

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)

**ДНЕВНИК  
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр	
Направление подготовки (специальность, профессия)	
Курс	
Группа	
Институт (факультет)	

Компонент образовательной программы	<i>Практика</i>
Вид практики	
Тип практики	
ПМ	
Сроки практики	
Количество часов (недель)	
Место прохождения практики (наименование организации)	
Район, город (поселок)	







## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Обучающийся показал *низкий / средний / высокий* уровень практической подготовки и *выполнил / не выполнил* работы в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности, профессии).

Компетенции сформированы *в полном объёме/ частично/ не сформированы*.

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина (оценка и замечания в период практической подготовки) \_\_\_\_\_

За прохождение практической подготовки обучающийся заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Рекомендации (отзыв-характеристика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Программа практики *выполнена / не выполнена* в полном объёме в соответствии с требованиями ФГОС.

Отчет сдан в установленный срок / не сдан.

По итогам прохождения практической подготовки обучающийся получает зачет/не зачет, оценку \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

**До начала практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:**

1. Ознакомиться с календарным графиком проведения практики.
2. Узнать место прохождения практики (наименование и адрес организации или структурного подразделения университета).
3. Получить дневник по практической подготовке с индивидуальным заданием, программу практики и направление на практику.
4. Получить у руководителя по практической подготовке от университета консультацию по всем вопросам прохождения практики (о ведении записи и порядке сбора материалов в соответствии с программой практики, о наиболее рациональных методах работы на рабочих местах, о технической литературе, с которой необходимо ознакомиться перед практикой и во время её прохождения, о составлении отчёта по практике).
5. Подготовить пакет следующих документов (для оформления на практику в профильной организации):
  - паспорт;
  - приписное свидетельство (для мужчин);
  - справку об ИНН (идентификационный номер) из налоговой;
  - справку о "северных";
  - медицинский полис и, если есть необходимость, медицинскую справку из поликлиники;
  - пенсионное страховое свидетельство;
  - документы, подтверждающие рабочую квалификацию (оператора по добычи нефти и газа, помощника бурильщика и т.д.);
  - трудовую книжку (если нет, завести новую);
  - удостоверение о направлении на практику, заверенное руководителем факультета (института).

**Что должен выполнить обучающийся по прибытии на место практики.**

1. Явиться в отдел кадров для оформления на практику и отметить дату прибытия в направлении на практику и получить пропуск от организации.
2. Предоставить руководителю практической подготовки от профильной организации программу практики, дневник с индивидуальным заданием.
3. Согласовать график прохождения практики и ознакомиться с основными обязанностями.
4. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
5. Направить в адрес университета подтверждение о прибытии на практику.

**Обязанности обучающегося во время прохождения практики.**

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего трудового распорядка в профильной организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
2. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.
3. При подборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком их сбора и хранения.
4. Вести ежедневную запись в дневнике по практике проделанной работы и заверять подписью у руководителя практикой от профильной организации.
5. Обучающийся обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по практике.
6. Помимо выполнения своей программы и индивидуальных заданий обучающийся должен быть активным участником общественной жизни организации.

### **Обязанности обучающегося по окончании практики.**

1. По завершении практики представить дневник руководителю по практической подготовке от профильной организации и получить от него заключение и заверить дневник.
2. Все полученные на месте практики приборы, чертежи, литературу, спецодежду, постельное бельё и пр. сдать по принадлежности.
3. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность руководителя по практической подготовке от профильной организации.

### **О порядке составления отчёта.**

1. По окончании практики обучающийся обязан составить и сдать отчёт о выполнении им программы практики.
2. Отчёт должен дать полное, технически грамотное, иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями, описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы.
3. Объём, содержание и порядок изложения собранных материалов определяется программой практики.
4. Отчёт должен составляться каждым обучающимся отдельно.
5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.