

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 60/02-01/01-07-2014
	Центр исследований керна	Лист 1 Всего листов 7
	Должностная инструкция (инструкция о правах и обязанностях) заведующего	Версия 1.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УГТУ,
профессор

Н.Д. Цхадая

« » 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
(инструкция о правах и обязанностях)
ЗАВЕДУЮЩЕГО
ЦЕНТРОМ ИССЛЕДОВАНИЙ КЕРНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заведующий Центром исследований керна (далее – Центр) относится к категории руководителей.

1.2 На должность заведующего Центром назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На срок до 3 лет на должность заведующего может быть назначено лицо, не имеющее ученой степени в соответствующей области знаний, обладающее указанным опытом работы. Назначение на должность заведующего Центром и освобождение от нее производится приказом ректора университета в соответствии с законодательством о труде по представлению директора Института геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта (далее – ИГНиТТ) и согласованием проректора по направлению.


1.3 Заведующий Центром должен знать:

1.3.1 Законодательные и нормативные правовые акты.

1.3.2 Научные проблемы в соответствующей области знаний.

1.3.3 Направления развития отрасли экономики.

1.3.4 Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 60/02-01/01-07-2014
	Центр исследований керна	Лист 2 Всего листов 7
	Должностная инструкция (инструкция о правах и обязанностях) заведующего	Версия 1.0

1.3.5 Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.

1.3.6 Научное оборудование Центра, правила его эксплуатации; порядок оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.

1.3.7 Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.

1.3.8 Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров.

1.3.9 Руководящие материалы по организации делопроизводства.

1.3.10 Трудовое законодательство.

1.3.11 Правила и нормы охраны труда.

1.3.12 Правила внутреннего распорядка.


1.4 В своей деятельности заведующий Центром руководствуется уставом университета, положением о Центре, организационно-распорядительными документами администрации университета, настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми и локально-нормативными актами, регламентирующими сферу его деятельности.

1.5 Заведующий Центром непосредственно подчиняется заведующему научно-лабораторным комплексом ИГНиТТ.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Заведующий Центром осуществляет руководство всей деятельностью лаборатории и её персоналом, организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане УГТУ, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ в соответствии с установленными в университете правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной работе и директора института, действующими нормативными документами и актами в области лабораторных исследований керна.

2.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы центра, проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития лабораторных исследований керна и предложения о привлечении других учреждений,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 60/02-01/01-07-2014
	Центр исследований керна	Лист 3 Всего листов 7
	Должностная инструкция (инструкция о правах и обязанностях) заведующего	Версия 1.0

организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ и представляет их руководству института.

2.3. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.

2.4. Организует участие в научно-исследовательских работах, проводимых научно-исследовательской частью университета, подготовку публикаций, заявок на открытия и изобретения.

2.5. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами Центра, а также соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Представляет на рассмотрение ученого совета УГТУ или директору института научные отчеты по выполненным работам. Обеспечивает практическое применение их результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.


2.6. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов, организации ремонта и поверки испытательного оборудования и средств измерений для периодического получения свидетельства о состоянии измерений в осуществляемых центром видах деятельности.

2.7. Обеспечивает эффективность работы Центра, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

2.8. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников Центра, повышении их квалификации, представляет директору института предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения.

2.9. В качестве материально-ответственного лица отвечает за сохранность и правильную эксплуатацию помещений и материальных ценностей Центра.

2.10. Осуществляет оснащение Центра новым оборудованием и приборами, приобретение необходимых материалов, своевременное составление и подачу в отдел снабжения заявок на необходимое

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 60/02-01/01-07-2014
	Центр исследований керна	Лист 4 Всего листов 7
	Должностная инструкция (инструкция о правах и обязанностях) заведующего	Версия 1.0

оборудование, приборы и другие материальные ценности для расширения и обновления лабораторной базы.

2.11. Осуществляет контроль и учёт за расходом материалов, проведением в установленные сроки инвентаризации имеющихся материальных ценностей, списание устаревшего и изношенного оборудования, приборов, других израсходованных материалов.

2.12. Осуществляет распределение причитающейся части дохода, полученного в результате выполнения работ по договорам с заказчиками, среди работников центра и привлекаемых по договорам подряда лиц.

2.13. Готовит материалы к переписке от имени университета, визирует, подписывает, согласовывает документы и решения, касающиеся деятельности Центра, а также выдаёт результаты испытаний (протоколы) выполненных по хоздоговорам с заказчиками.

3. ПРАВА

Заведующий Центром имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от работников Центра и других структурных подразделений информацию, документы, необходимые для осуществления своих обязанностей.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

3.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

3.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.


3.5. Требовать от руководства ИГНиТТ, университета оказывать содействие в исполнении должностных обязанностей.

3.6. Решать все вопросы, связанные с деятельностью лаборатории, давать указания и распоряжения подчиненным и контролировать их исполнение.

3.7. Требовать от персонала Центра неукоснительного выполнения всех правил и норм согласно их должностным инструкциям.

3.8. Вносить предложения по изменению штатного расписания.

3.9. Обращаться к непосредственному руководителю за помощью в работе, за разъяснениями по отдельным вопросам, за содействием в устранении причин, нарушающих нормальный ход работы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 60/02-01/01-07-2014
	Центр исследований керна	Лист 5 Всего листов 7
	Должностная инструкция (инструкция о правах и обязанностях) заведующего	Версия 1.0

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий Центром несет персональную ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За правильность принятых решений и выданные рекомендации по вопросам обеспечения правил техники безопасности и пожарной безопасности в университете.

4.5. За качественное и своевременное выполнение техзаданий по договорам гражданско-правового характера, предоставление заказчикам результатов испытаний.

4.6. За рациональную организацию своего труда и труда сотрудников центра, повышение деловой квалификации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заведующий Центром в своей деятельности взаимодействует с руководящими структурами университета, группой стандартизации, библиотекой, отделом снабжения, отделом охраны труда, любым другим подразделением университета для получения сведений о поступлениях специальных журналов, новых методик, стандартов, изменений к ним, касающихся деятельности лаборатории, о поступлениях, наличии на складе материалов, оборудования, необходимых для проведения хозяйственных и научно-исследовательских работ, в том числе по поданным заявкам, с предприятиями по поводу их потребности в видах выполняемых Центром комплекса работ и возможности их выполнения по специфике Центра, оказываемых научно-технических услугах, об итогах ранее выполненных работ, возможностях использования их результатов.

5.2. Должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики должности «Заведующий научно-исследовательским сектором учреждения, входящим в состав научно-

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «УГТУ»)	СК УГТУ 60/02-01/01-07-2014
	Центр исследований керна	Лист 6 Всего листов 7
	Должностная инструкция (инструкция о правах и обязанностях) заведующего	Версия 1.0

исследовательского отдела института» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённого Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. № 37.

Разработал
 Заведующий Центром

В. Н. Печерин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НР и ИД

В. Е. Кулешов

Директор ИГНиТТ

Н. П. Демченко

Заведующий НЛК

В. Н. Печерин

И. о. начальника УК

О. Е. Высоколян

Начальник ОТЗ и СП

А. С. Власова

Заместитель главного юриста

А. Д. Павлова

Специалист
 по кадрам



Казакова

«28» ноября 2014 года

