типа, вида занятия; использования различных форм организации учебной деятельности студентов и инновационных образовательных технологий, в том числе информационных;

диагностики, контроля и оценки качества учебной деятельности студентов; навыки создания и использования современного методического обеспечения учебного процесса в вузе.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры, на которой проходит обучение, и по результатам отчета получает дифференцированный зачет.

Педагогическая практика аспиранта предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса на кафедре прикладной математики и информатики;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий;
- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методическую работу по учебному предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальную работу со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- самоанализ одного из проведенных учебных занятий;
- анализ одного из посещенных аспирантом занятий (преподавателей университета, либо других аспирантов);
- конспект внеаудиторного воспитательного мероприятия со студентами академической группы;
- учебно-методический комплекс по теме диссертационного исследования.

Литература

1. Аванесян И. Д. Творчество и воспитание. – СПб.: КАРО, 2004.
2. Демакова И. Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях. – СПб.: КАРО, 2007.
3. Полат Е. С., Моисеева М. В., Петров А. Е. и др. Интернет в гуманитарном образовании: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Владос, 2001.
4. Ершова А. П., Букатов В. М. Режиссура урока, общения и поведения учителя. – М.: Флинта. 2010.
5. Загвязинский В. И. Исследовательская деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.

6. Колесникова И. А. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова; под ред. В. А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
7. Корепанова М. В., Гончарова О. В., Лавринец И. А. Основы педагогического мастерства. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Academia, 2010.
8. Модульные технологии: проектирование и разработка образовательных программ. Учебное пособие. / О. Н. Олейникова, А. А. Муравьева, Ю. В. Коновалова, Е. В. Сартакова. – М.: Альфа-М, Инфра-М, 2010.
9. Рубинштейн М. М. Проблема учителя: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ Под ред. В. А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2004.
10. Сериков В. В. Обучение как вид педагогической деятельности: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. В. Сериков; Под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. – М.: Издательский Центр «Академия», 2008.
11. Хуторской А. В. Методика личностно-ориентированного обучения. Как обучать всех по-разному?: Пособие для учителя. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2005.
12. Хуторской А. В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика /А.В. Хуторской . – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2006.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

" ____ " _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ³
 на 20__/20__ уч. год

Аспирант _____

ФИО

Специальность _____

шифр и наименование научной специальности

Год обучения _____

Научный руководитель _____

ФИО, должность, ученое звание, ученая степень

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и т.п.)	Календарные сроки проведения работы	Количество часов
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Аспирант _____

дата, подпись

Научный руководитель _____

дата, подпись

³ Заполняется от руки или при помощи компьютера. Распечатывать план на одном листе с оборотом.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Формы работы	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1	Лекция				
2	Лабораторная работа				
3	Практическая работа				
4	Семинар				
5	Внеаудиторное мероприятие				
6	Проведение зачета				
7					
Общий объем часов					

Основные итоги практики: (заполняется аспирантом)

Аспирант _____

дата, подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

(заполняется научным руководителем) _____

Научный руководитель _____

дата, подпись

Утверждено на заседании кафедры. Протокол от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____

дата, подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ



Факультет _____

Кафедра _____

Индивидуальный план работы
аспиранта _____ формы обучения / соискателя

_____ фамилия, имя, отчество аспиранта / соискателя

Специальность _____

Научный руководитель _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, шифр научной специальности по защите диссертации)

Дата зачисления _____

Дата отчисления _____

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	3
ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ	33
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА.....	33
СВЕДЕНИЯ ОБ УТОЧНЕНИИ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	34
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА	35
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	36
ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ПЛАН АПРОБАЦИИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	36
РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	37
РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ	38
РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ	40
РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ	42
РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ	44
РАБОЧИЙ ПЛАН ПЯТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ (для соискателей).....	46
ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОПУСКА К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ	49
РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ	49
ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОПУСКА К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ИСТОРИИ И ФИЛОСОФИИ НАУКИ (ПО ОТРАСЛЯМ).....	50
СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ	51
МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЕЖЕГОДНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	52
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	53
РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ	54
ДЛЯ ЗАМЕТОК.....	55
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ.....	56

ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 № 487.
- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утверждено приказом Минобрнауки РФ от 27.03.1998 № 814).
- Номенклатура специальностей научных работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59.
- Приказ Минобрнауки России от 08.10.2007 № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов» (Приложение к Приказу «Перечень программ кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальным дисциплинам»).
- Паспорта специальностей научных работников (по отраслям наук). Утверждены Министерством промышленности, науки и технологий Российской Федерации 16.02.2001 протокол № МК-1-пр; редакция от 18.01.2011 года на сайте <http://mon.gov.ru/work/nti/dok/>
- Единый реестр ученых степеней и ученых званий и Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 № 74.
- Положение о совете по защите докторских и кандидатских диссертаций, утверждено Приказом Минобрнауки России от 09.01.2007 № 2.
- «Положение об отделе аспирантуры УГТУ», утверждено 15.09.2002.

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема

Актуальность

Предполагаемая научная новизна

Ожидаемая теоретическая значимость

Ожидаемая практическая значимость

Научный руководитель _____

Аспирант / соискатель _____

« _____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА

**из протокола от _____ 20__ г. № _____
заседания кафедры _____**

Присутствовали: _____

Постановили: рекомендовать ученому совету факультета _____ утвердить тему диссертационной работы аспиранта / соискателя _____ в следующей редакции _____

Председатель _____ / _____ /
подписьФИО

Секретарь _____ / _____ /
подписьФИО

ВЫПИСКА

**из протокола от _____ 20__ г. № _____
заседания ученого совета _____**

Присутствовали: _____

Постановили: утвердить тему диссертационной работы аспиранта / соискателя _____ в следующей редакции _____

Председатель _____ / _____ /
подписьФИО

Секретарь _____ / _____ /
подписьФИО

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

" _____ " _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА⁴

Индекс	Наименование разделов и дисциплин	Трудо-емкость (зачетные единицы) ⁵	Объем, час.	Отчетность	Срок
ОД.А.00	Обязательные дисциплины	13	468		
ОД.А.01	История и философия науки (по отраслям) ⁶	3	108	канд. экз.	
ОД.А.02	Иностранный язык ⁷	3	108	канд. экз.	
ОД.А.03	Специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности ⁸	2	72	канд. экз.	
ОД.А.04	Дисциплины по выбору аспиранта ⁹ :	5	180		
ОД.А.05	-				
ФД.А.00	Факультативные дисциплины¹⁰	13	468		
ФД.А.01	Информационные технологии в науке и образовании ¹¹	2	72	зачет	
ФД.А.02	Компьютерные технологии (углубленный курс)	1	36	зачет	
ФД.А.03	Нормативно-правовые основы высшего профессионального образования	1	36	зачет	
ФД.А.04	Структурно-нормативные требования и оформление кандидатской диссертации	2	72	зачет	
ФД.А.05	Технологии профессионально-ориентированного обучения	2	72	зачет	
ФД.А.06	Избранные главы высшей математики	2	72	зачет	
ФД.А.07	Современные главы теории и методики профессионального образования	2	72	зачет	
ФД.А.08	Педагогическая психология высшей школы	1	36	зачет	
П.А.00	Практика (пробные лекции, семинары, лаб. работы, руководство студенческими практиками и др.)	1	36	-	
Итого на образовательную составляющую		27	972		
НИР.А.00	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	165	5940		
КЭ.А.00	Кандидатские экзамены	3	108		
ПД.А.00	Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	15	540		
Итого на исследовательскую составляющую		183	6588		
Общий объем подготовки аспиранта		210	7560		

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю.

Научный руководитель _____ Аспирант / соискатель _____

« _____ » _____ 20__ г.

⁴ Федеральные государственные требования к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского образования (аспирантура) утверждены приказом Минобрнауки России от 16.03.2011 № 1375.

⁵ Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

⁶ Порядок получения допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки см. Приложение 2.

⁷ Порядок получения допуска и содержание кандидатского экзамена по иностранному языку см. Приложение 1.

⁸ Специальные дисциплины вводятся решением ученого совета университета по представлению кафедр.

⁹ Дисциплины по выбору аспиранта вводятся решением ученого совета университета по представлению кафедр.

¹⁰ Факультативные дисциплины вводятся решением ученого совета университета по представлению кафедр.

¹¹ Дисциплины «Информационные технологии в науке и образовании» и «Компьютерные технологии (углубленный курс)» изучаются, как правило, не ранее второго года обучения.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

" ____ " _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

(тема диссертации)

Мероприятие	Срок и форма выполнения

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ПЛАН АПРОБАЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Место апробации, организация	Мероприятие	Сроки	Отчетность

Научный руководитель _____

Аспирант / соискатель _____

« ____ » _____ 20__ г.

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(по главам и разделам)

Названия глав и разделов	Краткая аннотация

Научный руководитель _____

Аспирант / соискатель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

(заполняется в начале 1-го года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов		
2. Работа над диссертацией	2.1. Обзор литературы	
	2.2. Теоретическая работа	
	2.3. Экспериментальная работа	
	2.4. Публикации ¹²	
3. Учебно-методическая работа		
4. Педагогическая практика		

Аспирант / соискатель

" _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" _____ " _____ 20__ г.

¹² Образец оформления списка научных трудов см. Приложение 3.

(заполняется в конце 1-го года обучения)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы

Аттестация¹³ аспиранта / соискателя научным руководителем _____

Заключение кафедры _____

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение совета факультета об аттестации за первый год обучения _____
Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ . Председатель совета _____

¹³ Минимальные требования, предъявляемые к аспирантам и соискателям при ежегодной аттестации см. Приложение 4

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

(заполняется в конце 1-го года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов		
2. Работа над диссертацией	2.1. Обзор литературы	
	2.2. Теоретическая работа	
	2.3. Экспериментальная работа	
	2.4. Публикации	
3. Учебно-методическая работа		
4. Педагогическая практика		

Аспирант / соискатель

" _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" _____ " _____ 20__ г.

(заполняется в конце 2-го года обучения)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы

Аттестация аспиранта / соискателя научным руководителем _____

Заключение кафедры _____

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение совета факультета об аттестации за второй год обучения _____

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____ . Председатель совета _____

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

(заполняется в конце 2-го года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов		
2. Работа над диссертацией	2.1. Теоретическая работа	
	2.2. Экспериментальная работа	
	2.3. Публикации	
3. Учебно-методическая работа		
4. Педагогическая практика		

Аспирант / соискатель

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.

(заполняется в конце 3-го года обучения)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы

Аттестация аспиранта / соискателя научным руководителем _____

Заключение кафедры _____

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение совета факультета об аттестации за третий год обучения _____
Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____ . Председатель совета _____

РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

(заполняется в конце 3-го года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов		
2. Работа над диссертацией	2.1. Теоретическая работа	
	2.2. Экспериментальная работа	
	2.3. Публикации	
3. Учебно-методическая работа		
4. Педагогическая практика		

Аспирант / соискатель

" ____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" ____ " _____ 20__ г.

(заполняется в конце 4-го года обучения)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы

Аттестация аспиранта / соискателя научным руководителем _____

Заключение кафедры _____

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение совета факультета об аттестации за четвертый год обучения _____
Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____ . Председатель совета _____

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЯТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ (для соискателей)

(заполняется в конце 4-го года обучения)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Работа над диссертацией	1.1. Теоретическая работа	
	1.2. Экспериментальная работа	
	1.3. Публикации	
3. Учебно-методическая работа		
4. Педагогическая практика		

Соискатель

" _____ " _____ 20__ г.

Научный руководитель

" _____ " _____ 20__ г.

(заполняется в конце 5-го года обучения)

Отчет о выполнении	Трудности, возникшие при выполнении работы

Аттестация соискателя научным руководителем _____

Заключение кафедры _____

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение совета факультета об аттестации за пятый год обучения _____

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № ____ . Председатель совета _____

Диссертация на тему: _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ НУЖНЫЙ ВАРИАНТ

1. Обсуждена на кафедре _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Защита диссертации состоялась / состоится в диссертационном совете _____

(шифр) при _____ (организация)

Дата защиты _____ 20__ г. Дата утверждения ВАК _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
" _____ " _____ 20__ г.

2. Обсуждена на кафедре _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Диссертация требует доработки в части _____

Рекомендуется защита в диссертационном совете _____ (шифр)

при _____ (организация)

Предполагаемый срок защиты _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
" _____ " _____ 20__ г.

3. Обсуждена на кафедре _____

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Диссертация не завершена по причине _____

Срок повторного обсуждения диссертации на кафедре _____ 20__ г.

Предполагаемый срок защиты _____ 20__ г. в диссертационном совете при _____
_____ (организации)

Научный руководитель _____ Зав. кафедрой _____
" _____ " _____ 20__ г.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОПУСКА К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ

1. За один месяц до сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку (к 10–15 апреля) аспирант (соискатель) должен получить допуск к экзамену. Для его получения аспирант (соискатель) обязан сдать преподавателю реферат, литературу на иностранном языке, словарь терминов по научной специальности (не менее 500 терминов), библиографический список.

2. Общий объем литературы за полный курс по всем видам работ, учитывая временные критерии при различных целях, должен составлять примерно 600000–750000 печ. знаков (т. е. 240–300 с.). Преподаватель проверяет перевод 50 % прочитанной аспирантом (соискателем) специальной литературы.

3. Реферат подготавливается на русском языке по прочитанной литературе или на основе письменного перевода на русский язык статьи по узкой специальности (объем до 1 печ. л.).

4. Оформление реферата: 1,5 интервала, шрифт 14 пт., поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, внизу – 20 мм.

5. Список научных источников по специальности (библиография), прочитанных на иностранном языке, оформляется в соответствии с действующим ГОСТ.

6. Допуск, полученный от преподавателя, является основанием для включения аспиранта (соискателя) в приказ на сдачу кандидатского экзамена.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНА

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в два этапа: на *первом этапе* аспирант (соискатель) выполняет письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15 000 печатных знаков. Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе. *Второй этап* экзамена проводится устно и включает в себя задания: **изучающее чтение** оригинального текста по специальности (объем 2500–3000 печатных знаков, время выполнения работы – 45–60 минут, форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на иностранном языке (гуманитарные специальности) или на языке обучения (естественнонаучные специальности)); **беглое чтение** оригинального текста по специальности (объем – 1000–1500 печатных знаков, время выполнения – 2–3 минуты, форма проверки – передача извлеченной информации на иностранном языке (гуманитарные специальности) и на языке обучения (естественнонаучные специальности)); **беседа с экзаменаторами** на иностранном языке по вопросам, связанных со специальностью и научной работой аспиранта (соискателя).

**ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОПУСКА К КАНДИДАТСКОМУ ЭКЗАМЕНУ
ПО ИСТОРИИ И ФИЛОСОФИИ НАУКИ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

1. За один месяц до сдачи кандидатского экзамена (к 10–15 апреля) аспирант (соискатель) должен получить допуск к экзамену. Для защиты реферата и получения допуска аспирант (соискатель) обязан представить текст реферата по утвержденной теме эксперту и рецензенту в машинописном виде (сброшюрованный и подписанный автором). В заполненный бланк рецензии на реферат по истории и философии науки вносятся рекомендации эксперта и рецензента. Отрывной талон бланка рецензии является основанием для включения аспиранта (соискателя) в приказ на кандидатский экзамен и подлежит возврату в отдел аспирантуры.

2. Бланк рецензии на реферат по истории философии науки размещен на сайте УГТУ www.ugtu.net/аспирантура/обучающимся.

3. На титульном листе реферата указываются:

- Минобрнауки России;
- ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»;
- тема реферата;
- фамилия, имя, отчество автора, статус (аспирант, соискатель, форма обучения);
- фамилии, инициалы, учёные степени, звания и должности эксперта и рецензента.

4. Объём реферата – 20–25 страниц текста в компьютерном наборе (гарнитура Times New Roman Cyr, 1,5 интервала, шрифт 14 пт).

5. Поля: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, внизу – 20 мм.

6. Структура реферата: содержание; введение; основной раздел; заключение; библиографический список.

7. Защита рефератов производится по установленному преподавателем графику.

8. Допуск, полученный от преподавателей, является основанием для включения аспиранта (соискателя) в приказ на сдачу кандидатского экзамена.

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ НАУЧНЫХ
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

<i>ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО</i>					
N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель

подпись

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения, организации) (декан, проректор, ректор)

подпись

И. О. Фамилия

Ученый секретарь ученого совета

подпись

И. О. Фамилия

(Гербовая печать организации) (Дата)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация. В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ПРИ ЕЖЕГОДНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹⁴**

НА ПЕРВОМ ГОДУ ОБУЧЕНИЯ

- Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку¹⁵.
- Представление аналитического обзора литературы (первой главы диссертации).
- Формулировка целей и задач исследования.
- Обоснование актуальности исследования.
- Представление развернутого подробного плана исследований.
- Подготовка к печати одной статьи.
- Получение зачетов по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору.
- Прохождение педагогической практики.

НА ВТОРОМ ГОДУ ОБУЧЕНИЯ

- Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку¹⁶.
- Представление основных глав диссертации (не менее двух).
- Апробация результатов на всероссийских или международных конференциях.
- Определение объектов для внедрения результатов исследования.
- Опубликование двух статей.
- Получение зачетов по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору.
- Прохождение педагогической практики.

НА ТРЕТЬЕМ ГОДУ ОБУЧЕНИЯ

- Представление заключительных глав диссертации.
- Публикация нескольких статей, в т. ч. как минимум одной в изданиях рекомендуемых ВАК.
- Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.
- Написание автореферата диссертации.
- Оформление диссертации.
- Представление диссертации на кафедре.
- Сдача диссертации в диссертационный совет.
- Защита диссертации.

¹⁴ Для аспирантов заочной формы обучения и соискателей требования определяются пропорционально сроку подготовки.

¹⁵ Аспиранты могут сдавать один из указанных экзаменов на первом году обучения (по решению научного руководителя). Соискатели сдают не более одного экзамена в год.

¹⁶ Если таковые не были сданы на первом году обучения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Аристер Н. И., Загузов Н. И. Процедура подготовки и защиты диссертации. – М.: РАП, 1995. – 200 с.
- Волков Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие / Под ред. Н. И. Загузова. – М.: Гардарики, 2002. – 160 с.
- Журавлев Е. И., Шуйский А. И. Соискателю ученой степени: Методические рекомендации. – Ростов-на-Дону: РГСУ, 1999. – 118 с.
- Кузин Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: – 4-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2011. – 448 с.
- Кузин Ф. А. Культура делового общения: Практическое пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2000. – 320 с.: ил.
- Кузнецов И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. – Издательство: Дашков и Ко, 2010. – 488 с.
- Кузнецов И. Н. Научные работы: методика подготовки и оформления. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.
- Марьянович А., Князькин И. Диссертация. Инструкция по подготовке и защите. – АСТ, Астрель-СПб, Харвест, 2009 г. – 416 с.
- Методическое пособие по преподаванию курса «История и философия науки» для аспирантов и соискателей / Составитель И. А. Иванова. – Ухта: УГТУ, 2006. – 108 с.
- Новиков А. М. Как работать над диссертацией? – Издательство: Эгвес, 2003. – 104 с.
- Огородников В. П. История и философия науки. – Издательство: Питер, 2011. – 368 с.
- Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – 8-е изд., доп. и испр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 408 с.
- Рыжиков Ю. И. Работа над диссертацией по техническим наукам Издательство: БХВ-Петербург, 2006. – 496 с.
- Сборник нормативных документов по преподаванию иностранных языков в системе послевузовского образования УГТУ / Составитель И. А. Иванова. – Ухта: УГТУ, 2004. – 24 с.
- Селетков С. Г. Соискателю ученой степени. – 3-е изд., доп. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2002. – 192 с.
- Стандарты по библиотечному делу: Сборник / Сост. Захарчук Т. В., Петрова Л. И., Завадовская Т. А., Зусьман О. М., – СПб.: Профессия, 2000. – 512 с.
- Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Пер. с итал. Е. А. Костюкович. – СПб.: «Симпозиум», 2006. – 301 с.
- Эллиотт С. М., Литвинов Б. В. Основные правила опубликования научно-технических статей в западных технических журналах. – Снежинск, ВНИИТФ, 1999. – 104 с.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ АСПИРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ¹⁷

Индекс	Дисциплина	Ведущие преподаватели ФИО, ученая степень, должность	Начало курса/ конец курса	День недели	Время	Ауд.
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
ОД.АФ.01	История и философия науки					
ОД.А.02	Английский язык					
	Немецкий язык					
	Французский язык					
ОД.А.03 и т.д.	Специальные дисциплины научной специальности, в т.ч. дисциплины по выбору:					
	-					
	-					
	-					
	-					
ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
ФД.А.01	Информационные технологии в науке и образовании					
ФД.А.02	Компьютерные технологии (углубленный курс)					
ФД.А.03	Нормативно-правовые основы высшего профессионального образования					
ФД.А.04	Структурно-нормативные требования и оформление кандидатской диссертации					
ФД.А.05	Технологии профессионально- ориентированного обучения					
ФД.А.06	Избранные главы высшей математики					
ФД.А.07	Современные главы теории и методики профессионального обучения					
ФД.А.08	Педагогическая психология высшей школы					

¹⁷ При зачислении расписание вручается на отдельном бланке на текущий учебный год. После окончания первого года обучения заполняется самостоятельно по общему утвержденному расписанию, разрабатываемому за 1–2 недели до начала занятий и размещенному на стенде отдела аспирантуры.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ УГТУ

169300, Республика Коми, г. Ухта

ул. Первомайская, 13

Ухтинский государственный технический университет

Отдел аспирантуры УГТУ (к. 302 А)

Телефон (8216) 77-44-28

Факс (8216) 76-03-33

E-mail: aspir@ugtu.ru, imorozova@ugtu.net

www.ugtu.net

Начальник отдела аспирантуры – Иванова Инна Александровна

Ведущий инженер отдела аспирантуры – Морозова Ираида Анатольевна

Приемные часы:

понедельник – четверг с 14.00 до 16.00,

пятница с 12.00 до 14.00

Выходной: суббота, воскресенье