

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

---

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Декан ФЭУиТ**  
**Т. С. Крестовских**  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление проектами в малом бизнесе**

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа подготовки: Управление проектами

Форма обучения: очно-заочная

Курс 2

Семестр 3



Год начала подготовки 2024

Рабочая программа по дисциплине **Управление проектами в малом бизнесе** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Доцент кафедры ЭУиР, канд. экон. наук, доцент

 П. Н. Пармузин

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Саменова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР


А. В. Павловская

Т. Б. Саменова

## **Аннотация рабочей программы по дисциплине Управление проектами в малом бизнесе**

**Цель преподавания дисциплины** - формирование компетенций в области управления проектами в малом бизнесе, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, ознакомление с концептуальными основами системного взгляда на управление проектами в малом бизнесе; освоение современных технологий управления проектами в малом бизнесе; приобретение практических навыков управления проектами в малом бизнесе.

### **Задачи изучения:**

- изучить ведение предпринимательской деятельности в компаниях высокотехнологичных секторов;
- разрабатывать и реализовывать бизнес-модели;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности проекта в малом бизнесе;
- участвовать в управлении проектами в малом бизнесе, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:**

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель преподавания дисциплины**

формирование компетенций в области управления проектами в малом бизнесе, понимание ключевых параметров, влияющих на развитие компании в данной области, ознакомление с концептуальными основами системного взгляда на управление проектами в малом бизнесе; освоение современных технологий управления проектами в малом бизнесе; приобретение практических навыков управления проектами в малом бизнесе.

## **1.2. Задачи изучения**

- изучить ведение предпринимательской деятельности в компаниях высокотехнологичных секторов;
- разрабатывать и реализовывать бизнес-модели;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности проекта в малом бизнесе;
- участвовать в управлении проектами в малом бизнесе, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

## **1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

№ п-п	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
Универсальные (УК)		
1	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- основы анализа, планирования, прогнозирования социальных, технико-экономических, финансовых показателей объектов управления;
- основы проектного управления;
- механизмы реализации управленческих решений;
- принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности.

### **уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проектов в малом бизнесе;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании;
- принимать решения по управлению проектом в малом бизнесе.

### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций;
- методами применения средств программного обеспечения анализа;
- методами экономической оценки эффективности деятельности организации;
- навыками оценки эффективности проектов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

### **2.1. Перечень дисциплин, освоение которых студентами необходимо для изучения данной дисциплины**

Моделирование и методы исследований в менеджменте

### **2.2. Перечень дисциплин, изучение которых базируется на материале данной дисциплины**

Проектное финансирование, Финансовый менеджмент, Производственная практика (преддипломная), а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **3. Структура и содержание дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины: зачетные единицы – **3**  
часы – 108

### **3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Семестр	Всего часов	Итого контактные часы	В том числе					СРС	зачет
			Лек	Лаб	Пр	ИЗ	АК		
3	108	18,2	8	-	8	2	0,2	89,8	+
<b>ИТОГО</b>	108	18,2	8	-	8	2	0,2	89,8	+

### 3.1.1. Объем часов и зачетных единиц по дисциплине

Наименование раздела (модуля) Наименование темы дисциплины	Всего часов	Формируемые компетенции	Аудиторные занятия	в том числе			СРС
				лекции	лабораторные	практические	
3 семестр							
Тема 1 Теоретические основы проектного менеджмента в малом бизнесе	16	УК-2	4	2		2	12
Тема 2 Процессы управления проектами в малом бизнесе: планирование	14	УК-2	2	1		1	12
Тема 3 Процессы организации исполнения проекта в малом бизнесе	16	УК-2	2	1		1	14
Тема 4 Процессы контроля проекта в малом бизнесе	16	УК-2	2	1		1	14
Тема 5 Управление проектом по временным параметрам	15	УК-2	2	1		1	13
Тема 6 Управление стоимостью проекта	16	УК-2	2	1		1	14
Тема 7 Управление рисками проекта	12,8	УК-2	2	1		1	10,8
ИЗ	2	×	×	×	×	×	×
АК	0.2	×	×	×	×	×	×
Всего часов	108	×	16	8		8	89,8

### 3.1.2. Наименование тем, их содержание, объем в часах лекционных занятий (по семестрам)

№ темы	Наименование темы	Основное содержание темы	Количество часов
1	Теоретические основы проектного менеджмента в малом бизнесе	Определение проекта с точки зрения системного, структурного, управленческого подхода. Признаки проекта. Определение проектного менеджмента. Управляемые параметры проекта в малом бизнесе. Классификация проектов. Понятие успех проекта. Ограничения и условия реализации проекта.	2
2	Процессы управления проектами в малом бизнесе: планирование	Понятие планирование проекта. Процессы планирования проекта. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана.	1
3	Процессы организации исполнения проекта в малом бизнесе	Организация исполнения проекта в малом бизнесе. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта..	1
4	Процессы контроля проекта в малом бизнесе	Контроль проекта в малом бизнесе. Процессы контроля проекта. Сбор отчетности и запросов на изменения. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управления.	1
5	Управление проектом по временным параметрам	Концепция управления проектом по временным параметрам. Разработка календарного плана проекта. Планирование с учетом ограничений на ресурсы. Оптимизация сроков проекта.	1
6	Управление стоимостью проекта	Управления стоимостью проекта в малом бизнесе. Оценка стоимости работ. Разработка смет. Разработка бюджета проекта.	1
7	Управление рисками проекта	Определение концепции управления рисками проекта. Идентификация рисков проекта. Анализ и оценка рисков проекта.	1
		<b>ИТОГО</b>	8

### 3.1.3. Наименование тем (вопросов), выделенных для самостоятельной работы студентов

№№ тем	Наименование темы (вопроса)	Основное содержание темы (вопроса)	Объем в часах
1	Теоретические основы проектного менеджмента в малом бизнесе	Организационная структура проекта. Команда проекта и команда управления проектом. Организационные формы реализации проекта внутри организаций малого бизнеса.. Разработка устав проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.	12
2	Процессы управления проектами в малом бизнесе: планирование	Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций. Разработка плана проекта.	12
3	Процессы организации исполнения проекта в малом бизнесе	Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в малом бизнесе. Развитие команды проекта. Особенности распределение информации в проекте малого бизнеса. Выбор поставщиков. Обеспечение качества.	14
4	Процессы контроля проекта в малом бизнесе	Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникации проекта. Контроль качества.	14
5	Управление проектом по временным параметрам	Метод критического пути. Контроль исполнения проекта по временным параметрам. Особенности временных параметров в малом бизнесе.	13
6	Управление стоимостью проекта	Плановая стоимость выполненных работ. Фактическая стоимость выполненных работ. Управление изменениями проекта. Контроль стоимости проекта.	14
7	Управление рисками проекта	Разработка плана реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков	10,8
<b>ИТОГО</b>			<b>89,8</b>



### 3.1.4. Практические занятия, их содержание и объем в часах (по семестрам)

№ темы	Наименование практических занятий (семинаров)	Основное содержание практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	Теоретические основы проектного менеджмента в малом бизнесе	Понятие и признаки проектов в малом бизнесе. Классификация видов проектов. Сущность проектного менеджмента. Успех проекта и критические факторы успеха проекта. Цели и содержание проекта. Жизненный цикл проекта. Ограничения и условия реализации проекта. Неопределенность и риск проекта.	2
2	Процессы управления проектами в малом бизнесе: планирование	Процессы планирования проекта в малом бизнесе. Взаимосвязь процессов планирования проекта. Бюджет проекта. Планирование основных функциональных областей проекта. Сводный план проекта.	1
3	Процессы организации исполнения проекта в малом бизнесе	Процессы организации исполнения проекта в малом бизнесе. Координация работ и исполнителей в проекте. Распределение информации в проекте малого бизнеса.	1
4	Процессы контроля проекта в малом бизнесе	Особенности процессов контроля проекта в малом бизнесе. Разработка системы контроля проекта. Влияние процесса контроля на реализацию проекта.	1
5	Управление проектом по временным параметрам	Особенности управления проектом по временным параметрам в малом бизнесе. Оптимизация сроков проекта. Метод критического пути. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.	1
6	Управление стоимостью проекта	Концепция управления стоимостью проекта. Оценка стоимости работ. Разработка смет. Разработка бюджета проекта.	1
7	Управление рисками проекта	Оценка рисков проекта и выбор методов реагирования на риск.	1
ИТОГО			8

### 3.1.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.2. Перечень тем курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.3. Перечень тем РГР

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.4. Перечень тем рефератов

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.5. Перечень тем контрольных работ

Не предусмотрены учебным планом.

### 3.6. Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий

Семестр	Вид занятий (лекции, практические, лабораторные)	Тема	Формируемая компетенция	Интерактив	Количество часов
3	Лекция	Процессы управления проектами в малом бизнесе: планирование	УК-2	лекция - дискуссия	2
3	Лекция	Процессы организации исполнения проекта в малом бизнесе	УК-2	проблемная лекция	2
3	Практические	Управление проектом по временным параметрам	УК-2	проведение групповых дискуссий, решение задач	2
3	Практические	Управление стоимостью проекта	УК-2	Кейс , решение задач	2
3	Практические	Управление рисками проекта	УК-2	проведение групповых дискуссий, решение задач	2
		ИТОГО			10

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 4.1. Основная и дополнительная литература

№№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библ.
Основная литература				

ОЛ-1	Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с.	УП	2022	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1914826">https://znanium.com/catalog/product/1914826</a>
ОЛ-2	Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с.	УП	2023	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1893799">https://znanium.com/catalog/product/1893799</a>
Дополнительная литература				
ДЛ-1	Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с..	УП	2024	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2084497">https://znanium.com/catalog/product/2084497</a>

## 5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

### 5.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт министерства финансов РФ

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Официальный сайт Центрального банка РФ

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

### 5.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины используется пакет офисных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel; PowerPoint.

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Гарант».

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, укомплектованная специализированной мебелью (столы и стулья), демонстрационным оборудованием (видеопроектор, экран, доска), обеспечивающим тематические иллюстрации.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащённый компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление проектами в малом бизнесе

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: «Управление проектами»

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции (семестр/раздел/тема дисциплины)	Дескрипторные характеристики компетенции (основные признаки)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Тема 1-7	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование инвестиционного портфеля и его основные принципы;</li> <li>• основные типы портфелей;</li> <li>• основные математические модели, используемые в управлении портфелем;</li> <li>• сущность страхования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать инвестиционную политику и принимать решение об аллокации активов;</li> <li>• разрабатывать стратегии для управления, мониторинга инвестиционного портфеля;</li> <li>• оценивать результативность инвестиционного портфеля.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментальными средствами формирования инвестиционного портфеля;</li> <li>• методами определения количественных характеристик портфельных сделок.</li> </ul>

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы проектного менеджмента в малом бизнесе	УК-2	контрольный опрос обсуждение и дискуссия тестирование	Задачи для самостоятельного решения Перечень контрольных вопросов Темы докладов и выступлений Задания в тестовой форме
2	Процессы управления проектами в малом бизнесе: планирование	УК-2	контрольный опрос обсуждение и дискуссия тестирование	Задачи для самостоятельного решения Перечень контрольных вопросов Темы докладов и выступлений Задания в тестовой форме
3	Процессы организации исполнения проекта в малом бизнесе	УК-2	проверка решенных задач	Задачи для самостоятельного решения

			тестирование контрольный опрос обсуждение и дискуссия	Задания в тестовой форме Перечень контрольных вопросов Темы докладов и выступлений
4	Процессы контроля проекта в малом бизнесе	УК-2	контрольный опрос тестирование контрольный опрос обсуждение и дискуссия	Задачи для самостоятельного решения Задания в тестовой форме Перечень контрольных вопросов Темы докладов и выступлений
5	Управление проектом по временным параметрам	УК-2	проверка решенных задач тестирование контрольный опрос обсуждение и дискуссия	Задачи для самостоятельного решения Задания в тестовой форме Перечень контрольных вопросов Темы докладов и выступлений
6	Управление стоимостью проекта	УК-2	контрольный опрос проверка решенных задач тестирование контрольный опрос	Задачи для самостоятельного решения Задания в тестовой форме Перечень контрольных вопросов Темы докладов и выступлений
7	Управление рисками проекта	УК-2	проверка решенных задач тестирование контрольный опрос обсуждение и дискуссия	Задачи для самостоятельного решения Задания в тестовой форме Перечень контрольных вопросов Темы докладов и выступлений

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### 3.1 Показатели оценивания компетенций

Код компетенц ии	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------------	-----------------------------	------------------	---------------------

УК-2	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование инвестиционного портфеля и его основные принципы;</li> <li>• основные типы портфелей;</li> <li>• основные математические модели, используемые в управлении портфелем;</li> <li>• сущность страхования.</li> </ul>	Пороговый уровень (обязательный)	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование инвестиционного портфеля и его основные принципы;</li> <li>• основные типы портфелей</li> </ul>
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные математические модели, используемые в управлении портфелем;</li> <li>• сущность страхования.</li> </ul>
	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать инвестиционную политику и принимать решение об аллокации активов;</li> <li>• разрабатывать стратегии для управления, мониторинга инвестиционного портфеля;</li> <li>• оценивать результативность инвестиционного портфеля.</li> </ul>	Пороговый уровень (обязательный)	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать инвестиционную политику и принимать решение об аллокации активов;</li> <li>• разрабатывать стратегии для управления, мониторинга инвестиционного портфеля</li> </ul>
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать результативность инвестиционного портфеля.</li> </ul>
	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментальными средствами формирования инвестиционного портфеля;</li> <li>• методами определения количественных характеристик портфельных сделок.</li> </ul>	Пороговый уровень (обязательный)	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструментальными средствами формирования инвестиционного портфеля</li> </ul>
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами определения количественных характеристик портфельных сделок.</li> </ul>

#### 4. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

Основным средством формирования компетенций являются следующие КОЗ:

- задания по темам для текущего контроля знаний по дисциплине;
- банк тестовых заданий для текущего контроля знаний по дисциплине;
- вопросы для подготовки к зачету для промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Данные КОЗ являются комплексными, а также предназначены для контроля уровня успеваемости.

## Тестовые задания

1. Главным требованием к управлению малым предприятием в условиях рынка является:

- а) обеспечение его адаптивности (приспособляемости и гибкости) к меняющимся условиям хозяйствования;
- б) четкое отслеживание развития спроса и предложения и изменение характера и направленности производства в соответствии с их требованиями;
- в) приспособление к жесткой конкуренции.

2. К количественным факторам, определяющим особенности менеджмента малого предприятия, относят:

- а) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
- б) численность занятых на предприятии, прибыль, объем продаж (оборот) и стоимость активов;
- в) численность занятых на предприятии, объем продаж (оборот) и себестоимость продукции.

1. Структура, предполагает создание специального органа по управлению разработкой и реализацией крупных программ:

- а) линейно-функциональная структура;
- б) матричная структура;
- в) программно-целевая структура;
- г) региональная структура;
- д) продуктовая структура.

2. Структура, где все полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передаются одному руководителю, который является ответственным за данный тип продукции:

- а) линейно-функциональная структура;
- б) матричная структура;
- в) программно-целевая структура;
- г) региональная структура;
- д) продуктовая структура.

3. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:

- а) демократический стиль управления
- б) авторитарный стиль управления
- в) автократический стиль управления
- г) либеральный стиль управления

4. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:

- а) демократический стиль управления;
- б) авторитарный стиль управления;
- в) автократический стиль управления;
- г) либеральный стиль управления.

5. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:

- а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм;
- б) творческий потенциал общества;
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли;
- г) обеспечение персонала заработной платой;
- д) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия.



6. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:
- а) предпринимательство - это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий;
  - б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий;
  - в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития;
  - г) предпринимательство - это развитие творческого потенциала работников;
  - д) предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики.
7. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- а) контрольная функция;
  - б) ресурсная функция;
  - в) общеэкономическая функция;
  - г) творческо-поисковая (инновационная) функция;
8. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства;
  - б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов;
  - в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства;
  - г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства;
  - д) совершенствование налоговой системы.
9. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:
- а) расчет цены товара;
  - б) контракт;
  - в) сертификат о качестве товара;
  - г) сертификат об оказании услуг;
  - д) годовой отчет.
10. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:
- а) предприниматель;
  - б) руководитель;
  - в) менеджер;
  - г) бригадир;
  - д) работодатель.
11. Что из перечисленного не относится к стимулам к началу собственного дела?
- а) стремление к личной независимости;
  - б) желание раскрыть свои способности;
  - в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время;
  - г) накопленные личные сбережения;
  - д) продолжение семейных традиций.
12. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?
- а) поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей;
  - б) умение оценить выгодность и перспективность дела;
  - в) разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей;
  - г) поиск новых людей, являющихся носителями новых идей;
  - д) созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов.
13. Предпринимательство - это:
- а) добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь

- экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода;
- б) деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли;
  - в) принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов;
  - г) процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения; д) процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах.
14. Целью малого бизнеса является:
- а) получение прибыли;
  - б) конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом;
  - в) удовлетворение спроса населения;
  - г) производство нового продукта в условиях риска д) создание рабочих мест.
15. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?
- а) осуществляется посредническая деятельность;
  - б) большой объем стартового капитала;
  - в) большая норма прибыли.
16. Конкурентная трансформация организации состоит в:
- а) устанавливается организационно-правовая форма предприятия;
  - б) обеспечивается гибкость организации в условиях рынка
  - в) меняется структура управления.
17. Каковы пути минимизации коммерческого риска в малом бизнесе:
- а) передать риск страховой организации;
  - б) нанять квалифицированных работников;
  - в) изучить ситуацию на рынке;
18. В чем преимущества функционирования малых предприятий:
- а) гибкая товарная политика;
  - б) специфика налогообложения;
  - в) меньший размер стартового капитала;
19. Какие процессы осуществляются при коммерческом управлении предприятием:
- а) организация;
  - б) контроль;
  - в) координация.
20. Базовыми финансовыми показателями коммерческой деятельности малого предприятия являются:
- а) эффективность использования основного капитала;
  - б) эффективность использования оборотного капитала;
  - в) удачный выбор коммерческого банка для кредитования.
21. Изменения конкурентной среды функционирования малых предприятий в условиях глобализации следующие:
- а) формирование и обострение конкуренции на международном рынке;
  - б) появление на рынке крупных сетевых структур;
  - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.
22. Направления деятельности розничных предприятий включают в себя:
- а) формирование необходимого ассортимента товаров;
  - б) осуществление процесса купли-продажи товаров;
  - в) обеспечение устойчивых конкурентных позиций.

### **Темы докладов и выступлений**

1. Особенности подбора персонала на малом предприятии.
2. Особенности адаптации персонала на малом предприятии.
3. Особенности мотивации персонала на малом предприятии.
4. Особенности развития персонала на малом предприятии.
5. Особенности нормативно - правового регулирования управления персоналом на малом предприятии.
6. Аутсорсинг персонала в малом бизнесе.
7. Финансово-экономическая деятельность малого предприятия.
8. Финансы малого предприятия: понятие и структура.
9. Информационная база для принятия финансово-экономических управленческих решений.
10. Диагностика финансового положения малого предприятия: информационная база, подходы, методы.
11. Организация финансового менеджмента на малых предприятиях.
12. Особенности организации и управления производством малого предприятия.
13. Управление оборотным капиталом малого производственного предприятия.
14. Технология, качество, сертификация.
15. Инновационная деятельность малого предприятия.
16. Особые режимы налогообложения предприятий малого бизнеса
17. Упрощенные режимы налогообложения.
18. Руководитель малого предприятия и его функции.
19. Взаимодействие предпринимателя (руководителя малого предприятия) и наемного работника.
20. Политика государства в отношении предприятий малого бизнеса.
21. Цели и задачи государственной поддержки малого бизнеса в России
22. Разработайте табель форм документов для предприятия малого бизнеса.
23. Проведите сравнительный анализ источников формирования капитала малого предприятия.
24. Опишите изменения в российском законодательстве за период 2010-2019 годы в области регулирования деятельности предприятий малого бизнеса.
25. Сформулируйте требования к личным, деловым и профессиональным качествам современного руководителя малого предприятия.
26. Приведите примеры из удачной и неудачной практики создания малого бизнеса.
27. Разработайте свод слагающих успеха малого предприятия в современных условиях.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие и признаки проекта в малом бизнесе
2. Классификация проектов
3. Сущность проектного менеджмента в малом бизнесе, цели и задачи.
4. Процессы управления проектами.
5. Организационная структура проекта
6. Анализ заинтересованных сторон проекта и сбор требований к проекту.
7. Процессы планирования проекта.
8. Взаимосвязь процессов планирования проекта.
9. Календарный план проекта.
10. Бюджет проекта
11. Сводный план проекта
12. Процессы организации исполнения проекта.
13. Распределение информации в проекте.
14. Процессы контроля проекта.
15. Система контроля проекта.
16. Концепция управления проектом по временным параметрам.
17. Оптимизация сроков проекта.
18. Контроль исполнения проекта по временным параметрам.
19. Концепция управления стоимостью проекта.
20. Оценка стоимости работ. Разработка смет.
21. Разработка бюджета проекта.
22. Контроль стоимости проекта.
23. Концепция управления рисками проекта.
24. Анализ и оценка рисков проекта.
25. Мониторинг и контроль рисков.

## 5. Критерии оценки аудиторной работы обучающегося по дисциплине

Формами контроля аудиторной работы обучающихся на лекциях и практических занятиях являются: контрольный опрос, тестирование, решение задач, обсуждение /дискуссия/кейс/анализ ситуации, доклад.

Каждая форма текущего контроля оценивается по 5-ти балльной шкале. Критерии оценки представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценки аудиторной работы обучающегося

№	Форма контроля	Критерии
1.	<b>Контрольный опрос</b>	<p><u>5 баллов</u> – демонстрирует знание темы, грамотное владение терминологией, дает ясные и точные ответы на все вопросы по теме.</p> <p><u>4 балла</u> – демонстрирует знание темы, грамотное владение терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы.</p> <p><u>3 балла</u>– демонстрирует наличие общего представления о теме, не вполне владеет терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы</p> <p><u>2 балла</u> – демонстрирует поверхностное понимание темы, неуверенно владеет терминологией, на большинство вопросов не дает ответов.</p> <p><u>1 балл</u> – демонстрирует поверхностное понимание темы, не владеет терминологией, на большинство вопросов не дает ответов.</p>
2.	<b>Тестирование</b>	<p><u>5 баллов</u> – более 85% верных ответов.</p> <p><u>4 балла</u> – от 66 до 84% верных ответов.</p> <p><u>3 балла</u> – от 50% до 65% верных ответов.</p> <p><u>2 балла</u> – от 25% до 50% верных ответов.</p> <p><u>1 балл</u> – от 0% до 25% верных ответов.</p>
3.	<b>Обсуждение/дискуссия/кейс/анализ ситуации</b>	<p><u>5 баллов</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета; грамотно аргументирует свою позицию; умеет высказывать и обосновать свои суждения; конструктивно реагирует на критику оппонентов; свободно владеет терминологией; показывает связь теории с практикой.</p> <p><u>4 балла</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета, ориентируется в материале; дает общую аргументацию своей позиции, владеет терминологией; осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</p> <p><u>3 балла</u> - обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете дискуссии; в изложении материала и теоретических понятиях допускает неточности; не может доказательно обосновать свои суждения; не в полной мере владеет терминологией.</p> <p><u>2 балла</u> – обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете; излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в понятиях, в применении теоретических знаний, не может доказательно</p>

		<p>обосновать свои суждения</p> <p><u>1 балл</u> – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в терминологии, искажен смысл категорий и понятий; в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</p>
4.	<i><b>Доклад</b></i>	<p><u>5 баллов</u> – доклад производит выдающееся впечатление; иллюстративный материал соответствует теме, прекрасно оформлен, без неточностей и ошибок; обучающийся свободно ориентируется в материале, демонстрирует знание и понимание исследуемого вопроса; уверенно отвечает на вопросы.</p> <p><u>4 балла</u> – доклад четко выстроен; иллюстративный материал соответствует теме, хорошо оформлен, но есть незначительные неточности; обучающийся демонстрирует знание принципиальных положений по исследованной теме; достаточно уверенно отвечает на вопросы.</p> <p><u>3 балла</u> – в докладе рассказывается, но не объясняется суть работы; иллюстративный материал соответствует теме, оформлен с неточностями и ошибками; обучающийся демонстрирует знание принципиальных положений по исследованной теме, однако затрудняется с ответами на вопросы по теме.</p> <p><u>2 балла</u> – доклад зачитывается; иллюстративный материал соответствует теме, оформлен со значительными неточностями и ошибками и не использовался докладчиком; обучающийся не может четко ответить на вопросы.</p> <p><u>1 балл</u> – доклад зачитывается; иллюстративный материал не представлен; обучающийся не отвечает на вопросы.</p>

По итогам работы за семестр выводится средний балл по работе каждого обучающегося в аудитории с разбивкой по каждой компетенции (как простое среднеарифметическое из всех набранных баллов, результат оценки округляется до целого в меньшую сторону).

### **Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося**

Формы самостоятельной работы по дисциплине: ответ на контрольный вопрос, тестирование, решение задач, кейс.

Каждая форма текущего контроля оценивается по 5-ти балльной шкале.

Таблица 2 - Критерии оценки самостоятельной работы обучающегося

№	Форма	Результат
---	-------	-----------

	контроля	
1.	<b>Контрольный вопрос</b>	<p><u>5 баллов</u> – демонстрирует высокое знание темы, грамотное владение терминологией, дает ясные и точные ответы на все вопросы по теме; не испытывает затруднений при самостоятельном воспроизведении материала; соблюдает правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ; выполняет работу без ошибок и не допускает недочётов.</p> <p><u>4 балла</u> – демонстрирует знание темы, грамотное владение терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы; выполняет работу без ошибок и допускает незначительные недочёты; соблюдает культуру письменной речи и правила оформления письменных работ; испытывает незначительные затруднения при самостоятельном воспроизведении материала.</p> <p><u>3 балла</u> – демонстрирует наличие общего представления о теме, не уверенно владеет терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы; знания и усвоения материала на уровне удовлетворительных требований; испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала; испытывает затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; выполняет работу без грубых ошибок; допускает незначительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи и правил оформления письменных работ.</p> <p><u>2 балла</u> – демонстрирует поверхностное понимание темы, неуверенно владеет терминологией, не на все вопросы по теме дает ясные и точные ответы; знания и усвоение материала на уровне минимальных требований; испытывает значительные затруднения при самостоятельном воспроизведении материала; испытывает затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; допускает грубые ошибки при воспроизведении изученного материала; допускает незначительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи и правил оформления письменных работ.</p> <p><u>1 балл</u> - правильно выполняет менее половины письменной работы; допускает значительное число грубых ошибок и недочётов; допускает значительное несоблюдение основных норм культуры письменной речи и правил оформления письменных работ; знания и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований; демонстрирует наличие отдельных представлений об изученном материале, отсутствие умения работать на уровне воспроизведения; затруднения в ответах на стандартные вопросы; допускает наличие грубых ошибок; не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи.</p>
2.	<b>Тестирование</b>	<p><u>5 баллов</u> – более 85% верных ответов.</p> <p><u>4 балла</u> – от 66 до 84% верных ответов.</p> <p><u>3 балла</u> – от 50% до 65% верных ответов.</p> <p><u>2 балла</u> – от 25% до 50% верных ответов.</p> <p><u>1 балл</u> – от 0% до 25% верных ответов.</p>
3.	<b>Кейс, анализ ситуации</b>	<p><u>5 баллов</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета; грамотно аргументирует свою позицию; умеет</p>

		<p>высказывать и обосновать свои суждения; конструктивно реагирует на критику оппонентов; свободно владеет терминологией; показывает связь теории с практикой.</p> <p><u>4 балла</u> - обучающийся демонстрирует знание исследуемого предмета, ориентируется в материале; дает общую аргументацию своей позиции, владеет терминологией; осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</p> <p><u>3 балла</u> - обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете дискуссии; в изложении материала и теоретических понятиях допускает неточности; не может доказательно обосновать свои суждения; не в полной мере владеет терминологией.</p> <p><u>2 балла</u> – обучающийся демонстрирует наличие общего представления о предмете; излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в понятиях, в применении теоретических знаний, не может доказательно обосновать свои суждения</p> <p><u>1 балл</u> – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в терминологии, искажен смысл категорий и понятий; в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</p>
--	--	--

По итогам работы за семестр выводится средний балл по самостоятельной работе каждого обучающегося с разбивкой по каждой компетенции (как простое среднеарифметическое из всех набранных баллов, результат оценки округляется до целого в меньшую сторону).

### **Критерии оценки результатов зачета**

По результатам аудиторной и самостоятельной работы обучающийся получает суммарную оценку по аудиторной и самостоятельной работам. Если студент получил суммарную оценку менее 2-х баллов, то он к зачету не допускается.

Зачет проводится в форме письменной работы, содержащей открытые вопросы, тестовые вопросы (не менее 10) и задачи.

Критерии оценки по результатам сдачи зачета:

- правильный ответ на каждый открытый вопрос – 2 балла.
- правильный ответ на каждый тестовый вопрос – 1 балл;
- правильно решенная задача - 4 балла.

Если обучающийся набрал:

- менее 50% от общего количества баллов, то он считается не прошедшим данный вид контроля и получает оценку «не зачтено», которая выставляется в ведомость;
- от 50% до 100% от общего количества баллов, то обучающийся прошел данный вид контроля и получает оценку «зачтено», которая выставляется в ведомость.



### Критерии оценки освоения компетенций в рамках дисциплины

По итогам текущей работы в семестре и сдачи экзамена выводится итоговая оценка уровня освоения компетенции по каждому обучающемуся по сумме всех баллов, набранных за семестр:

$$Б_{итог_i} = Б_{ауд_i} + Б_{сам_i} + Б_{экз} ,$$

где  $Б_{итог_i}$  - итоговая оценка освоения  $i$ -той компетенции;

$Б_{ауд_i}$  - оценка освоения  $i$ -той компетенции по аудиторной работе;

$Б_{сам_i}$  - оценка освоения  $i$ -той компетенции по самостоятельной работе;

$Б_{экз}$  - оценка за экзамен.

Критерии оценки освоения компетенции представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Критерии оценки освоения компетенции

Итоговая оценка уровня освоения компетенции ( $Б_{итог_i}$ )		
До 7 баллов	От 7 до 10 баллов	Свыше 10 баллов
Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции; понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена на пороговом (базовом) уровне. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции; имеет представление об их применении; показывает умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний.	Компетенция освоена на повышенном уровне. Обучающийся показывает полноту знаний; демонстрирует умения и навыки решения типовых задач; умения принимать решения, разрабатывать и применять документы, связанные с производственной деятельностью; способен самостоятельно решать проблемы/задачи на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Пороговый (базовый) уровень освоения компетенции* является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенции* характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенции* – максимально возможная выраженность компетенции с учетом личностных характеристик обучающегося:

- активное участие в конференциях, конкурсах и т.д. по темам (вопросам) дисциплины;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, закрепленных за дисциплиной;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач. Задач повышенной сложности, нестандартных задач и др.

## 8. Лист актуализации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы \_\_\_\_\_