
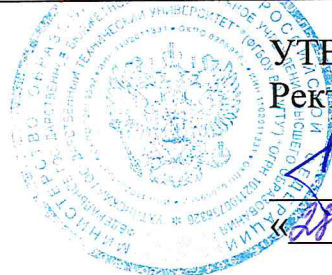


| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 1 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Н. Д. Цхадая

«28» июня 2017 г.

ПРИНЯТО


Ученым советом

университета

«28» июня 2017 г.

Протокол № 11

ПОРЯДОК
проведения предварительной защиты
научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Ухтинском государственном техническом университете

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 2 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее соответственно – Порядок, Университет) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете, утвержденным ректором 23.09.2016 и Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в Ухтинском государственном техническом университете на основе системы «Антиплагиат», утвержденным ректором 18.05.2015.


1.2. Порядок регламентирует процедуру организации и проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов (далее соответственно – предзащита; НКР), а также устанавливает требования к порядку проведения предзащиты аспирантов.

2. Цель и форма проведения предзащиты НКР

2.1. Предзащита НКР проводится в целях определения уровня готовности аспиранта к представлению научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.2. Предзащита проводится в форме публичного представления аспирантом основных результатов подготовленной НКР на открытом расширенном заседании выпускающей кафедры (далее - расширенном заседании кафедры).

Председательствующим на расширенном заседании кафедры является проректор по научной работе, а в его отсутствии заведующий выпускающей кафедрой. Кандидатура секретаря определяется из числа НПП выпускающей

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 3 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

кафедры. В обязательном порядке в состав расширенного заседания кафедры включаются НПР выпускающей кафедры, члены научно технического совета, являющиеся представителями института, который реализует программы подготовки кадров высшей квалификации и члены диссертационного совета университета, соответствующие научной специальности и/или имеющие научные публикации по соответствующему направлению подготовки аспиранта. Так же в состав расширенного заседания кафедры могут быть включены внешние специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности. Персональный состав участников расширенного заседания кафедры, в том числе кандидатуру секретаря согласовывает проректор по научной работе по представлению заведующего выпускающей кафедрой в виде служебной записки.

Приказ о составе расширенных заседаний кафедр и графика проведения предзащит на основании согласованных служебных записок издает отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК). Приказ утверждается ректором.

Расширенное заседание кафедры правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие не менее 2/3 утвержденного состава расширенного заседания кафедры. Наличие кворума определяется по явочному листу, в котором каждый присутствующий на расширенном заседании кафедры обязан личной подписью зафиксировать свое присутствие.

2.3. По результатам предзащиты расширенное заседание кафедры выносит решение о допуске (недопуске) аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР на ГИА.

2.4. Приказа о допуске аспирантов к ГИА формирует ОПКВК.


3. Требования к порядку проведения предзащиты НКР

3.1. Не позднее 30 апреля аспирант представляет на выпускающую кафедру электронную копию НКР для проверки на объем заимствования.

3.2. Проверка НКР на объем заимствования, в том числе содержательного и выявление неправомерных заимствований является обязательной и осуществляется в целях контроля самостоятельности выполнения НКР, а также соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3.3. Проверка НКР на объем заимствования осуществляется в системе «Антиплагиат», размещенной на сайте: <http://ugtu.antiplagiat.ru>.

3.4. Ответственный от кафедры проводит проверку НКР системой «Антиплагиат», формирует справку с результатами проверки (Приложение № 1).

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 4 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

Справка содержит указание наличия / отсутствия заимствований, а также процентное соотношение оригинального (самостоятельного) текста и заимствованного текста из одного источника. Завизированная ответственным от кафедры лицом справка (дата, подпись) передается аспирантом научному руководителю для подготовки отзыва.

3.5. В целях оценки степени самостоятельности выполнения аспирантами НКР устанавливаются пороговые значения оригинальности текстов, утвержденные локальными нормативными актами университета. Пороговые значения определяют минимальные требования к оригинальности текстов НКР. Для допуска к предварительной защите устанавливается требование к оригинальности текста НКР не менее 80 %.

При этом учитывается характер и объем заимствования, а также количество заимствованных источников. Допустимые пределы заимствования чужого текста из 1 источника, в том числе с корректным оформлением ссылок и указанием на авторство (цитирование) – не более 10%. Возможен допуск к защите с долей заимствования из одного источника до 20%, в том числе, если данный источник является методологической основой для выполненного исследования и существует необходимость в детальном изложении некоторых позиций его содержания.


3.6. Результаты проверки НКР системой «Антиплагиат» должны быть завизированы ответственным от кафедры лицом (дата, подпись) и учитываются научным руководителем аспиранта при подготовке отзыва на НКР с рекомендацией о допуске НКР к предзащите.

3.7. Не позднее 30 мая аспирант представляет на заседании выпускающей кафедры устный доклад в виде презентации по результатам выполненной НКР.

По результатам доклада кафедра принимает решение о готовности аспиранта для прохождения процедуры предварительной защиты.

3.8. Не позднее, чем за два дня до предзащиты заверченный, но непереплетенный вариант НКР, текст научного доклада, а также справка о результатах проверки НКР на объем заимствования передаются аспирантом научному руководителю для составления письменного отзыва.

3.9. Научный руководитель составляет письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта (Приложение № 2), ставит личную подпись на титульных листах НКР и текста научного доклада и не позднее, чем за один день до предзащиты передает отзыв, НКР, текст научного доклада, справку о результатах проверки НКР на объем заимствования аспиранту.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 5 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

3.10. Не позднее чем, за один день до предзащиты аспирант представляет на выпускающую кафедру:

- завершенный, но переплетенный вариант НКР;
- текст научного доклада по результатам подготовленной НКР, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Программами ГИА, разработанными выпускающими кафедрами;
- отзыв научного руководителя;
- справку о результатах проверки НКР на объем заимствования;
- портфолио аспиранта;
- проект автореферата;
- подготовленную электронную версию презентации устного доклада по результатам выполненной НКР.

3.11. В день предзащиты аспирант презентует в специализированной аудитории устный доклад по результатам подготовленной НКР.

На процедуру проведения предзащиты в расчете на каждого аспиранта рекомендуется отводить не менее 40-60 минут. Регламент заседания устанавливается решением расширенного заседания кафедры.

Аспирант делает устное сообщение в форме доклада продолжительностью не более 15-20 минут. В докладе должны быть раскрыты актуальность темы, цели и задачи исследования, основные положения, выносимые на защиту, научная новизна работы, основное содержание исследований и полученные научные и практические результаты (выводы), практическая и теоретическая значимость.


Устное сообщение сопровождается презентацией.

По окончании устного доклада аспирант отвечает на вопросы присутствующих на расширенном заседании кафедры. Рекомендуемая продолжительность процедуры - не более 15-20 минут. Затем председатель расширенного заседания кафедры предоставляет слово научному руководителю для представления отзыва о работе аспиранта. В случае отсутствия научного руководителя по уважительной причине отзыв руководителя зачитывает заведующий выпускающей кафедрой.

3.12. Результаты предзащиты аспиранта обсуждаются на расширенном заседании кафедры и оцениваются простым большинством голосов членов расширенного заседания кафедры.

3.13. По итогам обсуждения выпускающая кафедра выносит одно из следующих решений:

- «допустить к представлению научного доклада по результатам представленной НКР на ГИА»;

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 6 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

– «допустить к представлению научного доклада по результатам представленной НКР на ГИА после устранения высказанных замечаний и рекомендаций»;

– «не допускать к представлению научного доклада по результатам представленной НКР на ГИА в связи с необходимостью ее доработки. Назначить повторное проведение предзащиты - (указывается дата повторного представления устного доклада)».

3.14. Повторная предзащита должна быть проведена не позднее 30 июня. Аспиранты, не прошедшие повторную предзащиту, представляются к отчислению из аспирантуры.

3.15. Процедура повторной защиты проводится в том же порядке, что и первичная предзащита.

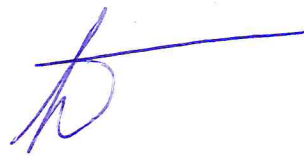
3.16. Протокол расширенного заседания кафедры оформляется в печатном и электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы отзывов научных руководителей, а также справки о результатах проверки НКР на объем заимствования приобщаются к протоколу, копии к портфолио аспиранта.

3.17. По итогам предзащиты выпускающие кафедры не позднее 3 дней после предзащиты предоставляют в ОПКВК для подготовки приказа о допуске аспирантов к ГИА:

- выписки из протоколов расширенного заседания кафедр о допуске / недопуске аспирантов к представлению научного доклада (Приложение № 3);
- копии отзывов научных руководителей;
- копии справок о результатах проверки НКР на объем заимствований.

Разработал
Начальника ОПКВК



Д. В. Евстифеев

СОГЛАСОВАНО
И. о. проректора по УР,
зам. проректора по УР



Н. С. Федотов

И. о. проректора по научной работе,
директор ДРИиП



В. А. Зыков

Зам. главного юриста



А. Д. Павлова

Начальник управления делами



Е. Н. Растегаева

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 7 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

Приложение № 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Институт _____
 (наименование института)

Кафедра _____
 (название кафедры)

20__/20__ учебный год

**Справка о результатах проверки научно-квалификационной работы (диссертации)
 (НКР) на объем заимствования**

Научно-квалификационная работа (диссертация)

 (тема НКР)

аспиранта _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

направления подготовки _____
 (указывается код и наименование направления подготовки аспиранта)

направленность _____
 (указывается наименование направленности подготовки)

имеет следующие проценты оригинальности (уникальности) текста: _____ %.

Отчет, сформированный автоматически системой «Антиплагиат», прилагается.

Научный руководитель НКР _____

 (Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность)

 (Фамилия, Имя, Отчество и должность ответственного лица, проводящего проверку)

 (подпись)

 (дата)

Заведующий кафедрой _____
 (название кафедры)

(дата)


(Ф.И.О.)

(подпись)

С результатом ознакомлены:

 (дата) Научный руководитель _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

 (дата) Аспирант _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 8 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

Приложение № 2

Форма отзыва научного руководителя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Институт _____
 (наименование института)

Кафедра _____
 (название кафедры)

20__/20__ учебный год

Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации)

по теме « _____ »

 (название темы НКР)

аспиранта _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Текст отзыва

В отзыве научный руководитель:

- дает оценку выполненной аспирантом работы;
- отмечает актуальность выполненной работы;
- отражает личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- оценивает степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
- оценивает новизну полученных результатов;
- оценивает теоретическую и практическую значимость работы;
- оценивает полноту изложения материалов НКР в работах, опубликованных аспирантом (н-р, аспирант имеет ___ опубликованных научных работ, все по теме НКР, в том числе __ публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях);
- отмечает наличие ссылок, отсутствие недостоверных сведений, а именно использование в НКР заимствованного материала со ссылкой / без ссылки на автора и (или) источник заимствования;
- отмечает корректность оформления ссылок на авторов и (или) источники заимствования материалов;

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 9 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

– отмечает наличие ссылок на результаты научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве с указанием количества использованных научных работ аспиранта, на которые он ссылается;

– указывает соответствие / несоответствие НКР требованиям, установленным "ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст);

– указывает научную специальность, которой соответствует НКР;

– указывает замечания и рекомендации к НКР.

Заключение научного руководителя

На основании вышеизложенного, НКР указывается *Фамилия, Имя, Отчество* аспиранта на тему «_____»

_____»
 соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к НКР и рекомендуется (не рекомендуется) к предварительной защите.


Научный руководитель:

Ученая степень,
 ученое звание,
 должность

_____ / _____

(подпись и дата)

(Ф.И.О.)

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 10 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

Приложение № 3

Примерный образец оформления выписки из протокола заседания кафедры, посвященного предварительной защите научно-квалификационной работы (диссертации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Институт _____
 (наименование института)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
 расширенного заседания кафедры _____
 г. Ухта, УГТУ, ауд. _____, чч-мм

_____ г.

№ _____

Председательствующий – _____

Секретарь – _____

Присутствовали:

Члены выпускающей кафедры - _____ чел.

Члены НТС - _____ чел.

Члены диссертационных советов - _____ чел.

Приглашенные - _____ чел.

Отсутствовали:


Члены выпускающей кафедры - _____ чел.

Члены НТС - _____ чел.

Члены диссертационных советов - _____ чел.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта *Фамилия, Имя, Отчество* по теме: «*Название темы*», представленной на предзащиту в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *Код и наименование направления подготовки*, направленность *наименование направленности*.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 11 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждена на Ученом совете университета (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.)

(Тема НКР скорректирована (изменена) и утверждена на Ученом совете университета (протокол №__ от «__» _____ 20__ г.))

Научный руководитель – *Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность.*

Далее кратко описывается структура НКР (с указанием количества разделов НКР), количество использованной литературы (в том числе иностранной), указанной в библиографическом списке, а также отмечается наличие современных источников не старше 3-5 лет, на которые ссылается аспирант в НКР.

СЛУШАЛИ:

1. С устным докладом об основных положениях научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта *Фамилия, Имя, Отчество.*

РЕШИЛИ:


1. Утвердить следующее заключение кафедры:

– Тема НКР соответствует направленности подготовки аспиранта (*указать наименование направленности*) и паспорту научной специальности (*указать шифр и наименование научной специальности, пункты по паспорту научной специальности*).

– НКР написана аспирантом самостоятельно, обладает (не обладает) внутренним единством, содержит (не содержит) новые научные результаты и положения, свидетельствует (не свидетельствует) о личном участии аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации).

– Практическая значимость результатов исследования состоит (заключается) в том, что... (*описать практическое применение полученных результатов*).

– Апробация полученных результатов исследования проведена на ___ научных мероприятиях (*указать количество научных мероприятий*), в том числе на ___ международных, ___ всероссийских, ___ региональных (межрегиональных).

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 10 – 2017 |
| | Отдел подготовки кадров высшей квалификации | Лист 12 Всего листов 12 |
| | Порядок проведения предварительной защиты научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете | Версия 1 |

– Аспирант имеет ___ опубликованных научных статей, все по теме НКР, в том числе __ публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

– Оригинальность текста НКР составляет ____ %.

– НКР по структуре, содержанию и оформлению соответствует (частично соответствует, не соответствует) требованиям, установленным "ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст);

– Замечания и рекомендации:

– существенные замечания: ... (*указать замечания, которые необходимо устранить для прохождения повторной предзащиты*);

– несущественные замечания и рекомендации:

2. На основании выше изложенного принято решение:

аспиранта *Фамилия, Имя, Отчество (в родительном падеже)*

– *допустить к представлению научного доклада по результатам представленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации;*

– *допустить к представлению научного доклада по результатам представленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации после устранения высказанных замечаний и рекомендаций;*

– *не допустить к представлению научного доклада по результатам представленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации в связи с необходимостью доработки НКР. Назначить повторное проведение предзащиты - (указывается дата повторного представления устного доклада).*

Результаты открытого голосования:

за – __,

против – __,

воздержались – __.

Зав. кафедрой

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь

(подпись)

Ф.И.О.