



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета УГТУ

16.01.2019 г. Протокол № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА
ФГБОУ ВО «УХТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру организации и проведения выборов ректора ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Дату выборов ректора назначает ученый совет Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ
К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

2.1. Должность ректора может замещаться гражданином России в возрасте не старше 65 лет.

2.2. Требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора, определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»:

– высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;

– наличие ученой степени и ученого звания;

– стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

2.4. Кандидат на должность ректора должен соответствовать требованиям, предъявляемым трудовым законодательством к лицам, осуществляющим трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора избирается Ученым советом в количестве 13 человек, в том числе и председатель комиссии. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические сотрудники, представители других категорий работающих в университете, в том числе сотрудники правового управления и управления кадрами, а также представитель объединенной профсоюзной организации сотрудников и студентов Университета.

3.3. Комиссия по выборам ректора университета:

3.3.1. осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов на должность ректора, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности ректора и профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов для назначения на должность ректора;

3.3.2. устанавливает сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.3.3. организует информационное обеспечение выборов ректора (информация вывешивается на досках объявлений в корпусах Университета, на сайте университета, в других средствах информации);

3.3.4. координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию по выборам ректора;

3.3.5. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения;

3.3.6. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от ученого совета Университета, советов институтов, советов филиалов, собраний работников структурных подразделений и студенческих коллективов Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.7. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету Университета;

3.3.8. представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора Университета, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

3.3.9. направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом Университета, в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ;

3.3.10. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ письменно не позднее, чем за 10 дней до Конференции, уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;

3.3.11. публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ, на сайте университета, в других средствах информации не позднее, чем за 10 дней до Конференции;

3.3.12. организует опубликование программ кандидатов на сайте университета;

3.3.13. обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период;

3.3.14. оповещает о месте и времени проведения Конференции по выборам ректора;

3.3.15. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;

3.3.16. организует изготовление утвержденных ученым советом Университета мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм протоколов заседания и других необходимых материалов к Конференции;

3.3.17. утверждает состав секретариата для регистрации делегатов Конференции; (В обязанности секретариата входит: сбор записок и предложений по выступлению на Конференции в прениях по основным докладам; вопросов к докладчикам по темам докладов; ведение протокола

Конференции, а также оказания помощи президиуму в решении организационных вопросов, возникающих в ходе Конференции).

3.3.18. организует и проводит Конференцию по выборам ректора;

3.3.19. обеспечивает соблюдение нормативно-правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.3.20. осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора;

3.4. Комиссия по выборам ректора избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря. Комиссия по выборам ректора самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета на доске объявлений и на сайте Университета.

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

3.7. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии и подписывает председатель комиссии. Протоколы после окончания работы комиссии передаются в архив Университета на хранение.

3.8. Мотивированное решение о приеме или отказе включения заявителя в список претендентов на должность ректора принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

3.9. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав комиссии нового члена проводится на заседании ученого совета Университета открытым голосованием.

3.10. Для работы комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов типографией Университета.

3.11. Кандидаты на должность ректора, в отношении которых на любом из этапов аттестации выявились их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или нарушение

установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность ректора, или подлог представленных документов, решением комиссии признаются не прошедшими и к иным ее этапам не допускаются.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит:

- Ученому совету университета;
- Ученым советам институтов, филиалов университета;
- Соборам трудовых коллективов структурных подразделений университета, студенческих коллективов.

Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета

Право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета составляет не менее 14 календарных дней с момента опубликования объявления о выборах ректора.

4.3. Указанные в п. 4.1. настоящего Положения советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) и оформляется протоколом. Собрание (заседание) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава штатных работников и студенческого коллектива.

4.4. Кандидат на должность ректора Университета представляет в комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
- программу развития соответствующей образовательной организации, а также основные положения программы кандидата на должность ректора Университета (не более 2-х страниц);
- заявление о намерении принять участие в выборах ректора согласно Приложению 1 или Приложению 2;
- персональные данные согласно Приложению 3;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования, ученой степени, ученом звании; копию паспорта; копию трудовой книжки;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям), на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

– протоколы собраний работников структурных подразделений и студенческих коллективов, заседаний ученого совета Университета, ученых советов институтов, филиалов Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета согласно Приложению 4;

– автобиографию;

– список научных трудов кандидата;

– основные положения программы кандидата (не более 2-х страниц);

– дополнительные сведения и документы по усмотрению кандидата.

Кандидат на должность ректора, не являющийся работником ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», представляет в комиссию по выборам ректора документы, заверенные нотариально.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.4 настоящего Положения, за исключением протокола собрания.

4.5. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.7. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, заполняет совместно с кандидатом форму с персональными данными кандидата, передает список кандидатов на должность ректора, оформленный по форме согласно Приложению 5, Ученому совету Университета для утверждения.

4.8. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоблюдение сроков предоставления документов, порядка выдвижения, несоответствие кандидата требованиям, установленными п.2.1 – 2.4 настоящего Положения. В подобном случае кандидат на должность ректора Университета уведомляется об этом письменно под роспись с указанием оснований принятого решения.

4.9. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов.

4.10. Ученый совет Университета представляет список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ.

4.11. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и (или) ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции. В объявлении также указывается место, где можно ознакомиться с

программами кандидатов, дата, время и место проведения Конференции. Объявление и программы кандидатов на должность ректора размещаются на сайте Университета.

4.12. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ решения о не аттестации всех кандидатов на должность ректора Университета, ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета. В этом случае Конференция переносится на более поздний срок.

5 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию определяются решением Ученого совета университета. Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом университета и настоящим Положением.

5.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общих собраниях работников и студенческих коллективов соответствующих структурных подразделений Университета. Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем собрания и секретарем в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, проводимых в структурных подразделениях.

Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

5.4. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов и выдача мандатов которые должны находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании, оформленных в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению,.

Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата.

5.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции комиссией по выборам ректора избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве 5 человек из числа делегатов Конференции.

Примечание:

Любое решение мандатной комиссии обязательно оформляется протоколом. На заседании мандатной комиссии избирается председатель.

Для работы мандатной комиссии необходимо подготовить:

- списки делегатов Конференции;
- выписки из решений собраний профгрупп, цеховых профорганизаций по выборам делегатов на конференцию первичных организаций или выписки из решений собраний первичных организаций по выборам делегатов на конференции территориальных организаций;
- бланки мандатов (по количеству делегатов, принимающих участие в работе Конференции).

Доклад мандатной комиссии утверждается решением Конференции и состоит из предложенных на утверждение конференцией протоколов:

- протокол № 1: об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии;
- протокол № 2: о проверке полномочий делегатов Конференции.

5.6. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению 8 и Приложению 9 к настоящему Положению.

Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

5.7. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель). Председатель мандатной комиссии перед началом работы Конференции оглашает протокол мандатной комиссии. После чего председательствующий ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.8. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в явочных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума ученый совет университета назначает новую дату созыва Конференции.

5.9. Конференцией избираются председательствующий и секретарь Конференции. Председательствующий организует работу Конференции и закрывает ее, следит за соблюдением принятого порядка, предоставляет слово для доклада и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления, предложения, поступившие в президиум, обеспечивает порядок в зале проведения Конференции.

5.10. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись Конференции.

5.11. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

5.12. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 6 человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством

голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

5.13. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.14. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Председатель Конференции по выборам ректора представляет делегатам кандидатов на должность ректора университета.

6.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.3. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора. Выступающие обязаны делать мотивированный вывод о том, поддерживается или не поддерживается ими кандидатура на должность ректора.

6.4. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

6.5. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням установленной формы согласно Приложению 11.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос от числа делегатов, участвовавших в голосовании.

6.6. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах секретариата, редакционной и счетной комиссий Конференции;

– о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;

– о предоставлении дополнительного времени для выступления;

– о переносе и прекращении прений;

– о голосовании вопросов без обсуждения;

– об изменении очередности выступлений.

6.7. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

6.8. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

6.9. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

6.10. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

6.11. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печать Университета.

6.12. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.13. Для проведения голосования устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.14. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

6.15. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

– общее число списочного состава делегатов Конференции;

– число зарегистрированных делегатов;

– число выданных избирательных бюллетеней;

– число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;

– число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;

– число действительных избирательных бюллетеней;

– число бюллетеней, признанных недействительными;

– число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

6.16. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

6.17. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол установленной формы согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

6.18. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа принявших участие в голосовании.

7.3. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.4. Если голосование на Конференции работников и обучающихся Университета проводилось по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования (второй тур голосования). Второй тур голосования по решению Конференции может быть проведен в тот же день.

7.5. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

Избранными по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50%+1 голос от числа принявших участие в голосовании делегатов Конференции.

7.6. Если и во втором туре ни один из кандидатов не набрал 50% + 1 голос от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.7. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются явочные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

7.8. Стенограмма, выписка из протокола заседания Конференции, протоколы мандатной и счетной комиссий и иные документы по необходимости, направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

7.9. Ректор университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

7.10. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) Положением о выборах ректора, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

Председатель ученого совета

Д. А. Беляев

Ученый секретарь

О. М. Тимохова

Начальник правового управления

А. В. Винницкий