МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
протокол от 26 июня 2019 г. № 10

АКТУАЛИЗИРОВАНО

Ученым советом университета
протокол от 26 июня 2020 г. № 18

протокол от 22 июня 2021 г. № 08

протокол от 30 мая 2022 г. № 06

протокол от 30 мая 2023 г. № 07

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3A5175AFAA1E2F9DB2539DB2D55758DE
Владелец: Агиней Руслан Викторович
Действителен: с 31.05.2022 до 24.08.2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Наименование образовательной программы
Реклама и связи с общественностью

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Ухта
2019

Разработчики:

Руководитель ОПОП _____ зав. кафедрой социально-коммуникативных технологий, канд. полит. наук, доцент О. Н. Подорова-Аникина

Обсуждена на заседании кафедры социально-коммуникативных технологий 03 апреля 2019 г., протокол № 9.

Рассмотрена на заседании совета направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью 04 апреля 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой социально-коммуникативных технологий, председатель совета направления подготовки, кандидат политических наук, доцент _____ О. Н. Подорова-Аникина

Директор Института экономики, управления и информационных технологий, кандидат технических наук _____ С. В. Шилова

Содержание

1.	**Общая характеристика образовательной программы**	4
1.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2.	Направленность образовательной программы	4
1.3.	Язык образования	4
1.4.	Форма обучения	5
1.5.	Срок получения образования	5
1.6.	Формы реализации образовательной программы	5
1.7.	Объем образовательной программы	5
2.	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**	6
2.1.	Перечень образовательных стандартов	6
.2.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников	41
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	41
2.4.	Тип образовательной программы	41
3.	**Структура образовательной программы**	41
4.	**Планируемые результаты освоения образовательной программы**	42
5.	**Ресурсное обеспечение образовательной программы**	44
5.1.	Кадровое обеспечение	44
5.2.	Учебно-методическое обеспечение	46
5.3.	Материально-техническое обеспечение	46
6.	**Учебный план**	48
7.	**Календарный учебный график**	48
8.	**Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)**	48
9.	**Аннотация к рабочей программе воспитания**	49
10.	**Календарный план воспитательной работы**	49
11	**Аннотации к программам практик**	49
12.	**Аннотация к программе государственной итоговой аттестации**	50
13.	**Экспертиза образовательной программы**	50
14.	**Актуализация образовательной программы**	50
	Приложение № 1	52
	Приложение № 2	60
	Приложение № 3	65
	Приложение № 4	95
	Приложение № 5	96
	Приложение № 6	102
	Приложение № 7	124
	Приложение № 8	133
	Приложение № 9	136
	Приложение № 10	152
	Приложение № 11	154
	Приложение № 12	156
	Приложение № 13	158
	Приложение № 14	159
	Приложение № 15	161

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль «Реклама и связи с общественностью» (далее – ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую университетом с учётом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Университету Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 8 июля 2016 года, № 2254 (Приложение 1.10) – бакалавр по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»

1.2. Направленность образовательной программы

Направленность образовательной программы соответствует направлению подготовки: «Реклама и связи с общественностью».

Социальная роль, цели и задачи ОПОП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью: развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи:

- формирование представления о целях и задачах деятельности бакалавров по направлению «Реклама и связи с общественностью»;

- обеспечение становления высококвалифицированного профессионала в области рекламы и связей с общественностью с использованием естественнонаучных, гуманитарных, социологических и экономических научных ресурсов;

- формирование готовности к авторскому, редакторскому, проектному, маркетинговому, организационному, социально-просветительскому, технологическому типам профессиональной деятельности в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; негосударственных, общественных и коммерческих организациях; в средствах массовой информации; научных организациях и организациях осуществляющих образовательную деятельность; производственных и сервисных предприятиях;

- формирование готовности к последующему личностному и профессиональному развитию в области рекламы и связей с общественностью.

1.3.Язык образования

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.4. Формы обучения

Согласно ФГОС ВО 42.03.01 и учебному плану, обучение осуществляется в очной и заочной форме.

1.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения увеличивается на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.6. Формы реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата осуществляется университетом самостоятельно, так и посредством сетевой формы

При реализации образовательной программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.7. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, на которые опирается образовательная программа, относятся к группе профессиональных стандартов 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии»:
- 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
- 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)

Таблица № 1. Объем учета ПС в образовательной программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (бакалавриат)	«Реклама и связи с общественностью»	5, 6	06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»
		4,5,6	06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»

Таблица № 2. Сопоставление задач профессиональной деятельности ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Организационно-управленческая: - участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации; - участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе.	*06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»* ОТФ А – Организация распространения продукции СМИ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании В/04.6 - Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ *06.013 «Специалист по информационным ресурсам»* ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/07.6 - Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	Необходимость усвоения *Знаний:* основ менеджмента; структуры и функций отделов рекламы и связей с общественностью; форм и способов оперативного планирования; структуры имиджа персоны, предприятий и организаций; технологии имиджевой кампании; технологии продвижения товаров и услуг; методов оценки эффективности деятельности в области рекламы и связей с общественностью; основных принципов и подходов к организации PR-отдела в зависимости от целей и задач предприятия; особенностей управления персоналом в малых коллективах; важнейших функций управления персоналом. *Умений:* организовывать работу по реализации задач в области рекламы и связей с общественностью и руководить ею; разрабатывать план мероприятий по повышению имиджа и продвижению товаров, организовывать и контролировать его выполнение; выбирать и применять формы оценки эффективности рекламы и связей с общественностью. разрабатывать структуру PR-отдела; составлять документы, регламентирующие деятельность PR- отдела. оценивать

		эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи. *Навыков:* приемами принятия управленческих решений; техниками и технологиями оценки организационной культуры; оценки коммуникационной деятельности. навыками организации, оперативного планирования и бюджетирования PR-отдела. навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.
Проектная: - участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд; - подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).	*06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»* ОТФ А – Организация распространения продукции СМИ ТФ А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании *06.013 «Специалист по информационным ресурсам»* ОТФ А - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ А/03.4 - Ведение информационных баз данных В/06.5 - Нормативный контроль содержания сайта	Необходимость освоения: *Знаний:* видов проектной документации; структуры, содержания и специфики отдельных видов документов; особенностей проектирования деятельности в области рекламы и связей с общественностью и управления реализацией проектов; психологических аспектов делового взаимодействия участников проекта в процессе его реализации. *Умений:* составлять основные виды документов осуществлять подбор участников проекта; эффективного применения методов управления реализацией проектов; осуществлять контроль достижения результата. *Навыков:* анализа документов; отбора и структурирования информации; планирования деятельности,

		организации делового взаимодействия в группе, деловой коммуникации, проектной деятельности.
Коммуникационная: - участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации; - участие в формировании и поддержании корпоративной культуры.	*06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»* ОТФ А – Организация распространения продукции СМИ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ А/01.5 - Реализация продукции СМИ А/02.5 - Организация поставки продукции СМИ А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании В/03.6 - Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ *06.013 «Специалист по информационным ресурсам»* ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/04.5 - Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях В/05.5 - Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	Необходимость освоения: *Знаний:* структуры и функций системы внешних и внутренних коммуникаций; особенностей управления коммуникациями с государственными, коммерческими, общественными организациями и СМИ; понятие и типы корпоративной культуры; способов формирования корпоративной культуры; типологии, особенностей и технологии проведения коммуникационных кампаний; видов специальных мероприятий и технологии их организации; теоретические основы стратегического и тактического планирования; технологии исследований аудиторий коммуникации. *Умений:* управлять коммуникационными процессами во внешней и внутренней среде организации различных типов и сфер деятельности; исследовать сложившуюся корпоративную культуру и разрабатывать способы ее преобразования. применять закономерности и модели теории коммуникации при планировании коммуникационных кампаний; проводить исследования целевых аудиторий; определять цели и задачи

		кампании; составлять планы кампаний и мероприятий. *Навыками:* методами исследования системы внешних и внутренних коммуникаций; способами диагностики типа корпоративной культуры; методами формирования и подержания корпоративной культуры; методикой социологического исследования; навыками разработки календарных планов.
Рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая: - участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований; - написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.	*06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»* ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ В/02.6 - Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ *06.013 «Специалист по информационным ресурсам»* ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/05.6 - Анализ информационных потребностей посетителей сайта – С/06.6 - Подготовка отчетности по сайту	Необходимость освоения: *Знаний:* основных теоретических понятий и сущности маркетинга; содержания всех этапов процесса маркетинговых исследований; этики маркетинговых исследований; свойств и источников информации о рынке связей с общественностью; способов и основных методов сбора данных; типологии и особенности методов социологического исследования; закономерностей формирования общественного мнения; структуры имиджа и технологии его формирования и продвижения; видов аналитических документов и их особенностей; основных методов аналитической деятельности. *Умений:* формулировать цели, задачи и гипотезы исследования; готовить необходимую информа-

		цию для принятия управленческих решений; формулировать цели и задачи социологического исследования общественного мнения и имиджа организации; применять качественные и количественные методы социологического исследования; анализировать и систематизировать информацию в области рекламы и связей с общественностью. *Навыков:* сбора и анализа информации; компьютерными технологиями для обработки данных методикой социологического исследования; методами составления справок, обзоров, отчетов; научным и деловым стилями письменной речи
Информационно-технологическая: - участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; - участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт); - участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.	*06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»* ОТФ А - Организация распространения продукции СМИ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ А/01.5 - Реализация продукции СМИ А/02.5 - Организация поставки продукции СМИ А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании В/03.6 - Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ *06.013 «Специалист по информационным ресурсам»* ОТФ А - Техническая обработка и	Необходимость освоения: *Знаний:* специфики профессиональной деятельности, содержания профессиональных функций и особенности их применения в различных сферах; типологии, цели, задач и структуры коммуникационных компаний; форм стратегического и тактического планирования; теоретических основ рекламы и связей с общественностью как коммуникационных практик; технологий рекламы и связей с общественностью; специфики работы в отделе рекламы, рекламном агентстве, PR-отделе, маркетинговом

	размещение информационных ресурсов на сайте В - Создание и редактирование информационных ресурсов С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ А/01.4 - Ввод и обработка текстовых данных А/02.4 - Сканирование и обработка графической информации А/04.4 - Размещение информации на сайте В/01.5 - Поиск информации по тематике сайта В/02.5 - Написание информационных материалов для сайта В/03.5 - Редактирование информации на сайте С/1.06 - Организация работ по созданию и редактированию контента С/02.6 - Управление информацией из различных источников С/03.6 - Контроль за наполнением сайта С/04.6 - Локальные изменения структуры сайта	отделе; специфики профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержания профессиональных функций и особенности их применения. *Умений:* решать задачи профессиональной деятельности под управлением; разрабатывать тактический план на основе предложенной стратегии под управлением; применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью; выявлять проблемы функционирования PR-отделов, отделов рекламы, рекламных агентств; разрабатывать планы по оптимизации работы отделов; решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции. *Навыками:* коммуникативными и управленческими навыками в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры; навыками составления и осуществления основных видов тактических планов; анализа рекламной и PR-коммуникации; работы PR-отделов, отделов ре-

		кламы и маркетинговых отделов, рекламных агентств; навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.

Таблица № 3. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий (вид деятельности: проектный)	***06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»*** ОТФ А – Организация распространения продукции СМИ ТФ А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании *Знания:* Законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; Основные приемы техники активных продаж *Умения:* Использовать современные информационно-коммуникационные технологии для обработки данных; Анализировать ситуацию на рынке по реализации печатных СМИ; Готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу; Выверять, корректировать получаемую информацию по продажам тиражей; Готовить справочно-информационные материалы для освещения подписной кампании; Анализировать итоги подписной кампании *Трудовые действия:*	1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью 2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. 3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

	Обработка и анализ данных по тиражам изданий и дистрибьюторам; Обеспечение информационно-аналитической поддержки подразделения распределения; Осуществление деятельности по сбору подписки; Формирование и исполнение мероприятий по стимулированию и сбору подписки ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/03.6 - Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ *Знания:* Гражданское законодательство Российской Федерации; Основные принципы организации рекламной кампании; Методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах; Основы проектной деятельности; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок *Умения:* Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии; выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями; вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); Составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую учетную и отчетную документацию *Трудовые действия:* Подготовка предложений подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продви-	

	жения продукции СМИ; Поиск и отбор организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; Составление и заключение договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; Контроль выполнения договора на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для предвидения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах; Организация представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях; Организация проектов, направленных на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия ***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/07.6 - Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта *Знания:* Основные процессы и методы разработки веб-сайтов; Основные понятия и методы поисковой оптимизации *Умения:* Формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта; Моделировать (описывать) бизнес-процессы; Тестировать функциональность сайта *Трудовые действия:* Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов; Формирование предложений	

	по развитию сайта; Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта; Поддержание процессов разработки и тестирования новой функциональности веб-сайта, систем управления контентом; Поддержание процессов опытной эксплуатации веб-сайта	
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта (вид деятельности: авторский)	***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ А - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте ТФ А/04.4 - Размещение информации на сайте *Знания:* Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы); Общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-сайтах; Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте; Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности *Умения:* Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами; Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет; Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах *Трудовые действия:* Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); Форматирование (визу-	1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта 2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта 3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. 4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.

	альное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц; Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; Проверка правильности отображения веб-страниц в браузерах ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/02.5 - Написание информационных материалов для сайта *Знания:* Принципы копирайтинга и рерайта; Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок) *Умения:* Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; Владеть текстовым редактором *Трудовые действия:* Переработка текстов различной тематики (рерайт); Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг); Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материа-	

	лов; Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов	
ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (вид деятельности: маркетинговый)	***06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»*** ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ *Знания:* Гражданское законодательство Российской Федерации; Маркетинговые технологии; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности *Умения:* Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты; Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; Вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); Составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров; Выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей; Составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования *Трудовые действия:*	1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта 2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта 3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.

	Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ; Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ ТФ В/02.6 - Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ *Знания:* Гражданское законодательство Российской Федерации; Организация системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж; Маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента; Технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой	

	распорядок; *Умения:* Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; Разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; Интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; Осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение *Трудовые действия:* Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий; Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; Разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ; Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ; Согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом; Представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации	
ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (вид деятельности: технологический)	***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ А - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте ТФ А/01.4 - Ввод и обработка текстовых данных *Знания:* Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации; Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных; Правила	1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде 2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде.

	форматирования документов *Умения:* Владеть компьютерной техникой и средствами ввода; Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования *Трудовые действия:* Набор и редактирование текста; Разметка и форматирование документов; Сохранение, копирование и резервирование документов; Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению; Сохранение документов в различных компьютерных форматах ТФ А/02.4 - Сканирование и обработка графической информации *Знания:* Основные характеристики, принципы работы и возможности различных типов сканеров; Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере; Характеристики и распространенные форматы графических файлов; Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет *Умения:* Работать с оборудованием для сканирования изображений: сканером, многофункциональным устройством, фотокамерой; Работать со специализированным программным обеспечением, настраивать параметры сканирования; Работать в графических редакторах и обрабатывать раст-	3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами 4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций 5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.

	ровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения *Трудовые действия:* Настройка оборудования и программного обеспечения; Подготовка материалов для сканирования; Определение параметров сканирования; Сканирование документов, сохранение, копирование и резервирование файлов с изображениями; Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры); Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете ТФ А/03.4 - Ведение информационных баз данных *Знания:* Принципы организации информационных баз данных *Умения:* Владеть методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов; Владеть методами работы с информационными базами данных *Трудовые действия:* Наполнение карточек объектов (товаров, услуг, персоналий) информацией; Сверка сведений в базе данных с реальной ситуацией на предприятии и с текущими документами (прайс-листами, каталогами); Формирование запросов для получения недостающей информации; Регулярное обновление (актуализация) информации в базах данных	
ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности (вид деятельности: социально-просветительский)	***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/02.5 - Написание информационных материалов для сайта *Знания:* Принципы копирайтинга и ре-	1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. 2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, раз-

	райта; Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок) *Умения:* Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; Владеть текстовым редактором *Трудовые действия:* Переработка текстов различной тематики (рерайт); Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг); Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов; Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов ТФ В/04.5 - Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях *Знания:* Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика) *Умения:* Работать с большими объемами информации; Писать аннотации к событиям и новостям; Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; Подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей; Работать с агрегаторами новостей, элек-	работке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности

	тронными подписками, социальными сетями, форумами *Трудовые действия:* Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений; Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации; Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга; Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей; Сбор и обработка материалов для электронных рассылок	
ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа (вид деятельности: редакторский)	***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/01.5 - Поиск информации по тематике сайта *Знания:* Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет *Умения:* Осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайтах; Владеть различными методами поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов); Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, фо-	1. Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта 2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала

	румами *Трудовые действия:* Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации); Поиск и извлечение (копирование, сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации; Поиск информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями; Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок ТФ В/03.5 - Редактирование информации на сайте Знания: Принципы копирайтинга и рерайта; Большой словарный запас. Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок) *Умения:* Работать с большими объемами информации; Писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; Реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; Владеть текстовым редактором *Трудовые действия:* Просмотр веб-страниц сайта, контроль качества текстов и их	

	отображения, определение необходимости редакторской и корректорской обработки; Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц; Формирование заданий для исправления веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; Адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации; Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/1.06 - Организация работ по созданию и редактированию контента *Знания:* Основные принципы и технологии управления проектами; Содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента; Основы менеджмента *Умения:* Составлять планы работы, оценивать их содержание и трудоемкость выполнения в зависимости от квалификации; Работать с большими объемами информации; Вести документацию по проектам и работам *Трудовые действия:* Планирование работ по наполнению сайта; Подготовка заданий для исполнителей; Распределение работы по созданию и редактированию контента; Координация работы по созданию и редактированию контента; Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний; Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ различными исполнителями ТФ С/02.6 - Управление инфор-	

	мацией из различных источников *Знания:* Структура организации, зоны ответственности и функции подразделений; Внутренние правила согласования и утверждения документов; Работа с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами *Умения:* Работать с большими объемами информации; Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет *Трудовые действия:* Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации; Согласование и утверждение информационных материалов; Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий; Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках; Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации	
ПК-7. Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/ мероприятий (вид деятельности: проектный)	***06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»*** ОТФ А – Организация распространения продукции СМИ ТФ А/03.5 - Организация и проведение подписной кампании *Знания:* Законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность СМИ; Основные приемы техники активных продаж *Умения:* Использовать современные ин-	1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью 2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью 3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.

	формационно-коммуникационные технологии для обработки данных; Анализировать ситуацию на рынке по реализации печатных СМИ; Готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу; Выверять, корректировать получаемую информацию по продажам тиражей; Готовить справочно-информационные материалы для освещения подписной кампании; Анализировать итоги подписной кампании *Трудовые действия:* Обработка и анализ данных по тиражам изданий и дистрибьюторам; Обеспечение информационно-аналитической поддержки подразделения распределения; Осуществление деятельности по сбору подписки; Формирование и исполнение мероприятий по стимулированию и сбору подписки ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/02.6 - Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ *Знания:* Гражданское законодательство Российской Федерации; Организация системы сбыта и товародвижения, планирование оптовых и розничных продаж; Маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента; Технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок;	

	Умения: Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; Разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; Интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; Осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение *Трудовые действия:* Разработка концепции продвижения продукции СМИ, формирование коммуникационных целей и маркетинговых стратегий; Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; Разработка и обоснование проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на продукцию СМИ; Разработка плана мероприятий по продвижению продукции СМИ; Согласование маркетинговой стратегии с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом; Представление проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации	
ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности (вид деятельности: маркетинговый)	***06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»*** ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/01.6 - Организация маркетинговых исследований в области СМИ *Знания:* Гражданское законодательство Российской Федерации; Маркетинговые технологии; Основные способы сбора, обработки, ана-	1. Разрабатывает маркетинговой стратегии для продукции СМИ. 2. Организовывает мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ. 3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.

	лиза и наглядного представления информации; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности *Умения:* Использовать современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты; Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; Вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами); Составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров; Выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей; Составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования *Трудовые действия:* Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Составление и заключение договоров на проведение маркетингового исследования, социологического опроса о предоставлении информации или оказании иных услуг, необходимых для анализа	

	ситуации на рынке продукции СМИ; Контроль выполнения договора, приемка результатов маркетингового исследования, социологического опроса, иных работ и услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции СМИ; Анализ на основании имеющихся данных ситуации на рынке продукции СМИ; Определение целевой аудитории потребителей продукции СМИ **06.013 «Специалист по информационным ресурсам»** ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/05.6 - Анализ информационных потребностей посетителей сайта *Знания:* Терминология и ключевые параметры веб-статистики; Основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов; Популярные сервисы для сбора веб-статистики *Умения:* Анализировать структурированную и неструктурированную информацию; Работать с большими объемами информации; Владеть популярными сервисами для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта; Владеть функциями CMS и социальных сетей для оценки посещаемости *Трудовые действия:* Общий анализ посещаемости сайта; Выявление наиболее популярных страниц; Определение обобщенных характеристик аудитории сайта; Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта; Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных; Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом	
ПК-9. Способен оценивать	***06.009 «Специалист по про-***	1. Создает и редактирует

эффективность коммуникационной деятельности (вид деятельности: технологический)	***движению и распространению продукции средств массовой информации»*** ОТФ В - Организация продвижения продукции СМИ ТФ В/04.6 - Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ *Знания:* Гражданское законодательство Российской Федерации; Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ; Корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность; Правила охраны труда, пожарной безопасности, внутренний трудовой распорядок *Умения:* Формулировать наблюдаемые, измеримые и достоверные показатели, характеризующие продвижение продукции СМИ; Находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; Использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты; Анализировать результаты продвижения продукции СМИ на основе полученных данных; Составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров *Трудовые действия:* Разработка системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению продукции СМИ; Организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой	информационные ресурсы. 2. Производит техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте.

	продукции; Поиск и отбор организаций, проводящих социологические опросы, заключение договоров на проведение социологических опросов; Анализ эффективности продвижения продукции СМИ; Разработка предложений по корректировке стратегий и программ продвижения продукции СМИ **06.013 «Специалист по информационным ресурсам»** ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/06.6 - Подготовка отчетности по сайту *Знания:* Требования к оформлению документации, отчетов; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика) *Умения:* Вести документооборот; Владеть текстовым редактором для составления отчетов; Анализировать и обобщать информацию *Трудовые действия:* Документирование работ по управлению (менеджменту) информационными ресурсами сайта; Фиксирование результатов выполнения заданий, проектной информации; Обработка результатов аналитической деятельности; Сбор дополнительных материалов; Подготовка итоговой отчетности	
ПК-10. Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере (вид деятельности: организационный)	***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/05.5 - Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях *Знания:* Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Высокий уровень знания русского языка (орфография,	1. Осуществляет координацию работы малого коллектива. 2. Осуществляет координацию коллективной работы в коммуникативной сфере.

	пунктуация, стилистика); Знание специальной терминологии и веб-этикета; Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними *Умения:* Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей; Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации *Трудовые действия:* Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации; Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации; Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; Модерирование сообщений и комментариев пользователей; Управление несколькими сообществами в социальных сетях; Управление дискуссиями с участниками сообществ; Повышение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации; Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей; Совершенствование процессов модерации ОТФ С - Управление (менеджмент) информационными ресурсами ТФ С/03.6 - Контроль за наполнением сайта *Знания:* Знания в предметной области сайта, позволяющие оценить актуальность и полноту информационных материалов *Умения:*	

	Работать с большими объемами информации; Анализировать структурированную и неструктурированную информацию *Трудовые действия:* Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости для его пополнения; Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления; Формирование задания для устранения выявленных недостатков	
ПК-11. Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций (вид деятельности: социально-просветительский)	***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/04.5 - Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях *Знания:* Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика) *Умения:* Работать с большими объемами информации; Писать аннотации к событиям и новостям; Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; Подбирать иллюстрации для веб-страниц и статей; Работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами *Трудовые действия:* Мониторинг изменений на сайте организации, выявление наиболее значимых обновлений; Поиск и мониторинг тематических сайтов для выявления новой, значимой и интересной информации; Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематиче-	1. Применяет в процессе профессиональной деятельности этические кодексы и нормы. 2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается этические кодексы и нормы.

	ских порталах; Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии; Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга; Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей; Сбор и обработка материалов для электронных рассылок ТФ В/05.5 - Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях *Знания:* Экспертные знания в одной или нескольких профессиональных областях; Высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика); Знание специальной терминологии и веб-этикета; Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними *Умения:* Вести диалоги и управлять дискуссиями с участием большого числа активных пользователей; Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей; Работать в интенсивном режиме, с большими объемами информации *Трудовые действия:* Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации; Анализ и корректирование ответов, подготовленных представителями организации; Ведение базы данных и отчетов по обращениям, вопросам, жалобам; Модерирование сообщений и комментариев пользователей; Управление несколькими сообществами в социальных сетях; Управление дискуссиями с участниками сообществ; Повы-	

	шение посещаемости, снижение негативных реакций, поддержание дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации; Настройка параметров форума и управление характеристиками постоянных пользователей; Совершенствование процессов модерации	
ПК-12. Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности (вид деятельности: организационный)	***06.013 «Специалист по информационным ресурсам»*** ОТФ В - Создание и редактирование информационных ресурсов ТФ В/06.5 - Нормативный контроль содержания сайта *Знания:* Законодательство, регулирующее средства массовой информации, размещение материалов в Интернете, защиту персональных данных и интеллектуальной собственности; Отраслевые стандарты и нормы; Стандарты доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями *Умения:* Работать с большими объемами информации; Владеть специализированным программным обеспечением для работы с нормативными и законодательными документами; Владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей *Трудовые действия:* Анализ материалов сайта на соответствие возрастным ограничениям; Контроль нарушения прав интеллектуальной собственности на веб-сайтах, где контент формируется пользователями; Контроль соблюдения стандартов отрасли для специализированных и отраслевых сайтов, установленных законодательством Российской Федерации, локальными актами организации; Контроль размещения персональных данных; Контроль соблюдения требований стандар-	1. Осуществляет поиск и/или написание информационных материалов для сайта. 2. Ведет новостные ленты и представительств в социальных сетях, сети интернет 3. Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях

	тов к доступности интернет-ресурсов для лиц с ограниченными возможностями; Проверка на соответствие иным требованиям законодательства и нормативов	

Таблица № 4. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности	**Задачи профессиональной деятельности**	**Профессиональные компетенции и (или) профессионально- специализированные компетенции**
1	2	3
ОПД 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ	вид деятельности: *маркетинговый* задачи: Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с Социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-3: Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта. ПК-8: Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности
	вид деятельности: *проектный* задачи: Участие в разработке и Реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. ПК-7: Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/ мероприятий.
	вид деятельности: *технологический* задачи: Участие в производственном процессе выпуска коммуникацион-ного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	ПК-9: Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.
06.013 Специалист по информационным ресурсам	вид деятельности: *авторский* задачи: Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и (или) иного коммуникационного	ПК-2: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

	продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	
	вид деятельности: *редакторский* задачи: Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	ПК-6: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
	вид деятельности: *проектный* задачи: Участие в разработке и Реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.
	вид деятельности: *маркетинговый* задачи: Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с Социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-8: Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности
	вид деятельности: *организационный* задачи: Организация процесса Создания коммуникационного продукта	ПК-10: Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере. ПК-12: Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.
	вид деятельности: *социально-просветительский* задачи: Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	ПК-5: Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. ПК-11: Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.
	вид деятельности: *техноло-*	ПК-4: Способен применять в

	гический задачи: Участие в производственном процессе выпуска коммуникацион-ного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций. ПК-9: Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуни-кационные технологии ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		
Универсальные компетенции (УК): УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		

2. 2. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационный;

– редакторский;

– маркетинговый.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.

2.4. Тип образовательной программы

Тип образовательной программы – прикладной бакалавриат

3 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули);

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица № 5. Структура и объем образовательной программы

Структура программы	Объем программы и ее блоков в соответствии с ФГОС ВО (з. е.)	Объем программы и ее блоков в соответствии с учебным

			планом (з. е.)
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 165	201
Блок 2	Практика	Не менее 27	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Экономическая культура,	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические реше-

в том числе финансовая грамотность	ния в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, прове-

дения консультаций с ведущими работодателями (протокол Совета направления подготовки, протокол № 05 от 29.01.2019), объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

ПК-1.	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.
ПК-2.	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.
ПК-3.	Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.
ПК-4.	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.
ПК-5.	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.
ПК-6.	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
ПК-7.	Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/ мероприятий.
ПК-8.	Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.
ПК-9.	Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.
ПК-10.	Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере.
ПК-11.	Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.
ПК-12.	Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.

Краткое содержание компетенций, индикатор достижения, соотношение с профессиональными задачами и трудовыми функциями профессиональных стандартов приведены в Приложении №1.

Матрица компетенций образовательной программы представляет собой построение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и планируемыми результатами освоения образовательной программы (Приложение № 2).

5. Ресурсное обеспечение образовательной программы

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в

реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Таблица № 6. Выполнение требований к кадровым условиям реализации образовательной программы

пункт ФГОС ВО	Требование ФГОС ВО	Показатель, %	Выполнение, %
4.4.3	Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	не менее 70 %	81 % (заочно)
4.4.4	Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	не менее 5 %	5,1 % (заочно)
4.4.5	Численность педагогических работников	не менее 60 %	62,9 %

	Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)		(заочно)

Полные сведения предоставляются в соответствии с Приложениями №№ 3, 4.

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата согласно ФГОС ВО выполняются. Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее (см. Приложение № 5).

5.3 Материально-техническое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) соответствует в части содержания и качества подготовки, обучающихся требованиям ФГОС ВО. Образовательной организацией созданы необходимые условия, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы (наличие специальных помещений для проведения занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического об-

служивания учебного оборудования, наличие лицензионного программного обеспечения) приводятся в Приложении № 6.

За кафедрой закреплены помещения:

404, 406, 414 К (преподавательская и кабинет заведующего кафедрой).

Студенческий конференц-зал (401+403 К) – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

402 К – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

405 (а, б) – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

501 К – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и архива кафедральных документов.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся имеются в каждом учебном корпусе университета и оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, включая объем работы обучающихся по видам учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Выделяются часы на подготовку обучающегося к экзаменам (Приложение № 7).

7. Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемой частью учебного плана. В календарном учебном графике указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры), периоды экзаменационных сессий, практик, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации, а также нерабочие праздничные дни (Приложение № 8).

8. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- структура и содержание дисциплины, с указанием объема дисциплины (модуля), видов учебной работы, форм контроля;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), основной и дополнительной учебной литературой, необходимой для освоения дисциплины;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- лист актуализации.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) представлены в Приложении № 9.

9. Аннотация к рабочей программе воспитания

Рабочая программа воспитания включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- перечень планируемых результатов воспитательной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место воспитательной деятельности в структуре образовательной программы;
- структуру и содержание воспитательной деятельности, с указанием приоритетных видов воспитательной деятельности;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по приоритетным видам воспитательной деятельности;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления воспитательной деятельности.

Аннотация к рабочей программе воспитания представлена в Приложении № 10.

10. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий по направлениям воспитательной деятельности (Приложение № 11).

11. Аннотации к программам практик

Программы практик включают в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- аннотацию;
- цели практики;
- задачи практики;
- вид практики, способ, форма (формы) и место её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- место практики в структуре ООП ВО;
- объем практики и её продолжительность, формы контроля;
- содержание практики;
- форму отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- материально-техническую базу, необходимую для проведения практики;

- ФОС.

Аннотации к программам практик представлены в Приложении № 12.

12. Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- общие положения;
- цели и задачи государственной итоговой аттестации;
- структуру и содержание государственной итоговой аттестации;
- итоги и отчетность;
- перечень учебных изданий;
- ФОС для проведения государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации;
- методические указания для обучающихся.

Аннотация к программе государственной итоговой аттестации представлена в Приложении № 13.

13. Экспертиза образовательной программы

Экспертиза образовательной программы – обеспечение ее качества за счет оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе могут быть привлечены представители работодателей и объединений работодателей, обучающиеся, выпускники, педагогические работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

Рецензия на образовательную программу (Приложение № 14).

14. Актуализация образовательной программы

Приложение № 15 – указываются сведения актуализации образовательной программы в части:

- изменения, внесенные в учебный план (изменение форм контроля по дисциплинам, практикам, количества часов, отведенных на занятия аудиторного типа, видов занятий, перезакрепления за дисциплинами, практиками компетенций и др.);
- обновления лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);
- обновления библиотечного фонда печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей);

- оснащения помещений для проведения учебных занятий оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Приложение № 1

ПЛАНИРУЕМЫЕ
результаты освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Краткое содержание, определение и структура компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. 2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знать: закономерности и этапы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. Владеть: навыками использования системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. 2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. 2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Знать: особенности управления персоналом в малых коллективах; важнейшие функции управления персоналом. Уметь: оценивать эффективность работы персонала; формулировать оперативные цели и задачи. Владеть: навыками планирования, набора, использования и высвобождения персонала.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. 2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. 3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Знать: орфографическую, фонетическую, лексическую и грамматическую норму современного русского и иностранных языков на выбор, систему стилей языка, единицы текста, основные композиционно-речевые формы и особенности их построения в устной и письменной речи, основы деловой речи и правила оформления документации. Уметь: анализировать поверхностную и глубинные стороны текста, выявлять необходимую информацию, применять знания и нормы русского языка при выполнении устного перевода с иностранных языков. Владеть: всеми видами речевой деятельности на русском и иностранных языках, навыками оформления деловой документации, формулами речевого этикета.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. 2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. 3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии	Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основы толерантного поведения, основы командообразования. Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп, работать в коллективе по решению конкретных проектных задач.

	цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Владеть: навыками толерантного поведения, навыками командной работы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Эффективно планирует собственное время. 2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: основные критерии, определяющие достоинства и недостатки PR-специалиста. Уметь: критически оценивать свой личностный и профессиональный потенциал; выбирать наиболее оптимальные пути совершенствования и избавления от недостатков. Владеть: тренинговыми навыками личностного и профессионального роста.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. 2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности, основы самостоятельного, правильного использования методами физического воспитания и укрепления здоровья. Уметь: находить эффективные методы и средства физической культуры для обеспечения социальной и профессиональной деятельности. Владеть: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. 2. Понимает как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: приёмами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. 3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним. 2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к	Знать: основные термины и понятия гражданского права, используемые в антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, действующее законодательство в данных сферах и практику его применения. Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве; давать оценку экстремистскому и коррупционному поведению и применять на практике законодательство в данных областях.

	экстремизму, терроризму, коррупции	Владеть: навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антитеррористическом и антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике данных областей законодательства, правовой квалификацией экстремистского и коррупционного поведения и его пресечения.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. 2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Знать: типологию, цели, функции, специфику рекламных и PR-текстов. Уметь: формулировать уникальное торговое предложение; создавать информационный повод; структурировать и оптимизировать информацию в зависимости от цели написания текста и типа целевой аудитории. Владеть: стилями письменной речи; способами выражения эмоционального отношения в письменной речи.
ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. 2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории. Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. Владеть: навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. 2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать: теоретические основы отечественного и мирового культурного процесса. Уметь: учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также специфику средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеть: навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. 2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать: специфику профессиональной деятельности, содержание профессиональных функций. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности под управлением. Владеть: коммуникативными и управленческими навыками в области рекламы и связей с общественностью.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной	1. Знает совокупность политических, экономических факторов,	Знать: теоретические основы рекламы и связей с общественностью как коммуникационных прак-

деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях 2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиаком-муникационной системы.	тик; технологии рекламы и связей с общественностью. Уметь: применять закономерности и модели теории коммуникации при анализе технологий рекламы и связей с общественностью. Владеть: навыками анализа тенденций рекламной и PR-коммуникации.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	1. Отбирает для осуществления Профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. 2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	Знать: специфику профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции, содержание профессиональных функций и особенности их применения. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности в сфере выпуска рекламной продукции. Владеть: навыками подготовки рекламной продукции в государственных, общественных, коммерческих структурах, СМИ, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. 2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.	Знать: сущность цеховых принципов социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. Владеть: навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью.

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: **проектный.**				
Организация процесса создания коммуникационного продукта.	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.	1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью 2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуни-	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

			кационной стратегии. 3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-7. Способен к участию в стратегическом планировании коммуникационных кампаний/мероприятий.	1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью 2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью 3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: **авторский.**				
Осуществление авторской деятельности по созданию текста рекламы / связей с общественностью и и (или) иного коммуникационного продукта с учетом специфики разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.	1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта 2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта 3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании. 4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

Тип задач профессиональной деятельности: **маркетинговый.**				
Продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.	1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта 2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта 3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Организация продвижения продукции СМИ	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-8. Способен к поиску информации и анализу ситуации в коммуникационной деятельности.	1. Разрабатывает маркетинговой стратегии для продукции СМИ. 2. Организовывает мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ. 3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: **технологический.**				
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-4. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.	1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде 2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. 3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами 4. Участвует в формировании корпоративной культуры	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

			организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций 5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.	
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-9. Способен оценивать эффективность коммуникационной деятельности.	1. Создает и редактирует информационные ресурсы. 2. Производит техническую обработку и размещение информационных ресурсов на сайте.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: **социально-просветительский.**				
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуника-ционного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-5. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.	1. Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы. 2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается на принципы открытости и корпоративной социальной ответственности	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-11. Способен применять этические кодексы и нормы в сфере бизнес-коммуникаций.	1. Применяет в процессе профессиональной деятельности этические кодексы и нормы. 2. При подготовке текстов рекламы и связей с общественностью, разработке и реализации коммуникационного продукта опирается этические кодексы и нормы.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: **редакторский.**				
Осуществление	текст рекламы и связей с об-	ПК-6. Способен	1. Осуществляет	06.009 Специалист по

редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	щественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта 2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Тип задач профессиональной деятельности: **организационный.**				
Управление (менеджмент) информационным и ресурсами	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-10. Способен координировать коллективную деятельность в коммуникативной сфере.	1. Осуществляет координацию работы малого коллектива. 2. Осуществляет координацию коллективной работы в коммуникативной сфере.	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам
Управление (менеджмент) информационными ресурсами	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-12. Способен применять политико-правовые нормативные документы в коммуникационной деятельности.	1. Осуществляет поиск и/или написание информационных материалов для сайта. 2. Ведет новостные ленты и представительств в социальных сетях, сети интернет 3. Модерирует обсуждения на сайте, в форуме и социальных сетях	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

Приложение № 2

Матрица компетенций

индекс	наименование	универсальные компетенции										общепрофессиональные компетенции							профессиональные компетенции											
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Блок 1. Дисциплины																														
Обязательная часть																														
Б1.О.01	**Социально-гуманитарный модуль**		+			+	+					+	+	+	+	+														
Б1.О.01.01	Основы межкультурной коммуникации					+							+		+	+														
Б1.О.01.02	Философия					+	+						+																	
Б1.О.01.03	Религиоведение					+							+	+	+															
Б1.О.01.04	Современные международные отношения		+									+	+			+														
Б1.О.02	**Историко-филологический модуль**	+		+	+	+						+	+	+	+		+													
Б1.О.02.01	История					+								+																
Б1.О.02.02	Современный русский язык			+	+							+	+	+																
Б1.О.02.03	История мировой литературы	+				+								+																
Б1.О.02.04	Эффективные деловые коммуникации				+		+								+		+													
Б1.О.03	**Иностранный язык**				+							+			+															
Б1.О.03.01	Иностранный язык				+							+																		
Б1.О.03.02	Иностранный язык в профессиональной сфере				+							+			+															
Б1.О.04	**Информационно-технологический модуль**	+										+			+		+													
Б1.О.04.01	Компьютерные технологии и информатика	+															+													

индекс	наименование	универсальные компетенции										общепрофессиональные компетенции							профессиональные компетенции											
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.О.04.02	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	+										+			+		+													
Б1.О.05	**Модуль общепрофессиональной подготовки**	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.О.05.01	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)			+	+		+					+	+	+	+	+				+			+			+			+	
Б1.О.05.02	Теория и практика массовой информации	+	+										+			+	+			+										
Б1.О.05.03	История, теория и современная практика рекламы		+										+			+				+										
Б1.О.05.04	Менеджмент организации		+															+										+	+	
Б1.О.05.05	Основы теории коммуникации	+													+											+				
Б1.О.05.06	Психология массовых коммуникаций	+													+										+	+				
Б1.О.05.07	Реклама в коммуникационном процессе			+								+		+	+															
Б1.О.05.08	Основы маркетинга	+	+												+						+					+				
Б1.О.05.09	Социология массовых коммуникаций	+				+									+										+	+	+			
Б1.О.05.10	Современная пресс-служба		+									+	+		+					+				+				+		
Б1.О.05.11	Политическая реклама					+						+	+		+					+					+					+
Б1.О.05.12	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов				+							+		+	+					+				+						
Б1.О.05.13	Имиджелогия			+											+											+				
Б1.О.05.14	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью		+	+													+											+		
Б1.О.05.15	Связи с общественностью в кризисных ситуациях	+	+												+	+		+							+			+		
Б1.О.06	**Правовые основы профессиональной деятельности**	+	+								+					+	+	+												+
Б1.О.06.01	Справочно-правовая система "Консультант-Плюс"	+	+								+						+													+

индекс	наименование	универсальные компетенции										общепрофессиональные компетенции							профессиональные компетенции											
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.О.06.02	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью		+								+					+		+												+
Б1.О.07	**Экономические основы профессиональной деятельности**		+							+					+			+										+	+
Б1.О.07.01	Основы финансовой грамотности		+							+								+												
Б1.О.07.02	Экономический консалтинг в рекламе и связях с общественностью		+							+					+			+										+	+
Б1.О.08	**Физическая культура и спорт**							+					+																	
Б1.О.09	**Безопасность жизнедеятельности**								+									+												
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																														
Б1.В.01	**Модуль профессиональных дисциплин узкой направленности**																		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
Б1.В.01.01	Выпуск учебной газеты																			+										
Б1.В.01.02	Документирование управленческой деятельности																											+		+
Б1.В.01.03	Стилистика и литературное редактирование																							+						
Б1.В.01.04	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью																							+					+	
Б1.В.01.05	Коммуникационный менеджмент																						+				+			
Б1.В.01.06	Организация и проведение коммуникационных кампаний																		+							+				
Б1.В.01.07	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ																				+						+			
Б1.В.01.08	Пресс-службы организаций региона																										+			
Б1.В.02	**Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту / Адаптивная физическая культура (для лиц с ОВЗ)**							+																						
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																												+	
Б1.В.ДВ.01.01	Конфликтология																												+	

индекс	наименование	универсальные компетенции										общепрофессиональные компетенции							профессиональные компетенции											
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
Б1.В.ДВ.01.02	Социология личности																												+	
Б1.В.ДВ.01.03	Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)																												+	
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																			+			+			+				
Б1.В.ДВ.02.01	Творческие мастерские																			+			+			+				
Б1.В.ДВ.02.02	Профессионально-творческие студии: современный дизайн																			+			+			+				
Б1.В.ДВ.02.03	Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)																			+			+			+				
Блок 2. Практика																														
Обязательная часть																														
Б2.О.01	**Учебная практика**	+		+									+	+	+		+	+		+		+			+	+				+
Б2.О.01.01(У)	Профессионально-ознакомительная	+		+									+	+	+		+	+		+		+			+	+				+
Б2.О.02	**Производственная практика**	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.О.02.01(П)	профессионально-творческая	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+				+
Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																														
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД. Факультативы																														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																														
ФТД.В.01	Основы библиотечно-информационной культуры	+															+									+				

индекс	наименование	универсальные компетенции										общепрофессиональные компетенции							профессиональные компетенции											
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12
ФТД.В.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		+												+											+				

Приложение № 3

СПРАВКА

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью»
Форма обучения – заочная, год набора – 2019

(код, направление подготовки (специальность), наименование ОПОП)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Амаглобели Эндзела Годердзиевна	Штатный	Должность - ассистент, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	Высшее, специальность «Менеджмент», квалификация – бакалавр, магистр (ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет)	Удостоверение о повышении квалификации № 340000174058 «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся», с 06.12.2022 по 20.12.2022, 16 часов г. Ухта ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	16,3	0,018
				Менеджмент организации			8,3	0,009
				Коммуникационный менеджмент (5 сем.)			8,3	0,009
				Консалтинг в			16,3	0,018

				рекламе и связях с общественностью				
				Организация и проведение коммуникационных кампаний			22,3	0,025
				Маркетинговые исследования и ситуационный анализ			16,3	0,018
				Связи с общественностью в кризисных ситуациях			20	0,022
2.	Беляева Юлия Евгеньевна	Внешний совместитель	Должность – ассистент, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует (ООО «НИПИ нефти и газа УГТУ»)	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	Высшее профессиональное, квалификация – информатик-экономист, специальность – Прикладная информатика (в экономике)		22,3	0,025
3.	Безгодов Дмитрий Николаевич	Внутренний совместитель	Должность - старший преподаватель, ученая степень -	Выпуск учебной газеты	Высшее профессиональное, специальность Философия, квалификация -	Удостоверение о повышении квалификации № 110400007334 «Проектирование образовательного процесса в	8,3	0,009
				Коммуникационный менеджмент (6			15,2	0,017

			отсутствует, ученое звание - отсутствует	сем.)	философ, преподаватель философии (Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова).	высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 часов, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».		
				Творческие мастерские / Профессионально-творческие студии: современный дизайн / Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)			8,3	0,009
4.	Борисенко Ольга Юрьевна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Документирование управленческой деятельности	Высшее профессиональное, квалификация – историк, преподаватель по специальности «История» (ГОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет»).	1. Повышения квалификации по программе «Организация работы секретаря», 24 часа (удостоверение № 80-3-1 от24.06.2019, АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», г. Петрозаводск). 2. Повышение квалификации по программе «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», 72 ч. (удостоверение № 04-ПК-2019/03/10 от	16,3	0,018

						14.06.2019 г., (ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»).		
5.	Волкова Ольга Александровна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - канд. пед. наук, ученое звание - отсутствует	Психология массовых коммуникаций	Высшее профессиональное, специальность Психология, квалификация - психолог (Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова)	1. Удостоверение о повышении квалификации № 340000174926 от 19.03.2021 «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем», (ФГБОУ ВО «УГТУ»), 16 часов. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 210300009116 от 14.07.2022 "Применение методов фасилитации в проектной деятельности" (НОУ ДПО «Экспертно-методический центр» г. Чебоксары), 72 часа	12	0,013
				Имиджелогия			18,3	0,020
				Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) (4-6- сем.)			28,3	0,031
				Эффективные деловые коммуникации			10,3	0,011
				Производственная (преддипломная) практика			24,3	0,027
				Государственная итоговая аттестация			12,3	0,014
6.	Грунской Тарас Валерьевич	Штатный	Должность - младший научный сотрудник, ученая степень - канд.	Безопасность жизнедеятельности	Высшее профессиональное, специальность Безопасность технологический процессов	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008017 "Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО	6	0,007

			техн. наук, ученое звание - отсутствует	
7.	Косарева Анна Александровна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Современный русский язык
				История мировой литературы
				История, теория и современная практика рекламы
				Стилистика и литературное редактирование
				Реклама в коммуникационном процессе
				Учебная (профессионально-ознакомительная) практика

и производств, квалификация - инженер (ГОУ ВПО "Ухтинский государственный технический университет").	Moodle" с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа (ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»).		
Высшее профессиональное, специальность «Филология», квалификация – филолог, преподаватель (Сыктывкарский государственный университет)	. Удостоверение о повышении квалификации № 110400008046, рег. № 04-ПК-2019/03/58 от 18.06.2019 г., «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 ч. ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»). 2. Удостоверение о повышении квалификации рег. номер 80-4-1 от 23.06.2019, «Деловая переписка как инструмент достижения целей. Ключевые принципы составления деловых писем», 16 ч. Петрозаводск АНО ДПО «Инновационный образовательный центр	6	0,007
		6	0,007
		12	0,013
		12	0,013
		12,3	0,014
		4,6	0,005

	повышения квалификации и переподготовки «Мой университет»»). 3. Диплом о переподготовке № 1027 00000367 от 25.08.2019 "Документоведение и документационное обеспечение управления", 520 часов, г. Петрозаводск АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет"" 4. Удостоверение о повышении квалификации № 917299 от 24.11.2021 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» (ИДПО ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»), 72 часа. 5. Удостоверение о повышении квалификации 340000174868 от 17.05.2021 «Психология взаимоотношение в си-			

						стеме «Преподаватель-обучающийся»» (ФГБОУ ВО «УГТУ»), 16 часов		
8.	Литовченко Зоряна Нугзариевна	по договору ГПХ		Пресс-службы организаций региона	Высшее профессиональное, специальность – Журналистика, квалификация - магистр журналистики, преподаватель журналистики («Классический частный университет» г. Запорожье).		8,3	0,009
9.	Минемуллина Анна Романовна	Штатный	Должность – доцент, канд. филол. наук, ученое звание - отсутствует	Современный русский язык	Высшее профессиональное, специальность - Русский язык и литератур», квалификация – учитель русского языка и литературы (ГОУ ВПО «Вятский государственный гуманитарный университет»)	1. Повышение квалификации по программе «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 ч. (удостоверение № 110400008068, рег. № 04-ПК-2019/03/80 от 18.06.2019 г., ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»). 2. Повышение квалификации по программе	14,3	0,016
				Стилистика и литературное редактирование			15,5	0,017
				Методика и методология создания рекламных и PR-текстов			20	0,022
				Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с обще-			16,3	0,018

				ственностью
				Производственная (преддипломная) практика
				Государственная итоговая аттестация

		«Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды», 16 ч. (удостоверение № 04-ПК-2019/15/052 от 10.06.2019 г., ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»). 2. Повышение квалификации по программе «Деловая переписка как способ корпоративной коммуникации. Стиль и структура делового письма» с 01.07.2019 по 13.07.2019, 16 ч. (удостоверение № 31/69293 от 13.07.2019, ООО "Межрегиональный институт повышения квалификации и переподготовки", г. Липецк). 3. Повышение квалификации по программе «Психология взаимоотношений в системе "Преподаватель-обучающийся"", с 15.04.2021 по 27.04.2021,	24,3 12,3	0,027 0,014

		16 ч. (удостоверение № 340000174874, рег. № 04-ПК-2021/20/35 от 17.05.2021 г., ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»). 4. Удостоверение о повышении квалификации № 917304 от 24.11.2021 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» (ИДПО ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»), 72 часа 5. Удостоверение о повышении квалификации № 340000174933 от 19.03.2021 «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем», (ФГБОУ ВО «УГТУ»), 16 часов.		

10.	Нор Елена Владимировна	Штатный	Должность - заведующий кафедрой, ученая степень - кандидат технических наук, ученое звание - доцент	Безопасность жизнедеятельности	Высшее профессиональное, квалификация – инженер механик по специальности "Машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов"	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008076 "Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle" с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа г. Ухта ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».	4,3	0,005
11.	Плеханова Марина Геннадьевна	Внешний совместитель	Должность – доцент, канд. филол. наук, ученое звание - отсутствует	Теория и практика массовой информации (1 сем)			6,3	0,007
12.	Плюснина Оксана Владимировна	Штатный	Должность - доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Основы финансовой грамотности	Высшее профессиональное, специальность - Экономика и управление на предприятии в отраслях топливно-энергетического комплекса, квалификация - инженр-экономист (Ухтинский инду-	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400008086, от 18.06.2019, «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения кусра в СДО Moodle», 72 часа, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет». 2. Удостоверение о повышении квалификации рег. № 029, от	10,3	0,011

					стриальный институт)	29.01.2021, «Эмоциональный интелект в профессиональной дефтельности», 36 часов, (ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технический университет». 3. Удостоверение о повышении квалификации рег. № 016, от 29.01.2021, «Профессиональная этика преподавателя», 36 часов, (ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технический университет».		
13.	Подорова-Аникина Оксана Николаевна	Штатный	Должность - заведующий кафедрой, ученая степень - кандидат политических наук, ученое звание - доцент	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) (1-3 сем)	Высшее профессиональное, специальность «Связи с общественностью», квалификация – специалист по связям с общественностью (диплом о ВО ВСА 0760140 от 21.06.2008, ГОУ ВПО «Ухтинский государ-	1. Профессиональная переподготовка по программе «Документоведение и архивоведение», 520 часов (диплом 250700010908 от 09.11.2018, АНО ДПО «Дальневосточный институт повышения квалификации»). 2. Повышение квалификации по программе «Информационные технологии в обучении.	26,3	0,029

	ственный технический университет»)	Преподаватель-координатор дистанционного обучения», 36 ч. (удостоверение № 110400000827 от 04.03.2017, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»); 3. Повышение квалификации по программе «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», 18 ч. (удостоверение № 110400007310 от 26.11.2018, ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»). 4. Повышение квалификации по программе «Деловая переписка как способ корпоративной коммуникации. Стиль и структура делового письма», 16 ч. (удосто-		

						верение № 482409423796 от 23.06.2019, ВНОЦ «Современные образовательные технологии», г. Липецк).		
14.	Прилюдько Ирина Александровна	Штатный	Должность - заведующий кафедрой, ученая степень - кандидат педагогических наук, ученое звание - доцент	Физическая культура и спорт	Высшее профессиональное, квалификация – специалист по специальности «Физическая культура и спорт» (Великолукская государственная академия физической культуры и спорта)	Удостоверение о повышении квалификации № 110400008089 от 18.06.2019 г., «Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса в СДО Moodle», 72 часа, ФГБОУ ВО «УГТУ». . Удостоверение о повышении квалификации «Современные подходы к проектированию образовательных программ на основе профессиональных стандартов» с 14.12.2020 по 24.12.2020. Удостоверение о повышении квалификации «Самоменеджмент: практический курс для повышения личной эффективности преподавателя» с 19.11.2021 по 29.11.2021. Удостоверение о повышени квалификации №	6,3	0,007
				Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту / Адаптивная физическая культура (для лиц с ОВЗ)			31,5	0,035

		110400007307 "Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов" с 20.11.2018 по 22.11.2018, 18 ч., г. Ухта ФГБОУ ВО "Ухтинский государственный технический университет". Удостоверение о повышени квалификации № 782402935664 "Организация подготовки материалов для онлайн-курса" с 16.04.2018 по 23.05.2018, 72 ч., ФГАОУ ВО "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого". Удостоверение о повышении квалификации № 352407248139 «Инклюзивное образование в вузе» с 10.09.2018 по 11.10.2018 , 72 ч. (ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный		

15.	Ромашова Татьяна Владимировна	Внутренний совместитель	Должность - доцент, кандидат юридических наук, ученое звание - отсутствует	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью
				Современные международные отношения

	университет»). Удостоверение о повышении квалификации № 110400008089 "Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle" с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа ((ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»).		
Высшее профессиональное, квалификация – инженер-экономист по специальности "Экономика в отраслях ТЭК" (Ухтинский индустриальный институт) Высшее профессиональное, квалификация – юрист по специальности "Юриспруденция" (Московская академия предпринима-	Удостоверение о ПК 77ПК200001923 от 27 ноября 2020 г. "Заведующий кафедрой образовательной организации высшего образования: управление изменениями на кафедре с учетом новых нормативных правовых актов", с 03 ноября по 27 ноября 2020 г. 72 часа. АНО ДПО "Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров" (МИПК), г. Москва 2. Удостоверение о повышении квалификации № 0041641 от 28.04.2020.	10,3	0,011
		10	0,011

	тельства при Правительстве г. Москвы)	«Рекламная и PR-деятельность: общие принципы правового регулирования», 72 часа ООО «Столичный учебный центр», г. Москва 3. Удостоверение о повышении квалификации № 0039490 от 03.03.2020 «Гражданское право: Методические аспекты преподавания с учётом реализации ФГОС», 108 часов, г. Москва (Столичный учебный центр). 4. Удостоверение о повышении квалификации № 0039527 от 03.03.2020 «Образовательная политика: особенности правового регулирования в системе образования», 72 часа, г. Москва. 5. Удостоверение 340000176448 от 20 октября 2022 г. «Трудовое право, трудовые отношения» в форме стажировки, в объёме 16 часов. УГТУ, Ухта 6. Диплом о ПП № 180000512440 от 9 января 2022 г. «Госу-		

		дарственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации», квалификация «Преподаватель государственно-правовых дисциплин», в объёме 600 час. С 7 ноября 2021 г. по 9 января 2022 г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», г. Красноярск 7. Диплом о ПП № 0021808 от 12 мая 2020 г. «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией: Эффективное делопроизводство» с 14 января 2020 г. по 12 мая 2020 г., в объёме 600 часов. ООО «Столичный учебный центр», г. Москва. 8. Удостоверение 340000174937 от 19 марта 2021 г. «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разра-		

		ботка учебных планов с использованием автоматизированных систем», в объёме 16 часов. С 24 февраля 2021 г. по 05 марта 2021 г. УГТУ, Ухта 9. Удостоверение о повышении квалификации № 180002012123 от 19.06.2019 «Применение в вузе системы дистанционного обучения, как части электронной информационно-образовательной среды» с 28.05.2019 по31.05.2019, 16 часов, ФГБОУ ВО УГТУ 10. Удостоверение о повышении квалификации № 110400007575 от 11.02.2019 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов» с 22.01.2019-25.09.2019 18 часов в ФГБОУ ВО		

16.	Серебро Оксана Александровна	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень - отсутствует, ученое звание - отсутствует	Иностранный язык
				Иностранный язык в профессиональной сфере

		УГТУ.		
	Высшее профессионалдьное, квалификация – учитель английского и французского языков по специальности "Филология" (Коми государственный педагогический университет)	1. Удостоверение о повышении квалификации № 120200161 от 07.02.2020 «Подготовка экспертов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» по учебному предмету Английский язык» (ГАУ РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования), 36 часов. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 1120210146 от 05.02.2021 «Подготовка экспертов республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам средне-	31,2	0,035
			16,6	0,018

		го общего образования» по учебному предмету Английский язык» (ГАУ РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования), 36 часов. 3. Удостоверение о повышении квалификации № DK 44353 от 04.03.2021 «Новые информационные технологии в образовании (технологии 1С в цифровой трансформации экономики и социальной сферы)», 16 часов. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 917317 от 24.11.2021 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» (ИДПО ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»), 72 часа		

17.	Смирнов Юрий Геннадиевич	Штатный	Должность - доцент ученая степень - кандидат физико-математических наук, ученое звание - доцент	Компьютерные технологии и информатика
				Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

	Высшее профессиональное, квалификация – физик, преподаватель физики, специальность "Физика" (Воронежский государственный университет)	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400008109 "Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle" с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа (ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»). 2. Удостоверение о повышении квалификации № 690372 от 14.12.2020 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы» с 08.12.2020 по 14.12.2020, 36 часов (ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»). 3. Удостоверение о повышении квалификации № 112412680098 от 31.12.2020 «Большие данные» с 22.12.2020 по 31.12.2020, 18 часов (ФГБОУ ВО «Сыктыв-	10	0,011
			8,3	0,009

18.	Солдатенкова Ольга Вячеславовна	Штатный	Должность – доцент, канд. куль-	Социология массовых коммуникаций

		карский государственный университет им. Питирима Сорокина»). 4. Удостоверение о повышении квалификации № 782415509146 от 25.04.2022 « Интенсив по созданию тестов в Moodle» с 31.03.2022 по 25.04.2022, 16 часов (ЧПОУ «Центр профессионального и дополнительного образования ЛАНЬ»). 5. Удостоверение о повышении квалификации рег. номер 120374 от 01.02.2023 «Новые информационные технологии в образовании (Технологии 1С для развития образования, мировых и отечественных практик автоматизации бизнеса)» с 31.01.2023 по 01.02.2023, 16 часов (ЧОУ ДПО "1С-Образование").		
	Высшее профессиональное, специальность	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400008112 "Он-	16	0,018

			турологи, ученое звание - отсутствует	Религиоведение	– культурология, квалификация - историк мировой культуры (Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств)
				Конфликтология / Социология личности / Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)	
				Производственная (преддипломная) практика	
				Государственная итоговая аттестация	

лайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle" с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа (ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»). 2. Удостоверение о повышении квалификации № 362414706669 от 22.07.2021 «Особенности работы образовательной организации в условиях сложной эпидемиологической ситуации. Использование новейших технологий в организации образовательного процесса», 36 часов, (Воронеж, АНО ДПО «Институт современного образования»). 3. Диплом о профессиональной переподготовке № 772400105124 от 04.04.2022 по программе «Связи с общественностью и event-маркетинг» (АНО ДПО «Национальный исследовательский институт дополнитель-	8,3	0,009
	14	0,016
	24,3	0,027
	12,3	0,014

		ного образования и профессионального обучения»), 340 часов. 4. Диплом о профессиональной переподготовке № 201801792 от 09.07.2021, по программе «Конфликтология», квалификация «конфликтолог», 520 часов (Санкт-Петербург, НОУ ДПО «Гуманитарный национальный исследовательский институт «Нацразвитие»). 5. Диплом о профессиональной переподготовке № 522411264060 от 04.09.2020 по программе «Философия. Этика. Религиоведение», право на ведение профессиональной деятельности в сфере преподавания философских дисциплин в вузе, 360 часов Нижний Новгород, НИ Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского). 6. Удостоверение о повышении квалификации № 340000174941 от		

19.	Шеболкина Евгения Петровна	Внешний совместитель	Должность - доцент, кандидат филологических наук, ученое звание - доцент	Основы маркетинга
				Политическая реклама
				Современная пресс-служба
				Теория и практика массовой информации (2-6 сем)
				Основы теории коммуникации
				История мировой литературы
				Основы межкультурной коммуникации
				Производственная (профессионально-творческая) практика
				Производ-

	19.03.2021 «Современные методики и технологии преподавания в высшей школе. Модуль: разработка учебных планов с использованием автоматизированных систем», (ФГБОУ ВО «УГТУ»), 16 часов.		
Высшее профессиональное, квалификация – Филолог. Преподаватель коми языка и литературы, русского языка и литературы, специальность "Коми язык и литература. Русский язык и литература" (Сыктывкарский государственный университет им. 50-летия СССР). Высшее профессиональное, квалификация - юрист, специальность	Удостоверение о повышении квалификации № 782402935627 "Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов" с 16.04.2018 по 23.05.2018, 72 часа, г. Санкт-Петербург ФГАОУ ВО "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого"	12,3	0,014
		10,3	0,011
		10,3	0,011
		41,2	0,046
		12	0,013
		8	0,009
		10	0,011
		5,1	0,006
		24,3	0,027

				ственная (преддипломная) практика	"Юриспруденция" (Сыктывкарский государственный университет).			
				Государственная итоговая аттестация			12,3	0,014
20.	Флоря Василий Михайлович	Штатный	Должность - профессор, докт.соц. наук, ученое звание - профессор	Философия	Высшее профессиональное, квалификация – преподаватель научного коммунизма, специальность Научный коммунизм (диплом КВ № 454384 от 22 июня 1983 г., Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова).	Удостоверение о повышении квалификации № № 352407248201 «Инклюзивное образование в вузе» с 10.09.2018 по 11.10.2018, 72 ч. (ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»). Удостоверение о повышении квалификации № 110400007463 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе. Модуль: Интернет-технологии в организации проектно-исследовательской деятельности студентов», с 04.12.2018 по 08.12.2018, 18 часов (ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»). Диплом о профессиональной	12	0,013

						подготовке № 250700010926 от 14.08.2019 "Документоведение и архивоведение" с 06.05.2019 по 12.08.2019, 520 часов, г. Владивосток АНО ДПО "Дальневосточный институт повышения квалификации".		
21.	Юрченко Виталий Вячеславович	Штатный	Должность - старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует	История	Высшее профессиональное, специальность История, квалификация – историк, преподаватель (Сыктывкарский государственный университет)	1. Удостоверение о повышении квалификации № 180002012090 от 18.06.2019 "Онлайн-преподаватель: технология создания и сопровождения курса с СДО Moodle" с 11.02.2019 по 06.06.2019, 72 часа (ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»). 2. Диплом о ПП №102700001509 от 15 октября 2020 года, квалификация «Документовед» по программе «Документоведение и документационное обеспечение управления», с 15.06.2020 по 15.09.2020, в объёме 520 часов. Пет-	10	0,011

						розаводск АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет"». 3. Удостоверение о ПК №917327 от 24 ноября 2021 г. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы», с 15 ноября 2021 г. по 24 ноября 2021г., 72 часа. ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет», г. Казань 4. Удостоверение о ПК №340000174886 от 17 мая 2021 г. по ДПО «Психология взаимоотношений в системе «Преподаватель-обучающийся»», с 15.04.2021 по 27.04.2021, в объёме 16 часов. Ухта. ФГБОУ ВО «УГТУ»		
22.	Штоль Сергей Валентинович	Внешний совместитель	Должность - начальник	Производственная	Высшее профессиональное,		26,3	0,029

			службы общественных коммуникаций АО «Транснефть-Север»	(преддипломная) практика	специальность - связи с общественностью», квалификация – специалист по связям с общественностью (ГОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»)			
				Государственная итоговая аттестация	Высшее профессиональное, специальность - связи с общественностью», квалификация – специалист по связям с общественностью (ГОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»)		12,3	0,014
				Связи с общественностью в кризисных ситуациях (лек)	Высшее профессиональное, специальность - связи с общественностью», квалификация –		8	0,009

					специалист по связям с общественностью (ГОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»)			
							906,3	**1,0**

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, 22 чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, 1,0 ст.
3. Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание (в т.ч. богословские ученые степени и звания), награды, международные почетные звания или премии, в том числе полученные в иностранном государстве и признанные в Российской Федерации, и (или) государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, и (или) являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и приравненными к ним членами творческих союзов, лауреатами, победителями и призерами творческих конкурсов, участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,63 ст.

Приложение № 4

СПРАВКА

о работниках из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью»
Форма обучения - заочная, год набора – 2019

(код, направление подготовки (специальность), наименование ОПОП)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1	2	3	4	5	6
1.	Штоль Сергей Валентинович	АО «Транснефть-Север»	начальник службы общественных коммуникаций	4 года	0,052

Общее количество ставок (в приведенных к целочисленным значениям ставок), занимаемых работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), участвующими в реализации основной образовательной программы, 0,052 ст.

Приложение № 5

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
1	2	3
2019/2020	ЭБС ZNANIUM.COM ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 404716эбс от 12.11.2019 г. Доступ с 22.11.2019 г. по 31.12.2020	Доступ с 22.11.2019 г. по 31.12.2020
	ВЭБС Учебно-методические пособия ФГБОУ ВПО “Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015, «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014.	Доступ с 30.01.2013 по наст. время
	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ). ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019	Доступ с 12.12.2019 по 11.12.2020
	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б48/2018 от 03.04.2018 г.	Доступ с 03.04.2018 по наст. время
	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.	Доступ с 27.06.2018 по наст. время
	ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время
	База знаний СНФПО ПАО «Газпром». ПАО «Газпром» Соглашение о сотрудничестве от 20.04.2012 Информационное письмо № 43-01-11/1065 от 31.05.2017 Уведомление о регистрации в БД от 17.07.2017	Доступ с 17.07.2017 по 31.12.2019
	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований)	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время

	НИВЦ МГУ Офиц. письмо №2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо от 08.06.2018	
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 15.07.2015 г. по наст. время
	Электронный каталог «Центральной библиотеки МОГО «Ухта». Некоммерческое партнерство «Корпорация библиотек «Ухта-ИРБИС» Договор от 16.07.2013	Доступ с 16.07.2013 по наст. время
2020-2021	ВЭБС Учебно-методические пособия. ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014 г.	Доступ с сентября 2013 г. по наст. время
	ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 4047эбс от 12.11.2019 г.	Доступ от 12.11.2019 до 31.12.2020
	ООО «Ай Пи ЭР Медиа». Базовая версия ЭБС IPRbooks. Договор № 163/02.20 от 18.02.2020	Доступ с 18.02.2020 г. по 31.05.2020 г.
	ЭБС ЮРАЙТ. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел “Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019 г.	Доступ с 21.11.2019 г. по наст. время
	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ). ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 г.	Доступ с 12.12.2019 г. по 11.12.2021 г.
	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б48/2018 от 03.04.2018 г.	Доступ с 03.04.2018 по наст. время
	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.	Доступ с 27.06.2018 по наст. время
	ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 15.07.2015 г. по наст. время

	Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 г. Договор № SIO-4750/2018 от 02.04.2018 г. на лицензионное обслуживание	Доступ с 17.04.2009 г. по наст. время
	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ. Офиц. письмо №2665 от 29.11.2014 г.	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время
	Электронный каталог «Центральной библиотеки МОГО «Ухта». Некоммерческое партнерство «Корпорация библиотек «Ухта-ИРБИС» Договор от 16.07.2013	Доступ с 16.07.2013 по наст. время
2021-2022	ВЭБС Учебно-методические пособия. ФГБОУ ВПО “Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г., «Свидетельство о регистрации средства массовой информации» Эл №ФС77-56782 от 29.01.2014 г.	Доступ с сентября 2013 г. по наст. время
	ЭБС 2КАМЦМ.С0М. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 4953 от 28.12.2020 г.	Доступ с 28.12.2020 до 27.12.2021 г.
	ООО «Ай Пи ЭР Медиа». Базовая версия ЭБС ГРКЪоокз. Лицензионный договор № 1712/02.21 от 01.01.2021 г.	Доступ с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
	ЭБС ЮРАИТ. ООО «Электронное издательство ЮРАИТ». Раздел “Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019 г.	Доступ с 21.11.2019 г. по наст. время
	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ (ТюмГНГУ). ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-19/2019 от 12.12.2019 г.	Доступ с 12.12.2019 г. по 11.12.2021 г.
	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № Б48/2018 от 03.04.2018 г.	Доступ с 03.04.2018 г по наст. время
	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.	Доступ с 27.06.2018 г. по наст. время
	ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека». ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438 от 15.07.2015 г. по 14.07.2016 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 26.12.2018 г. по наст. время.
	Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА»	Доступ с 18.02.2014 г. по наст. время
	Научная Электронная Библиотека - eЫЬгагу.гц ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 г. Договор № 8Ю-4750/2018 от 02.04.2018 г. на лицензионное обслуживание	Доступ с 08.10.2020 г. по 07.10.2021г.
	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ. Офиц. письмо №2665 от 29.11.2014 г.	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время
	Межбиблиотечный абонемент (МБА): НБ РК	Доступ с 30.10.2017 г. по наст. время

	Межбиблиотечный абонемент (МБА): РНБ	Доступ с 15.01.2021 г. по наст. время
2022-2023	ВЭБС Учебно-методические пособия ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г.,	Доступ с сентября 2013 г. по наст. время
	ЭБС ZNANIUM.COM ООО «ЗНАНИУМ» Договор (основная коллекция) № 3463/01.22 от 01.01.2022	Доступ с 01.01.2022 г. по 31.12.2022
	ЭБС ЮРАЙТ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019	Доступ с 21.11.2019 г., бессрочный
	ЭР ЦОС «PROFобразование ООО «Профобразование» Договор № 3300/12.21 от 10.01.2022	Доступ с 10.01.2022 по 31.12.2022
	Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»» ЭБС «Лань» Договор № СЭБ НВ-378 от 22.02.2022	Доступ с 22.02.2022 по 31.12.2025
	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-15/2021 от 07.12.2021 г.	Доступ с 07.12.2021 г. по 06.12.2022
	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № И32/2022 от 09.03.2022	Доступ с 09.03.2022 г, бессрочный.
	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018 г.	Доступ с 27.06.2018 г., бессрочный
	Система «КонсультантПлюс» ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека».	Доступ с 26.12.2018 г. по наст. время

	Договор № 101/НЭБ/0438-п от 26.12.2018 г. по 25.12.2023 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	
	Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 г. Лицензионный договор № ISO-4750/2021 от 05.10.2021	Доступ с 05.10.2021 г. по 04.10.2022
	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ: Офиц. письмо № 2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо № 19-2665 от 04.06.2018	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время
	Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА» НП «АРБИКОН». Договор № С/401-1 от 01.03.2022 г.	Доступ с 01.03.2022 г. по наст. время
	Межбиблиотечный абонемент (МБА): НБ РК ГБУ РК «НБ РК» Договор № 23/3 от 30.10.2017 г.	Доступ с 30.10.2017 г. по наст. время
	Межбиблиотечный абонемент (МБА): РНБ ФГБУ «РНБ» Договор № МБА-1947 от 15.01.2021 г.	Доступ с 15.01.2021 г. по наст. время
2023-2024	ВЭБС Учебно-методические пособия ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет». Приказ о создании ВЭБС университета № 63 от 30.01.2013 г. «Свидетельство о государственной регистрации базы данных» № 2015621792 от 16.12.2015 г.	Доступ с сентября 2013 г. по наст. время
	ЭБС ZNANIUM.COM ООО «ЗНАНИУМ» Договор (основная коллекция) № 628 эбс от 01.01.2023	Доступ с 01.01.2023 г. по 26.11.2023
	ЭБС ЮРАЙТ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги». Договор от 21.11.2019	Доступ с 21.11.2019 г., бессрочный
	ЭР ЦОС «PROF образование ООО «Профобразование» Договор № 5065/0223/22PROF от 01.01.2023	Доступ с 01.01.2023 г. по 31.12.2023
	Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»» ЭБС «Лань»	Доступ с 22.02.2022 по 31.12.2025

	Договор № СЭБ НВ-378 от 22.02.2022	
	Научная Электронная Библиотека - eLibrary.ru ООО Научная Электронная Библиотека. Лицензионное соглашение № 4750 от 17.04.2009 Лицензионный договор № ISO-4750/2022 от 31.10.2022	Доступ с 07.11.2022 г. по 19.11.2023
	Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Договор № 09-15/2021 от 07.12.2021 г.	Доступ с 07.12.2021 г., бессрочный
	Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ ФГБОУ ВПО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» Договор № И32/2022 от 09.03.2022	Доступ с 09.03.2022 г, бессрочный
	Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина ФГБОУ ВО «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследователь-ский университет) имени И.М. Губкина» Договор № 75/18 от 27.06.2018	Доступ с 27.06.2018 г., бессрочный
	Система «КонсультантПлюс» ООО «КонсультантПлюсКоми», Договор № РДД/УЗ/2014/084 от 01.09.2014 г. с пролонгацией неограниченное количество раз.	Доступ с 01.09.2014 г. по наст. время
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» ФГБУ «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0438-п от 26.12.2018 г. по 25.12.2023 г. с пролонгацией неограниченное количе-ство раз.	Доступ с 26.12.2018 г. по наст. время
	Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований) НИВЦ МГУ: Офиц. письмо № 2665 от 29.11.2004 г. Офиц. письмо № 19-2665 от 04.06.2018	Доступ с 29.11.2004 г. по наст. время
	Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА» НП «АРБИКОН». Договор № С/401-1 от 01.03.2022 г.	Доступ с 01.03.2022 г. по наст. время
	Межбиблиотечный абонемент (МБА): НБ РК ГБУ РК «НБ РК» Договор № 23/3 от 30.10.2017 г.	Доступ с 30.10.2017 г. по наст. время
	Межбиблиотечный абонемент (МБА): РНБ ФГБУ «РНБ» Договор № МБА-1947 от 15.01.2021 г.	Доступ с 15.01.2021 г. по наст. время

Приложение № 6

Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Реклама и связи с общественностью

Форма обучения – заочная, год набора – 2019

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3	4	5
1	Основы межкультурной коммуникации	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
2	Философия	314 Л , ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля, аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Учебная мебель (столы, стулья) на 32 посадочных места, маркерная доска	
3	Религиоведение	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисны-

				ми документами и презентациями MS Office 2013
4	Современные международные отношения	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
5	История	233 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, меловая доска	
		237 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Историко-патриотический центр имени Михаила Егоровича Уляшева и Александра Игнатьевича Ракитина – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, плазменная панель, ноутбук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
6	Современный русский язык	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисны-

				ми документами и презентациями MS Office 2013
7	История мировой литературы	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
8	Эффективные деловые коммуникации	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
9	Иностранный язык	327 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Лаборатория лингвистического обучения им. Н. В. Моревой-Вулих. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля,	Учебная мебель (столы, стулья) на 21 посадочное место, стол переговорный, маркерная доска, проектор, экран, ноутбуки (12 шт.), соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисны-

		промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся		ми документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		323 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 21 посадочное место, маркерная доска, стенды на немецком языке	
10	Иностранный язык в профессиональной сфере	405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска	
11	Компьютерные технологии и информатика	315 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, меловая доска, компьютерный видеопроектор, сканер, компьютеры (20 шт.), соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	Операционная система Windows XP, пакет приложений для работы с офисными документами (Сублицензионный договор № Tr000121073 от 09.01.2017 на Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.	Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), 15 компьютеров, с выходом в Интернет, экран для проектора, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

13	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска	
14	Теория и практика массовой информации	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

		405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска	
15	История, теория и современная практика рекламы	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
16	Менеджмент организации	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, 20 стульев с планшетами; компьютеризованное рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (переносной проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

17	Основы теории коммуникации	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
18	Психология массовых коммуникаций	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

19	Реклама в коммуникационном процессе	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
20	Основы маркетинга	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

21	Социология массовых коммуникаций	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
22	Современная пресс-служба	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
23	Политическая реклама	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499

		текущего контроля и промежуточной аттестации		Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
24	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» офисными документами и презентациями MS Office 2013
25	Имиджелогия	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

				Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
26	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
27	Связи с общественностью в кризисных ситуациях	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
28	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"	315 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, груп-	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, меловая доска, компьютерный видеопроектор, сканер, компьютеры (20 шт.), соединенных в локальную сеть с	Операционная система Windows XP, пакет приложений для работы с офисными документами (Сублицензионный договор № Tr000121073 от 09.01.2017 на Microsoft

		повых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, аудитория для самостоятельной работы обучающихся	выходом в Интернет	Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО)). Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
29	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «Гарант» Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
30	Основы финансовой грамотности	203 Л , ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 14 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		318 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс.	Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), 15 компьютеров, с выходом в Интернет, экран для проектора, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

31	Консалтинг в рекламе и связях с общественностью	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
32	Физическая культура и спорт	105 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Учебная мебель (столы, стулья) на 180 посадочных мест, видеопроектор, компьютер преподавателя, маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013Сертификат Revit Series 8.1 EDU ПО Autodesk AutoCAD версия 2014.
		Зал № 1, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Волейбольная сетка 1 шт. Скамейка 1 шт.	
		Зал № 2, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Перекладина 1 шт. Гимнастический снаряд «конь» 1 шт. Гимнастический снаряд «козел» 1 шт. Брусья 1 шт. Бревно 1 шт. Передвижная лестница 1 шт. Кольцо для баскетбола 2 шт. Пожарная лестница 1 шт. Скамья 6 шт. Шведская стенка 8 шт. Маты гимнастические 76 шт.	

		Зал № 3, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий боксом, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Боксерская груша 8 шт. Боксерский щит 4 шт. Турник 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Весы 1 шт. Скамейки 3 шт. Маты гимнастические 2 шт.	
		Зал № 4, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий единоборством, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Канат 1 шт. Стол 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Скамейка 2 шт. Маты гимнастические 64 шт.	
		Игровой зал, ул. Юбилейная, 22 учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Табло 4 шт. Медицинский стол 1 шт. Скамейки 2 шт. Стол 2 шт.	
33	Безопасность жизнедеятельности	120 А, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус А. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 38 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, ноутбук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		226 А, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус А. Компьютерный класс, ООО «РН-Северная нефть». Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 10 посадочных мест, маркерная доска, проектор, экран, ноутбук, компьютеры – 9 штук с выходом в Интернет	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

34	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту / Адаптивная физическая культура (для лиц с ОВЗ)	Зал № 1, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Волейбольная сетка 1 шт. Скамейка 1 шт.	
		Зал № 2, ул. Юбилейная, 22 Зал спортивных игр, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Перекладина 1 шт. Гимнастический снаряд «конь» 1 шт. Гимнастический снаряд «козел» 1 шт. Брусья 1 шт. Бревно 1 шт. Передвижная лестница 1 шт. Кольцо для баскетбола 2 шт. Пожарная лестница 1 шт. Скамья 6 шт. Шведская стенка 8 шт. Маты гимнастические 76 шт.	
		Зал № 3, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий боксом, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Боксерская груша 8 шт. Боксерский щит 4 шт. Турник 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Весы 1 шт., Скамейки 3 шт. Маты гимнастические 2 шт.	
		Зал № 4, ул. Юбилейная, 22 Зал для занятий единоборством, учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	Канат 1 шт. Стол 1 шт. Шведская стенка 2 шт. Скамейка 2 шт. Маты гимнастические 64 шт.	
		Игровой зал, ул. Юбилейная, 22 учебно-спортивный комплекс «Буревестник»	2 кольца баскетбольные с сеткой Табло 4 шт. Медицинский стол 1 шт. Скамейки 2 шт, стол 2 шт.	
35	Выпуск учебной газеты	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «Консуль-

				тантПлюс»
		405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
36	Документирование управленческой деятельности	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
37	Стилистика и литературное редактирование	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
		405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от

38	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013
39	Коммуникационный менеджмент	303 Б ул. Первомайская, 13 Учебный корпус Б. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля	Учебная мебель (столы, стулья) на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, меловая доска	
		503 Б ул. Первомайская, 13 Учебный корпус Б. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля	Учебная мебель (столы, стулья) на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, меловая доска	
		405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска	

40	Организация и проведение коммуникационных кампаний	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
		402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
41	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ	405 К(б), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 20 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование (проектор, экран), маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
42	Пресс-службы организаций региона	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499

		текущего контроля и промежуточной аттестации		Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
43	Конфликтология / Социология личности / Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
44	Творческие мастерские / Профессионально-творческие студии: современный дизайн / Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)	303 Б ул. Первомайская, 13 Учебный корпус Б. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля	Учебная мебель (столы, стулья) на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, меловая доска	
45	Учебная (профессионально-ознакомительная) практика	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»

46	Производственная (профессионально-творческая) практика	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
47	Производственная (преддипломная) практика	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Справочно-правовая система «Гарант»
48	Государственная итоговая аттестация	401 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, маркерная доска, мультимедийное оборудование (проектор), экран для проектора, компьютер с выходом в Интернет, трибуна для выступления	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

		405 К(а), ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 12 посадочных мест, маркерная доска	
49	Основы библиотечно-информационной культуры	214 В, ул. Первомайская, 13 Сектор электронных библиотечных систем, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 16 посадочных мест, 8 компьютеров, соединенных в локальную сеть с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 АИБС «МАРК-SQL»
		227 Л, ул. Сенюкова, 13 Учебный корпус Л. Читальный зал библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 75 посадочных мест, 1 компьютер с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 АИБС «МАРК-SQL»
		101 В, ул. Первомайская, 13 Учебный корпус В Читальный зал научной периодики библиотечно-информационного комплекса УГТУ, помещение для самостоятельной работы обучающихся	Учебная мебель (столы, стулья) на 16 посадочных мест, 8 компьютеров, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013

				АИБС «МАРК-SQL»
50	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	402 К, ул. Сенюкова, 15 Учебный корпус К. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель (столы, стулья) на 30 посадочных мест, компьютер с выходом в Интернет, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование (проектор, экран); маркерная доска	MS Office 2007 № лицензии 42846222 от 09.10.2007 Windows 8.1 Professional (договор №58-14 от 10.11.2014) Kaspersky Endpoint Security 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License Пакет приложений для работы с офисными документами и презентациями MS Office 2013 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Приложение № 7

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(заочная форма обучения)

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
																	-	-	-	-	-		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	Поплану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																							
Обязательная часть																							
	+	Б1.О.01	**Социально-гуманитарный модуль**	**123**	**2**			**1223**	15	**15**	**540**	**540**	**40.3**	**40.3**	**499.7**		4	7	4				
w	+	Б1.О.01.01	Основы межкультурной коммуникации	2				2	4	4	144	144	10	10	134			4				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.01.02	Философия	1				1	4	4	144	144	12	12	132		4					3	документоведения, истории и философии
w	+	Б1.О.01.03	Религиоведение		2			2	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7			3				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.01.04	Современные международные отношения	3				3	4	4	144	144	10	10	134				4			17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.02	**Историко-филологический модуль**	**113**	**14**			**11134**	18	**18**	**648**	**648**	**54.6**	**54.6**	**593.4**		11		4	3			
w	+	Б1.О.02.01	История	1				1	4	4	144	144	10	10	134		4					1	документоведения, истории и философии
w	+	Б1.О.02.02	Современный русский язык	1	1			11	7	7	252	252	20.3	20.3	231.7		7					17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.02.03	История мировой литературы	3				3	4	4	144	144	14	14	130				4			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.02.04	Эффективные деловые коммуникации		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.03	**Иностранный язык**		**112233**			**112233**	12	**12**	**432**	**432**	**47.8**	**47.8**	**384.2**		4	4	4				
w	+	Б1.О.03.01	Иностранный язык		1122			1122	8	8	288	288	31.2	31.2	256.8		4	4				2	документоведения, истории и философии
w	+	Б1.О.03.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		33			33	4	4	144	144	16.6	16.6	127.4				4			2	документоведения, истории и философии
	+	Б1.О.04	**Информационно-технологический модуль**	**14**	**4**			**144**	11	**11**	**396**	**396**	**32.3**	**32.3**	**363.7**		4			7			

w	+	Б1.О.04.01	Компьютерные технологии и информатика	1				1	4	4	144	144	10	10	134		4					38	вычислительной техники, информационных систем и технологий
w	+	Б1.О.04.02	Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью	4	4			44	7	7	252	252	22.3	22.3	229.7					7		17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.05	**Модуль общепрофессиональной подготовки**	**11223334455**	**11222223344455**			**1111222222233333444445555**	81	**81**	**2916**	**2916**	**256.2**	**256.2**	**2659.8**		12	21	17	17	14		
w	+	Б1.О.05.01	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	1123	23			112233	22	22	792	792	54.6	54.6	737.4		8	7	7			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.02	Теория и практика массовой информации	3	11223			112233	14	14	504	504	49.5	49.5	454.5		4	4	6			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.03	История, теория и современная практика рекламы	2				2	4	4	144	144	12	12	132			4				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.04	Менеджмент организации		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.05	Основы теории коммуникации	3				3	4	4	144	144	12	12	132				4			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.06	Психология массовых коммуникаций	4				4	4	4	144	144	16	16	128					4		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.07	Реклама в коммуникационном процессе		2			2	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7			3				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.08	Основы маркетинга		2			2	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7			3				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.09	Социология массовых коммуникаций	4				4	4	4	144	144	16	16	128					4		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.10	Современная пресс-служба		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.11	Политическая реклама		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.12	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов	5				5	4	4	144	144	12	12	132						4	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.13	Имиджелогия		5			5	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7						3	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.14	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью		5			5	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7						3	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.15	Связи с общественностью в кризисных ситуациях	5				5	4	4	144	144	10	10	134						4	17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.06	**Правовые основы профессиональной деятельности**		**34**			**34**	6	**6**	**216**	**216**	**18.6**	**18.6**	**197.4**				3	3			
w	+	Б1.О.06.01	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"		3			3	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7				3			38	вычислительной техники, информационных систем и технологий
w	+	Б1.О.06.02	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.07	**Экономические основы профессиональной деятельности**		**45**			**45**	7	**7**	**252**	**252**	**20.6**	**20.6**	**231.4**					3	4		

w	+	Б1.О.07.01	Основы финансовой грамотности		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		13	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.07.02	Экономический консалтинг в рекламе и связях с общественностью		5			5	4	4	144	144	10.3	10.3	133.7						4	17	экономики, управления и рекламы
i	+	Б1.О.08	Физическая культура и спорт		1			1	2	2	72	72	6.3	6.3	65.7		2					4	физической культуры
w	+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7			3				23	химии, химических технологий, экологии и техносферной безопасности
									155	*155*	*5580*	*5580*	*487*	*487*	*5093*		*37*	*35*	*32*	*33*	*18*		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
	+	Б1.В.01	**Модуль профессиональных дисциплин узкой направленности**	**234**	**22333455**		**23**	**223334455**	39	**39**	**1404**	**1404**	**130.8**	**130.8**	**1273.2**			11	13	7	8		
w	+	Б1.В.01.01	Выпуск учебной газеты		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.02	Документирование управленческой деятельности		2			2	4	4	144	144	16.3	16.3	127.7			4				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.03	Стилистика и литературное редактирование	2	2		2	2	7	7	252	252	27.5	27.5	224.5			7				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.04	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью		5			5	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7						4	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.05	Коммуникационный менеджмент	3	3		3	3	7	7	252	252	23.5	23.5	228.5				7			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.06	Организация и проведение коммуникационных кампаний	4	3			34	7	7	252	252	22.3	22.3	229.7				3	4		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.07	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ		5			5	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7						4	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.08	Пресс-службы организаций региона		3			3	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7				3			17	экономики, управления и рекламы
i	+	Б1.В.02	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту / Адаптивная физическая культура (для лиц с ОВЗ)		11223						328	328	31.5	31.5	296.5							4	физической культуры
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**4**				**4**	4	**4**	**144**	**144**	**14**	**14**	**130**					4			
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Конфликтология	4				4	4	4	144	144	14	14	130					4		17	экономики, управления и рекламы
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Социология личности	4				4	4	4	144	144	14	14	130					4		17	экономики, управления и рекламы
i	-	Б1.В.ДВ.01.03	Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)	4				4	4	4	144	144	14	14	130					4		17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**4**			**4**	3	**3**	**108**	**108**	**8.3**	**8.3**	**99.7**					3			
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Творческие мастерские		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Профессионально-творческие студии: современный дизайн		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы

i	-	Б1.В.ДВ.02.03	Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
									46	*46*	*1984*	*1984*	*184.6*	*184.6*	*1799.4*			*11*	*13*	*14*	*8*		
									201	*201*	*7564*	*7564*	*671.6*	*671.6*	*6892.4*		*37*	*46*	*45*	*47*	*26*		
Блок 2.Практика																							
Обязательная часть																							
	+	Б2.О.01	**Учебная практика**			**23**			9	**9**	**324**	**324**	**4.6**	**4.6**	**319.4**			3	6				
w	+	Б2.О.01.01(У)	профессионально-ознакомительная			23			9	9	324	324	4.6	4.6	319.4			3	6			17	экономики, управления и рекламы
	+	Б2.О.02	**Производственная практика**			**45**			21	**21**	**756**	**756**	**8.2**	**4.6**	**747.8**					9	12		
w	+	Б2.О.02.01(П)	профессионально-творческая			4			9	9	324	324	3.3	2.3	320.7					9		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная			5			12	12	432	432	4.9	2.3	427.1						12	17	экономики, управления и рекламы
									30	*30*	*1080*	*1080*	*12.8*	*9.2*	*1067.2*			*3*	*6*	*9*	*12*		
									30	*30*	*1080*	*1080*	*12.8*	*9.2*	*1067.2*			*3*	*6*	*9*	*12*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																							
w	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	12	12	96						3	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	20.8	20.8	195.2						6	17	экономики, управления и рекламы
									9	*9*	*324*	*324*	*32.8*	*32.8*	*291.2*						*9*		
									9	*9*	*324*	*324*	*32.8*	*32.8*	*291.2*						*9*		
ФТД.Факультативы																							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
w	+	ФТД.В.01	Основы библиотечно-информационной культуры		1				1	1	36	36	8.3	8.3	27.7		1					17	экономики, управления и рекламы
w	+	ФТД.В.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		2				1	1	36	36	8.3	8.3	27.7			1				17	экономики, управления и рекламы
									2	*2*	*72*	*7*	*16.6*	*16.6*	*55.4*		*1*	*1*					

			2									
2	2	72	7 2	16.6	16.6	55.4		1	1			

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
																	-	-	-	-	-		
-	Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)																							
Обязательная часть																							
	+	Б1.О.01	**Социально-гуманитарный модуль**	**123**	**2**			**1223**	15	**15**	**540**	**540**	**40.3**	**40.3**	**499.7**		4	7	4				
w	+	Б1.О.01.01	Основы межкультурной коммуникации	2				2	4	4	144	144	10	10	134			4				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.01.02	Философия	1				1	4	4	144	144	12	12	132		4					3	документоведения, истории и философии
w	+	Б1.О.01.03	Религиоведение		2			2	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7			3				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.01.04	Современные международные отношения	3				3	4	4	144	144	10	10	134				4			17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.02	**Историко-филологический модуль**	**113**	**14**			**11134**	18	**18**	**648**	**648**	**54.6**	**54.6**	**593.4**		11		4	3			
w	+	Б1.О.02.01	История	1				1	4	4	144	144	10	10	134		4					1	документоведения, истории и философии
w	+	Б1.О.02.02	Современный русский язык	1	1			11	7	7	252	252	20.3	20.3	231.7		7					17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.02.03	История мировой литературы	3				3	4	4	144	144	14	14	130				4			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.02.04	Эффективные деловые коммуникации		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.03	**Иностранный язык**		**112233**			**112233**	12	**12**	**432**	**432**	**47.8**	**47.8**	**384.2**		4	4	4				
w	+	Б1.О.03.01	Иностранный язык		1122			1122	8	8	288	288	31.2	31.2	256.8		4	4				2	документоведения, истории и философии
w	+	Б1.О.03.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		33			33	4	4	144	144	16.6	16.6	127.4				4			2	документоведения, истории и философии
	+	Б1.О.04	**Информационно-технологический модуль**	**14**	**4**			**144**	11	**11**	**396**	**396**	**32.3**	**32.3**	**363.7**		4			7			
w	+	Б1.О.04.01	Компьютерные технологии и информатика	1				1	4	4	144	144	10	10	134		4					38	вычислительной техники, информационных систем и технологий
w	+	Б1.О.04.02	Информационно-коммуникационные технологии	4	4			44	7	7	252	252	22.3	22.3	229.7					7		17	экономики, управления и рекламы

			в рекламе и связях с общественностью																				
	+	Б1.О.05	**Модуль общепрофессиональной подготовки**	**11223334455**	**11222223344455**			**1111222222233333444445555**	81	**81**	**2916**	**2916**	**256.2**	**256.2**	**2659.8**		12	21	17	17	14		
w	+	Б1.О.05.01	Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)	1123	23			112233	22	22	792	792	54.6	54.6	737.4		8	7	7			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.02	Теория и практика массовой информации	3	11223			112233	14	14	504	504	49.5	49.5	454.5		4	4	6			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.03	История, теория и современная практика рекламы	2				2	4	4	144	144	12	12	132			4				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.04	Менеджмент организации		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.05	Основы теории коммуникации	3				3	4	4	144	144	12	12	132				4			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.06	Психология массовых коммуникаций	4				4	4	4	144	144	16	16	128					4		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.07	Реклама в коммуникационном процессе		2			2	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7			3				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.08	Основы маркетинга		2			2	3	3	108	108	12.3	12.3	95.7			3				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.09	Социология массовых коммуникаций	4				4	4	4	144	144	16	16	128					4		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.10	Современная пресс-служба		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.11	Политическая реклама		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.12	Методика и методология создания рекламных и PR-текстов	5				5	4	4	144	144	12	12	132						4	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.13	Имиджелогия		5			5	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7						3	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.14	Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью		5			5	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7						3	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.05.15	Связи с общественностью в кризисных ситуациях	5				5	4	4	144	144	10	10	134						4	17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.06	**Правовые основы профессиональной деятельности**		**34**			**34**	6	**6**	**216**	**216**	**18.6**	**18.6**	**197.4**				3	3			
w	+	Б1.О.06.01	Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"		3			3	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7				3			38	вычислительной техники, информаци-

																							онных систем и технологий
w	+	Б1.О.06.02	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.О.07	**Экономические основы профессиональной деятельности**		**45**			**45**	7	**7**	**252**	**252**	**20.6**	**20.6**	**231.4**					3	4		
w	+	Б1.О.07.01	Основы финансовой грамотности		4			4	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7					3		13	Экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.О.07.02	Экономический консалтинг в рекламе и связях с общественностью		5			5	4	4	144	144	10.3	10.3	133.7						4	17	экономики, управления и рекламы
i	+	Б1.О.08	Физическая культура и спорт		1			1	2	2	72	72	6.3	6.3	65.7		2					4	физической культуры
w	+	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности		2			2	3	3	108	108	10.3	10.3	97.7			3				23	химии, химических технологий, экологии и техносферной безопасности
									155	*155*	*5908*	*5908*	*518.5*	*518.5*	*5389.5*		*37*	*35*	*32*	*33*	*18*		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
	+	Б1.В.01	**Модуль профессиональных дисциплин узкой направленности**	**234**	**22333455**		**23**	**223334455**	39	**39**	**1404**	**1404**	**130.8**	**130.8**	**1273.2**			11	13	7	8		
w	+	Б1.В.01.01	Выпуск учебной газеты		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.02	Документирование управленческой деятельности		2			2	4	4	144	144	16.3	16.3	127.7			4				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.03	Стилистика и литературное редактирование	2	2		2	2	7	7	252	252	27.5	27.5	224.5			7				17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.04	Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью		5			5	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7						4	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.05	Коммуникационный менеджмент	3	3		3	3	7	7	252	252	23.5	23.5	228.5				7			17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.06	Организация и проведение коммуникационных кампаний	4	3			34	7	7	252	252	22.3	22.3	229.7				3	4		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.07	Маркетинговые исследования и ситуационный анализ		5			5	4	4	144	144	12.3	12.3	131.7						4	17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б1.В.01.08	Пресс-службы организаций региона		3			3	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7				3			17	экономики, управления и рекламы

i	+	Б1.В.02	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту / Адаптивная физическая культура (для лиц с ОВЗ)		11223						328	328	31.5	31.5	296.5							4	физической культур
	+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**	**4**				**4**	4	**4**	**144**	**144**	**14**	**14**	**130**					4			
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Конфликтология	4				4	4	4	144	144	14	14	130					4		17	экономики, управления и рекламы
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Социология личности	4				4	4	4	144	144	14	14	130					4		17	экономики, управления и рекламы
i	-	Б1.В.ДВ.01.03	Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)	4				4	4	4	144	144	14	14	130					4		17	экономики, управления и рекламы
	+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**		**4**			**4**	3	**3**	**108**	**108**	**8.3**	**8.3**	**99.7**					3			
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Творческие мастерские		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Профессионально-творческие студии: современный дизайн		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
i	-	Б1.В.ДВ.02.03	Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)		4			4	3	3	108	108	8.3	8.3	99.7					3		17	экономики, управления и рекламы
									46	*46*	*1656*	*1656*	*153.1*	*153.1*	*1502.9*			*11*	*13*	*14*	*8*		
									201	*201*	*7564*	*7564*	*671.6*	*671.6*	*6892.4*		*37*	*46*	*45*	*47*	*26*		
Блок 2.Практика																							
Обязательная часть																							
	+	Б2.О.01	**Учебная практика**			**23**			9	**9**	**324**	**324**	**4.6**	**4.6**	**319.4**			3	6				
w	+	Б2.О.01.01(У)	профессионально-ознакомительная			23			9	9	324	324	4.6	4.6	319.4			3	6			17	экономики, управления и рекламы
	+	Б2.О.02	**Производственная практика**			**45**			21	**21**	**756**	**756**	**8.2**	**4.6**	**747.8**					9	12		
w	+	Б2.О.02.01(П)	профессионально-творческая			4			9	9	324	324	3.3	2.3	320.7					9		17	экономики, управления и рекламы
w	+	Б2.О.02.02(Пд)	преддипломная			5			12	12	432	432	4.9	2.3	427.1						12	17	экономики, управления и рекламы
									30	*30*	*1080*	*1080*	*12.8*	*9.2*	*1067.2*			*3*	*6*	*9*	*12*		
									30	*30*	*1080*	*1080*	*12.8*	*9.2*	*1067.2*			*3*	*6*	*9*	*12*		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																							
w	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача	5					3	3	108	108	12	12	96						3	17	экономики, управления

			государственно-го экзамена																				и рекламы
w	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификацион-ной работы						6	6	216	216	20.5	20.5	195.5						6	17	экономики, управления и рекламы
									9	*9*	*324*	*324*	*32.5*	*32.5*	*291.5*						*9*		
									9	*9*	*324*	*324*	*32.5*	*32.5*	*291.5*						*9*		
ФТД.Факультативы																							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
w	+	ФТД.В.01	Основы библио-течно-информационной культуры		1				1	1	36	36	8.3	8.3	27.7		1					17	экономики, управления и рекламы
w	+	ФТД.В.02	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя		2				1	1	36	36	8.3	8.3	27.7			1				17	экономики, управления и рекламы
									2	*2*	*72*	*72*	*16.6*	*16.6*	*55.4*		*1*	*1*					
									2	*2*	*72*	*72*	*16.6*	*16.6*	*55.4*		*1*	*1*					

Приложение № 8

КАЛЕНДАРНЫЙ
учебный график
(заочная форма обучения)

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Фев-раль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																Э		К	*						*					Э																К	К	К	К	К	К
										*								К	*																															
													Э	Э	Э			К	К									Э																							
													Э					*	*									Э	Э	Э																					
													Э					*	К									Э							*					*											
													Э					*	К								*	Э								*															
II																																																			
								Э										К	*						*																					К	К	К	К	К	К
										*								К	*																															
					Э	Э	Э					У	У					К	К				Э	Э	Э																									
					Э													*	*				Э																											
					Э													*	К				Э												*					*											
					Э													*	К				Э				*									*															
III																																																			
															Э	Э		К	*							*								Э																		
										*					Э			К	*															Э																		
														Э	Э	Э		К	К		У	У	У	У									Э	Э	Э	Э										К	К	К	К	К	К	К
																Э		*	*													Э			Э																	
												Э				Э		*	К													Э			*					*												
												Э				Э		*	К								*					Э				*																
IV															Э			К	*							*								Э																		
										*		Э	Э	Э	Э			К	*		П	П	П	П	П	П							Э	Э	Э									К	К	К	К	К	К	К	К
															Э			К	К							П																										
																		*	*							П						Э			Э																	

																		*	К							П						Э			*						*											
																		*	К	П						П	*					Э				*																
V												Э	Э	Э				К	*	К	ПД	ПД	ПД	ПД	ПД	*	ПД	ПД												Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К
										*								К	*							ПД	ПД														Г	Д											
											Э							К	*							ПД	ПД														Г	Д											
											Э							*	*							ПД	ПД														Г	Д											
											Э							*	К							ПД	ПД							*					Г	*											
											Э							*	К	ПД						ПД	ПД								*		Г		Д	Д											

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность			20		20				20		20	
Дата начала/Номер недели			25 ноября 2019 г	13	10 марта 2020 г	28			1 октября 2020 г	5	4 февраля 2021 г	23
Дата окончания/Номер недели			14 декабря 2019 г	15	29 марта 2020 г	31			20 октября 2020 г	8	23 февраля 2021 г	26
	Курс 3						Курс 4					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность			25		25				25		25	
Дата начала/Номер недели			21 ноября 2021 г	12	9 апреля 2022 г	32			16 ноября 2022 г	11	9 апреля 2023 г	32
Дата окончания/Номер недели			15 декабря 2021 г	16	3 мая 2022 г	35			10 декабря 2022 г	15	3 мая 2023 г	35

	Курс 5					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность			25			
Дата начала/Номер недели			12 ноября 2023 г	11		
Дата окончания/Номер недели			6 декабря 2023 г	14		

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	**37 2/6**	**35 3/6**	**31 1/6**	**28 2/6**	**23 2/6**	155 4/6
Э	Экзаменационные сессии	**5 4/6**	**5 3/6**	**6 5/6**	**6 4/6**	**3 4/6**	28 2/6
У	Учебная практика		**2**	**4**			6
П	Производственная практика				**6**		6
Пд	Преддипломная практика					**8**	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					**4**	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					**2**	2
К	Каникулы	**7**	**7**	**8**	**9**	**9**	40
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	**2 (12 дн)**	**2 (12 дн)**	**2 (12 дн)**	**2 (12 дн)**	**2 (12 дн)**	10 (60 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
Итого		**52**	**52**	**52**	**52**	**52**	260

Приложение № 9

АННОТАЦИИ
к рабочим программам дисциплин

Основы межкультурной коммуникации

Цель преподавания дисциплины - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам в области межкультурной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

– представить основные понятия и подходы к изучению межкультурной коммуникации;

– ознакомить студентов с проблемными областями межкультурной коммуникации;

– сформировать практические навыки эффективного взаимодействия с представителями западных и восточных культур;

– развить у студентов аналитические способности и навыки в познании процессов, формирующих культуру.

Философия

Цель преподавания дисциплины – развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям; способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нём, а также формирование способности вести аргументированную дискуссию, отстаивать свою точку зрения

Задачи изучения: познакомить с методологией научного познания, выработать учение философского анализа всей совокупности проблем общества и человека. Курс представляет собой введение в проблемное полое философии, знакомство с основными этапами развития философской мысли, с современным состоянием отечественной и зарубежной философии.

Религиоведение

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов понимания религии как составной части духовной жизни человека и общества, её места в развитии человечества.

Задачи изучения дисциплины:

– знакомство с теоретическими основами религиоведения как науки;

– знакомство с представлениями о закономерностях возникновения и развития религиозных учений, сущности религии, её основных исторических формах;

– формирование представления о религии как социальном институте;

– формирование навыков религиозной идентификации и самоидентификации;

– знакомство с проблематикой современного религиоведения.

Современные международные отношения

Цель преподавания дисциплины - формирование целостного представления о современных тенденциях международной жизни, дипломатии, системах международных отношений, международных организациях, а также о наиболее важных и актуальных событиях и проблемах современности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов системное, комплексное видение современных международных отношений;

- научить студентов пониманию сущности проблем и процессов современных международных отношений;

- научить студентов анализировать внешнюю политику национальных государств в контексте современных международных отношений;

- дать четкое представление об основных направлениях и задачах внешней политики России, о ее концептуальных основах;

- ознакомить студентов с основами деятельности ведущих международных организаций и многосторонних институтов;

- сформировать у студентов представление о роли информации в системе международных отношений, о задачах информационного обеспечения внешней политики России.

История

Цель изучения дисциплины - научить обучающихся использовать полученные исторические знания о человеке, обществе, культуре в учебной и профессиональной деятельности.

Задачей дисциплины является изучение эпох мировых цивилизаций, современной картины мира, анализ исторической информации в различных источниках.

Современный русский язык

Цель преподавания дисциплины - введение студентов в знание и понимание культуры речи и теории русского языка в рамках трех видов компетенции: языковой, коммуникативной, общекультурной. Дать студентам представление о структуре современного русского языка и специфике культуры речи.

Задачи изучения дисциплины:

расширить представление о русском языке, рассмотреть некоторые аспекты бытования русского слова, нормы русской речи.

История мировой литературы

Цель преподавания дисциплины - дать студентам представление о закономерностях развития мировой литературы и искусства от эпохи античности до начала XXI века.

Задачи изучения дисциплины:

конкретно-исторический анализ основных этапов развития национальных европейских литератур, раскрытие особенностей ведущих литературных направлений и художественных систем эпох, выявление исторического значения творчества крупнейших писателей, а также художественной ценности их главных произведений.

Эффективные деловые коммуникации

Цель преподавания дисциплины – освоение обучающимися теоретических основ деловой коммуникации, коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного

общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи изучения дисциплины:

- получение представлений о деловой коммуникации и ее формах;
- формирование понимания основ этики делового общения;
- ознакомлению с теоретическими основами коммуникационного процесса;
- овладение элементарными навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций;
- ознакомление с основами подготовки и проведения публичных выступлений;
- усвоение методов подготовки к переговорам;
- развитие навыков презентации и проведения переговоров;
- формирование навыков работы с деловыми документами;
- понимание значения приемов общения для эффективного делового взаимодействия.

Иностранный язык

Цель преподавания дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи изучения дисциплины:

формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: основном (A1 – A2+) и повышенном (A2+ - B1+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения иностранному языку, выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. При этом минимально-достаточные требования ограничиваются рамками Основного уровня.

Иностранный зык в профессиональной сфере

Цель преподавания дисциплины - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Задачи изучения дисциплины:

формирование/совершенствование иноязычных коммуникативных умений студентов на двух уровнях: основном (А2+ – В1+) и повышенном (В1+– В2) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере», выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. При этом минимально-достаточные требования ограничиваются рамками основного уровня.

Компьютерные технологии и информатика

Цель преподавания дисциплины - формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в части приобретения комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информатики и компьютерных технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

Задачи изучения

- получение студентами базовых знаний по информатике и компьютерным технологиям;
- изучение технических, системных и прикладных программных средства, используемых в деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.
- ознакомление с типовыми современными пакетами программ организации профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и связях с общественностью

Цель преподавания дисциплины - формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области информационных и телекоммуникационных технологий для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами базовых знаний по работе в сети Интернет и компьютерным технологиям;
- освоение студентами принципов работы в новых медиа, в частности в социальных сетях;
- изучение прикладных компьютерных программ, используемых в деятельности по профилю реклама и связи с общественностью;
- ознакомление с типовыми современными пакетами программ организации профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)

Цель преподавания дисциплины - формирование основ профессионального мировоззрения бакалавра в области рекламы и связей с общественностью, формирование знаний о базовых профессиональных понятиях, ключевых технологиях и инструментах коммуникационной политики организации в современном мире.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории возникновения рекламной деятельности и связей с общественностью;

- знакомство с базовой методологической концепцией социальной коммуникации;
- овладение основными профессиональными понятиями и терминами;
- изучение роли этики в PR;
- изучение техник и технологий рекламы и связей с общественностью, смежных коммуникативных практик.

Теория и практика массовой информации

Цель преподавания дисциплины - привить студентам практические навыки в сфере журналистского творчества, познакомить их с основами теории журналистики, системой средств массовой информации и ее функционированием, со значением содержания и формы в создании произведений журналистики, показать роль и место массовой информации в системе современной коммуникации, практике связей с общественностью, эволюцию концепций, приемов и методов коммуникации, основ медиарилейшнз.

Задачи изучения дисциплины:

- сориентировать обучающихся в современном информационном пространстве;
- научить учитывать аудиторные потребности и психологию восприятия информации той или иной группой читателей/слушателей/зрителей;
- привить базовые практические навыки взаимодействия со СМИ.

История, теория и современная практика рекламы

Цель преподавания дисциплины - формирование у обучающегося знаний о сущности рекламной деятельности, ее целях и задачах, основных особенностях, воздействии рекламы на потребителя; ознакомление обучающихся с этапами развития рекламной коммуникации в западном мире и в России на примере сочетаемости основных параметров рекламного процесса у различных народов с национальной спецификой конструирования, оформления и трансляции рекламных текстов.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение исторической эволюции различных типов рекламной продукции, исходя из культурологической концепции рекламы; изучение теории формирования проторекламных процессов древних сообществ, их влияния на культуру России и западных стран;
– изучение социокультурных предпосылок формирования массово-коммуникативных процессов; изучение социальных сфер рекламной деятельности; изучение жанрового своеобразия рекламных текстов на различных этапах развития человечества, изучение истоков жанровой дифференциации;
– анализ национальных разновидностей рекламного процесса;
– место и роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций;
– классификацию и применение рекламных средств;
– методы организации и планирования, оценки эффективности рекламной кампании;
– исследования психологического воздействия рекламы.

Менеджмент организации

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов компетенций в сфере основ управления в организациях государственного и частного секторов экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- определение особенности и специфики управленческой деятельности;
- анализ функциональной управленческой деятельности;

- анализ организационной структуры и ее совершенствование;
- разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- выработка навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
- выработка навыков по постановке целей, разработке планов и организации контроля в процессе.

Основы теории коммуникации

Цель преподавания дисциплины - ознакомление с теорией коммуникации как методологической основой PR-деятельности и смежных коммуникационных практик – журналистики, рекламы, пропаганды и др.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с науками, лежащими в основе теории коммуникации;
- изучение видов и типов социальных коммуникаций;
- изучение основных методологических подходов и моделей коммуникации; анализ аудиторий коммуникации.

Психология массовых коммуникаций

Цель преподавания дисциплины - формирование научного представления о роли массовой коммуникации в системе наук о человеке, значении психологии в структуре рекламной деятельности и массовой коммуникации, рекламы как элемента массовой коммуникации; освоение психологических методов, применяемыми при планировании, создании и оценке эффективности рекламных кампаний.

Задачи изучения дисциплины:

– рассмотрение основных положений, категорий и принципов теории и практики психологии массовых коммуникаций;
– определение места и роли рекламы и связей с общественностью в структуре массовых коммуникаций;
– изучение психологических особенностей массовой коммуникации;
– формирование у студентов теоретической компетентности в понимании и объяснении социально-психологических феноменов СМИ;
– развитие у студентов специальных коммуникативных умений через овладение техниками, приемами и методиками воздействия на массового адресанта.

Реклама в коммуникационном процессе

Цель преподавания дисциплины - стремление продемонстрировать включенность рекламы в коммуникативный процесс в самом широком понимании. Именно это предопределяет акцентуацию внимания студентов на теоретической составляющей коммуникационного процесса и стремление рассмотреть способы реализации коммуникативных составляющих (и их трансформаций) в контексте рекламного пространства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение развития общества (а также сферы коммуникации и рекламы) по движению информативных потоков;
- изучение коммуникативного акта с позиции языковых трансформация и применяемость последних в рекламном пространстве;
- изучение семиотики и ее визуальной компоненты как неотъемлемой составляющей рекламного сообщения

- рассмотрение проблематичности эффективности рекламы;
- рассмотрение креативных стратегий в рекламном пространстве.

Основы маркетинга

Цель преподавания дисциплины - получение знаний и умений в области управления маркетингом на предприятии, которые дают возможность эффективно управлять предприятием и успешно поддерживать конкурентное положение на рынке.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность методологии маркетинга, содержания маркетинговой деятельности как функции управления;
- сформировать знания в различных сферах применения маркетинга, видах и методах применения маркетингового инструментария;
- сформировать компетенции в области применения основных положений комплекса маркетинга;
- сформировать знания в области стратегического маркетинга, разработке факторов влияния маркетинговых программ;
- сформировать систему знаний в области организации и контроля маркетинга в организациях.

Социология массовых коммуникаций

Цель преподавания дисциплины - формирование системных знаний в области социологии массовых коммуникаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных теорий массовой коммуникации, представлений и концепций её функционирования в современном обществе;
- формирование определения массовых коммуникаций как социального института;
- формирование представления о видах массовых коммуникаций, их специфике, функциях и эффектах на микро- и макроуровнях;
- знакомство со спецификой исследований коммуникатора и аудитории массовых коммуникаций;
- формирование целостного представления о возможностях и ресурсах массовых коммуникаций;
- знакомство с современными методами исследования в области массовых коммуникаций.

Современная пресс-служба

Цель преподавания дисциплины - дать общую характеристику современным российским пресс-службам, сформировать навыки взаимодействия со СМИ.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории возникновения пресс-служб;
- освещение роли, места и значения пресс-службы в современных рыночных условиях;
- изучение способов организации современной пресс-службы;
- раскрытие содержания основных функции, принципов, методов и направлений деятельности современной пресс-службы в различных сферах общественной жизни.

Политическая реклама

Цель преподавания дисциплины - подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных политических технологий, ознакомление обучающихся со спецификой проведения рекламных кампаний в политической сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- определение роли политической рекламы в современном политическом процессе;
- осознание методов воздействия политической рекламы на электоральное поведение;
- формирование представлений о разработке и внедрении политического рекламного продукта;
- ознакомление с правовыми и этическими аспектами деятельности в сфере политической рекламы.

Методика и методология создания рекламных и PR-текстов

Цель преподавания дисциплины - изучение основных методов создания рекламных и PR-текстов для организации эффективного коммуникационного процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение навыков сбора и обработки информации, написание на ее основе текстов рекламы и связей с общественностью.
- редактирование текстов рекламы и связей с общественностью, подбор необходимых коммуникационных каналов и носителей.
- реализация коммуникационных стратегий компаний и организаций через письменные и устные коммуникации посредством текстов рекламы и связей с общественностью.
- оценка эффективности процессов передачи ключевых сообщений через тексты рекламы и связей с общественностью.

Имиджелогия

Цель преподавания дисциплины - знакомство с основными категориями, понятиями имиджелогии как науки, современными представлениями об имидже, его типах, роли и значимости в работе специалистов по связям с общественностью, о современных способах и методах формирования имиджа.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ имиджелогии;
- ознакомление с процессом и технологиями конструирования имиджа;
- формирование практических умений в области исследования, оценки имиджа, коррекции и конструирования имиджевых характеристик.

Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины - дать представление о принципах планирования и организации работы отдела рекламы и связей с общественностью, специфике деятельности внутреннего структурного подразделения предприятия по сравнению с внешним специализированным агентством.

Задачи изучения дисциплины:

- определение роли и места отдела рекламы и связей с общественностью в общей организационной структуре предприятия.
- изучение основных принципов и подходов к организации работы отдела рекламы и связей с общественностью в зависимости от целей и задач предприятия.
- освоение навыков планирования и реализации, а также оценки эффективности деятельности отдела рекламы и связей с общественностью.

Связи с общественностью в кризисных ситуациях

Цель преподавания дисциплины - иметь представление об основных проблемах и задачах кризисного управления связями с общественностью; уметь самостоятельно поставить «диагноз» в кризисной ситуации, спланировать возможный сценарий, оценить уязвимые места и уметь принять правильное решение.

Задачи изучения дисциплины:

- определение природы возникновения, этапов и форм протекания кризисных ситуаций в организации;
- получение информации о методах, средствах оценки готовности организации к выходу из кризиса;
- освоение навыков планирования и реализации антикризисных кампаний.

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

Цель преподавания дисциплины - формирование у обучающихся компетенций в части приобретения комплекса знаний, базовых умений и навыков в области использования справочно-правовой системы КонсультантПлюс для последующего использования применительно к сфере будущей профессиональной деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- получение обучающимся общего представления о назначении правовой информации и о справочных правовых системах на примере системы КонсультантПлюс.;
- изучение технических, системных и прикладных программных средства, используемых в деятельности по профилю реклама и связи с общественностью.
- ознакомление с типовыми современными пакетами программ организации профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с пониманием и решением правовых вопросов в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление об особенностях правового статуса рекламодателей, производителей и распространителей рекламы, о юридической ответственности в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью;
- приобрести опыт работы с документами в области использования юридических возможностей и ограничений при производстве, размещении, распространении коммерческой, политической и социальной рекламы, деятельности СМИ.

Основы финансовой грамотности

Цель преподавания дисциплины - формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Задачи изучения дисциплины:

– овладеть теоретическими и практическими знаниями в сфере личного финансового планирования, увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций, финансового мошенничества, пенсионного обеспечения, страхования, налогового планирования, банков и банковской деятельности, правовой защиты в мире денег и финансов;

– освоить методы формирования личного финансового плана и способы инвестирования сбережений;

– сформировать навыки увеличения доходов с использованием услуг финансовых организаций;

– сформировать умения избегать основных финансовых рисков, угрожающих благосостоянию инвестора;

– сформировать умение рассчитать суммы налоговых платежей, уплачиваемых гражданами РФ, определять минимальную пенсию и рассчитывать будущую пенсию.

Экономический консалтинг в рекламе и связях с общественностью

Цель преподавания дисциплины - дать обучающимся системные знания в области организации консультационных услуг в сфере рекламы и связей с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представление о консультировании как одной из современных форм бизнеса;
- познакомить с теоретическими и практическими основами консалтинговой технологии в рекламной сфере и связях с общественностью;
- дать возможность обучающимся под руководством преподавателя обсудить особенности консалтинговой деятельности по реализации конкретных проектов в области рекламы и связей с общественностью (методика «кейс-стади»).

Физическая культура и спорт

Цель преподавания дисциплины «Физическая культура и спорт» включает в себя формирование личности студенческой молодежи и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной подготовки, определяющей готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- владение психолого-педагогическими методами оценки собственной педагогической деятельности, межличностных отношениях в педагогическом коллективе и личностными особенностями обучающихся с целью их совершенствования, методами управления групповыми процессами в учебном коллективе.

Безопасность жизнедеятельности

Цель преподавания дисциплины - представляет собой достижение безопасности в средах обитания.

Задачи изучения дисциплины:

- достижение безаварийной ситуации и готовности к стихийным бедствиям и другим проявлениям природной среды;
- предупреждение травматизма;
- сохранение здоровья;
- сохранение работоспособности;
- сохранение качества полезного труда.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту / Адаптивная физическая культура (для лиц с ОВЗ)

Цель преподавания дисциплины - элективные дисциплины по физической культуре и спорту» включают в себя формирование личности студенческой молодежи и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной подготовки, определяющей готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- владение психолого-педагогическими методами оценки собственной педагогической деятельности, межличностных отношениях в педагогическом коллективе и личностны-

ми особенностями обучающихся с целью их совершенствования, методами управления групповыми процессами в учебном коллективе.

Выпуск учебной газеты

Цель преподавания дисциплины - научить самостоятельно разрабатывать концепцию, макет номера, собирать и обрабатывать информацию, верстать и выпускать корпоративную газету.

Задачи изучения дисциплины:

- освещение роли, места и значения выпуска корпоративной газеты в коммуникационной деятельности;
- изучение структуры корпоративной газеты и правил ее верстки, принципов подготовки журналистских материалов;
- раскрытие содержания основных функции, принципов, методов и направлений выпуска корпоративной газеты;
- умение применять полученные теоретические знания для самостоятельного выпуска корпоративной газеты.

Документирование управленческой деятельности

Цель преподавания дисциплины - получение комплексного представления о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами; овладение основными правилами и стилем составления деловой корреспонденции и документации.

Задачи изучения дисциплины:

- иметь представление о тенденциях развития документа и принципах построения формуляра-образца организационно-распорядительных документов;
- знать состав реквизитов и требования государственного стандарта к оформлению организационно-распорядительных и информационно-справочных документов;
- изучить основные технологии работы с кадровыми документами;
- получить базовые знания об архивировании документов.

Стилистика и литературное редактирование

Цель преподавания дисциплины - ознакомление студентов как с общетеоретическими вопросами стилистики и литературного редактирования, так и выработки практических навыков работы с конкретным текстом.

Задачи изучения дисциплины:

ознакомление студентов с основным кругом стилистических категорий, с методом стилистического анализа. Раскрытие стилистических особенностей функциональных стилей русского языка. Выработка у студентов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания текста, улучшения его композиционного построения, логической четкости, точного лексико-стилистического оформления текста. Формирование и развитие умения извлекать основную информацию из текста и излагать ее в соответствии с принципами определенной модели (жанра) письменной и устной коммуникации.

Социальная ответственность в сфере рекламы и связей с общественностью

Цель преподавания дисциплины – знакомство студентов с концептуальными и практическими основами формирования социальной ответственности (корпоративной социальной ответственности) как необходимого элемента устойчивого развития организации, а также важнейшим направлением рекламной и pr-стратегии компании.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение истории формирования и современного состояния концепции социальной ответственности;
- ознакомление с основными направлениями реализации концепции социальной ответственности как рекламной и PR-стратегии;
- формирование практических умений в области исследования, анализа и реализации концепции социальной ответственности в сфере рекламы и связей с общественностью.

Коммуникационный менеджмент

Цель преподавания дисциплины - обучение основным знаниям и навыкам профессионального менеджмента в сфере корпоративных коммуникаций в коммерческой и некоммерческой сферах с целью решения стратегических и тактических задач в развитии общественных отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у обучающихся понимание сущности, процесса и функций коммуникационного менеджмента, его специфики в различных сферах деятельности;
- освоение обучающимися навыков управления информационными потоками в различных сферах деятельности, приемами и методами проведения коммуникационных исследований и кампаний для повышения эффективности работы подразделений и оказания консалтинговых услуг.

Организация и проведение коммуникационных кампаний

Цель преподавания дисциплины - ознакомление с основными методами, технологиями и инструментами планирования и организации коммуникационных кампаний, в том числе рекламных и PR-кампаний; развитие навыков практически использовать полученные знания в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих принципов построения коммуникационной кампании;
- изучение механизма управления коммуникационной кампанией;
- освоение знаний организации и планирование рекламных и PR-кампаний;
- изучение методик оценки эффективности коммуникационных кампаний.

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ

Цель преподавания дисциплины – изучение основных методов маркетинговых исследований и ситуационного анализа, формирование навыков сбора маркетинговой информации и ее применения в коммуникационном процессе.

Задачи изучения дисциплины:

- Самостоятельное планирование и организация проведения полевых и лабораторных маркетинговых исследований.

- Применение на практике основные методы сбора и анализа маркетинговой информации.

- Понимание возможностей современных технологий проведения маркетинговых исследований; возможностей использования результатов исследований в сферах связей с общественностью и рекламы.

Пресс-службы организаций региона

Цель преподавания дисциплины: ознакомление с современным состоянием топливно-энергетического комплекса Республики Коми и спецификой работы пресс-служб региона.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с историей развития Тимано-Печорской нефтегазоносной провинции;
- ознакомление с основными экономическими категориями отрасли (топливно-энергетического комплекса);
- ознакомление со спецификой отрасли в регионе;
- формирование знаний и навыков установления и поддержания рекламы и связей с общественностью на нефтегазодобывающих предприятиях.

Конфликтология

Цель преподавания дисциплины - дать представление о конфликтологии как науке, а также о существующих в мире научных и практических подходах по решению международных проблем, связанных с урегулированием конфликтных и кризисных ситуаций путем переговоров и посреднических процедур, показать роль специалиста по связям с общественностью в управлении кризисными ситуациями.

Задачи изучения дисциплины:

– анализировать современные конфликты, понимать их природу;
– критически оценивать различные теоретические школы, занимающиеся анализом и урегулированием конфликтов;
– уметь применять теоретические знания к анализу конкретных конфликтов.
– уметь оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур.
– уметь применять полученные знания в практической работе по связям с общественностью.

Социология личности

Цель изучения дисциплины – описать личность как социальную ипостась человека, раскрыв механизм ее взаимодействия

Задачи изучения дисциплины:

– уточнить совокупность признаков, характеризующих человека как социальное существо;
– дать представление об основных социальных типах личности;
– выявить взаимосвязь личности и основных ценностей общества;
– рассмотреть этапы эволюции общества в зависимости от положения личности в нем;
– очертить основные личностные типы в служебно-домашней и рыночной цивилизациях;

– рассмотреть основные проблемы современного общества с точки зрения самореализации человека в нем;
– описать положение личности в российском обществе на разных этапах развития страны;
– показать специфику психологического и социологического подходов к проблеме личности;
– изложить некоторые психологические и социологические теории личности;
– обосновать возможное решение проблемы гармоничного развития личности.

Социология личности и профессиональное самоопределение (для лиц с ОВЗ)

Цель преподавания дисциплины - описать личность как социальную ипостась человека, раскрыв механизм ее взаимодействия, проявления в профессиональном самоопределении, в том числе с учетом ОВЗ.

Задачи изучения дисциплины:

– уточнить совокупность признаков, характеризующих человека как социальное существо, в том числе лиц с ОВЗ;
– дать представление об основных социальных типах личности;
– выявить взаимосвязь личности и основных ценностей общества;
– рассмотреть этапы эволюции общества в зависимости от положения личности в нем;
– очертить основные личностные типы в служебно-домашней и рыночной цивилизациях;
– рассмотреть основные проблемы современного общества с точки зрения самореализации человека в нем;
– описать положение личности в российском обществе на разных этапах развития страны, учет специфики ОВЗ, в том числе в процессе профессиональной деятельности;
– показать специфику психологического и социологического подходов к проблеме личности;
– изложить некоторые психологические и социологические теории личности;
– обосновать возможное решение проблемы гармоничного развития личности.

Творческие мастерские

Цель преподавания дисциплины - курс нацелен на ознакомление студентов с основными представлениями об ораторском искусстве, историей развития и совершенствования русской риторики, повышение уровня практического владения риторическими приемами, изучение ортологических особенностей языка.

Задачи изучения дисциплины:

формирование у студентов основных навыков ораторского искусства (техника подготовки речи, структура речи, произнесение речи, искусство полемики).

Профессионально-творческие студии: современный дизайн

Цель преподавания дисциплины - изучение и практическое освоение процесса создания рекламной и PR-продукции как культурно-художественного произведения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных принципов подготовки личности, способной к культурно-художественной деятельности

- изучение принципов содержания и структуры культурно-художественной деятельности

- выявление условий, способствующих культурно-художественной деятельности

- формирование умений анализировать принципы функционирования художественного произведения

- формирование знаний о практическом использовании принципов и методов культурно-художественной деятельности в сфере рекламы и связи с общественностью

- формирование практических навыков создания рекламных произведений и pr-материалов с учетом их художественной специфики.

Коммуникативный практикум (для лиц с ОВЗ)

Цель преподавания дисциплины - курс нацелен на ознакомление студентов с ОВЗ с основными представлениями об ораторском искусстве, историей развития и совершенствования русской риторики, повышение уровня практического владения риторическими приемами, изучение ортологических особенностей языка.

Задачи изучения дисциплины:

формирование у студентов основных навыков ораторского искусства (техника подготовки речи, структура речи, произнесение речи, искусство полемики) с учетом ограничений здоровья.

Приложение № 10

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе воспитания

Цель воспитания: вовлечение в активную деятельность обучающихся, их гражданское самоопределение, профессиональное становление и индивидуально-личностная самореализация в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитания:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение студентов к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Требования к результатам освоения дисциплины (реализуемые компетенции):

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК-1: Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Краткое содержание: Воспитание направлено на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Приложение № 11

Календарный план воспитательной работы
по образовательной программе бакалавриата
направления подготовки «Реклама и связи с общественностью»

№ п/п	Направление воспитательной работы	Название мероприятия /события	Уровень мероприятия/ события	Формат мероприятия /события	Вид мероприятия			Дата проведения мероприятия/ события	Место проведения мероприятия / события	Предполагаемый охват количества участников
					Воспитательная работа в рамках ОПОП		Воспитательная работа за пределами ОПОП (да/нет)			
					да/нет	Кол-во часов				
1	Гражданское-патриотическое	День Победы. Памятные исторические даты	университетский, городской, республиканский всероссийский	встречи, викторины, круглые столы, митинги, шествия	да	612	да	в течение года	УГТУ, учреждения Ухты	4
2	Духовно-нравственное	День славянской письменности	университетский	круглый стол, викторина	да	360	да	Ежегодно в мае	УГТУ	4
3	Физическое	«Лыжня России», «Кросс нации», Спортивные соревнования	университетский, городской, республиканский всероссийский	соревнования	да	300	да	в течение года	УГТУ	4
4	Экологическое	«День донора», субботники, «Речная лента»	городской, университетский	субботник	да	108	да	в течение года	УГТУ, объекты города	4
5	Профессионально-трудовое	мастер-классы работодателей, экскурсии в СМИ	университетский	мастер-классы, экскурсии	да	216	да	в течение года	УГТУ, предприятия города	4
6	Культурно-просветительское	художественные выставки, творческие конкурсы, концерты, «Вечер рекламы ФЭУиИТ»	университетский городской, республиканский всероссийский	конкурсы, концерты, выставки, круглые столы	да	468	да	в течение года ежегодно в мае	УГТУ, учреждения города	4
7	Научно-	конференции,	университетский	конференции,	да	468	да	в течение	УГТУ	4

	образовательное	публикация научных статей, научные конкурсы	городской, республиканский всероссийский	научные конкурсы, практические исследования				года		
8	Проектно-ориентированное	мероприятия разной направленности	университетский городской	конференции круглые столы конкурсы мастер-классы	да	252	да	в течение года	УГТУ учреждения города	4
9	Волонтерское (добровольческое)	мероприятия разной направленности	университетский городской, республиканский всероссийский	конференции круглые столы конкурсы мастер-классы выставки	нет	-	да	в течение года	УГТУ учреждения города	4
10	Студенческое международное сотрудничество	публичные мероприятия разной направленности, межличностное взаимодействие	университетский	конференции круглые столы конкурсы мастер-классы встречи	да	468	да	в течение года	УГТУ	4
11	Деятельность студенческих объединений, в т.ч. самоуправление	«Студенческое информационное агентство», мероприятия разной направленности	университетский	конференции круглые столы конкурсы мастер-классы встречи викторины	нет	-	да	в течение года	УГТУ	1
12	Профориентационное	Подготовка профориентационных материалов, встречи с учащимися школ города и Республика	городской республиканский	встречи круглые столы мастер-классы	нет	-	да	в течение года	УГТУ школы города и Республики	1

Приложение № 12

АННОТАЦИИ
к программам практик

Аннотация программы учебной профессионально-ознакомительной практики

Цель учебной профессионально-ознакомительной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи учебной практики:

– закрепление знаний, полученных при прохождении дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Современный русский язык», «Теория и практика массовой информации»; «Выпуск учебной газеты», «Компьютерные технологии и информатика» и др.

– приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;

– знакомство студентов с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

– изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности данного предприятия и его структурных подразделений, а также о создании имиджа предприятия или компании, формировании корпоративной социальной ответственности;

– изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

– практическая подготовка студентов к изучению основных специальных дисциплин «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и др.

Аннотации производственной профессионально-творческой практики

Цель производственной профессионально-творческой практики – приобретение необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами сбора материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики.

Задачи производственной профессионально-творческой практики:

– закрепление знаний, полученных при прохождении цикла дисциплин «Основы интегрированных коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Социология массовых коммуникаций», «Организация и проведение коммуникационных кампаний» и др.;

– приобретение производственных навыков, реализующих теоретические знания в профессиональной сфере;

– знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его

управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

– изучение работы отдела по связям с общественностью по осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, по освещению в средствах массовой информации деятельности предприятия и его структурных подразделений;

– изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

– изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;

– практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики.

Аннотации производственной преддипломной практики

Цель производственной преддипломной практики заключается в углублении и закреплении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретении необходимых профессиональных навыков работы в сфере рекламы и связей с общественностью, овладение методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования и другими вопросами, связанными с деятельностью организации, сбор и обработка материала, необходимого для написания отчета о прохождении практики и выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

– закрепление знаний, полученных при прохождении профессионального цикла дисциплин: «Основы интегрированных коммуникаций», «Менеджмент организации», «Организация и проведение коммуникационных кампаний», «Основы теории коммуникации», «Социология массовых коммуникаций», «Психология массовых коммуникаций», «Теория и практика массовой информации», «Современная пресс-служба», «Связи с общественностью в кризисных ситуациях», «Коммуникационный менеджмент», «Основы маркетинга», «Маркетинговые исследования и ситуационный анализ»;

– приобретение производственных навыков, реализующих теоретические и практические знания в профессиональной сфере;

– знакомство обучающихся с предприятием, его системой, историей и трудовыми традициями, производственной структурой предприятия и организационной структурой его управления, основными задачами и функциями отделов рекламы и служб по связям с общественностью;

– изучение работы отдела (в котором проходит практика) в области осуществлению взаимодействия с общественными объединениями, политическими партиями и движениями, профсоюзными и религиозными организациями, деятельности по освещению в средствах массовой информации работы данного предприятия и его структурных подразделений, а также создания имиджа предприятия или компании;

– изучение работы отдела рекламы (при его наличии), взаимодействия с рекламными агентствами;

– изучение системы внутренних и внешних коммуникаций предприятия;

– практическая подготовка обучающихся к написанию отчета о прохождении практики, сбор эмпирического материала ля написания ВКР.

Приложение № 13

АННОТАЦИЯ
к программе государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью заключается в установлении уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с профессиональными стандартами и его квалификационной характеристикой, объективной оценке качества освоения ОПОП и уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника университета, соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, принятии решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику диплома установленного образца.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

- контроль и оценка уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по основным дисциплинам направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
- общая оценка уровня освоения профессиональной образовательной программы выпускниками;
- определение степени освоения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), определение уровня готовности выпускников к решению профессиональных задач;
- результирующая оценка общего уровня подготовки выпускника и его потенциальных возможностей в определенных ОПОП видах профессиональной деятельности;
- получение оснований для решения вопроса аттестационной комиссией о присвоении квалификации и выдаче выпускнику диплома.

Государственная итоговая аттестация ориентирована на проверку уровня сформированности у обучающегося всех компетенций, реализуемых образовательной программой 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата).

Приложение № 14

2015

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль подготовки (программа): Реклама и связи с общественностью. Форма обучения: очная / заочная.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль «Реклама и связи с общественностью» (далее – ОПОП), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512.

Программа отвечает требованиям стандарта. Ее структура и трудоемкость распределена в соответствии с ФГОС ВО. График учебного процесса составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. В учебный план входят все дисциплины, предусмотренные образовательным стандартом. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Определены условия реализации ОПОП: кадровое, учебно-методическое, материально-техническое, финансовое обеспечение, а также условия для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, которые соответствует действующим нормам и обеспечивают проведение всех видов практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. Матрица компетенций представляет собой логическую схему, которая дает представление о месте и роли каждой дисциплины в структуре ОПОП, последовательности их изучения. Последовательность дисциплин, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Содержание ОПОП в части отражения компетенций соответствует требованиям ФГОС ВО. Компетенции, разработанные вузом, целесообразны для профессиональной деятельности в современных условиях. Содержание ОПОП соответствует потребностям современного рынка. ОПОП учитывает специфику региона (в том числе вариативная часть и курсы по выбору), запросы работодателей.

В соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973), «Специалист по информационным ресурсам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) выпускник по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) на должном уровне будет подготовлен к профессиональной деятельности.

Миссия, цель подготовки по направлению соответствуют требованиям ФГОС ВО, понятны и достижимы. Матрица компетенций представляет собой логическую схему, которая дает представление о месте и роли каждой дисциплины в структуре ОПОП, последовательности их изучения. Последовательность дисциплин и модулей, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практик и ГИА, другие материалы, обеспечивающие ее реализацию. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентной модели выпускника. При разработке фонда оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик, ГИА учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степени общей готовности выпускников к основным видам профессиональной деятельности. В программе ГИА отражены основные требования по содержанию, объему и структуре государственной итоговой аттестации выпускников.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 (уровень бакалавриат) Реклама и связи с общественностью отвечает требованиям стандарта соответствующего направления и может быть реализована в ФГБОУ ВО «УГТУ».

Директор ООО «Издательский дом «НЭП» Д. А. Алексеев

Приложение № 15

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Внесены корректировки	Порядок разработки учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры от 25.03.20, Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Ухтинском государственном техническом университете от 25.03.20.

2. Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
3	Актуализирован список литературы	ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 3416эбс от 22.11.2018 г.
4	Актуализировано содержание лекций и занятий семинарского типа	Изменения в нормативной базе

3. Внесены изменения в части кадрового обеспечения и материально-технического обеспечения.
4. Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой
социально-коммуникативных
технологий, канд. полит. наук,
доцент О. Н. Подорова-Аникина

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Внесены корректировки	В соответствии с редакцией ФГОС №1456 от 26.11.2020 на основе приказов Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, от 8 февраля 2021 г. № 83

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлено лицензионное программное обеспечение	ФГОС ВО п. 7.3.2
2	Обновлены профессиональные базы данных и информационные справочные системы	ФГОС ВО п. 7.3.4
3	Актуализирован список литературы	ЭБС ZNANIUM.COM. ООО НИЦ «ИНФРА-М» Договор (основная коллекция) № 3416эбс от 22.11.2018 г.
4	Актуализировано содержание лекций и занятий семинарского типа	Изменения в нормативной базе
5	Внесена аннотация рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы	Изменения в нормативной базе

3. Внесены изменения в части кадрового обеспечения и материально-технического обеспечения.
4. Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП
доцент кафедры СКТ,
канд. культурологии О. В. Солдатенкова

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Нет изменений	

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлены литературные источники	
2	Актуализировано содержание лекций и занятий семинарского типа	Изменения в нормативной базе

3. Внесены изменения в части кадрового обеспечения и материально-технического обеспечения.
4. Обновлены оценочные материалы.

Руководитель ОПОП,

ст. преподаватель кафедры СКТ О. А. Волкова

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Учебный план:

№	Содержание актуализации	Реквизиты документа
1	Внесены корректировки по части описания содержания компетенции УК-10.	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»
2	Внесены корректировки	Приказ от 12.12.2022 № 711 «О реорганизации основных структурных подразделений университета (ФЭУиИТ)», Приказ от 20.12.2022 № 732 «О реорганизации основных структурных подразделений университета»

Рабочие программы дисциплин, практик, ГИА:

№	Содержание актуализации	Примечание
1	Обновлены литературные источники	
2	Актуализировано содержание лекций и занятий семинарского типа	Изменения в нормативной базе

3. Внесены изменения в части кадрового обеспечения и материально-технического обеспечения.

Руководитель ОПОП

ст. преподаватель кафедры ЭУиР, О. А. Волкова
канд.пед.наук