


| | | |
|---|---|---|
|  | МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 1 Всего листов 22 |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Н. Д. Цхадая

«23» сентября 2016 г.

ПРИНЯТ

Ученым советом
университета

«23» сентября 2016 г.

Протокол № 12

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете

| | | |
|---|--|--|
|  | <p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)</p> | <p align="center">СК УГТУ 10 – 2016</p> |
| | <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> | <p align="center">Версия 1</p> |
| | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете</p> | <p align="center">Лист 2 Всего листов 22</p> |

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - соответственно Порядок и университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в университете государственной итоговой аттестации обучающихся (далее соответственно – ГИА, аспиранты), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Процедура организации и проведения ГИА

2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

2.2. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)</p> | <p align="center">СК УГТУ 10 – 2016</p> |
| | <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> | <p align="center">Версия 1</p> |
| | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете</p> | <p align="center">Лист 3 Всего листов 22</p> |

2.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется университетом.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

2.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.7. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.8. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10. ГИА аспирантов в университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.11. ГИА проводится по утвержденной проректором по учебной работе программе, которую разрабатывает выпускающая кафедра в соответствии с установленной формой (Приложение 1). Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются с учетом требований соответствующего стандарта.

2.12. Программа ГИА определяет перечень вопросов, выносимых на

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 4 Всего листов 22 |

государственный экзамен, рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, требования к научному докладу об основных результатах подготовленной диссертации и критерии его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.13. Программа ГИА доводится до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.14. Государственный экзамен проводится письменно или устно по нескольким дисциплинам образовательной программы (далее – дисциплины), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.


Форма проведения и перечень дисциплин, которые входят в государственный экзамен устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с учебным планом с учетом присваиваемой квалификации.

В перечень дисциплин не входят дисциплины, по которым предусмотрен кандидатский экзамен.

2.15. Тексты научных докладов, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных научных докладов в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в соответствии с Положением об организации контроля самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат» в УГТУ.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно"

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)</p> | <p align="center">СК УГТУ 10 – 2016</p> |
| | <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> | <p align="center">Версия 1</p> |
| | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете</p> | <p align="center">Лист 5 Всего листов 22</p> |

означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.18. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в отдел подготовки кадров высшей квалификации документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.19. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 2.18 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.20. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

2.21. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)</p> | <p align="center">СК УГТУ 10 – 2016</p> |
| | <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> | <p align="center">Версия 1</p> |
| | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете</p> | <p align="center">Лист 6 Всего листов 22</p> |

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА

3.1. Для проведения ГИА в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.4. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности либо лицо, им уполномоченное - на основании приказа ректора).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 7 Всего листов 22 |

5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)</p> | <p align="center">СК УГТУ 10 – 2016</p> |
| | <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> | <p align="center">Версия 1</p> |
| | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете</p> | <p align="center">Лист 8 Всего листов 22</p> |

государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

4. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для аспиранта с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена продолжительность сдачи

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 9 Всего листов 22 |

государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

| | | |
|---|---|--|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 10 Всего листов 22 |

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении

| | | |
|---|--|---|
|  | <p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)</p> | <p align="center">СК УГТУ 10 – 2016</p> |
| | <p>Отдел подготовки кадров высшей квалификации</p> | <p>Версия 1</p> |
| | <p>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете</p> | <p>Лист 11 Всего листов 22</p> |

процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 12 Всего листов 22 |

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Разработал

Начальник ОПКВК

Д. В. Евстифеев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Э. З. Ягубов

Проректора по НРиИД

Л. А. Кравцова

Начальник УМУ

В. В. Сушков

Главный юрист

Е. А. Бондарева

| | | |
|---|---|--|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 13 Всего листов 22 |

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор
 по учебной работе
 Э. З. Ягубов
 _____ " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

шифр и наименование направления подготовки

Направленность: _____

Форма обучения: _____
очная/заочная

Курс _____

Семестр _____

Трудоемкость _____ (час/ЗЕ)

Вид _____
(государственный экзамен, представление научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации)

Рабочая программа составлена в соответствии _____

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 14 Всего листов 22 |

 ФГОС (наименование, дата утверждения, номер приказа)

Автор(ы):

 (должность: зав. кафедрой, профессор, доцент, ..., И. О. Фамилия)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____
 (наименование кафедры, дата заседания, № протокола)

Одобрена советом направления подготовки (специальности) _____
 (дата заседания, № протокола)

Рабочая программа одобрена на заседании ученого совета института _____
 (дата заседания, № протокола)

Рецензенты:

Зав. кафедрой _____ (И. О. Фамилия)

Директор _____ (И. О. Фамилия)

Зав. кафедрой _____ (И. О. Фамилия)
 (выпускающая кафедра)

Учебно-методическое управление
 _____ (И. О. Фамилия)
 (должность)

Библиотечно-информационный комплекс
 _____ (И. О. Фамилия)
 (должность)

Представитель работодателя
 (наименование предприятия (организации), должность)* _____ (И. О. Фамилия)

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 15 Всего листов 22 |

1. Общие положения

1.1. Данная программа разработана на основании федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (код, наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ г. № ____.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации устанавливает содержание аттестации, завершающей освоение образовательной программы по направлению подготовки (код, наименование), направленность _____.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной (заочной) форме обучения составляет ____ лет.

1.5. Общий порядок допуска к государственной итоговой аттестации, а так же порядок её проведения регламентируется настоящим Порядком.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации:

2.1. Цели государственной итоговой аттестации _____

2.2. Задачи государственной итоговой аттестации _____

2.3. Процедура государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (код, наименование), направленность _____ ориентирована на проверку уровня сформированности у аспиранта следующих компетенций:

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 16 Всего листов 22 |

| № п-п | Содержание формируемых компетенций | Индекс компетенции |
|------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Общекультурные (ОК) | | |
| | | |
| | | |
| Профессиональные (ПК) | | |
| | | |
| | | |
| ... (...) | | |
| | | |
| | | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

быть способным:

3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации:

3.1. Общая трудоемкость составляет _____ зачетных единиц.

3.2. Общее содержание по разделам/дисциплинам:

4. Итоги и отчетность:

5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся:

6. Литература:

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации по программе:

Приложение 1 (к программе).

Методические указания для аспирантов.

Приложение 2

| | | |
|---|---|--|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 17 Всего листов 22 |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного экзамена

Экзаменуется аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки _____
 (код, наименование специальности (направления подготовки))

“ _____ ” _____ 20 _____ г. Билет № _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ГЭК по приему государственного экзамена постановила:

Признать, что аспирант освоил теоретическую часть основной образовательной программы по направлению подготовки в соответствии с требованиями стандарта и сдал государственный экзамен с оценкой _____
 (число прописью)

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

| | | |
|---|---|--|
|  | МИНОБНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 18 Всего листов 22 |

образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
 по защите научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации
 « _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Аспирант _____

направлению подготовки _____

который_ подготовил научный доклад на тему _____

Научный доклад выполнен под руководством _____

при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад на _____ страницах;
2. Электронная презентация на _____ слайдах;
3. Презентация в бумажном виде в 5 экз.;
4. Отзыв научного руководителя на научный доклад;
5. Список научных трудов аспиранта.

После представления научного доклада в течение _____ мин. аспирант были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

2. _____

_____ фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

3. _____

4. _____

_____ фамилия, имя, отчество задавшего вопрос, формулировка вопроса

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные ему вопросы и рецензию _____

Отметить, что _____

| | | |
|---|---|--|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 19 Всего листов 22 |

Особые мнения членов комиссии _____

ГЭК по защите научного доклада постановила:

Признать, что аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество)

Выполнил и защитил научный доклад с оценкой _____

Присвоить аспиранту _____
 (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

По направлению подготовки _____

Выдать диплом _____
 (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

| | | |
|---|---|--|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 20 Всего листов 22 |

**«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по предварительной защите научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Аспирант _____

направлению подготовки _____

который представил к предварительной защите научный доклад на тему _____

Научный доклад выполнен под руководством _____

при консультации _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Научному докладу на _____ страницах;
2. Электронная презентация на _____ слайдах;
3. Презентация в бумажном виде в 5 экз.;
4. Отзыв научного руководителя на научный доклад;
5. Список научных трудов.

Комиссия постановила:

1. Общая характеристика _____

2. Мнение членов комиссии с обоснованием _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 21 Всего листов 22 |

**«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по _____
(приему государственного экзамена, защите научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель ГЭК по _____

Аспирант, подавший апелляцию _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Личное заявление аспиранта от _____
2. Протокол заседания ГЭК по _____ (приему государственного экзамена или по защите научного доклада) от _____ № _____
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
4. Письменные ответы аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).
5. Научный доклад (для рассмотрения апелляции при защите научного доклада).

Апелляционная комиссия постановила (информация об отклонении апелляции, либо об ее удовлетворении, аннулировании результатов и т.д.): _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:

Аспирант _____

(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

Факт передачи протокола заседания апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена (защите научного доклада) подтверждаю:

Секретарь _____

(дата, подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ») | СК УГТУ 10 – 2016 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Версия 1 |
| | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Лист 22 Всего листов 22 |

**«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК
о соблюдении процедурных вопросов при проведении

(государственного экзамена, защиты научного доклада)

Председатель комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.