
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 от «26» апреля 2017 г.,
 протокол № 09

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускающей кафедре

Ухта
 2017

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Настоящее положение о выпускающей кафедре (далее – кафедра) определяет основные задачи, функции, состав и структуру, порядок организации деятельности и взаимодействие с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.


1.3. Кафедра является основным учебно – научным структурным подразделением университета, обеспечивающим проведение учебной, методической, научной и воспитательной работы.

1.4. Кафедра создается, ликвидируется, реорганизуется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета университета.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7. Содержание и регламентацию деятельности кафедры определяют годовые и перспективные планы работы, локальные нормативные акты университета.


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры.

2.2. К основным задачам относятся:

- организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение;
- удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого образования;
- преподавание дисциплин, предусмотренных ФГОС и учебными планами направлений подготовки (специальностей) с внедрением в учебный процесс современных педагогических технологий;
- организация и реализация работниками кафедры научных исследований кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества;
- учебно-методическое сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций, а также со средними и средне профессиональными учреждениями г. Ухты.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

3. ФУНКЦИИ

Кафедра, на которую возложена ответственность за содержательную концепцию образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и организационно-методические решения по ее реализации, имеет статус выпускающей кафедры.

Кафедра осуществляет преподавание дисциплин по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, научной работой и всеми видами практик обучающихся.

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Кафедра самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу (далее – ООП) по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом содержания образования и условий организации образовательного процесса, регламентированного соответствующей учебно-методической документацией.


3.1.2. Обеспечивает проведение всех видов учебных занятий и оценки знаний обучающихся по дисциплинам, закрепленными за кафедрой в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов университета.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методическую документацию по сопровождению дисциплин.

3.1.4. Своевременно обновляет учебно-методические материалы преподаваемых дисциплин с учетом современных образовательных технологий.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6. Организует методические семинары по вопросам организации учебной работы, контроля самостоятельной работы обучающихся, проводит работу по изучению и распространению передового педагогического опыта.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

3.1.7. Организует и осуществляет контроль над самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, рефератов, расчетно-графических, контрольных работ и курсовых работ (проектов).


3.1.8. Осуществляет проведение текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся. Организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии банки тестовых заданий по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой.

3.1.9. Планирует приобретение учебных и учебно-методических изданий для формирования библиотечных фондов, проводит мониторинг обеспеченности обучающихся учебной литературой.

3.1.10. Устанавливает служебные связи с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, а также корректирует учебный процесс и научную работу в соответствии с потребностями предприятий и организаций региона.

3.1.11. Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами университета, выполняет ряд специальных функций:

- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности);
- обеспечивает документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;
- проводит самообследование направления подготовки (специальности) с последующей подготовкой отчета в рамках подготовки к процедуре аккредитации;
- контролирует соответствие содержания рабочих программ, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям ФГОС направления подготовки (специальности) и нормативным документам;
- готовит предложения по корректировке учебных планов;
- разрабатывает и обновляет программы всех видов практик, предусмотренных учебным планом и обеспечивает их организацию и проведение;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

– организует подготовку обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– формирует состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обеспечивает ее функционирование;

– участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствует трудоустройству выпускников;

– участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

– участвует в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:

3.2.1. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся, развивает их творческую активность.

3.2.2. Проводит научно-исследовательскую работу (далее – НИР) по тематике кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР, планами работы кафедры и внедрение их результатов в учебный процесс.


3.2.3. Проводит экспертную оценку научных проектов, научных статей, монографий, научно-исследовательских работ и др., дает заключения и рекомендации для опубликования результатов научных разработок, их внедрения и использования в учебном процессе.

3.2.4. Участвует в научно-методических, научно-практических и научных конференциях, семинарах, конгрессах, в том числе с участием обучающихся.

3.2.5. Проводит работу по рекламе и маркетингу своих научно-исследовательских разработок.

3.2.6. Активно развивает и использует различные организационные формы в целях повышения продуктивности, эффективности и материального стимулирования научной и научно-технической деятельности, включая создание и участие во временных научных и научно-технических коллективах, исследовательских центрах.

3.2.7. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

3.2.8. Организует академическую мобильность научно-педагогических работников (далее – НПП) и обучающихся.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Проводит через действующую в университете систему кураторства воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание у молодежи патриотизма, духовно-нравственных качеств, формирование современного научного мировоззрения.

3.3.2. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.


3.4. Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации НПП кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность всех структурных подразделений университета, задействованных в реализации ООП, закрепленной за кафедрой, в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Привлекает к педагогической и научной деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

3.5.3. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.4. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.5. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технических ресурсов, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, учебных аудиториях и компьютерных классах.


3.5.7. Проводит ежемесячные протоколируемые заседания с целью рассмотрения и утверждения перспективных и текущих планов кафедры, индивидуальных планов и отчетов работы НПП, оценки их выполнения, рабочих программ дисциплин, результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов, кандидатур НПП (заведующего кафедрой), выдвигаемых на конкурсный отбор (выборы) и других вопросов отнесенных к ее компетенции.

3.5.8. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. Структура, штатный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами, характером и объемом научной работы.

4.2. Штатное расписание формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с локальными нормативными актами. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

4.3. Штатный состав кафедры включает должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к НПР и учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП).

4.4. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу, включающего в себя должности заведующего, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.5. Замещение должностей НПР проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу.

4.6. К УВП относятся должности заведующего лабораторией, старшего лаборанта, лаборанта, методиста, инженера и техников различных категорий.

4.7. Заключение трудового договора с назначением на должность и расторжение трудового договора с работниками производится приказом ректора.

4.8. НПР регулярно повышают квалификацию по программам дополнительного профессионального образования.

4.9. Содержание и регламентацию работы НПР кафедры определяют инструкции о правах и обязанностях (должностные инструкции), трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, календарный учебный график, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, документы университета.


4.10. Содержание и регламентацию работы УВП кафедры определяют трудовые договоры, инструкции о правах и обязанностях (должностные инструкции) и графики работы.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Общее и оперативное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый ученым советом университета путем голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и ученое звание, утверждаемый в должности приказом ректора.

5.2. Заведующий кафедрой:

– разрабатывает готовые и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

– осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

– регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

– согласовывает учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, документы, регламентирующие деятельность кафедры;

– вносит в установленном порядке руководству института и университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

– участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

– обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры;

– своевременно доводит до сведения работников кафедры приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности кафедры, института, университета и контролирует их исполнение;

– контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на кафедре.


5.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 11 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

– организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

– соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.


6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается настоящим положением и должностными инструкциями.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

7.1. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, специализированные аудитории, подсобные помещения). Перераспределение площадей возможно при ликвидации (реорганизации) кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры.

7.2. Ответственность за учебные лаборатории, безопасность и состояние оборудования несут соответствующие преподаватели и учебно-вспомогательный персонал. Обучающиеся допускаются к выполнению лабораторных работ только после проведения преподавателем вводного инструктажа с соответствующей записью в журнале.

7.3. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06-2017
	Учебно-методическое управление	Лист 12 Всего листов 12
	Положение о выпускающей кафедре	Версия 2.0

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, процедурами управления, определенными локальными нормативными актами.

8.2. Кафедра устанавливает и поддерживает сотрудничество с внешними организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.3. Кафедра принимает к исполнению приказы ректора, решения ученого совета института и ученого совета университета, касающиеся ее деятельности.

Председательствующий

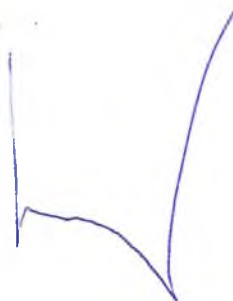
Ректор,
профессор



Н. Д. Цхадая

Разработал

Начальник УМУ



В. В. Сушков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



Л. А. Кравцова

И. о. начальника УК



Н. А. Первакова

Начальник ПФО

Зам. главного юриста

И. о. начальника УД



16.01.2017
Канева

А. С. Гаязова

А. Д. Павлова

А. Г. Канева