

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 (протокол от 25.10.2023
 № 12)



Председатель,
 ректор, профессор

 Р. В. Агинец

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

Ухта
 2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 № 467 «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– уставом Ухтинского государственного технического университета (далее – университет);

– иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает структуру и нормирование рабочего времени для расчета учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научной, научно-методической,

	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

воспитательной и профориентационной и иной, соответствующей специфике кафедры) работы, выполняемой научно-педагогическими работниками (далее – НПР, преподаватель) и лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, а также регламентирует правила расчета объема учебной нагрузки НПР, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности НПР с учетом особенностей их труда в университете.

1.3. При реализации образовательных программ высшего образования:

1.3.1. Планирование и расчет объема работы НПР производится на учебный год.

1.3.2. Общий объем педагогической нагрузки НПР на полную ставку составляет 36 часов в неделю независимо от занимаемой должности, квалификации, стажа работы и т. д. и составляет 1440 часов в учебный год.

1.3.3. Объем учебной годовой нагрузки на ставку определяется индивидуально в зависимости от квалификации НПР и не должен превышать 900 часов.

1.3.4. При работе на долю ставки норма рабочего времени определяется пропорционально в зависимости от величины занимаемой ставки.

1.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения может осуществляться НПР, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Объем учебной нагрузки, установленный НПР, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом в соответствии с настоящим положением. Под объемом учебной нагрузки НПР понимается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям НПР.

1.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, педагогических работников уведомляют в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2. Порядок распределения ставок по кафедрам и определения учебной нагрузки НПР

2.1. Расчетное количество ставок, выделяемое на кафедру на учебный год, определяется учебно-методическим управлением в соответствии с

	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

учебными планами в зависимости от ожидаемого контингента.

2.2. Кафедра производит распределение учебной нагрузки по преподавателям в пределах расчетного количества ставок и с учетом пределов объемов нагрузки, указанных в пункте 2.6 настоящего положения. При планировании учебной нагрузки преподавателям обязательно предусматривается объединение групп обучающихся в потоки для проведения лекционных занятий и, по возможности, занятий семинарского типа.

Учебно-методическое управление осуществляет выборочный контроль распределения учебной нагрузки по преподавателям.

2.3. В случае, если запланированный кафедрой на учебный год объем учебной нагрузки превышает расчетное количество ставок кафедры, то НПР и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора, вправе реализовать часть своей нагрузки в виде асинхронного взаимодействия с обучающимися (в системе дистанционного обучения) в соответствии с Приложением 1.

2.4. Расчетное количество ставок, выделяемое на кафедру, может быть увеличено за счет выделения внебюджетных ставок при осуществлении набора на места по договорам оказания платных образовательных услуг.

2.5. Определение объемов учебной нагрузки, планирование и контроль ее выполнения осуществляется заведующими кафедрами в соответствии с годовыми нормами учебной нагрузки и в зависимости от квалификационных требований, предъявляемых к должностям работников.

2.6. Для определения учебной нагрузки НПР устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние и нижние пределы дифференцированно по должностям НПР:

Должность ППС	Объем учебной нагрузки		
	Нижний предел	Средний	Верхний предел
Декан факультета	400	650	900
Зав. кафедрой	700	800	900
Профессор	750	825	900
Доцент	850	875	900

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

Старший преподаватель	870	885	900
Ассистент	880	890	900

2.7. Совокупный объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях НПП не может превышать полторы нормы верхнего предела учебной нагрузки, без учета случаев определения нагрузки на условиях почасовой оплаты труда. Нижний предел объема учебной нагрузки по совместительству определяется пропорционально величине занимаемой ставки и с учетом даты приема на работу в течение учебного года в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения.

2.8. При работе на долю ставки нормы учебной нагрузки и внеучебной работы определяется пропорционально: уменьшается, либо увеличивается в зависимости от величины занимаемой ставки и даты приема на работу в течение учебного года.

3. Особенности определения учебной нагрузки НПП, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности НПП на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

3.1. Определение учебной нагрузки НПП, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 1.3-1.6 и 2.6-2.8 настоящего положения и распределяется на указанный период между другими НПП.

3.2. Определение учебной нагрузки НПП на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих НПП, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности НПП по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии с пунктами 1.3-1.6 и 2.6-2.8 настоящего положения.

3.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности НПП наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в

	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3.5. На период отпуска по уходу за ребенком за НПР сохраняется место работы. По заявлению НПР во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком может работать на условиях неполного рабочего времени с сохранением права на получение пособия. Неполное рабочее время может быть определено как: неполный рабочий день, неполная рабочая неделя. Учебная нагрузка таковых НПР определяется в соответствии с пунктами 2.6-2.8 настоящего положения.

3.6. Особенности работы по совместительству и на условиях почасовой оплаты НПР:

3.6.1. НПР вправе осуществлять работу по совместительству - выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях, в том числе по аналогичной должности, и в случаях, когда установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (за исключением работ, в отношении которых нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены санитарно-гигиенические ограничения);

3.6.2. По заявлению НПР работнику может быть определена нагрузка на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год сверх установленной учебной нагрузки по основной ставке и (или) доли ставки по совместительству. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора с НПР.

В случае привлечения к работе на условиях почасовой оплаты труда внешнего специалиста или основного работника Университета за исключением должностей НПР с ним заключается гражданско-правовой договор.

4. Структура и нормирование рабочего времени НПР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора

4.1. Общая трудоемкость работы НПР и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, может включать в себя следующие основные виды деятельности:

- учебная работа;
- внеучебная работа;

	МШНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

– реализация программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.2. Нормирование рабочего времени при реализации программ высшего образования:

4.2.1. Учебная работа рассчитывается в соответствии с нормами времени по видам работ (Приложение № 1) и нормами годовой учебной нагрузки по должностям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения.

Учебная нагрузка НПР включает в себя:

– контактную работу при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) обучающихся с преподавателем (в т. ч. в электронной информационно-образовательной среде) в виде занятий лекционного и семинарского типов, групповых консультаций, индивидуальной работы;

– неконтактную работу, включающую в себя осуществление оценки самостоятельной работы обучающихся, а также проверку письменных работ.

4.2.2. Учебная работа включает в себя следующие виды деятельности:

– реализация дисциплин (модулей), проведение текущей и промежуточной аттестации;

– руководство практиками;

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– учебная работа в системе дистанционного обучения;

– учебная деятельность при работе с аспирантами;

– учебная деятельность при работе с обучающимися направления подготовки 07.03.01 Архитектура.

Объем учебной работы, выполняемой НПР, включается в индивидуальный план-отчет работы, порядок разработки и утверждения которого регламентирован соответствующим локальным нормативным актом.

4.2.3. Объем внеучебной работы планируется в часах и составляет разницу общего годового объема от объема учебной нагрузки (Приложение № 2).

4.2.4. Внеучебная работа является неотъемлемой частью педагогической деятельности НПР и включает в себя следующие основные виды:

– учебно-методическую работу;

– организационно-методическую работу;

– научную работу;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

- научно-методическую работу;
- воспитательную и профориентационную работу;
- иную работу, соответствующую специфике кафедр.

Все виды внеучебной работы являются обязательными для НПР и включаются в индивидуальный план-отчет работы.

4.3. Нормирование рабочего времени при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения включает учебную и учебно-методическую работу (Приложение № 3).

5. Заключительные положения

5.1. Порядок расчета объема учебной нагрузки научно-педагогических работников, утвержденный решением ученого совета университета (протокол от 31.03.2021 № 03), признать утратившим силу с 01.09.2024.

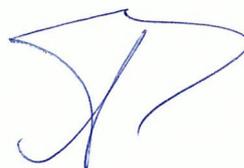
5.2. Положение о нормах времени для расчета нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, утвержденное решением ученого совета университета (протокол от 30.03.2022 № 04), признать утратившим силу с 01.09.2024.

5.3. Настоящее положение ввести в действие с 01.09.2024.

5.4. Все изменения в настоящее положение вносятся приказом ректора университета по решению ученого совета университета с учетом мнения профсоюзной организации.

Разработал

Проректор по учебной работе
и молодежной политике



И. И. Лебедев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

Приложение № 1

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
1.	Реализация дисциплин (модулей), проведение текущей и промежуточной аттестации			
1.1.	Проведение занятий:			
	лекционного типа (за 1 академический час)	1	1	
	семинарского типа (на 1 подгруппу за 1 академический час)	1	1	
1.2.	Зачет, зачет с оценкой			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	прием (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
1.3.	Экзамен			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	проверка экзаменационной работы (на 1 работу)	до 0,2		до 0,2
	прием (на группу)	2	2	
1.4.	Курсовой проект/работа (на 1 обучающегося)			
	руководство курсовым проектом/работой	до 2	до 2	
	проверка курсового проекта/работы	до 0,3		до 0,3
	защита курсового проекта/работы	до 0,2	до 0,2	
1.5.	РГР, РАР, реферат			
	проверка РГР, РАР, реферата (на 1 РГР, РАР, реферат)	до 0,2		до 0,2
1.6.	Семестровая аттестационная работа (только для обучающихся очной формы, на 1 группу) (осуществляется по дисциплинам физика, химия, высшая математика)			
		2	2	
2.	Руководство практиками			
2.1.	Учебная практика			
2.1.1	Учебная практика, кроме практики, включающей полевые работы и практики, научно-исследовательской работы и учебной практики у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения			
	руководство (на 1 ЗЕ на группу)	до 8	до 8	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
2.1.2.	Учебная практика, включающая полевые работы (по направлениям подготовки Экология и природопользование, Архитектура, Землеустройство и кадастры, специальностям Прикладная геология, Технология геологической разведки, Горное дело)			
	руководство (на 1 ЗЕ на группу)	до 16	до 16	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
2.1.3.	Учебная практика у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения			
	руководство (на 1 группу)	2	2	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
2.1.4.	Научно-исследовательская работа (бакалавриат, специалитет)			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 0,3	до 0,3	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
2.1.5	Научно-исследовательская работа (магистратура)			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	до 2	до 2	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
2.2.	Производственная практика			
2.2.1	Производственная практика, кроме преддипломной			
	руководство (на 1 группу)	до 6	до 6	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
2.2.2.	Преддипломная практика (кроме тех, цель которых выполнение ВКР)			
	руководство (на 1 группу)	до 6	до 6	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
2.2.3.	Преддипломная практика (для выполнения ВКР)			
	Руководство ВКР, включая консультирование по разделам (на 1 обучающегося): 1. Суммарно не более 20 часов на 1 ВКР бакалавриата, не более 30 часов на 1 ВКР специалитета/магистратуры 2. Консультант назначается один для всех обучающихся. На консультирование по одному разделу выделяется не более 2 часов на 1 обучающегося (не более 3 часов на 1 обучающегося по направлению подготовки Архитектура)	не более 2 часов на 1 ЗЕ	не более 2 часов на 1 ЗЕ	
	защита отчета по практике (на 1 обучающегося)	до 0,2	до 0,2	
3.	Государственная итоговая аттестация			
3.1.	Государственный экзамен			
	Консультация (на 1 группу по совокупности дисциплин в составе экзамена)	до 6	до 6	
	Проведение (на 1 группу)	до 4	до 4	
	Проверка экзаменационной работы (на 1 обучающегося, распределяется между членами комиссии)	0,5		0,5
3.2	Выполнение ВКР (если предусмотрено ФГОС ВО в рамках ГИА, на 1 обучающегося)	В расчет принимаются ЗЕ, выделенные на ГИА, за вычетом 6 ЗЕ на процедуру подготовки к защите и защите ВКР		
	Руководство ВКР, включая консультирование по разделам (на 1 обучающегося): 1. Суммарно не более 20 часов на 1 ВКР бакалавриата, не более 30 часов на 1 ВКР специалитета/магистратуры 2. Консультант назначается один для всех обучающихся. На консультирование по одному разделу выделяется не более 2 часов на 1 обучающегося (не более 3 часов на 1 обучающегося по направлению подготовки Архитектура)	не более 2 часов на 1 ЗЕ	не более 2 часов на 1 ЗЕ	

	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 11 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
3.3	Процедура подготовки к защите и защита ВКР (на 1 обучающегося):			
	Председатель ГЭК	1	0,3	0,7
	Член комиссии ГЭК	0,5	0,3	0,2
	Секретарь	1		1
	Нормоконтроль	1		1
	Рецензирование	3		3
4.	Учебная работа в системе дистанционного обучения			
4.1	Синхронное взаимодействие (Осуществляется в соответствии с нормативами, указанными в разделах 1, 2 и 3 Приложения 1)			
4.2	Асинхронное взаимодействие (Осуществляется в соответствии с нормативами, указанными в пункте 4.2 Приложения 1, только в случае перевода всей группы обучающихся на асинхронный формат взаимодействия. В остальных случаях, расчет нагрузки в асинхронном формате взаимодействия для проведения лекционных занятий, практических и лабораторных работ не предусмотрен).			
	Лекционные занятия	не предусмотрены		
	Практические, лабораторные работы	не предусмотрены		
	Проверка выполнения практических, лабораторных работ	не более 2 часов на группу		
	Прием зачета (в тестовой форме)	0	0	
	Проверка экзаменационной работы (на 1 обучающегося)	0,2		0,2
	Руководство курсовым проектом/работой	до 2		до 2
	Проверка курсового проекта/работы	до 0,3		до 0,3
	Проверка РГР, РАР, реферата (на 1 работу, РГР, РАР, реферат)	до 0,2		до 0,2
	Проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,3		до 0,3
5.	Учебная деятельность при работе с аспирантами			
5.1.	Проведение занятий			
	лекционного типа (за 1 академический час)	1	1	
	семинарского типа (за 1 академический час)	1	1	
5.2.	Зачет			
	прием (на 1 обучающегося)	до 0,5	до 0,5	
5.3.	Вступительные испытания			
	консультация (на 1 группу)	2	2	
	прием (на 1 абитуриента по каждой дисциплине каждому экзаменатору, устный экзамен)	0,5	0,5	
	проведение экзамена (письменный экзамен)	2	2	
5.4.	Кандидатские экзамены			
	консультация (на 1 поток)	2	2	
	прием (на 1 обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору, устный экзамен)	0,5	0,5	
	проведение экзамена (письменный экзамен)	2	2	
5.5.	Практика аспирантов			
5.5.1	Педагогическая практика			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,5	0,5	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обуч.)	до 0,5	до 0,5	

	МНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 12 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
5.5.2	Иные виды практик			
	руководство (на 1 ЗЕ на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
	проверка отчета по практике (на 1 отчет)	до 0,5		до 0,5
	защита отчета по практике (на 1 обуч.)	до 0,5	до 0,5	
5.6.	Научно-исследовательская деятельность аспиранта			
	Общее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта (на 1 курс), в том числе:	50	50	
	руководство научной деятельностью, направленной на подготовку диссертации к защите, включая руководство научным докладом об основных результатах подготовленной диссертации (на 1 обуч.)	не менее 10	не менее 10	
	руководство при подготовке публикаций и(или) заявок на патенты (на 1 обуч.)	не менее 5	не менее 5	
5.7.	Материалы диссертационного исследования аспирантов			
	рецензирование (за 1 печатный лист)	3		3
5.8.	Итоговая (государственная итоговая) аттестация			
	Консультирование перед ГИА/ИА (на 1 обучающегося)	2	2	
	Проведение государственного экзамена	2	2	
	Председатель ГЭК (на 1 обучающегося)	2	1	1
	Член комиссии ГЭК (на 1 обучающегося)	1	1	
6.	Учебная деятельность при работе с обучающимися направления подготовки 07.03.01 Архитектура			
6.1.	Консультации			
	проведение групповых консультаций по дисциплине (на 1 группу) в семестр	2	2	
	консультирование работы в период сплошного проектирования по дисциплинам «Архитектурное проектирование», «Архитектурное проектирование 2» (в каждом семестре на 1 группу). *Проводится в виде коллективной работы в проектной студии (аналогично практическим занятиям)	12	12	
6.2.	ПГР	0,8		
	проверка (на 1 ПГР)	0,6		0,6
	прием (на 1 обучающегося)	0,2	0,2	
6.3.	Учебная практика			
6.4.	Экзаменационные Klausury	14		
	подготовительное занятие (на 1 группу)	2	2	
	проведение экзамена (на 1 группу)	6	6	
	проверка (на 1 группу каждому члену комиссии) *Состав комиссии по проверке экзаменационной Klausury – 3 преподавателя на группу	2		2

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 13 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

№ пп	Вид работы	Количество часов		
		Всего (час)	Контактная работа (час)	Неконтактная работа (час)
6.5.	Оценка курсовых заданий и клаузур по дисциплинам модуля «Архитектурное проектирование» (на 1 группу в семестр)	6		6
6.6.	Комплексное курсовое задание процедура защиты комплексного курсового задания (курсовой проект, курсовая работа, проектно-графическая работа, контрольная работа) по проектным дисциплинам в соответствии со структурой комплексного курсового проектирования (на каждое комплексное курсовое задание) *По дисциплине «Архитектурное проектирование»	0,5	0,5	
6.7.	Художественно-графические работы обсуждение и оценка художественно-графических работ по дисциплинам модуля «Профессиональный язык и средства коммуникации» (на 1 обучающегося в семестр) сформулировать как процедуру оценки в норме на 1 обучающегося	2		2
6.8.	Производственная практика руководство производственной практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Групповые занятия в проектной аудитории (в день на 1 группу)	4	4	
	прием отчета по производственной практике		проводится в процессе прохождения практики	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 14 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

Приложение № 2

ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебно-методическая работа			
1. Подготовка к занятиям			
1.1.	по новой дисциплине	не более 1 часа на 1 час контактной работы по дисциплине	Объем работы кафедры по данному виду работ не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
1.2.	по ранее проводившейся дисциплине	не более 0,3 часа на 1 час контактной работы по дисциплине	
2. Разработка и обновление учебно-методической документации			
2.1.	Разработка рабочих программ дисциплин, практик (включая фонд оценочных средств):		Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР
		по новой дисциплине, практике	
	корректировка и обновление рабочей программы по ранее проводившейся дисциплине, практике	не более 4 часов на 1 дисциплину	
2.2.	Подготовка предметных олимпиад/викторин/конкурсов	до 30 часов за мероприятие	
2.3.	Участие в разработке программ дополнительного образования, реализуемых ИДПО	до 40 часов на образовательную программу	
3. Публикация результатов учебно-методической работы, в том числе создание электронных средств обучения и электронных образовательных ресурсов			
3.1.	Написание и подготовка к изданию:		Объем работы кафедры по данному виду работ должен быть не менее 30% и не должен превышать 50% от общего числа часов, выделяемых на УМР 1 печ. лист = 16 стр.
	учебника	до 60 часов за 1 печатный лист	
	учебного пособия	до 50 часов за 1 печатный лист	
	конспекта лекций	до 20 часов за 1 печатный лист	
	переиздание учебных пособий	до 15 часов за 1 печатный лист	
	методических указаний	до 15 часов на 1 печатный лист	
3.3.	Создание фонда интерактивных дистанционных курсов (ИДК):		
	разработка нового ИДК	до 20 часов по дисциплине	
	разработка ИДК для поддержки учебного процесса	до 10 часов по дисциплине	
	Актуализация ИДК	до 3 часов на ИДК	
Организационно-методическая работа			
4. На уровне университета, филиала или института			
4.1.	Работа в системе управления факультетом:		
	Руководство факультетом (планирование и контроль работы деканата и кафедр, заполнение отчетных форм)	декан факультета – до 300 часов в год	
4.2.	Работа в системе управления кафедрой:		
	Руководство кафедрой (планирование и контроль)	заведующий кафедрой – до 60 часов в год	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 15 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

	учебной нагрузки, заполнение отчетных форм)		
4.3.	Работа в ученых советах университета, филиала, факультета, других советах и комиссиях:		
	ученому секретарю ученого совета факультета/филиала	50 часов в год	
	за работу в комиссиях ученого совета университета	до 25 часов в год	
	членам советов, комиссий	университета – 25 часов в год; филиала, факультета – до 20 часов в год совет направления подготовки/ специальности – до 10 часов в год	Фактический отчет по явочным листам
4.4.	Разработка (подготовка) организационно-методической документации:		
	нового учебного плана	до 20 часов на один курс	
	корректировка и переутверждение действующего учебного плана	до 10 часов	
	Разработка новой ОПОП: руководитель технический помощник	совокупно до 100 часов на ОПОП	
	Актуализация ранее утвержденной ОПОП: руководитель технический помощник	совокупно до 30 часов на ОПОП	
4.5.	Подготовка доклада на методический семинар:		
	университетского уровня	до 10 часов	
	кафедра и межкафедра уровня	до 3 часов	
4.6.	Работа в совете направления подготовки/специальности:		
	подготовка вопросов повестки	до 5 часов на заседание	Планируется секретарю
	оформление решений и протоколов	до 5 часов в год	
5. На уровне кафедры			
5.1.	Работа кафедры:		
	заседания	до 10 часов	Каждому ППС фактический отчет по явочным листам
	подготовка вопросов заседаний	до 2 часов на 1 заседание	На всю кафедру
	оформление выписок и протоколов заседаний	до 1 часа	Планируется секретарю
5.2.	Подготовка и заполнение индивидуального плана-отчета работы преподавателя	до 10 часов	Каждому преподавателю
5.3.	Проверка соответствия содержания занятий учебной программе, контроль качества преподавания	до 20 часов в год	Заведующему кафедрой
5.4.	Методико-оформительская, культурная и воспитательная работа:		
	обновление стенда в приемную комиссию	до 5 часов на стенд	
	подготовка и оформление информационных стендов	до 5 часов на стенд	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 16 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

Научная работа			
6. Научно-исследовательская деятельность			
6.1.	Публикация:		
	научной монографии	до 40 часов за 1 печатный лист	Кол-во часов по фактическому исполнению поручения может определяться заведующим в зависимости от объема статьи
	статьи в системе Web of Science	до 80 часов	
	статьи в системе Scopus	до 80 часов	
	статьи в изданиях RSCI	до 70 часов	
	статьи в изданиях ВАК	до 60 часов	
	статьи в изданиях РИНЦ	до 30 часов	
статьи в сборниках научных трудов (не входящих в РИНЦ)	до 10 часов		
6.2.	Участие в осуществлении НИОКР с внешним финансированием	до 300 часов	Кол-во часов по планируемому участию каждого члена научного коллектива определяется руководителем НИОКР в зависимости от объема выполняемых работ
6.3.	Подготовка и оформление лицензионных соглашений, договоров по реализации прав интеллектуальной собственности	до 100 часов	
6.4.	Подача заявок на НИОКР и гранты:		
	федерального уровня	до 300 часов за заявку на научный коллектив	
	регионального уровня, негосударственных грантодающих фондов и коммерческих предприятий	до 100 часов за заявку на научный коллектив	
6.5.	Доклад на научной конференции:		
	секционный доклад на региональной или вузовской конференции	до 20 часов за доклад	
	пленарный доклад на региональной или вузовской конференции	до 30 часов за доклад	
	секционный доклад на всероссийской или международной конференции	до 30 часов за доклад	
пленарный доклад на всероссийской или международной конференции	до 50 часов за доклад		
6.6.	Работа по организации научной конференции:		
	региональной или вузовской	до 20 часов	
	всероссийской или международной	до 40 часов	
6.7.	Участие в работе диссертационных советов:		
	член совета	4 часа на заседание	
	ученый секретарь совета	не более 30 часов на аттестационное дело	
6.8.	Защита диссертации:		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 17 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

	кандидатской	до 300 часов диссертанту	
	докторской	до 500 часов диссертанту	
6.9.	Подготовка документации к получению ученого звания	до 20 часов	
6.10.	Результаты творческой деятельности по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура	до 30% от общего объема внеучебной работы преподавателя	
6.11.	Работа по защите интеллектуальной собственности:		
	патенты на изобретение, полезную модель	до 200 часов	
	зарегистрированная в ФИПС программа для ЭВМ	до 40 часов	
	иная интеллектуальная собственность (ноу-хау)	до 100 часов	
7. Научно-методическая деятельность			
7.1	Исполнение обязанностей ответственного <u>на факультете</u> за научную работу	до 40 часов в год	
7.2.	Подготовка обучающегося для доклада на научной конференции	до 15 часов за доклад	
7.3.	Консультирование обучающегося по подготовке научной статьи	до 10 часов за статью	
7.4	Работ в качестве члена НТС УГТУ	до 20 часов в год	
8. Воспитательная и профориентационная работа			
8.1.	Работа куратора, в т.ч.:		
	учебно-воспитательная работа (работа с неуспевающими и пропускающими занятия студентами)	до 30 часов в год	До 80 часов в год в соответствии с планом и отчетом о работе куратора
	проведение организационных собраний и встреч со обучающимся	до 10 часов в год	
	организация и координация участия обучающихся в мероприятиях вуза	до 10 часов в год	
	организация культурно-воспитательных или спортивных мероприятий	до 5 часов за мероприятие	
	посещение общежитий	до 10 часов в год	
	ведение документации куратора	до 5 часов в год	
8.2.	Работа с органами студенческого самоуправления:		
	организация внеучебных мероприятий, не включенных в план/отчет работы куратора	до 5 часов на мероприятие	В соответствии с отчетностью о результатах
	руководство и работа в кружках, секциях	от 20 до 60 часов в год	

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 18 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

8.3.	Профорientационная работа:		
	подготовка презентационных материалов	до 5 часов в соответствии с заданием ОМиПР	В соответствии с планом работы кафедры по заданию ОМиПР
	подготовка и выступление в образовательных организациях общего образования Ухтинского района	до 2 часов на 1 мероприятие	
	подготовка и выступление в образовательных организациях общего образования за пределами Ухтинского района	до 4 часов на 1 мероприятие	
	Участие в подготовке дня открытых дверей факультета для будущих абитуриентов	до 2 часов на ППС-участника мероприятия	
	подготовка и проведение мероприятий для обучающихся школ г. Ухты на базе университета	до 10 часов на мероприятие	
	Участие в проектной подготовке школьников	до 20 часов на проект	
8.4.	Сотрудничество со школами и учреждениями СПО:		
	проведение совместных заседаний учебно-методических комиссий, организация совместных проектов, мероприятий	до 5 часов на мероприятие	
9. Работа, соответствующая специфике кафедры Планируется при необходимости			

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 19 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

Приложение № 3

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
1. Учебная работа				
1.1	Лекции, учебные занятия	1 час за 1 академический час занятий		
1.2	Практические групповые занятия различного рода (семинары, тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий Возможно деление на подгруппы		
1.3	Лабораторные работы	1 час за 1 академический час занятий Возможно деление на подгруппы		
1.4	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях, за пределами г. Ухта	0,3 часа дополнительно за 1 академический час занятий	0,3 часа дополнительно за 1 академический час занятий	
1.5	Проведение вебинаров			1 час за 1 академический час занятий
1.6	Групповое консультирование по программам ДО, ПО: - очное	Не более 0,05 ч за 1 академический час	Не более 0,05 ч за 1 академический час	
1.7	- дистанционное (присутствие в ВСО, скайпе и т.п.) в установленные часы			0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи
1.8	Индивидуальное консультирование по программам ДО: - устное консультирование	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – не более 1 часа консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – не более 2 часов, свыше 80 часов – не более 3 часов консультирования		
	- письменное консультирование			На учебную программу продолжительностью до 40 часов – не более 1 часа консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – не более 2 часов, свыше 80 часов – не более 3 часов консультирования

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
1.9	Руководство выпускными работами слушателей в группах повышения квалификации	до 3 часов на одну работу, включая консультации и рецензирование		
1.10	Руководство выпускными работами слушателей в группах профессиональной переподготовки	до 10 часов на одну работу, включая консультации и рецензирование		
1.11	Руководство практической подготовкой обучающихся	До 4 часов в день на группу, включая проверку отчетов и приема зачетов		
1.12	Руководство производственной практикой на предприятии, включая оформление дневников производственной практики	До 2 часов на 1 человека за весь период производственной практики		
1.13	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю		
1.14	Проведение входного контроля (тестирования) обучающихся по программам	1 час за 1 академический час группового тестирования		
1.15	Прием промежуточных и итоговых испытаний - зачеты	Не более 0,25 часа на 1 человека		
	- тестирование	1 час за 1 академический час группового тестирования		
	- экзамены	Не более 0,35 часа на 1 человека		
	- участие в работе итоговой аттестационной, квалификационной, экзаменационной комиссии	Не более 0,5 часа на 1 человека на каждого члена комиссии		
1.16	Проверка контрольных работ, рефератов, РГР, РАР	0,25 часа на 1 работу		
1.17	Проверка заданий в форме эссе	0,2 часа на 1 эссе		
2. Учебно-методическая работа				
2.1	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	На программу продолжительностью до 40 часов – до 10 часов, свыше 40 и до 250 часов – до 20 часов, свыше 250 часов – до 30 часов.		
2.2	Переработка учебно-тематических планов и программ	На программу продолжительностью до 40 часов – до 5 часов, свыше 40 и до 250 часов – до 10 часов, свыше 250 часов – до 15 часов.		
2.3	Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО - видеолекции преподавателя			До 4 ч на 1 ч готовой видеолекции

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03-2023
	Учебно-методическое управление	Лист 21 Всего листов 21
	Положение о нормах времени и порядке расчета объема нагрузки научно-педагогических работников и лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, при реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	Версия 1.0

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами ЭО	ЭО
	- подбор видеоматериалов других авторов			0,5 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций		0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
	- материалов и ресурсов других авторов		0,3 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
2.4	Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО - видеолекции преподавателя (новая запись)			До 2 ч на 1 ч готовой видеолекции
	- подбор видеоматериалов других авторов			0,2 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов
	- текстовых лекций и презентаций		0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
	- материалов и ресурсов других авторов		0,1 ч на 1 академический час лекций на одну группу	
2.5	Размещение обучающих материалов в СДО		0,1-0,2 ч на каждый час разработки размещаемых материалов	
2.6	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки		0,1-0,2 ч на каждый час разработки корректируемых материалов	
2.7	Размещение тестов в СДО		На учебную программу (дисциплину) продолжительностью до 40 часов – до 3 часов, свыше 40 и до 80 часов – до 6 часов, свыше 80 часов – до 9 часов. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов.	
2.8	Корректировка тестов в СДО		До 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов	
2.9	Организационно-методическая работа в качестве руководителя программы	До 10 часов на 1 группу		