


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)


Индустириальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

 **Е. Г. Воскресенский**
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2012 г.

 **Д. В. Помывалов**
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 27 » мая 2012 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Индекс:	СГ.02
Специальность:	21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2-4
Семестр(ы):	3,4,5,6,7

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.07.2022 г. № 610.

Разработчик Жапарова Г.В. преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>12.05.2023</u> № <u>5</u>	<u>Жапарова Г.В.</u>		Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.03.24</u> № <u>06</u>	<u>Жапарова Г.В.</u>		Протокол от <u>24.03.2024</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина



А. Н. Рябева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу профессиональной подготовки.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, 04, ОК 05, ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке

	интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	при межличностном и межкультурном взаимодействии
--	---	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 174 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 174 часа;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Учебная нагрузка (всего)	Объем часов
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
В том числе:	
практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Кол-во часов
1	2	3
	3 семестр	34
Раздел 1	Основной немецкий язык	
Тема 1.1. Роль образования в современном мире	Лекционное занятие:	
	1. Образование. Как все начиналось.	2
	Практические занятия:	20
	1. История образования в современном мире.	2
	2. Реформы системы среднего образования в России.	2
	3. Современное образование в России	2
	4. Среднеспециальное образование в России. Мой колледж.	2
	5. Известные университеты России.	2
	6. Обучение специалистов в области нефти и газа	2
	7. Школьное образование в Германии	2
	8. Университеты Германии.	2
	9. Студенческая жизнь. Роль спорта в жизни студента	2
10. Значение образования, как условия становления успешного человека	2	
Тема 1.2. Научно – технический прогресс.	Практические занятия:	12
	1.Наука, её значение для современного мира	2
	2.Научные открытия и изобретения	2
	3.Всемирноизвестные деятели науки и их открытия.	2
	4. Выдающиеся изобретатели и их изобретения	2
	5.Известные ученые в горном деле.	2
	6. Открытия в области нефтяной промышленности	2
	4 семестр	42
Тема 1.3.	Лекционное занятие:	
	1. Средства информации современного мира.	2
	Практические занятия:	16

Средства массовой информации.	1. Влияние телевидения на современного человека.	2
	2. Газеты и журналы.	2
	3. История создания компьютера.	2
	4. Интернет. Его роль в жизни человека	2
	5. Мессенджеры, что это и для чего нужны.	2
	6. Современные возможности мессенджеров.	2
	7. Компьютерные программы.	2
	8. Значение современных технологий в жизни человека.	2
Тема 1.4. Природа и человек.	Практические занятия:	16
	1. Физические и природные явления.	2
	2. Магнитные бури и их влияние на человека.	2
	3. Глобальное потепление и его влияние на человека.	2
	4. Загрязнение окружающей среды.	2
	5. Проблемы современной цивилизации.	2
	6. Связь будущей профессии с экологией.	2
	7. Экологические проблемы моего города.	2
	8. Пути решения экологических проблем в городах России и мира.	2
Тема 1.5. Транспорт и транспортные средства.	Практические занятия	8
	1.История наземного транспорта.	2
	2. Изобретение колеса. Паровая турбина.	2
	3. Изобретение паровоза. Первая железная дорога.	2
	4. История развития автомобильного транспорта.	2
	5 семестр	30
Раздел 2	Государственное устройство, правовые институты, культура и искусство России	
Тема 2.1. Россия	Лекционное занятие	2
	1. Россия: население, официальные языки, государственная символика	
	Практические занятия	6
	1. Москва как политический, научный и политический центр России	2
	2. Достопримечательности Москвы	2
	3. Архитектурный облик столицы	2
Тема 2.2	Практические занятия:	8

Республика Коми	1. Республика Коми: географические и природные условия	2
	2. Сыктывкар – столица Коми	2
	3. Ухта – родина первой нефти	2
	4. Ухта – промышленная столица Коми	2
Тема 2.3 Германия	Практические занятия:	14
	1. Германия: политическое устройство и языки	2
	2. Система образования в Германии.	2
	3. Знаменитые университеты Германии	2
	4. Берлин – столица Германии	2
	5. История нефтяной промышленности Германии	2
	6. Добыча нефти в бассейнах Германии	2
	7. Известные нефтяные компании Германии	2
	6 семестр	34
Раздел 3	Профессиональный немецкий язык	
Тема 3.1 Технологические процессы сооружения	Практические занятия:	8
	1. Сооружение нефтепроводов.	2
	2. Сооружение газопроводов.	2
	3. Сооружение нефтехранилищ.	2
	4. Сооружение газохранилищ.	2
Тема 3.2 Установки, насосные и компрессорные станции	Практические занятия:	10
	1. Типы насосов.	2
	2. Напорное и безнапорное течение.	2
	3. Компрессорные станции.	2
	4. Насосные станции	2
	5. Характеристики насосов.	2
Тема 3.3 Концепция рыночной экономики	Практические занятия:	16
	1. Капитал и прибыль	2
	2. Понятие обязательства	2
	3. Менеджмент	2
	4. Структура организации и структура персонала	2
	5. Маркетинг	2

	6. Стратегия развития нефтяных компаний	2
	7. Вертикально-интегрированные и горизонтально-интегрированные компании	2
	8. Компании Газпром, ЛУКОЙЛ, Роснефть	2
	7 семестр	34
Раздел 4	Введение в специальность	
Тема 4.1. Основные процессы обнаружения и добычи нефти и газа	Практические занятия:	32
	1. Основные характеристики нефти и газа	2
	2. Поиск и разведка нефтяных месторождений	2
	3. Поиск и разведка газовых месторождений	2
	4. Способы добычи нефти	2
	5. Нефтегазовые месторождения России	2
	6. Физические свойства коллектора	2
	7. Бурение скважин, виды бурения	2
	8. Типы буровых долот	2
	9. Буровое оборудование для добычи нефти	2
	10. Буровые установки и их структура.	2
	11. Оффшорное бурение	2
	12. Электрооборудование	2
	13. Крупнейшие нефтегазовые компании России	2
	14. Основы промышленной безопасности	2
	15. Экологический контроль добычи нефти и газа	2
	16. Составление резюме. Диалог с иностранным партнером	2
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
	Всего	174

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами университета

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета инженерной графики.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, персональный компьютер, учебно - методическая документация.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы

- Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
- Солодилова, И. А. Немецкий язык. Лексикология : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0686-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91900>
- Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>
- Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931473>
- Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля: практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать		Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,

участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		профессиональной литературой
--	--	------------------------------

4.2. Структура и примерное содержание оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет. Для проведения дифференцированного зачета разрабатывается бланк заданий для проверки всех видов деятельности. В бланк заданий входит: тексты на чтение с заданиями, задания на знание лексики и грамматики, знание разговорных клише, умение строить диалогическое и монологическое высказывания в тестовой форме. Опрос проводится в смешанной форме.

I. Критерии для выставления оценки по разговорной теме.

1. При высказывании обучающегося в форме рассказа, описания учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- беглость речи;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- соответствие темы и достаточный объем высказывания.

2. При оценивании участия обучающегося в беседе учитываются следующие критерии:

- правильность произношения;
- интонационное оформление предложения;
- правильность употребления грамматических форм;
- разнообразие языковых форм и использование клише;
- умение понять партнера и умение реагировать правильно на его реплики;
- умение поддержать беседу на определенную тему.

II. Критерии для выставления оценки по чтению.

1. При оценивании чтения с пониманием основного содержания прочитанного учитываются следующие критерии:

- понимание основного содержания текста;
- умение определить основные факты;
- умение выделить основную мысль;
- умение догадываться о значении незнакомых слов.

2. При оценивании чтения с полным пониманием содержания учитываются следующие критерии:

- понимание полного содержания текста;
- умение догадываться о значении незнакомых слов;

3. При оценивании чтения с нахождением интересующей или нужной информации учитываются следующие критерии:

- умение быстро просмотреть текст;
- умение выбрать запрашиваемую информацию.

III. Критерии для выставления оценки за понимание речи на слух.

1. При оценивании аудирования учитываются следующие критерии: понимание звучащих текстов на слух;

- умение извлекать основную или заданную информацию;
- умение догадываться о значении незнакомых слов;
- умение использовать информацию для решения поставленной задачи.

IV. Критерии для выставления оценок при выполнении контрольных работ и текстов по грамматике.

- Оценка «5» 95-100% правильных ответов
- Оценка «4» 80-94% правильных ответов
- Оценка «3» 60-79% правильных ответов
- Оценка «2» менее 60% правильных ответов

Перечень требований к уровню подготовки, проверяемому на дифференцированном зачете по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

В результате освоения дисциплины «Немецкий язык (профессиональный)» обучающийся должен:

уметь:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно – распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке.

знать/ понимать:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка.

Варианты для проведения дифференцированного зачета по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Вариант 1

Раздел 1

Задание 1(1-5)

Прочитайте диалог. Определите, какие из приведенных утверждений 1-5 соответствуют содержанию диалога (1-верно), какие не соответствуют (2-неверно) и о чем в диалоге не сказано, то есть на основании диалога нельзя дать ни положительного ни отрицательного ответа (3-в диалоге не сказано).

Ein Gespräch mit Anna

Lena :Anna, wo arbeitest du?

Anna: Ich arbeite in einer Firma.

Lena: Wie heißt die Firma?

Anna: Die Firma heißt „Buchmann-Verpackungsmaschinen“.

Lena: Als was arbeitest du?

Anna: Ich bin Chefssekretärin.

Lena: Und was heißt das? Deine Aufgaben?

Anna: Das heißt: Termine vorbereiten, mit Kunden aus dem In- und Ausland sprechen, Verträge schreiben, Messen besuchen, Geschäftsbriefe übersetzen.

Lena: Arbeitest du mit dem Computer?

Anna: Natürlich! Ich besuche dazu zweimal in der Woche einen Computerkurs.

Lena: Was lernst du dort?

Anna: Ich bekomme allgemeine Information über die Nutzung von Computer im Büro, über Computersprachen und über die Bedienung von Computern.

Lena: Wie findest du das?

Anna: Das macht mir Spaß.

Lena: Welche Fremdsprachen sprichst du?

Anna: Ich spreche Deutsch und hier lerne ich Englisch.

1. Anna arbeitet in einem Geschäft.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

2. Lena und Anna sind Freundinnen.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

3. Anna arbeitet mit dem Computer.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

4. Anna spricht Deutsch und lernt Englisch.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

5. Anna ist Arbeiterin von Beruf.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

Задание 2(6)

Прочитайте тексты. Установите соответствие между заголовками А—F и пронумерованными абзацами текста 1 —5. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

- A. Angebot
- B. Im Hotel
- C. Bewerbungen
- D. Telefongespräch
- E. Vorstellung
- F. Lebenslauf

1. Mein Name ist Erik Hoffmann. Ich bin Verkaufsleiter bei der Firma „Seifert“. Hier ist meine Visitenkarte. Ich möchte Ihnen vorstellen: das ist unsere Exportmanagerin Frau Krause und mein Kollege – Heinz Schöler. Er kommt aus Österreich.

2. In der Frankfurter Zeitung vom 30.02.20.... suchen Sie eine Bürokauffrau. Über Ihre Firma habe ich schon viel Gutes gehört, deshalb habe ich Interesse an einer Stellung in Ihrem Unternehmen. Ich denke, dass Sie von meinen Kenntnissen profitieren können.

3. : Hallo, Helga!

Helga: Hallo, Anke!

Anke: Wie geht's ? Hast du schon eine Stelle gefunden?

Helga: Ja, ich arbeite schon in einer Firma.

Anke: Als was arbeitest du?

Helga: Ich bin Chefsekretärin.

4. Name:	Anna Schulz
Geburtsdatum:	03.10.1967
Geburtsort:	St-Petersburg, Russland
Adresse:	Klettstr.17, Stuttgart

5. Kunde: Können Sie mir ein Angebot für Minibar – Kühlschränke machen, und zwar für Ihr Model Nr.647?

Lieferant: Ja, die kleineren also.

Kunde: Die sind für das neue Hotel im Stadtzentrum. Was kosten die?

Lieferant: Euro 350 das Stück.

Раздел 2

Задание 1(7-16)

Дополните предложение, выбрав один ответ из трех предложенных вариантов.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 7. Was...Sie von Beruf? | 12. Ich kaufe ...die Fahrkarte heute früh. |
| a) ist b) seid c) sind | a) mich b) sich c) dich |
| 8.Die Firma.... die Ware bezahlen. | 13. Wir wohnen. ... einem Hotel . |
| a) sollst b) sollen c) soll | a) auf b) in c) über |
| 9.Ann, Peter und Inge antwort...gut. | 14. Herr Braun lernt... . Er arbeitet. |
| a) -st b)-en c) -t | a) kein b) nicht c) nein |
| 10.Herr Rolf...aus Lübeck. | 15. Wo....ihr ? |
| a) kommen b)kommt c)kommst | a) arbeitet b) arbeiten c) arbeitest |
| 11. Wohin....du am Samstag? | 16. Donnerstag ist....Tag der Woche. |
| a) fährt b) fährt c) fährst | a) vier b) der vierte c) das vierte |

Задание 2 (17-21)

Задайте вопросы к предложениям.

- 17. Wir wohnen in Russland.
- 18. Seine Firma ist nicht groß.
- 19. Dieser Manager fährt nach Spanien.
- 20. Herr Braun kommt aus Berlin.

21. Paul spricht gut Deutsch.

Раздел 3

Задание 1 (22-26)

Выберите лексическую единицу из трех предложенных, которая бы соответствовала содержанию предложения.

22. Die BRD hat... Bundesländer.
a) sechszig b) sechzehn c) einunddreißig
23. Das Staatsoberhaupt des Russlands ist.....
a) der Kanzler b) der Minister c) der Präsident
24. Die Hauptstadt von Österreich...liegt an der schönen blauen Donau .
a) Linz b) Salzburg c) Wien
25. Der Spasski-Turm auf dem Roten Platz ist ein ... Moskaus.
a) Wahrzeichen b) Hauptstadt c) Parlament
26. Die ersten Computer baute der deutsche Ingenieur.....
a) Röntgen b) Zuse c) Einstein

Задание 2 (27-31)

Найдите соответствия.

- | | |
|-----------------------|------------|
| 27. der Notizblock | a) скрепка |
| 28. der Locher | b) кнопка |
| 29. der Briefumschlag | c) дырокол |
| 30. die Büroklammer | d) блокнот |
| 31. der Reißnagel | e) конверт |

Раздел 4

Задание 1 (32-36)

Выберите правильную ответную реплику из трех предложенных.

32. Wie ist Ihr Name?
a) Du hast recht. b) Mein Name ist Peter. c) Ich arbeite im Geschäft.
33. Woher kommen Sie?
a) Ich bin aus Russland. b) Ich komme zu dir. c) Kommen wir ins Kino !
34. Was kostet das?
a) Glückliches Neujahr! b) Das macht 65 Euro. c) Frohes Ostern!
35. Was sind Sie von Beruf?
a) Gute Besserung. b) Danke für die Einladung. c) Ich bin Ingenieur.
36. Wie lange ist das Restaurant geöffnet ?
a) Es ist neun Uhr. b) Nicht besonders gut. c) Bis Mitternacht.

Задание 2 (37)

Восстановите (дополните) диалог предложенными фразами и словами.

- A: ____1____
B: Ich arbeite als Sekretärin.
A: ____2____.
B: Sie macht mir Spaß. Besonders mein Büroraum.
A: ____3____.
B: Oh, sie ist praktisch und modern. Und wo arbeitest du?
A: ____4____. Aber ich besuche einen Computekurs.
B: Super. Ich beherrsche Englisch.
Und du, welche Fremdsprachen sprichst du?
- a) Ich habe keine Arbeit.
b) Und die Büroeinrichtung?
c) Was bist du, Beate von Beruf?
d) Wie findest du die Arbeit?
e) Ich spreche Deutsch und lerne Englisch.

A: ____5____

Раздел 5

Задание 1 (38)

Напишите свою автобиографию, предварительно ответив на вопросы:

1. Wie heißt du?
2. Wie alt bist du? Wann hast du Geburtstag?
3. Woher kommst du? Wo wohnst du?
4. Wo studierst du?
5. Wann und wo besuchtest du die Mittelschule?
6. Kannst du mit dem Personalcomputer umgehen?
7. Welche Fremdsprachen sprichst du?
8. Hast du eine Familie? Wie heißen sie? Wo studieren sie?

Вариант 2

Раздел 1

Задание 1(1-5)

Прочитайте телефонный разговор. Определите, какие из приведенных утверждений 1-5 соответствуют содержанию диалога (1 — верно), какие не соответствуют (2 — неверно) и о чем в диалоге не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 — в тексте не сказано).

Ein Telefongespräch

Anke: Hallo, Helga!

Helga: Hallo, Anke!

Anke: Wie geht's? Hast du schon eine Stelle gefunden?

Helga: Ja, ich arbeite schon in einer Firma.

Anke: Als was arbeitest du?

Helga: Ich bin Chefsekretärin.

Anke: Und was heißt das? Deine Aufgaben?

Helga: Ich übersetze Geschäftsbriefe, ich arbeite mir Computer.

Anke: Das ist nicht schlimm, ich meine, dass du eine interessante Arbeit hat.

Helga: Ja, meine Arbeit macht mir Spaß.

Und du, Anke, bist du mit deinem Beruf zufrieden?

Anke: Nein, gar nicht. Eigentlich wollte ich Friseurin werden. Ich habe auch die Ausbildung in einem großen Friseursalon gearbeitet. Aber dann habe ich Haarspray bekommen und musste aufhören. Jetzt habe ich eine Stelle als Verkäuferin gefunden in einem Supermarket.

Helga: Ich wünsche dir alles Gute. Auf Wiederhören!

Anke: Auf Wiederhören!

1. Helga arbeitet in einem Geschäft.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

2. Helga und Anke sind Freundinnen.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

3. Helga kann mit Computer nicht arbeiten.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

4. Anke hat mit ihrer Arbeit nicht zufrieden.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

5. Anke arbeitet als Verkäuferin.

1) верно 2) неверно 3) в диалоге не сказано

Задание 2 (6)

Прочитайте тексты. Установите соответствие между заголовками А—F и пронумерованными абзацами текста 1-5. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

- A. Im Hauptbahnhof
- B. Im Restaurant
- C. In der Firma
- D. Im Geschäft
- E. In der Bank
- F. Im Museum

1. Wir möchten Sie heute mit unserer Firma bekanntmachen. Sie wissen, dass wir Personal-Computer in verschiedenen Leistungsstufen, portable Computer und Systeme herstellen. Das Unternehmen besteht aus 5 Abteilungen: Produktion, Vertrieb, Finanz- und Personalabteilung. Alle Manager, die jede Abteilung leiten, kennen Sie bereits
2. -Wann fährt der nächste Zug nach Coburg ab?
Ein Express München-Berlin fährt über Coburg. Der fährt in 20 Minuten von Bahnsteig C ab.
-Bitte, zweimal Coburg erster Klasse.
Einfach oder hin und zurück? - Einfach.
3. *Kunde:* Bitte, wechseln Sie tausend Dollar.
Bankangestellte: Sie bekommen achthundertelf Euro. Wie soll ich das Geld auszahlen?
Kunde: Geben Sie mir 8 Hunderteuroscheine, einen Zehneuroscheine, und den Rest in Kleingeld.
4. -Ich möchte bitte Pfeffersteak mit Reis und Gemüse.
Möchten Sie keine Vorspeise?
- Doch, bringen Sie mir bitte einen Gurkensalat. Und als Nachtisch bekomme ich Eis.
Das schmeckt mir so gut.
5. -Verzeihung, würden Sie mir bitte helfen? Wo kann ich Schuhe bekommen?
+Wenn Sie Schuhe brauchen, dann gehen Sie in die Schuhabteilung, die liegt im ersten Stock.

Раздел 2

Задание 1 (7-16)

Дополните предложение, выбрав один ответ из трех предложенных вариантов.

7. Im Garten ... schöne Rosen. a) wächst b) wachsen c) wachse	12. Das ...Haus ist fünfstöckig . a) baute b) gebaute c) baue
8. ... -du eine Zeitung? a) lest b) las c) liest	13. Im Sommer ...die Tage länger. a) wird b) werden c) werdet
9. Zum Zentrum fährt ... nur 10 Minuten. a) sich b) ich c) man	14. ... Mädchen rechts ist meine Freundin. a) das zwei b) das zweite c) zweite
10. Wo befindet...dieses Museum? a) sich b) mich c) euch	15. Wie lange bleibt er ... Berlin? a) in b) nach c) an
11. Ich ... auf diese Frage nicht antworten. a) sollst b) kann c) wollen	16. Zu Hause haben wir viele a) Buchen b) Buche c) Bücher

Задание 2 (17-21)

Задайте вопросы к предложениям.

17. Zu Hause hat Peter einen guten Personalcomputer.
18. Moskau nennt man auch eine Theaterstadt .
19. In Russland gibt es viele und schöne Städte.
20. Jeden Tag machen die Schüler seine Hausaufgaben .

21. Am Abend gehen sie ins Kino.

Раздел 3

Задание 1 (22-26)

Выберите лексическую единицу из трех предложенных, которая бы соответствовала содержанию предложения.

22. Syktywkar ist eine ... der Komi Republik.
a) Dorf b) Hauptstadt c) Straße
23. Moskau liegt am Fluß...
a) Moskwa b) Newa c) Wolga
24. Die BRD befindet sich in....
a) Südwesten b) Mitteleuropa c) Asien
25. Russland ... an 14 Staaten.
a) erstreckt sich b) beträgt c) grenzt
26. Mein Arbeitstag ... sehr früh.
a) beginnt b) macht c) geht

Задание 2 (27-31)

Соотнесите лексические единицы с заданной тематикой.

27. der Computer a) монитор
28. der Schreibtisch b) ежедневник
29. der Ordner c) компьютер
30. der Bildschirm d) письменный стол
31. der Terminkalender e) скоросшиватель

Раздел 4

Задание 1 (32-36)

Выберите правильную ответную реплику из трех предложенных.

32. Wie heißt du?
a) Du heißt Igor. b) Ich heiße Igor. c) Er heißt Igor.
33. Wie spät ist es?
a) Oh, sehr gut. b) Es ist nicht spät. c) Es ist 9 Uhr.
34. Woher kommst du?
a) Ich komme aus Russland. b) Ich komme in Uchta. c) Du kommst nach Russland.
35. Wie geht es?
a) Es geht mir gut, danke. b) Ich gehe ins Kino. c) Es geht in die Schule.
36. Kannst du Deutsch?
a) Du kannst Deutsch. b) Ich kann Deutsch. c) Er kann Deutsch.

Задание 2(37)

Восстановите (дополните) диалог предложенными фразами и словам).

- A: Guten Tag, Olja! a) Nein, sie geht noch in den Kindergarten.
- B: Guten Tag, Katja! Wer ist das? b) Er heißt Peter.
- A: ____1____ c) Er ist 11 Jahre alt.
- B: Wie alt ist sie? d) Sie ist 5 Jahre alt.
- A: ____2____. e) Das ist meine Schwester.
- B: Oh, besucht sie die Schule ?
- A: ____3____. Und du? Hast du Geschwister?
- B: Ich habe einen Bruder. ____4____.
- A: Wie heißt er?
- B: ____5____.

Раздел 5

Задание 1 (38)

Расскажите о себе и своей семье. Используйте вопросы как план.

1. Wie heißt du?
2. Wie alt bist du? Wann hast du Geburtstag?
3. Woher kommst du? Wo wohnst du?
4. Wo studierst du?
5. Hast du ein Hobby? Wofür interessierst du dich?
6. Was machst du in der freie Zeit?
7. Hast du eine Familie? Ist deine Familie groß?
8. Hast du Freunde? Wie heißen sie? Wo studieren sie?