



|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>04-2018       |
|   | <b>Учебный отдел</b><br><b>Учебно- методического управления</b>   | Лист 1<br>Всего листов 7 |
|   | <b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного<br/>         подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»</b>   | Версия 3.0               |



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Врио ректора  
  
 Д. А. Беляев  
 «14» ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**  
**УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**ФГБОУ ВО «УГТУ»**

Ухта  
 2018

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>04-2018       |
|   | <b>Учебный отдел</b><br><b>Учебно- методического управления</b>   | Лист 2<br>Всего листов 7 |
|   | <b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного<br/>         подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»</b>   | Версия 3.0               |

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в ФГБОУ ВО «УГТУ» (далее – УГТУ), утвержденного решением ученого совета 26.04.2017 (протокол № 09).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения (далее - комиссия), функции, права и ответственность.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган, в своей деятельности руководствуется принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей обучающихся. Срок полномочий комиссии - 1 учебный год.


## II. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии согласовывается с первичной профсоюзной организацией УГТУ и студенческим советом университета и ежегодно утверждается приказом проректора по учебной работе по согласованию с руководителем учебного структурного подразделения в начале учебного года, не позднее 10 сентября.

2.2. Численность комиссии составляет не менее 5 членов. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены, представители общественных организаций студенчества, руководитель (заместитель) учебного структурного подразделения, руководители финансово-экономических служб, преподаватели, секретарь.

2.3. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться представители административно-управленческих органов (руководители подразделений, профильные специалисты) и общественности (руководители и активисты общественных объединений). На заседание комиссии могут быть также приглашены обучающиеся, в отношении которых принимается решение.

2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>04-2018       |
|   | <b>Учебный отдел</b><br><b>Учебно- методического управления</b>   | Лист 3<br>Всего листов 7 |
|   | <b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного<br/>         подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»</b>   | Версия 3.0               |

### **III. Функции и задачи комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав обучающихся университета в части назначения стипендий и материальной поддержки.

3.2. Функции комиссии:

- рассмотрение кандидатур обучающихся на назначение государственных академических и (или) социальных стипендий;
- отбор кандидатур обучающихся на назначение повышенных государственных академических стипендий с учетом результатов бально-рейтинговой системы (далее - БРС);
- отбор кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий;
- рассмотрение документов и принятие решения о выделении материальной поддержки обучающимся;
- рассмотрение документов и принятие решения о прекращении материальных выплат обучающимся в отдельных (исключительных) случаях.

### **IV. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Заседания проводятся не позднее 12 числа. В случае выпадения 12 числа на выходной день, заседание проводится в ближайший к нему рабочий день.


4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя (заместителя) и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.4. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы ведутся секретарем комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов;
- оформляет протокол заседания комиссии. Заседание стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения оформляется протоколом в

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>04-2018       |
|   | <b>Учебный отдел</b><br><b>Учебно-методического управления</b>  | Лист 4<br>Всего листов 7 |
|   | <b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»</b>  | Версия 3.0               |

двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в учебном структурном подразделении в соответствии с номенклатурой, второй - передается на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета;

- доводит решения комиссии до сведения стипендиальной комиссии университета, ОСЗС, ПФО.

- обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и предоставленных в комиссию документов;

- на основании протоколов заседаний стипендиальной комиссии университета оформляет проекты приказов о назначении (прекращении) выплат государственных академических стипендий.

Порядок работы комиссии учебного структурного подразделения с соответствующими документами указаны в Приложении.

## V. Ответственность

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.


5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии и достоверность информации переданной на рассмотрение стипендиальной комиссии университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е. П. Шеболкина

Начальник учебно-методического управления

 Д. В. Евстифеев

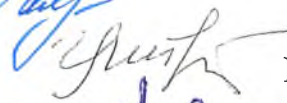
Начальник учебного отдела

 А. Б. Мяндина


Начальник ПФО

 А. С. Гаязова


Начальник ОСЗС

 И. В. Литвинова


Заместитель главного юриста

 Е. П. Киорпек

Председатель объединенного совета обучающихся

 Р. Е. Белый

Председатель ППО УГТУ


 А. В. Качесов  
09.11.2018

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) | СК УГТУ<br>04-2018       |
|  | <b>Учебный отдел</b><br><b>Учебно- методического управления</b>  | Лист 5<br>Всего листов 7 |
|  | <b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного<br/>         подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»</b>  | Версия 3.0               |

Приложение

### Порядок работы с документами

| Мероприятие  | Исполнители                       | Срок   | Кому  |
|--|-----------------------------------|--|---|
| <b>Государственная академическая стипендия</b>   |                                   |  |   |
| Проведение анализа успеваемости обучающихся  | Заместитель председателя          | В течение 10 дней после окончания промежуточной аттестации<br><b>до 13 числа</b> | Руководителю учебного структурного подразделения  |
| Подготовка протокола заседания комиссии  | Секретарь                         |  | Председателю комиссии   |
| Проведение заседания комиссии  | Председатель комиссии             |  | Секретарю   |
| Оформление протокола заседания комиссии  | Секретарь                         |  | Учебный отдел   |
| Оформление протокола заседания стипендиальной комиссии университета  | Учебный отдел                     | В течение 1 дня после заседания комиссии   |   |
| Копия протокола заседания комиссии   | Учебный отдел                     | На следующий день после заседания комиссии университета<br><b>до 15 числа</b>    | В учебное структурное подразделение для подготовки проекта приказа о назначении стипендии |
| Подготовка проекта приказа о назначении стипендии  | Секретарь комиссии                | <b>до 16 числа</b>   | На подпись ректору (в УД)   |
| <b>Государственные социальные стипендии</b>  |                                   |  |   |
| Составление списков успевающих претендентов; передача полного пакета документов (согласов. списки, л/з +подтв. док-ты) | учебное структурное подразделение | <b>До 12 числа</b>   | В ОСЗС  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|    | <b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b><br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Ухтинский государственный технический университет»<br>(УГТУ) |  | СК УГТУ<br>04-2018  |
|   | <b>Учебный отдел</b><br><b>Учебно- методического управления</b>  |  | Лист 6<br>Всего листов 7  |
|   | <b>Положение о стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения ФГБОУ ВО «УГТУ»</b>   |  | Версия 3.0  |
| <b>Повышенная государственная социальная стипендия<br/>для нуждающихся студентов 1, 2 курсов</b>  |  |  |   |
| Оформление протокола заседания стип. комиссии учебного структурного подразделения о выдвижении претендентов на повышенную гос. соц. стипендию   | Руководитель учебного структурного подразделения   | <b>До 12 числа</b>                           | ОСЗС  |
| <b>Выделение единовременной материальной поддержки</b>  |  |  |   |
| Сбор и обработка документов:<br>- сбор от студентов (л/з+подтв. док-ты)<br>- составление списков, оформление протокола<br><br>- передача полного пакета документов (согласов. списки, л/з +подтв. док-ты) | Руководитель учебного структурного подразделения   | <b>До 06 числа</b><br><br><b>До 09 числа</b> | В управление по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, копия в ПФО |