

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)



Т. С. Крестовских

(И. О. Фамилия)

мисе 20 24 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " 20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: **производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки (программа): Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)

Форма обучения: очная

Курс 3

Семестр 6

Год начала подготовки 2024

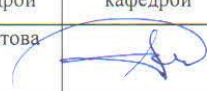
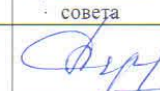
Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Доцент кафедры Экономики, управления и рекламы,
к.э.н., доцент



Е. Н. Соколовская

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Саматова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т. С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП



Т. С. Крестовских

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР



Т. Б. Саматова

Начальник отдела планирования, организации труда и заработной платы УМТСиК ООО «Газпром трансгаз Ухта»,
канд. экон, наук



Д. Э. Галкин

АННОТАЦИЯ
программы производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель преподавания дисциплины – закрепление обучающимися теоретических знаний и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансовых отношений, освоение основных аналитических инструментов, необходимых для эффективной работы финансистов в организациях и учреждениях всех форм собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин, раскрывающих особенности расчетно-экономической и расчетно-финансовой деятельности;
- получение представлений об использовании информационных технологий и компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической и финансовой информации;
- формирование умений и навыков выполнения финансово-экономического анализа и экономических расчетов;
- приобщение обучающихся к расчетной работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов;
- обработка массивов финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- освоение методов оценки денежных потоков организации и ознакомление с существующими критериями оценки эффективности управленческих решений в области финансов;
- получение системы знаний о возможностях применения бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности;
- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности.

В ходе изучения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПК-1 – способен выполнять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;

ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта;

ПК-3 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-4 – способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями;

ПК-5 – способен участвовать в управлении нефтегазовыми проектами, обосновывать внедрение инноваций и организационных изменений;

ПК-6 – владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;

ЦК-1 – способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

ЦК-2 – способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

1. ЦЕЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление обучающимися теоретических знаний и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансовых отношений, освоение основных аналитических инструментов, необходимых для эффективной работы финансистов в организациях и учреждениях всех форм собственности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения профильных дисциплин, раскрывающих особенности расчетно – экономической и расчетно - финансовой деятельности;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической и финансовой информации;
- формирование умений и навыков выполнения финансово - экономического анализа и экономических расчетов;
- приобщение обучающихся к расчетной работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов;
- обработка массивов финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Практика реализуется на 4 курсе обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Форма: дискретно

Способ проведения: стационарная (экономические субъекты г. Ухты); выездная (экономические субъекты Республики Коми и других регионов страны).

Место проведения практики - организации и учреждения различных отраслей и форм собственности, их структурные подразделения (цехи, службы, отделы); органы государственного

управления и местного самоуправления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

№ п-п	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
Профессиональные компетенции (ПК)		
1	способен выполнять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли	ПК-1
2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта	ПК-2
3	способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПК-3
4	способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями	ПК-4
5	способен участвовать в управлении нефтегазовыми проектами, обосновывать внедрение инноваций и организационных изменений	ПК-5
6	владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли	ПК-6
7	способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ЦК-1
8	способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЦК-2

По окончании прохождения производственной практики обучающийся должен достичь следующие результаты обучения:

Знать: законодательные и нормативные правовые акты в области экономики и финансов; главные характеристики реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенности и основные направления деятельности предприятия (организации); формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение; современные приемы обработки и анализа собранной информации, а также технологии презентации результатов проведенного исследования; функции специалистов по своему профилю обучения.

Уметь: самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники эко-

номической, социальной, управленческой информации; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты исследования и обосновывать полученные выводы.

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в финансово-экономической сфере деятельности организации; методикой экономического и финансового анализа; компьютерными технологиями сбора, обработки и систематизации информации; навыками общения с целью решения поставленных задач; навыками проведения расчета экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик; навыками устных и письменных коммуникаций; современными способами презентации полученных результатов

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика входит в блок 2 «Практика» в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Обязательна для освоения в 8 семестре обучения.

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»). Практика является обязательным этапом обучения бакалавра экономики, ей предшествуют дисциплины: «Теория менеджмент», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Введение в профессиональную деятельность». «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Финансы организаций», «Экономика организаций и предприятий нефтяной и газовой промышленности», «Организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтяной и газовой промышленности», «Деньги. Кредит. Банки», «Банковское обслуживание организаций», «Финансовый анализ», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Налоги и налоговая система РФ», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации нефтяной и газовой промышленности», «Экономика отрасли» и др.

Производственная практика является органической частью учебного процесса и эффективной формой получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного освоения последующей преддипломной практики, определяющей направленность (профиль) программы бакалавриата. Результаты прохождения практики необходимы обучающимся для освоения практики в течение дальнейшего периода обучения, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели или 6 ЗЕТ (216 часов).

Семестр	Всего конт. часов	В том числе			СРС	Контроль	Форма контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
		АК	ИЗ	КПр			
8	6,2	0,2		6	209,8		зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Содержание деятельности	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p>доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике;</p> <p>согласование программы практики; ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;</p> <p>инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка;</p> <p>знакомство с организацией, профилем деятельности, условиями функционирования хозяйствующего субъекта.</p>	8	<i>Самоконтроль</i> <i>Собеседование</i>
2	Основной	<p>изучение общих условий деятельности организации - базы практики: наименование, цель создания; отраслевая принадлежность; виды деятельности;</p> <p>организационно-правовая форма и форма собственности;</p> <p>осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, финансовых отчетов и других плановых и отчетных форм и документов организации за два предшествующих отчетных года;</p> <p>Проведение анализа финансовой отчетности и финансовых результатов деятельности. Определение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации и учреждений</p>	188	<i>Самоконтроль</i> <i>Собеседование</i> <i>Наблюдение</i>
3	Заключительный	<p>Обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p>подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы практики;</p> <p>защита отчета по практике.</p>	20	<i>Защита отчета</i>
		ИТОГО	216	

Производственная практика организуется и проводится в полном соответствии с утвержденным учебным планом. Выбор базы практики осуществляется обучающимся по согласованию с кафедрой. База прохождения практики и закрепление руководителя практики осуществляется приказом по УГТУ.

Руководитель практики от организации (кафедры) выполняет следующие функции:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся во время прохождения производственной практики обязан:

соблюдать действующие в организации, учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;

самостоятельно и при необходимости с привлечением руководителя практики выполнять работы, предусмотренные графиком практики;

регулярно проходить собеседования с руководителем практики;

собирать, анализировать и систематизировать практический материал;

готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям;

после окончания практики представить руководителю от организации письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа и защитить его в установленные сроки;

доработать при необходимости отчет по практике, в соответствии с требованиями и предписаниями руководителя;

строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчёт о прохождении производственной практики должен составляться обучающимся по мере прохождения каждого этапа (раздела) практики и оформляться согласно нижеизложенным требованиям.

Требования к оформлению текста отчета по практике.

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (на писчей бумаге размером А4 через 1,5 интервала, с полями: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм).

При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическую расстановку переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Полужирный шрифт не применяется. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки – 1,27 см).

Объём отчета по практике 20 - 25 страниц. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Фамилии, названия экономических субъектов и другие имена собственные в отчете по практике приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия экономических субъектов в переводе на язык отчета по практике с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если страница текста отчета по практике не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста, располагаемого за таблицей или иллюстрацией.

Наименования структурных элементов отчета по практике «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по практике. Заголовки структурных элементов необходимо располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основная часть отчета по практике может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета по практике на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Наименования подпунктов, как и текст, печатаются строчными буквами.

Форма итогового контроля по производственной практике – зачет с оценкой. Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения практики.

Не предоставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к прохождению итоговой аттестации.

Руководство и контроль над прохождением практики возлагается на руководителя практики, назначенного кафедрой.

В период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность при условии, что работа не противоречит требованиям программы практики. Зачисление обучающегося на вакантную должность не освобождает его от выполнения программы практики в полном объеме.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
Основная литература				
1	Богатырев, С. Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка : учебное пособие / С.Ю. Богатырев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 164 с.	УП	2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/2073493
2	Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П. А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1932275
3	Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 202 с.	У	2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125002
4	Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1940921
5	Банковское дело : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Г.Г. Коробовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 592 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1933181
6	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1977992
7	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с.	У	2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/1981652
Дополнительная литература				
1	Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/2029844
2	Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/1894736
3	Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 285 с.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/1932277
4	Финансовый анализ : учебное пособие / под общ. ред. Н. С. Пионткевич. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 192 с.	УП	2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138725
5	Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 134 с.	М	2022	https://znanium.com/catalog/product/1859680
6	Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с.	У	2022	https://znanium.com/catalog/product/1867886
7	Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. - Москва : Дашков и К, 2023. - 316 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1927407
8	Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с.	У	2022	https://znanium.com/catalog/product/1872744

9	Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с.	У	2021	https://znanium.com/catalog/product/1140661
10	Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций : монография / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 108 с.	Др.	2024	https://znanium.com/catalog/product/1911193
11	Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с.	УП	2021	https://znanium.com/catalog/product/1356163
12	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1940917
13	Петрова, И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, О.В. Болтинова, И.В. Петрова ; под ред. Л.Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с.	УП	2021	https://znanium.com/catalog/product/1234413
14	Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 114 с.	Др.	2024	https://znanium.com/catalog/product/2073423
15	Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1911188

Ресурсы сети «Интернет»:

<http://stat.hse.ru> – Статистический портал Высшей школы экономики

<http://www.aacsb.edu/> - Американская Ассамблея Университетских школ бизнеса (American Assembly of Collegiate Schools of Business (AACSB))

<http://www.all.edu.ru/> - Электронный сайт «Все образование»

www.ama.org/ciz/publikations – CIA World Factbook – статистический и демографический дирек- торий, охватывающий 264 страны мира

www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»

www.biblus.ru – Каталог книг «Библиус» по всем отраслям науки

www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика-Социология- Ме- неджмент».

<http://минобрнауки.рф/> - Министерство образования и науки РФ.

www.duma.gov.ru – официальный сайт Государственной думы РФ;

<http://government.ru> – официальный сайт Правительства РФ;

Информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

Базы данных:

1. Российская национальная библиотека (РНБ) [//www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).

2. Российская государственная библиотека (РГБ) [//www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

3. Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС) <http://lib.ugtu.net>
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <http://znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
6. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

Сайты организаций и учреждений:

1. Министерство финансов РФ - <http://minfin.ru/>
2. Федеральная налоговая служба - <https://www.nalog.ru>
3. Центральный банк РФ - <http://www.cbr.ru>
4. Федеральное казначейство - <http://www.roskazna.ru>
5. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru>
6. Фонд социального страхования РФ - <http://fss.ru>
7. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>
8. Сбербанк России - <http://www.sberbank.ru>
9. Банк ВТБ - <http://www.vtb.ru>
10. Министерство финансов Республики Коми - <http://minfin.rkomi.ru>
11. Министерство экономики Республики Коми - <http://econom.rkomi.ru>
12. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми - <http://mintrudsoc.rkomi.ru>
13. Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» - <http://fin.mouhta.ru>
14. Северный народный банк - <http://www.sevnb.ru>
15. ПАО Газпром - <http://www.gazprom.ru>
16. ПАО Транснефть - <http://www.transneft.ru>
17. НК Роснефть - <https://www.rosneft.ru>
18. ПАО СК «Росгосстрах» - <http://www.rgs.ru>
19. АО «СОГАЗ» - <https://www.sogaz.ru>
20. ПАО «ЛУКОЙЛ» - <http://www.lukoil.ru>

10. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, фактического языкового материала, разработки и оформления тестовых заданий и т.д. Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: пакет прикладных программ Microsoft Office, справочные правовые системы. При прохождении практики используется пакет офисных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность преимущественно в отраслях нефтяной и газовой промышленности. Производственная практика организуется на базе тех предприятий, с которыми университетом заключены договоры о сотрудничестве и которые обладают необходи-

мой материально-технической базой. По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения (программы работы с офисными документами, программы для чтения PDF, архиватор, веб-браузер и др.) и сети Интернет.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащённый компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения защиты отчета используются общеуниверситетские мультимедийные аудитории.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Уровень подготовки: бакалавриат

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этап) Формирования/семестр	Компетенции	Содержание раздела (этапа)
Организационный этап/8	ПК-1 ЦК-1 ЦК-2	1) Участие в установочном собрании по практике 2) Определение базы практики 4) Составление календарного плана практики
Подготовительный этап/8	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ЦК-1 ЦК-2	1) Получение инструктажа по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка; 2) Изучение учредительных документов организации; 3) Составление схем, отражающих производственную и организационную структуру организации; 4) Анализ порядка информационного взаимодействия и документооборота внутри организации по вопросам финансово – экономической деятельности; 5) Анализ внешних условий функционирования организации на основе договоров, планов, смет и т.д.
Производственный этап/8	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ЦК-2	1) Изучение положений учетной политики объекта практики; 2) Изучение годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах и других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года; 3) Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации;
Аналитический этап/8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	1) Обобщение основных технико-экономических показателей деятельности организации по программе практики; 2) Анализ и оценка показателей деятельности организации в соответствии с программой практики; 3) Расчет и анализ показателей оценки финансового состояния организации.
Отчетный этап/8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ЦК-1 ЦК-6	1) Подготовка отчетной документации по итогам практики; 2) Получение отзыва руководителя практики от организации; 3) Составление и оформление отчета о практике; 4) Сдача отчета по практике на кафедру; 5) Защита отчета по практике

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- повышенный уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- превосходный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Соответствие уровней сформированности компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
Превосходный уровень	Повышенный уровень	Пороговый уровень
ПК-1 – способен выполнять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли		
Обучающийся глубоко и всесторонне знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации.	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли; владеет основными инструментальными средствами для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации	Обучающийся слабо знает основы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли; основные инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации
ПК – 2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта		
успешное и систематическое владение действующей нормативно-правовой базой регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение действующей нормативно-правовой базой регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	в целом успешное, но несистематическое владение действующей нормативно-правовой базой регулирующей бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-3 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		
На высоком уровне выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; владеет методами и инструментами разработки бизнес-планов проектов.	Применяет на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности.	Знает, но с трудом применяет методы оценки эффективности реализации бизнес-планов новых направлений деятельности.
ПК – 4 способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями		
современные технологии управления ресурсами предприятия и модели управления денежными средствами; сбор, обработка и анализ информации о денежных потоках и ликвидности для принятия управленческих решений с целью их оптимизации; умение применять результаты коэффициентного анализа для определения типа и класса платежеспособности и кредитоспособности организации	разработка управленческих решений по оптимизации денежных потоков; наличие навыков использования результатов анализа данных движения денежных потоков для принятия управленческих решений в части планирования и прогнозирования денежных потоков; применение базовых методов оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта	основные понятия, категории и инструменты управления денежными потоками; методику оценки эффективности управленческих решений в отношении денежных потоков; наличие навыков принятия управленческих решений с целью улучшения ликвидности, оптимизации и синхронизации денежных потоков; применение коэффициентного анализа для оценки финансового состояния организации
ПК-5 – способен участвовать в управлении нефтегазовыми проектами, обосновывать внедрение инноваций и организационных изменений		
Владеет современными подходами	Выполняет оценку производственно-	Знает основы определения эконо-

к формированию моделей инновационной деятельности. Навыками и методами проведения экономического анализа инновационного проекта. Знает хорошо систему управления инновационным проектом; этапы разработки и реализации инновационных проектов.	технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов. Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования.	мической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.
ПК-6 – владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;		
Владеет финансово-экономическими навыками составления отчетов о финансово-хозяйственном состоянии предприятий нефтяной и газовой промышленности, умеет разрабатывать и предварительно оценивать эффективность деятельности с учетом специфики отрасли	Владеет базовыми финансово-экономическими навыками проведения анализа финансового состояния предприятия, понимает процесс разработки и предварительной оценки эффективности деятельности	Владеет отдельными финансово-экономическими методиками проведения оценки деятельности предприятия
ЦК-1 – способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;		
При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Имеет навыки поиска исходной информации для решения поставленных задач.
ЦК – 2 способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных		
Собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	Собранная информация не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы	Собранная информация включена в отчет, но слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой в ФГБОУ ВО «УГТУ» системе и выставаемый на основе решения обучающимся задач практики, результатов защиты отчета по практике и отзыва руководителя практики.

Защита Отчета по производственной практике осуществляется на кафедре экономики, управления и рекламы перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка подготовки и защиты отчета по производственной практике, выносимая в зачетную книжку и приложение к диплому бакалавра.

Фонд оценочных средств прохождения производственной практики, отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценкой руководителя практики.

Критерии оценивания выполнения программы практики и защиты отчета

Зачтено	Не зачтено
<i>Оценивание выполнения программы практики/содержание отзыва руководителя</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике; - обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
<i>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; - материал изложен грамотно и доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - обучающийся соотносит выполненные задания с формируемыми компетенциями 	<ul style="list-style-type: none"> - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; - описание и анализ видов профессиональной деятельности, видов заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Критерии зачета с оценкой

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>
Отлично 85-100% (25-30 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом (справился со всеми или почти со всеми тестовыми заданиями); - умеет связывать теорию с практикой (получение точного ответа в задачах); - логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу; ответ носит самостоятельный характер (дает полный развернутый ответ на открытые теоретические вопросы); - выполнил в полном объеме или с небольшими неточностями другие задания по теоретическому материалу.
Хорошо 71-84% (15-24 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического материала (студент справился со всеми или почти со всеми тестовыми заданиями); - ход (алгоритм) решения задачи верен, однако допущена незначительная арифметическая ошибка; - выполнил не в полном объеме или с неточностями другие задания по теоретическому материалу.
Удовлетворительно 61-70% (5-14 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений (студент справился с большей частью или со всеми тестовыми заданиями); - не применяет теоретические знания на практике, имеет место нарушение логики (алгоритма) решения задачи, допущены грубые арифметические ошибки; - выполнил не в полном объеме или с неточностями другие задания по теоретическому материалу.
Не удовлетворительно Менее 60% (0-4 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> - студент имеет разрозненные, бессистемные знания; в ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; студент не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах (студент не справился с большей частью или со всеми тестовыми заданиями); - не умеет соединять теоретические положения с практикой (отсутствует решение задач); - не выполнил или выполнил только часть других заданий по теоретическому материалу

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Провести анализ финансового состояния организации по данным первичной бухгалтерской отчетности.

Заполните представленные в заданиях таблицы, проанализируйте и сделайте выводы

Задание 1. Сравнение динамики активов и финансовых результатов, тыс. руб.

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период	Темп роста, %
Выручка от реализации (строка 2110 ф. №2)			
Прибыль от продаж (строка 2200 ф. №2)			
Себестоимость проданных товаров (строка 2120 ф. №2)			
Валюта баланса (строка 1600 или 1700 ф. №1)			

Задание 2. Анализ актива баланса

Статьи баланса	Абсолютная величина, т.р.		Удельный вес, %		Изменения		
	преды- дущий период	отчетный период	преды- дущий период	отчетный период	Абсолютное, т.р.	Удельного веса, %	В % к предыду- щему пе- риоду
Внеоборотные активы (строка 1100 ф. №1)							
Запасы (строка 1210 ф. №1)							
Денежные средства (строка 1250 ф. №1)							
Прочие активы(строка 1200-1210-1250 ф. №1)							
Валюта баланса (стр. 1600 ф. №1)							

Порядок расчета гр 8=(гр3/гр2)%-100

Порядок расчета гр9=считается по данным гр. 6

Вывод:

Задание 3. Анализ пассива баланса

Статьи баланса	Абсолютная величина, т.р.		Удельный вес, %		Изменения		
	преды- дущий период	отчетный период	преды- дущий период	отчетный период	Абсолютное, т.р.	Удельного веса, %	В % к предыду- щему пе- риоду
Источники собственных средств (строка 1300 ф. №1)							
Обязательства (строки 1400+1500 ф.							

№1) В т.ч.							
Краткосрочные кредиты и займы (строка 1510 ф. №1)							
Расчеты с кредиторами и прочие расчеты (стр. 1500-1510 ф. №1)							
Долгосрочные заемные средства (стр. 1400 ф. №1)							
Валюта баланса (стр. 1700 ф. №1)							

Задание 4 Анализ финансовой устойчивости

Показатели	Код строки баланса	предыдущий период	отчетный период
1. Источники собственных средств	Стр. 1300		
2. Внеоборотные активы	Стр. 1100		
3. Наличие собственных источников оборотных средств, E_c	1-2		
4. Долгосрочные кредиты и заемные средства, K_d	Стр.1400		
5. Наличие собственных и долгосрочных источников формирования запасов $E_t = E_c + K_d$	3+4		
6. Краткосрочные кредиты и заемные средства, K_k	Стр.1510		
7. Общая величина основных источников формирования запасов $E_o = E_c + K_d + K_k$	5+6		
8. Общая величина запасов, Z	Стр. 1210		
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных источников оборотных средств $E^o_c = E_c - Z$	3-8		
10. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных источников формирования запасов и затрат $E^o_t = E_t - Z$	5-8		
11. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов, $E^o_o = E_o - Z$	7-8		
12. Тип финансовой ситуации			

Задание 5 Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Коэффициенты	предыдущий период	отчетный период	Абсолютное изменение
Коэффициент автономии (K_a)			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (K_z/c)			

Коэффициент маневренности (Км)			
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками (Кобесп)			

Задание 6 Анализ показателей ликвидности

Актив	предыдущий период	отчетный период	Пассив	предыдущий период	отчетный период	Платежный излишек	
						предыдущий период	отчетный период
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				

Задание 7 Анализ коэффициентов ликвидности

Коэффициенты	предыдущий период	отчетный период	Абсолютное изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности (Кал)			
Коэффициент критической ликвидности (Ккл)			
Коэффициент текущей ликвидности (Ктл)			
Коэффициент общей ликвидности (Кол)			

Задание 8 Анализ коэффициентов деловой активности

Коэффициенты	предыдущий период	отчетный период	Абсолютное изменение
Коэффициент общей оборачиваемости капитала			
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов			
Коэффициент оборачиваемости материальных оборотных средств			
Коэффициент оборачиваемости готовой продукции			
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности			
Период погашения дебиторской задолженности			
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности			
Период погашения кредиторской задолженности			
Фондоотдача			
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала			

Задание 9 Анализ отчета о финансовых результатах

Показатели	Предыдущий период		Отчетный период		изменения		
	абсолют. значения, тыс. руб.	удельный вес, %	абсолют. значения, тыс. руб.	удельный вес, %	удельного веса, %	абсолютное, тыс. руб.	Относительное, %
Выручка							
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Доходы от участия в других организациях							
Проценты к получению							
Проценты к уплате							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
Изменение отложенных налоговых обязательств							
Изменение отложенных налоговых активов							
Прочее							
Чистая прибыль (убыток)							

Задание 10 Анализ коэффициентов рентабельности

Коэффициенты	Предыдущий период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Рентабельность продукции			
Коэффициент рентабельности продаж			
Коэффициент рентабельности всего капитала			
Коэффициент рентабельности основных средств и прочих внеоборотных активов			
Коэффициент рентабельности собственного капитала			
Коэффициент рентабельности перманентного капитала			

Типовые вопросы для зачета по практике

1. Каковы основные задачи и функции структурного подразделения, в котором Вы проходили практику?
2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений?
3. Каковы основные факторы развития организации?
4. Действует ли организация, в которой вы проходили практику, только на внутреннем или на международном рынке?
5. Является ли организация (база практики) импортером либо экспортером товаров (работ, услуг)?
6. Охарактеризуйте экономическую нишу, в которой работает Ваша организация.
7. Каковы основные трудности, с которыми сталкивается Ваша организация?
8. Какие навыки Вы приобрели за период прохождения практики?
9. Какие личностные качества Вы считаете наиболее существенными для эффективной работы?

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для положительного решения о промежуточной аттестации обучающийся представляет следующие документы:

- дневник прохождения преддипломной практики;
- отзыв с места практики;
- допуск научного руководителя к процедуре предзащиты.

Основным рабочим документом, характеризующим текущее выполнение обучающимся программы практики, является дневник. В дневнике фиксируются все виды работ по индивидуальному заданию и полученные результаты. Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание работы практиканта. Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от организации. Отзыв руководителя по месту прохождения практики должен быть положительным и заверен печатью.

Структура итоговой оценки обучающегося

№	Виды работ	Оценка в баллах
1	Содержание отчета по практике	80
2	Защита отчета по практике (промежуточный контроль – зачет с оценкой)	20
	Всего	100

8. Лист актуализации

2024/2025 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

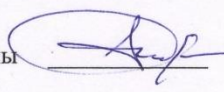
1. Корректировка структуры и содержания дисциплины в соответствии с учебными планами: п.п. 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы, п.п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6;

2. Обновление пункта 4 - Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

ФОС обновлен:

1. Корректировка и обновление фонда оценочных средств;
2. Обновление компетентностно-ориентированных заданий.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, управления и рекламы протокол № 09 от 15.05.2024 г.

И. о. заведующего кафедрой экономики, управления и рекламы  Т. Б. Саматова

_____/____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы _____

_____/____ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой экономики, управления и рекламы _____