МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ухтинский государственный технический университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 04 от 30.03.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

46.03.02

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документационное обеспечение управления

Кафедра: Документоведения, истории и философии

Факультет: Экономики, управления и информационных технологий

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1343 от 29.10.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	№ 333н от 15.06.2020 г.
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	№ 416н от 10.05.2017 г.

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	технологический
+	организационно-управленческий

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 02 от 17.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3A5175AFAA1E2F9DB2539DB2D55758DE
Владелец: Агиней Руслан Викторович
Действителен: с 31.05.2022 до 24.08.2023

Ректор

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра	
																	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)								207	207	7780	7780	3214.9	3214.9	3971.1	594		29	28	27	29	28	23	26	17		
Обязательная часть								127	127	4572	4572	1982.4	1982.4	2256.6	333		29	21	15	21	18	9	14			
+	Б1.О.01	**Модуль "Социо-гуманитарные дисциплины"**	**12**	**11233 4457**	**224**		**224**	46	**46**	**1656**	**1656**	**729.6**	**729.6**	**872.4**	**54**		10	13	7	9	3		4			
+	Б1.О.01.01	История	1					4	4	144	144	72	72	45	27		4								1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.02	Философия	2					4	4	144	144	58	58	59	27			4							1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.03	Иностранный язык		1	2		2	6	6	216	216	74.6	74.6	141.4			3	3							17	Социально-коммуникативных технологий
+	Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности		4				3	3	108	108	38.3	38.3	69.7						3					42	Химии, химических технологий, экологии и техносферной безопасности
+	Б1.О.01.05	Физическая культура и спорт		1				3	3	108	108	36.3	36.3	71.7			3								4	Физической культуры
+	Б1.О.01.06	Экономика		3				4	4	144	144	50.3	50.3	93.7					4						45	Экономики, управления и рекламы
+	Б1.О.01.07	Основы документационного менеджмента		3				3	3	108	108	50.3	50.3	57.7					3						1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.08	Логика			4		4	3	3	108	108	56.3	56.3	51.7						3					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.09	Психология делового общения			2		2	3	3	108	108	56.3	56.3	51.7				3							1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.10	История Республики Коми		2				3	3	108	108	56.3	56.3	51.7				3							1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.11	Политология		4				3	3	108	108	56.3	56.3	51.7						3					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.12	Культура деловой речи		5				3	3	108	108	54.3	54.3	53.7							3				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.01.13	Управление кросс-культурными группами		7				4	4	144	144	70.3	70.3	73.7									4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02	**Модуль "Документоведение"**	**11345**	**3**	**2**	**5**	**123**	29	**29**	**1044**	**1044**	**468.5**	**468.5**	**440.5**	**135**		8	4	8	4	5					
+	Б1.О.02.01	Документоведение	3		2		2	8	8	288	288	144	144	117	27			4	4						1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02.02	Документная лингвистика	1					4	4	144	144	54	54	63	27		4								1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02.03	История ДОУ и государственных учреждений России	1				1	4	4	144	144	54	54	63	27		4								1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02.04	Стандартизация ДОУ в РФ		3			3	4	4	144	144	66.3	66.3	77.7					4						1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.02.05	Организация и технология ДОУ	45			5		9	9	324	324	150.2	150.2	119.8	54					4	5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.03	**Модуль "Архивоведение"**	**57**	**1**	**6**	**7**	**6**	17	**17**	**612**	**612**	**260.8**	**260.8**	**297.2**	**54**		3				5	4	5			
+	Б1.О.03.01	Источниковедение		1				3	3	108	108	52.3	52.3	55.7			3								1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.03.02	Архивоведение	7		6	7	6	9	9	324	324	136.5	136.5	160.5	27							4	5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.03.03	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	5					5	5	180	180	72	72	81	27						5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.04	**Модуль "Информационные технологии в профессиональной сфере"**	**57**		**6**		**6**	15	**15**	**540**	**540**	**176.3**	**176.3**	**300.7**	**63**						5	5	5			
+	Б1.О.04.01	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	5					5	5	180	180	72	72	72	36						5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.04.02	Информационная безопасность и защита информации	7					5	5	180	180	72	72	81	27								5		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.04.03	Практикум "Технология автоматизации документооборота"			6		6	5	5	180	180	32.3	32.3	147.7								5			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.05	**Модуль "Основы правовой культуры документоведа"**	**1**		**1244**		**144**	20	**20**	**720**	**720**	**347.2**	**347.2**	**345.8**	**27**		8	4		8						
+	Б1.О.05.01	Организация государственных учреждений России			1		1	4	4	144	144	70.3	70.3	73.7			4								1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.05.02	Административное право			2			4	4	144	144	74.3	74.3	69.7				4							1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.05.03	Гражданское право	1					4	4	144	144	72	72	45	27		4								1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.05.04	Информационное право			4		4	4	4	144	144	74.3	74.3	69.7						4					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.О.05.05	Регламентация и нормирование труда			4		4	4	4	144	144	56.3	56.3	87.7						4					45	Экономики, управления и рекламы
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								80	80	3208	3208	1232.5	1232.5	1714.5	261			7	12	8	10	14	12	17		
+	Б1.В.01	**Модуль "Практикум"**			**488**		**48**	12	**12**	**432**	**432**	**86.9**	**86.9**	**345.1**						4				8		
+	Б1.В.01.01	Практикум "Работа в секретариате"			4		4	4	4	144	144	38.3	38.3	105.7						4					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.01.02	Практикум "Работа в архиве организации"			8			4	4	144	144	24.3	24.3	119.7										4	1	Документоведения, истории и философии

+	Б1.В.01.03	Практикум "Археография"			8		8	4	4	144	144	24.3	24.3	119.7											4	1	Документоведения, истории и философии
+	**Б1.В.02**	**Модуль "Менеджмент в ДОУ"**	**3455688**	**2**	**37**		**278**	43	**43**	**1548**	**1548**	**624.9**	**624.9**	**725.1**	**198**			3	8	4	10	5	4	9		
+	Б1.В.02.01	ДОУ в органах государственного и муниципального управления	5					5	5	180	180	72	72	81	27						5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.02	ДОУ в негосударственных организациях	5					5	5	180	180	72	72	81	27						5				1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.03	Организация и документирование работы с обращениями граждан	6					5	5	180	180	64	64	89	27							5			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.04	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	3					5	5	180	180	68	68	85	27				5						1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.05	Системы электронного документооборота			7		7	4	4	144	144	70.3	70.3	73.7									4		1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.06	Документирование управленческой деятельности	4					4	4	144	144	76	76	32	36					4					1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.07	Организационное проектирование	8					5	5	180	180	48	48	105	27									5	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.08	Конфиденциальное делопроизводство	8				8	4	4	144	144	48	48	69	27									4	1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.09	Менеджмент организации		2			2	3	3	108	108	56.3	56.3	51.7				3							1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.02.10	Этика и Корпоративная социальная ответственность			3			3	3	108	108	50.3	50.3	57.7					3						1	Документоведения, истории и философии
+	**Б1.В.03**	**Модуль "Основы кадрового дела"**	**36**					9	**9**	**324**	**324**	**132**	**132**	**129**	**63**				4			5				
+	Б1.В.03.01	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	6					5	5	180	180	64	64	80	36							5			1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.03.02	Трудовое право	3					4	4	144	144	68	68	49	27				4						1	Документоведения, истории и философии
+	Б1.В.04	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		23456						328	328	179.5	179.5	148.5											4	Физической культуры
+	**Б1.В.ДВ.01**	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**7**		**7**	4	**4**	**144**	**144**	**36.3**	**36.3**	**107.7**									4			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Практикум "Работа в Управлении делами"			7		7	4	4	144	144	36.3	36.3	107.7									4		1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.01.02	Практикум "АРМ документоведа" (спецкурс)			7		7	4	4	144	144	36.3	36.3	107.7									4		1	Документоведения, истории и философии
+	**Б1.В.ДВ.02**	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**			**7**		**7**	4	**4**	**144**	**144**	**36.3**	**36.3**	**107.7**									4			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Практикум "Интернет технологии в ДОУ и архивном деле"			7		7	4	4	144	144	36.3	36.3	107.7									4		1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронные архивы			7		7	4	4	144	144	36.3	36.3	107.7									4		1	Документоведения, истории и философии
+	**Б1.В.ДВ.03**	**Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**			**6**		**6**	4	**4**	**144**	**144**	**62.3**	**62.3**	**81.7**								4				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Цифровые технологии в ДОУ и архивном деле			6		6	4	4	144	144	62.3	62.3	81.7								4			1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.03.02	Интеллектуальный документооборот			6		6	4	4	144	144	62.3	62.3	81.7								4			1	Документоведения, истории и философии
+	**Б1.В.ДВ.04**	**Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)**			**2**			4	**4**	**144**	**144**	**74.3**	**74.3**	**69.7**				4								
+	Б1.В.ДВ.04.01	Электронный офис			2			4	4	144	144	74.3	74.3	69.7				4							1	Документоведения, истории и философии
-	Б1.В.ДВ.04.02	Электронное правительство			2			4	4	144	144	74.3	74.3	69.7				4							1	Документоведения, истории и философии
Блок 2.Практика								27	27	972	972	138	9.2	834				3		6		9		9		
Обязательная часть								12	12	432	432	58.6	4.6	373.4				3						9		
+	**Б2.О.01**	**Учебная практика**		**2**				3	**3**	**108**	**108**	**38.3**	**2.3**	**69.7**				3								
+	Б2.О.01.01(У)	учебная (ознакомительная)		2				3	3	108	108	38.3	2.3	69.7				3							1	Документоведения, истории и философии
+	**Б2.О.02**	**Производственная практика**			**8**			9	**9**	**324**	**324**	**20.3**	**2.3**	**303.7**										9		
+	Б2.О.02.01(Пд)	Производственная (преддипломная)			8			9	9	324	324	20.3	2.3	303.7										9	1	Документоведения, истории и философии
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								15	15	540	540	79.4	4.6	460.6						6		9				
+	Б2.В.01(П)	производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)			6			9	9	324	324	5.1	2.3	318.9								9			1	Документоведения, истории и философии
+	Б2.В.02(У)	учебная (по технологии ДОУ)			4			6	6	216	216	74.3	2.3	141.7						6					1	Документоведения, истории и философии
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								6	6	216	216	0.3	0.3	215.7										6		
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	0.3	0.3	215.7										6	1	Документоведения, истории и философии
ФТД.Факультативные дисциплины								2	2	72	72	20.6	20.6	51.4				1					1			
+	ФТД.01	Основы библиотечно-информационной культуры		2				1	1	36	36	10.3	10.3	25.7				1							17	Социально-коммуникативных технологий
+	ФТД.02	Международные стандарты в ДОУ		7				1	1	36	36	10.3	10.3	25.7									1		1	Документоведения, истории и философии