

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)



Т. С. Крестовских

(И. О. Фамилия)

16 мая 2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " 20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

" " 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики: **производственная (преддипломная практика)**

Кафедра Экономики, управления и рекламы факультета Экономики, управления и информационных технологий

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки (программа): Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)

Форма обучения: очная

Курс 4

Семестр 8

Год начала подготовки 2024

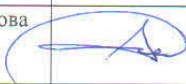
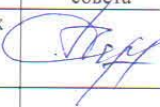
Рабочая программа производственной (преддипломной практики) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом, одобренным Учебно-методическим советом университета (заседание УМС от 27.02.2024, протокол № 03).

Разработчик

Доцент кафедры Экономики, управления и рекламы,
доцент



Т. Б. Саматова

Рассмотрено на заседании					
кафедры, реализующей ОПОП			совета направления подготовки/специальности		
Дата, номер протокола	ФИО зав. кафедрой	Подпись зав. кафедрой	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от 15.05.2024 № 09	Т. Б. Саматова		Протокол от 13.04.2024 № 02	Т.С. Крестовских	

Согласовано:

Руководитель ОПОП



Т. С. Крестовских

И. о. заведующего кафедрой ЭУиР



Т. Б. Саматова

Начальник отдела планирования, организации труда
и заработной платы УМТСиК ООО «Газпром трансгаз Ухта»,
канд. экон, наук



Д. Э. Галкин

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, а также углубление и закрепление теоретических знаний.

Задачами практики являются:

- систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения финансово-экономических расчетов по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка и первичная обработка исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности;
- обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- разработка мероприятий по улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оценка эффективности предложенных мероприятий и анализ возможных рисков.

В ходе прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-1 – способен выполнять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;

ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта;

ПК-3 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ПК-4 – способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями;

ПК-5 – способен участвовать в управлении нефтегазовыми проектами, обосновывать внедрение инноваций и организационных изменений;

ПК-6 – владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли;

ПК-7 – способен определять укрупненные финансово-экономические и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта, разрабатывать и предварительно оценивать эффективность инвестиционного проекта;

ЦК-2 – способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (преддипломной) – выполнение выпускной квалификационной работы, а также углубление и закрепление теоретических знаний.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения финансово-экономических расчетов по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка и первичная обработка исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности;
- обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческого подхода к решению подлежащих разработке проблем и вопросов выпускной квалификационной работы;
- разработка мероприятий по улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оценка эффективности предложенных мероприятий и анализ возможных рисков.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМА (ФОРМЫ) И МЕСТО ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практики», является завершающим этапом обучения и соответствует разработке выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)». Прохождение преддипломной практики предполагает наличие определенного уровня профессиональной подготовки, заинтересованности в эффективном использовании имеющихся в организации возможностей для овладения будущей специальностью.

Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному профилю и присваиваемой квалификации, усвоение и использование в экономической и управленческой деятельности современных методов и технологий.

Практика реализуется в 8 семестре (6 недель, 9 з.е.) очной формы обучения.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной преддипломной практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретная:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной базой преддипломной практики выступает выпускающая кафедра. Однако, при необходимости (по заявке предприятия, для сбора дополнительной информации), в качестве базы преддипломной практики могут выступать предприятия нефтяной и газовой промышленности. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключённого договора между университетом и организацией на прохождение практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Перечень компетенций, формирующих компетентностную модель выпускника (бакалавра) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)» в ходе производственной (преддипломной) практики

Код компетенций	Содержание компетенций (по учебному плану)
Профессиональные компетенции	
ПК-1	способен выполнять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта
ПК-3	способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-4	способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями
ПК-5	способен участвовать в управлении нефтегазовыми проектами, обосновывать внедрение инноваций и организационных изменений
ПК-6	владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли
ПК-7	способен определять укрупненные финансово-экономические и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта, разрабатывать и предварительно оценивать эффективность инвестиционного проекта

Код компетенций	Содержание компетенций (по учебному плану)
ЦК-2	способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность в Российской Федерации;
- технологию организации работы с нормативными и правовыми документами;
- основные методы финансового менеджмента, основы управления оборотным капиталом, показатели оценки эффективности инвестиционных проектов, структуру капитала организации;
- принципы сбора, классификации, обработки и использования информации;
- методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение;
- проблемы и потребности практического характера в части совершенствования методологии управления финансами;
- инструментальные средства, применяемые для обработки экономических показателей;
- состав и содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности;
- основы работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами;
- особенности организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления;
- требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работы, включая оформление текста и прочих её элементов; современные технические средства и информационные технологии с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей; критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственную деятельность в Российской Федерации;
- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, связанную с финансовым менеджментом;
- разрабатывать мероприятия по принятию решений по управлению операционной (производственной) профессиональной деятельностью;

- ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач;
- делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проверить оценку их экономической эффективности;
- разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- правильно применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- рассчитывать основные показатели деятельности предприятия (организации);
- читать и анализировать различные формы финансово-экономической отчетности организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы;
- обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе;
- использовать для выполнения выпускной квалификационной работы современные технические средства и информационные технологии.

Владеть:

- навыками анализа и применения нормативных и правовых документов, регулирующих хозяйственную деятельность в Российской Федерации;
- навыками обоснования управленческих решений;
- навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для разработки управленческих решений и выполнения выпускной квалификационной работы;
- навыками планирования и прогнозирования финансово-экономических показателей;
- методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;
- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления, относящиеся к области профессиональной деятельности;
- методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- практическими навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений;
- практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы;
- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к блоку Б2 «Практики» в составе учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)», является завершающим этапом обучения и непосредственно предшествует подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: Финансовый менеджмент, Управление инвестициями в нефтяной и газовой промышленности, Управление нефтегазовыми проектами, Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации нефтяной и газовой промышленности, Кризис-диагностика хозяйствующих субъектов и др.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают обучающихся к успешной подготовке к процедуре защиты и к защите выпускной квалификационной работы.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 6 недель, 324 часа, 9 зачетных единиц согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Семестр	Всего конт. часов	В том числе			СРС	Всего часов	Форма контроля
		АК	ИЗ	КПр			
8	18,2	0,2		18	305,8	324	зачет с оценкой

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной практической работы. Преддипломная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности; Получение задания на преддипломную практику; Уточнение календарно-тематического плана преддипломной практики; Ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; Ознакомление с распорядком прохождения практики; решение организационных вопросов	22	Собеседование. Направление на практику. Дневник по практике.
2	Основной	Разработка примерного плана практического раздела выпускной	282	Дневник по практике

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Трудоемкост ь (в часах)	Формы текущего контроля
		квалификационной работы. Осуществление сбора и обработки практического материала по теме выпускной квалификационной работы. Оценка эффективности предлагаемых в бакалаврской работе мероприятий. Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание отчёта по производственной преддипломной практике.		Отчет по практике
3	Заключитель ный	Обработка и анализ полученной информации, т.е. собранный материал на практике систематизируется, описывается в отчете; Подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы преддипломной практики; Согласование отчёта по практике с научным руководителем от базы практики, устранение замечаний. Защита отчета по практике.	20	Подготовка и защита отчета по практике.
Итого			324	Зачет с оценкой

Руководитель практики от выпускающей кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающийся во время прохождения производственной практики обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных программой практики;
- самостоятельно и при необходимости с привлечением руководителя практики выполнять работы, предусмотренные графиком практики;
- регулярно проходить собеседования с руководителем практики;
- собирать, анализировать и систематизировать практический материал;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям;

- после окончания практики представить руководителю от организации письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТа и защитить его в установленные сроки;
- доработать при необходимости отчет по практике, в соответствии с требованиями и предписаниями руководителя;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо обязательно учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ, включая выполнение выпускной квалификационной работы.

Записи делаются каждый день. Один раз в неделю практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

Дневник по окончании периода прохождения практики сдаётся вместе с отчётом по практике.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчёта. Отчёт по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Отчёт составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т. д. Основой отчёта являются самостоятельно выполненные обучающимся работы в соответствии с программой практики.

В отчёте описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчёта приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчёте должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчётные и плановые формы и расчёты могут быть оформлены как приложения к отчёту с обязательной ссылкой на них в тексте.

Рекомендуемая структура отчёта:

- Титульный лист;
- Содержание – должно включать наименование всех разделов и параграфов, с указанием первой страницы.

- Введение – формулируются цели и задачи практики, объект исследования и дается краткое содержание разделов отчёта.
- Основная часть, в которой должны быть представлены основные результаты по второй и третьей главе выпускной квалификационной работы.
- Заключение - проводится обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе прохождения преддипломной практики, обобщение результатов практики, выводы о деятельности предприятия и предложенных рекомендациях по повышению эффективности деятельности предприятия.
- Список использованных источников и литературы, который должен включать нормативно-правовые источники; учебно-методические издания; научные статьи; официальный сайт компании и др.
- Приложение - выносятся основные формы экономической отчётности предприятия и материалы иллюстративного характера, использование которых по тексту отчёта затруднительно.

Изложение материала в отчёте должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

По итогам производственной практики обучающийся представляет руководителю отчётную документацию:

- дневник по преддипломной практике;
- отчёт по преддипломной практике.

Защита отчета проводится с использованием презентации в публичной форме.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
основная литература:				
1	Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1865670
2	Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2023. - 339 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/2085958
3	Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 288 с.	Др	2024	https://znanium.com/catalog/product/2084493
4	Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 434 с.	У	2024	https://znanium.com/catalog/product/2131071
дополнительная литература:				
5	Мастяева, И. Н. Методы оптимальных решений : учебник / И.Н. Мастяева, Г.И. Горемыкина, О.Н. Семенихина. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 384 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1907609
6	Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 351 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1894746

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
7	Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент (углубленный уровень) : учебник / П. Н. Тесля. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 217 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1911188
8	Руднева Л.Н. Основы экономической деятельности предприятия нефтегазовой отрасли: Учебник для вузов. — изд. 2-е, перераб. и доп. / Руднева Л.Н., Краснова Т.Л., Ёлгин В.В., Полякова А.Г. — Тюмень: ТИУ, 2017. — 302 с.	У	2017	http://elib.tyuiu.ru/
9	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. Л. Сендеров, Т. И. Юрченко, Ю. В. Воронцова, Е. Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2023.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/1897693
10	Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с.	УП	2022	https://znanium.com/catalog/product/1840937
11	Левчаев, П. А. Финансы организаций : учебник / П. А. Левчаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 386 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1932275
12	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 372 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1977992
13	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/2020563
14	Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с.	У	2024	https://znanium.ru/catalog/product/2067389
15	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1940917
16	Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 363 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1897977
17	Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1863109
18	Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе : учебник / Н. И. Морозко, Н. И. Морозко, В. Ю. Диденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/2049700
19	Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений : учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/1905116
20	Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 80 с.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/1918581
21	Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1911262
22	Липсиц, И. В. Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — 8-е изд., стер. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 607 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/1914194
23	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 672 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/2016155
24	Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 285 с.	УП	2023	https://znanium.com/catalog/product/1932277

№ п-п	Автор и наименование	Вид пособия	Год издания	Кол-во экз. в библиотеке
25	Экономическая оценка инвестиций : учебное пособие / под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 211 с.	УП	2024	https://znanium.ru/catalog/product/1899100
26	Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 421 с.	У	2023	https://znanium.com/catalog/product/2125660

Ресурсы сети «Интернет»:

№№	Характеристика	Интернет-ресурс
1.	Научно-техническая библиотека УГТУ	www.lib.ugtu.net
2	Официальные сайты министерств и ведомств	www.minfin.ru - Официальный сайт министерства финансов РФ www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.gks.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ www.ivr.ru – База данных инвестиционных проектов российских предприятий www.wto.ru - Официальный сайт центра экспертизы по вопросам ВТО. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
4.	Научные электронные библиотеки	http://elibrary.ru http://e.lanbook.com/ http://www.ibooks.ru http://www.knigafund.ru
5	Сайты международных экономических организаций	www.imf.org - Сайт международного валютного фонда. www.wto.org - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО) http://www.worldbank.org Сайт Всемирного банка
6	Ассоциация консультантов по экономике и управлению	http://akeu.ru . http://www.aup.ru
7	Статистика, аналитика и факты	www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам www.olma.ru - Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и рынкам. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг www.bloomberg.com - Сайт информационного аналитического агентства Bloomberg News. www.cmmarket.ru - Обзоры мировых товарных рынков. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа www.ereport.ru/ - Сайт, посвященный мировой экономике и мировым рынкам. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований www.akm.ru - Сайт посвящен фондовому рынку. x-rates.com - Статистика валютных курсов.
8	Научно-образовательные порталы	www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и

	и сайты по экономике, обучающие материалы, электронные библиотеки	<p>рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории economicsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"</p> <p>http://www.cfin.ru - Сайт «Корпоративный менеджмент»</p> <p>econline.h1.ru - Сайт представляет собой каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Internet, как зарубежные, так и российские.</p> <p>www.digitaleconomist.com - Сайт для студентов, содержащий учебные и тестовые материалы (на английском языке)</p> <p>economicus.ru - Проект института "Экономическая школа"</p> <p>Разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • микроэкономика • макроэкономика • популярный российский учебник по микроэкономике в России, написан в 90-х годах В. М. Гальпериним. • Экономика и организация промышленности • Учебно-методические материалы для преподавателей микроэкономики, а также их студентов. • путеводитель по ресурсам Интернет, связанным с экономикой. <p>eur.ru - Экономика и управление на предприятиях.</p> <p>www.econorus.org - Официальный сайт Новой экономической ассоциации</p> <p>www.expert-systems.com - Официальный сайт российской консалтинговой компании «Эксперт Системс», специализирующаяся на комплексных решениях для развития бизнеса, разработчик программы Project Expert.</p> <p>www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm - Библиотека рыночной экономики</p>
--	---	---

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Система «Консультант-плюс».
2. Пакет офисных программ Microsoft Office, в состав которого входят приложения Word, Excel, PowerPoint и др.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях нефтегазовой отрасли, а так же в организациях выполняющих работы и услуги для данных предприятий. Руководители практики на предприятии обязаны обеспечить обучающихся необходимыми средствами для работы.

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение практической работы обучающихся.

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, в том числе и для подготовки отчетов по практике и подготовке их защиты, оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен в Приложении.

Содержание:

1. Перечень компетенций и этапы их формирования.
2. Паспорт фонда оценочных средств.
3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания.
4. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике
(преддипломной)**

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: «Экономика и управление на предприятии (нефтяная и газовая промышленность)»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

1. Перечень компетенций и этапы их формирования.

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции (основные признаки)
ПК-1 – способен выполнять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации; методы планирования и прогнозирования. Уметь: осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; проводить расчеты по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли Владеть: методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли и выполнения выпускной квалификационной работы
ПК-2 – способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность в Российской Федерации; основные методы финансового менеджмента, основы управления оборотным капиталом, показатели оценки эффективности инвестиционных проектов; Уметь: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственную деятельность в Российской Федерации; рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта; правильно применять полученные теоретические знания при решении практических задач; Владеть: навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений; методами расчёта финансовых и экономических показателей проекта и хозяйствующего субъекта.
ПК-3 – способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знать: теоретические положения разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности организаций. Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; разрабатывать управленческие решения в области планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур. Владеть: навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ПК-4 – способен составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знать: состав и содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности; Уметь: читать и анализировать различные формы финансово-экономической отчетности организации; составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями. Владеть: методикой планирования основных показателей деятельности предприятия (организации); навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной
ПК-5 – способен участвовать в	1. подготовительный 2. основной	Знать: особенности и специфику управления нефтегазовым проектом, а также внедрением инноваций и

управлении нефтегазовыми проектами, обосновывать внедрение инноваций и организационных изменений	3. заключительный	организационных изменений. Уметь: разрабатывать мероприятия программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений для выполнения задач выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.
ПК-6 – владеет навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знать: формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение; проблемы и потребности практического характера в части совершенствования методологии управления финансами; инструментальные средства, применяемые для обработки экономических показателей; Уметь: делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность деятельности компании. Владеть: навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли.
ПК-7 – способен определять укрупненные финансово-экономические и организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта, разрабатывать и предварительно оценивать эффективность инвестиционного проекта	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта. Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их экономической эффективности; анализировать организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта. Владеть: методами и инструментами оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; навыками анализа условий реализации инвестиционного проекта .
ЦК-2 – способен проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	Знать: требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работы, включая оформление текста и прочих её элементов; современные технические средства и информационные технологии с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); круг своих будущих профессиональных обязанностей; критерии профессиональной успешности. Уметь: обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе; использовать для выполнения выпускной квалификационной работы современные технические средства и информационные технологии; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; Владеть: методами оценки информации, ее достоверности; построения логических умозаключений на основе поступающей информации и данных

2. Паспорт фонда оценочных средств

--

п/п	Контролируемые дидактические единицы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма контроля	Наименование оценочного средства
1	1. подготовительный 2. основной 3. заключительный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ЦК-2	Собеседование Зачет с оценкой Отчет по практике	Вопросы для собеседования Защита отчета по практике

3. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компет енции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ПК-1	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации; методы планирования и прогнозирования	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знать: принципы сбора и классификации информации; методы планирования и прогнозирования
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знать: принципы обработки и использования информации; методы планирования и прогнозирования
	Уметь: осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; проводить расчеты по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Уметь: осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Уметь: проводить расчеты по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли
ПК-2	Владеть: методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов по планированию, проектированию и оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли и выполнения выпускной квалификационной работы	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владеть: методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов по планированию, проектированию производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли и выполнения выпускной квалификационной работы
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеть: методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов по оценке эффективности производственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли и выполнения выпускной квалификационной работы
ПК-2	Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность в Российской Федерации; основные методы финансового менеджмента, основы управления оборотным капиталом, показатели оценки эффективности инвестиционных	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственную деятельность в Российской Федерации;
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знать: основные методы финансового менеджмента, основы управления оборотным капиталом, показатели оценки эффективности инвестиционных проектов

Код компет енции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	проектов;		
	Уметь: отслеживать и анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственную деятельность в Российской Федерации; рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Уметь: отслеживать последние изменения в нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственную деятельность в Российской Федерации; правильно применять полученные теоретические знания при решении практических задач.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Уметь: анализировать последние изменения в нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственную деятельность в Российской Федерации; рассчитать финансовые и экономические показатели проекта и хозяйствующего субъекта.
	Владеть: навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений; методами расчёта финансовых и экономических показателей проекта и хозяйствующего субъекта.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений;
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеть: методами расчёта финансовых и экономических показателей проекта и хозяйствующего субъекта
ПК-3	Знать: теоретические положения разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности организаций.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знать: основные разделы бизнес-плана.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знать: методику разработки бизнес-плана и развития новых направлений деятельности организаций.
	Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; разрабатывать управленческие решения в области планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Уметь: разрабатывать управленческие решения в области планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур.
	Владеть: навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владеть: навыками разработки бизнес-плана.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеть: навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ПК-4	Знать: состав и содержание бухгалтерской, финансовой и	<i>Пороговый уровень</i>	Знать: состав бухгалтерской, финансовой и иной отчётности

Код компетенции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	иной отчётности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности;	<i>(обязательный)</i>	экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знать: содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчётности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности
	Уметь: читать и анализировать различные формы финансово-экономической отчетности организации; составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Уметь: читать различные формы финансово-экономической отчетности организации; составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Уметь: анализировать различные формы финансово-экономической отчетности организации; составлять финансовые планы, бюджеты экономических субъектов, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями и учреждениями.
	Владеть: методикой планирования основных показателей деятельности предприятия (организации); навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационно	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационно
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеть: методикой планирования основных показателей деятельности предприятия (организации).
ПК-5	Знать: особенности и специфику управления нефтегазовым проектом, а также внедрением инноваций и организационных изменений.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знать: особенности управления нефтегазовым проектом,
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знать: особенности внедрения инноваций и организационных изменений
	Уметь: разрабатывать мероприятия программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений для выполнения задач выпускной квалификационной работы.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Уметь: разрабатывать мероприятия программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений для выполнения задач выпускной квалификационной работы;
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в

Код компет енции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.	<i>пороговому уровню)</i>	изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
		<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеть: навыками сбора, анализа и обработки информации на высоком уровне в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.
ПК-6	Знать: формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение; проблемы и потребности практического характера в части совершенствования методологии управления финансами; инструментальные средства, применяемые для обработки экономических показателей	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знать: формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение;
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знать: проблемы и потребности практического характера в части совершенствования методологии управления финансами; инструментальные средства, применяемые для обработки экономических показателей.
	Уметь: делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность деятельности компании.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Уметь: участвовать в принятии решений по повышению эффективности деятельности компании; делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Уметь: разрабатывать мероприятия, повышающие эффективность деятельности компании.
	Владеть: навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов и проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Владеть: навыками проведения экономических расчетов, составления отчетов по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли.
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Владеть: навыками проведения анализа по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятий нефтегазовой отрасли.
ПК-7	Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта.	<i>Пороговый уровень (обязательный)</i>	Знать: организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта
		<i>Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)</i>	Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Код компет енции	Показатели сформированности	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		уровню)	
	Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить оценку их экономической эффективности; анализировать организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта	Пороговый уровень (обязательный) Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь: проводить оценку экономической эффективности инвестиционного проекта; Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты; анализировать организационно-правовые условия реализации инвестиционного проекта
	Владеть: методами и инструментами оценки экономической эффективности инвестиционных проектов; навыками анализа условий реализации инвестиционного проекта	Пороговый уровень (обязательный) Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть: анализа условий реализации инвестиционного проекта Владеть: методами и инструментами оценки экономической эффективности инвестиционных проектов
ЦК-2	Знать: требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работы, включая оформление текста и прочих её элементов; современные технические средства и информационные технологии с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); круг своих будущих профессиональных обязанностей; критерии профессиональной успешности.	Пороговый уровень (обязательный)	Знать: требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работы, включая оформление текста и прочих её элементов;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Знать: современные технические средства и информационные технологии с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); круг своих будущих профессиональных обязанностей; критерии профессиональной успешности.
	Уметь: обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе; использовать для выполнения выпускной квалификационной работы современные технические средства и информационные технологии; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	Пороговый уровень (обязательный)	Уметь: обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Уметь: использовать для выполнения выпускной квалификационной работы современные технические средства и информационные технологии; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
	Владеть: методами оценки информации, ее достоверности; построения логических умозаключений на основе поступающей информации и данных	Пороговый уровень (обязательный)	Владеть: методами оценки информации, ее достоверности;
		Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Владеть: методами построения логических умозаключений на основе поступающей информации и данных

4. Основные критерии оценки знаний и практических умений обучающегося

- оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчёте в полном объёме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчёта правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

- оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчёте в полном объёме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчётных документов по практике или во время защиты отчёта ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчёт о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчётных документов по практике или в отчёте не в полном объёме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчёта ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

- оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, отсутствующему на закреплённом рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчёта.

Зарегистрированные и защищённые дневники и отчёты хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

5. Компетентностно-ориентированные задания (КОЗ)

Компетентностно-ориентированные задания представляют собой вопросы и задания в тематическом плане практики, индивидуальное задание, а так же вопросы для собеседования, которые предназначены для контроля уровня освоения компетенций:

Индивидуальное задание по преддипломной практике должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, например:

1. Анализ и оценка конкурентных преимуществ фирмы.
2. Анализ эффективности инвестиций в портфеле проектов.

3. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий, отраслей, комплексов.
4. Интеграционные аспекты управления деятельностью малых и средних предприятий
5. Использование КРІ как современного подхода в мотивации персонала.
6. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
7. Исследование внутренних резервов снижения себестоимости на предприятиях ТЭК.
8. Исследование и оценка качества трудовой жизни на предприятиях нефтегазового комплекса.
9. Исследование и оценка трудового потенциала организации.
10. Комплексная оценка инновационных проектов утилизации попутного нефтяного газа.
11. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.
12. Механизмы государственной поддержки малого предпринимательства и его совершенствование в Республике Коми.
13. Моделирование и управление системой качественных и количественных критериев комплексной оценки рисков основной (инвестиционной) деятельности предприятия.
14. Моделирование системы сбалансированных критериев управления бизнес-процессами.
15. Оплата труда и механизмы ее совершенствования.
16. Организационно-методические аспекты стимулирования трудовой активности молодых специалистов на предприятиях ТЭК.
17. Организационно-экономический механизм повышения конкурентоспособности организаций.
18. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.
19. Оценка и управление стоимостью бизнеса: новые подходы.
20. Развитие инструментов управления устойчивостью региональной экономической системы (на примере Республики Коми)
21. Развитие механизмов мотивации и стимулирования труда в организациях нефтегазовой отрасли.
22. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
23. Совершенствование бизнес-процессов (на примере конкретной отрасли).
24. Совершенствование имиджа организации как фактора повышения эффективности ее деятельности и конкурентоспособности.
25. Совершенствование механизма рационального использования производственных запасов.
26. Совершенствование социальной политики на нефтегазовых предприятиях
27. Современное состояние рынка труда и пути снижения безработицы.
28. Современные направления диверсификации бизнеса субъектов промышленного региона и др.

Вопросы для собеседования

1. В чем заключаются положительные и отрицательные внешние эффекты на деятельность предприятий нефтяной и газовой промышленности?
2. Как знание стилей общения и умение ими пользоваться в различных ситуациях может способствовать успешной карьере?

3. Как связаны между собой социальный, профессиональный и индивидуальный имиджи? Всегда ли они соответствуют друг другу? Какой из них предпочтительнее в деловой сфере?
4. Как соотносятся понятия "конфликт" и "конфликтная ситуация"?
5. Как удерживать внимание слушателей? А если они возбуждены после выступления предыдущего оратора, как завладеть их вниманием?
6. Какие меры можно предпринять для повышения деловой активности предприятия.
7. Какие меры по улучшению системы контроля вы можете предложить.
8. Какие методы финансового менеджмента применяются в организации.
9. Каким образом группируются активы в российской типовой форме бухгалтерского баланса.
10. Каким образом могут влиять особенности профессиональной деятельности и воспитания на организацию пространства общения?
11. Какова степень государственного влияния на финансово-экономическую деятельность предприятий нефтяной и газовой промышленности в России?
12. Каково влияние внешних факторов на финансовую деятельность предприятия.
13. Каковы формы и инструменты государственной поддержки малого и среднего бизнеса?
14. Каковы экономические функции государства?
15. Какой последовательности в деловых совещаниях необходимо придерживаться?
16. Назовите качественные методы, использованные при проведении анализа.
17. Назовите количественные методы, использованные при проведении анализа.
18. Назовите основные ошибки, возникающие при формировании первого впечатления.
19. Назовите положительные и отрицательные аспекты процедур контроля в компании.
20. Основные этапы разработки запрограммированного решения в организации.
21. Основные этапы разработки незапрограммированного решения в организации
22. Охарактеризуйте взаимосвязь основных форм бухгалтерской отчетности.
23. Охарактеризуйте влияние учета запасов на показатели оборачиваемости активов.
24. Правила разработки решений в организации.
25. Распределение ответственности при разработке и принятии управленческих решений в организации
26. С помощью каких языковых средств можно сделать речь выразительной?
27. Требования, предъявляемые к культуре деловой речи.
28. Что можно предложить для совершенствования управления дебиторской задолженностью.
29. Что можно сказать в завершении деловых переговоров, если договоренность не достигнута?
30. Что такое деловое общение и его специфика?
 31. Что является объектом принятия решения в организации и кто может осуществлять разработку управленческих решений в организации?