	<b>МИНОБНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 1 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0



УТВЕРЖДАЮ  
 Врио ректора

Д. А. Беляев

« 31 » дек 201 8 г.

ПРИНЯТО


решением ученого совета

« 12 » декабрь 201 8 г.

(протокол № 03 )

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам высшего образования – программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»**

Ухта  
 2018

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 2 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Университете государственной итоговой аттестации обучающихся (далее соответственно – ГИА, аспиранты), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.


Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – соответственно Порядок и Университет) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## 2. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Закон № 127-ФЗ «О науке и научно-технической политике в Российской Федерации».

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 (ред. от 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация».

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 3 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

или к которой был прикреплен соискатель» (в части формы заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель).

Порядок проведения предварительной защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете.

Положение «Об организации контроля самостоятельности выполнения письменных работ в Ухтинском государственном техническом университете на основе системы «Антиплагиат», утвержденное ректором 18.05.2015.

### **3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

#### 3.1. Общие положения.

В соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», освоение основных образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация аспирантов осуществляется на безвозмездной основе. Итоговая аттестация выпускников аспирантуры, обучающихся по программам, не имеющим государственной аккредитации, проводится в соответствии с настоящим Порядком, за исключением пунктов, касающихся выдачи диплома.


Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.

Аспиранты допускаются к прохождению ГИА приказом курирующего проректора.

Идентификация личности обучающихся при проведении ГИА осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 4 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом.

Для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в установленном порядке создаются: апелляционная и государственные экзаменационные комиссии.

Государственная итоговая аттестация аспирантов ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» проводится государственными экзаменационными комиссиями по каждому профилю подготовки аспирантов с целями:

- определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценки полноты и качества выполнения научных исследований.


Государственная итоговая аттестация аспирантов Университета включает следующий перечень аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита (представление) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации).

Результаты каждого государственного итогового испытания аспиранта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение государственного итогового испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Успешная итоговая аттестация по не аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров служит основанием для выдачи выпускнику

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 5 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

аспирантуры документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение организации, в которой выполнена диссертация, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 по форме установленной Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52.

### 3.2. Сроки и график проведения ГИА аспирантов.

В ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» ГИА аспирантов проводится в сроки, установленные учебными планами подготовки аспирантов (в том числе, индивидуальными), учитывающими срок освоения основной образовательной программы по соответствующей форме обучения.

Срок проведения ГИА аспирантов устанавливается не позднее, чем за две недели до даты завершения срока освоения основной образовательной программы.


Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных и апелляционной комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

Расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций утверждается приказом ректора и размещается на сайте Университета и стендах отдела магистратуры и аспирантуры.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Перед государственной итоговой аттестацией проводится консультирование по программе государственного экзамена, правилам оформления и требованиям, предъявляемым ФГОС ВО и Университетом к научно-квалификационной работе (диссертации) и докладу об основных



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 6 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов (далее – НКР и научный доклад).

### 3.3. Порядок формирования апелляционной и экзаменационных комиссий ГИА.


Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии по каждому направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации и апелляционная комиссия, действующие в течение календарного года.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора в срок не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА аспирантов.

Каждая государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности,

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 7 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности либо лицо, им уполномоченное – на основании приказа ректора).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.


Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

#### 3.4. Программа ГИА аспирантов.

ГИА проводится по утвержденной курирующим проректором программе, которую разрабатывает выпускающая кафедра в соответствии с установленной формой (Приложение № 1). Программа государственной итоговой аттестации аспирантов размещается на сайте не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации аспирантов.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 8 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Программа ГИА определяет перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и критерии оценки ответов на вопросы, требования к научному докладу и критерии его оценки.

### 3.5. Порядок допуска аспирантов к ГИА.

#### 3.5.1. Общие требования.

К государственной итоговой аттестации приказом по Университету допускается аспирант:

- не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования;
- выполнивший и представивший, по результатам своих научных исследований, научно-квалификационную работу, полностью соответствующую требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук;
- опубликовавший основные результаты своих научных исследований в соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикации результатов диссертационных исследований и прошедший апробацию этих результатов;
- получивший положительное решение расширенного заседания кафедры о допуске к защите научного доклада об основных результатах подготовленной НКР, оформленное протоколом заседания кафедры.

#### 3.5.2. Процедура допуска аспиранта к государственному экзамену.


К сдаче государственного экзамена допускается аспирант:

- не имеющий академических задолженностей по всем дисциплинам и разделам учебного плана подготовки аспиранта, включая практики и научные исследования;
- либо ликвидировавший академические задолженности в срок не позднее, чем за 1 месяц, до даты начала государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения дисциплин и разделов учебного плана оформляются справками о допуске аспиранта к ГИА, установленного образца (Приложение № 2), хранящимися в личном деле аспиранта.

Справка о допуске аспиранта к ГИА выдается отделом магистратуры и аспирантуры и содержит полную информацию о результатах выполнения индивидуального учебного плана.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 9 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0


3.5.3. Процедура допуска аспиранта к защите научного доклада по результатам подготовленной НКР.

Оценка полноты и качества выполнения научных исследований производится на расширенном заседании выпускающей кафедры в рамках предварительной защиты научного доклада. Заседание проводится не позднее, чем за два месяца до начала процедуры ГИА аспиранта. Для проведения заседания аспирант заблаговременно представляет заведующему кафедрой завершённую научно-квалификационную работу в распечатанном и в электронном виде, отзыв научного руководителя (Приложение № 3) и справку о результатах проверки НКР на объем заимствования (Приложение № 4). После ознакомления с текстом работы, отзывом научного руководителя и справкой по результатам проверки на объем заимствования заведующий кафедрой по согласованию с научным руководителем аспиранта назначает внутреннего рецензента. Рецензентом может быть назначен штатный сотрудник кафедры, имеющий ученую степень.

На основании представленных аспирантом материалов рецензент готовит отзыв на научно-квалификационную работу, в котором должны содержаться:

- актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- оценка научной новизны полученных результатов и их обоснованности;
- практическая значимость (оценка степени апробации результатов научно-квалификационной работы, оценка перспектив практического использования результатов научно-квалификационной работы);
- оценка достаточности и качества публикации по научно-квалификационной работе, соответствие выполненных публикаций действующим требованиям;
- оценка степени завершенности работы;
- замечания по научно-квалификационной работе и оценка возможности их устранения до начала процедуры ГИА (при их наличии).
- заключение (оценка степени соответствия представленной работы требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям).

При положительном отзыве внутреннего рецензента и научного руководителя об успешном завершении аспирантом научных исследований, готовности НКР и возможности его допуска к государственной итоговой аттестации рецензент совместно с научным руководителем аспиранта готовит проект заключения для его утверждения кафедрой и представления на заседание государственной экзаменационной комиссии. Проект

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 10 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

разрабатывается в формате, утвержденном ВАК для заключения организации, в которой выполнена диссертационная работа.

Расширенное заседание выпускающей кафедры по вопросу допуска аспиранта к защите научного доклада по результатам подготовленной НКР считается действительным, если в нем участвует не менее 2/3 утвержденного состава и проводится в следующем порядке:

1) ведущий заседание, как правило, заведующий кафедрой, называет фамилию, имя, отчество аспиранта, тему научно-квалификационной работы, научного руководителя;

2) аспиранту предоставляется слово для научного доклада по теме научно-квалификационной работы. Доклад сопровождается презентацией;

3) по завершению доклада аспиранту задаются вопросы по его научно-квалификационной работе и заслушиваются его ответы.

Научный руководитель выступает с отзывом, в котором оценивает актуальность темы научных исследований, степень достижения поставленных целей, дает характеристику научной квалификации аспиранта и его готовности к самостоятельной научной работе. Отзыв в письменном виде прилагается к протоколу заседания кафедры.

Внутренний рецензент выступает с отзывом по научно-квалификационной работе аспиранта. Отзыв рецензента в письменном виде прилагается к протоколу заседания кафедры.

Аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

Далее в режиме свободной дискуссии могут выступить все присутствующие на заседании кафедры.

По итогам обсуждения научного доклада аспиранта кафедра принимает следующие решения:

1. О завершенности научных исследований.
2. Об оценке научных исследований аспиранта.
3. О соответствии научно-квалификационной работы предъявляемым требованиям.
4. О полноте публикации и апробации результатов научных исследований.
5. О возможности устранения замечаний в установленный срок (при наличии замечаний).

Все решения принимаются простым большинством голосов членов кафедры, участвовавших в заседании.

При принятии положительных решений по перечисленным пунктам кафедра обсуждает, корректирует и принимает проект заключения по научно-

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 11 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

квалификационной работе аспиранта для его представления государственной экзаменационной комиссии, либо откладывает принятие проекта заключения до устранения замечаний и устанавливает срок их устранения.

Для оценки успешности и полноты устранения высказанных замечаний проводится повторное расширенное заседание кафедры в сроки, установленные абзацем 1 п. 2.5.3, на котором выносится решение о допуске аспиранта к защите научного доклада и принимается проект заключения.

После принятия проекта заключения научные исследования аспиранта считаются успешно завершенными, аспирант считается допущенным к разделу государственной итоговой аттестации «представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)».

Одновременно с принятием проекта заключения кафедра по предварительному согласованию назначает внешнего рецензента по НКР аспиранта (списки рецензентов утверждаются приказом ректора Университета по представлению выпускающей кафедры.). Внешним рецензентом может быть назначен сотрудник сторонней организации, имеющий ученую степень по научной специальности аспиранта или по близкой научной специальности при наличии у него публикаций по тематике НКР аспиранта. Список публикаций внешнего рецензента (по форме 16) заверяется его личной подписью и хранится в делах кафедры.

Протокол заседания кафедры хранится в ее делах. Выписка из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя и справка о результатах проверки НКР на объем заимствования передаются в трехдневный срок со дня проведения заседания в отдел магистратуры и аспирантуры для их приобщения к личному делу аспиранта.


### 3.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

#### 3.6.1. Общие требования к организации работы ГЭК.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии комиссий являются заседания.

Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями соответствующей комиссии.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 12 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. Форма протокола утверждается Университетом (Приложения № 5 и № 6). При проведении государственного аттестационного испытания на каждого обучающегося заполняется отдельный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Ответственность за оформление протоколов несут секретари соответствующих экзаменационных комиссий.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий заполняются шариковой ручкой синего цвета четким разборчивым почерком и подписываются председателем, всеми ее членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Каждый из членов ГЭК имеет право высказать в письменном виде особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Университета. Копия протокола вкладывается в личное дело аспиранта.


### 3.6.2. Процедура проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса утвержденного учебного плана. Конкретные даты проведения государственного экзамена определяются расписанием.

Государственный экзамен проводится письменно или устно по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Форма проведения и перечень дисциплин, которые входят в государственный экзамен, продолжительность государственного экзамена устанавливается выпускающей кафедрой.

При составлении экзаменационных билетов следует отдавать предпочтение комплексным заданиям, в том числе реального характера, охватывающим несколько разделов или дисциплин и содержащим элементы творчества. Экзаменационные билеты должны быть однородными по сложности

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 13 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

и трудоемкости. Комплект экзаменационных билетов должен содержать не менее 25 вариантов, содержание которых должно ежегодно обновляться на 15 – 20 %.

При подготовке к ответу обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью или штампом отдела магистратуры и аспирантуры.

При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы билета обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена, а также предусмотренными ею материалами и средствами.

После завершения устного ответа члены ГЭК, с разрешения председателя, могут задать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

По завершении государственного экзамена ГЭК в закрытом режиме обсуждает характер устного ответа каждого обучающегося или его письменную работу и выставляет каждому согласованную итоговую оценку, которая заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена. Секретарь ГЭК подписывает протокол у председателя и членов ГЭК и в течение одного рабочего дня после дня проведения государственного экзамена копию протокола передает в отдел магистратуры и аспирантуры.

После принятия решения государственной экзаменационной комиссией, оно объявляется аспиранту. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.


Письменные материалы после государственного экзамена хранятся в делах кафедры, а затем сдаются в архив Университета.

Аспиранты, не прошедшие ГИА в форме государственного экзамена из-за неявки по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам сдачи государственного экзамена, к защите научного доклада не допускаются и отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### 3.6.3. Процедура проведения защиты научного доклада по НКР аспиранта.

Защита НКР аспиранта проводится в виде научного доклада. Научный доклад представляет собой письменное изложение результатов научных



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 14 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

исследований, выполненных обучающимся и демонстрирующих степень готовности аспиранта к ведению профессиональной деятельности.

Требования к структуре научного доклада соответствуют требованиям, устанавливаемым к структуре автореферата кандидатской диссертации.

Требования к содержанию и оформлению НКР определяются ФГОС ВО по направлению подготовки аспиранта. Выполненная НКР должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Тексты НКР и научного доклада должны быть написаны аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством и содержать положения, выдвигаемые для публичной защиты, должны свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в решение задачи, имеющей существенное значение для науки в соответствии с направленностью обучения. Предложенные автором НКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

НКР и научный доклад подписываются автором, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой. Образцы титульных листов представлены в Приложениях № 7 и № 8.

Не позднее 15 рабочих дней до предполагаемой даты защиты научного доклада обучающийся должен представить внешнему рецензенту работу для написания отзыва (в письменном или электронном виде (по усмотрению рецензента)).

Рецензия на научно-квалификационную работу аспиранта должны содержать:

- актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- оценка научной новизны полученных результатов и их обоснованности;
- практическая значимость (оценка степени апробации результатов научно-квалификационной работы, оценка перспектив практического использования результатов научно-квалификационной работы);
- оценка достаточности и качества публикации по научно-квалификационной работе, соответствие выполненных публикаций действующим требованиям;
- оценка степени завершенности работы;
- замечания по научно-квалификационной работе (при их наличии);
- общее заключение о соответствии научных исследований аспиранта и представленной работы действующим требованиям, рекомендации по оценке НКР.

Рецензия подписывается рецензентом, на ней проставляется дата ее составления, подпись рецензента заверяется по месту его работы. Рецензия

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 15 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

передается рецензентом лично или по электронной почте заведующему выпускающей кафедрой не менее чем за одну неделю до проведения процедуры защиты научного доклада. Заведующий кафедрой подтверждает получение рецензии. В случае направления рецензии по электронной почте ее оригинал передается на выпускающую кафедру в согласованном порядке не позднее, чем за три дня до проведения процедуры защиты научного доклада. Копия рецензии вручается аспиранту, о чем делается отметка на первом экземпляре рецензии.

Не позднее 5 рабочих дней до дня защиты обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией. Тексты НКР, научного доклада, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 рабочих дня до защиты научного доклада.


Тексты НКР и научного доклада, допущенные к защите, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Порядок проверки на объем заимствования устанавливается в соответствии с Положением УГТУ «Об организации контроля самостоятельности выполнения письменных работ в Ухтинском государственном техническом университете на основе системы «Антиплагиат».

К защите научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен (либо не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине) и предоставившие заведующему кафедрой в определенный срок полный комплект документов для заседания ГЭК по защите научного доклада.

Лица, не допущенные к защите научного доклада, отчисляются из Университета, как не прошедшие ГИА.

Перед началом заседания ГЭК заведующий выпускающей кафедрой передает председателю комиссии следующие документы:

- научно-квалификационную работу;
- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя аспиранта на научно-квалификационную работу;
- отзыв рецензента (рецензия) на научно-квалификационную работу;
- справку о результатах проверки научно-квалификационной работы на объем заимствования;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 16 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

– графический, иллюстрационный материал (презентацию в электронном виде; презентацию в бумажном виде в количестве достаточном для каждого из членов комиссии и ее секретаря);

– подготовленный кафедрой проект заключения организации, в которой выполнена работа, в количестве достаточном для каждого из членов комиссии и ее секретаря (при необходимости);

– копию протокола с результатами сдачи государственного экзамена.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите научного доклада проводится в следующем порядке:

– председатель комиссии называет фамилию, имя, отчество аспиранта, тему научно-квалификационной работы, научного руководителя, рецензента НКР;

– аспиранту предоставляется слово для научного доклада по теме научно-квалификационной работы. Доклад сопровождается презентацией:

– по завершению доклада аспиранту задаются вопросы по его научно-квалификационной работе и заслушиваются его ответы.

– научный руководитель (в случае его отсутствия заведующий кафедрой / председатель ГЭК) выступает с отзывом, в котором оценивает актуальность темы научных исследований, степень достижения поставленных целей, дает характеристику научной квалификации аспиранта и его готовности к самостоятельной научной работе. Отзыв в письменном виде прилагается к НКР аспиранта;


– если рецензент присутствует на заседании комиссии, он вправе выступить с отзывом по научно-квалификационной работе аспиранта. При отсутствии рецензента или его отказе от выступления председатель комиссии делает обзор рецензии, зачитывает замечания и общее заключение рецензента. Рецензия в письменном виде прилагается к НКР аспиранта;

– аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

Далее в режиме свободной дискуссии могут выступить члены ГЭК, затем лица, присутствующие на заседании. Завершает дискуссии председатель комиссии.

Комиссия в закрытом режиме в присутствии секретаря ГЭК обсуждает результаты защиты научного доклада аспиранта и принимает решение о его оценке. После принятия решения государственной экзаменационной комиссии оно объявляется аспиранту.

При положительной оценке комиссия обсуждает и, при необходимости, редактирует текст заключения организации, в которой выполнена работа. При наличии правки текста заключения секретарь комиссии вносит

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 17 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

необходимые изменения, передает его на согласование на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой проверяет текст заключения на соответствие установленным требованиям. После согласования текста заключения секретарь ГЭК передает заключение на утверждение курирующему проректору. Утвержденное заключение организации, в которой выполнена работа, при необходимости вручается аспиранту в двух экземплярах вместе с дипломом о высшем образовании и полученной квалификации.

Протоколы заседания ГЭК по защите научных докладов аспирантов с прилагаемыми документами сдаются в архив Университета.

Копии протоколов в течение одного рабочего дня после дня работы комиссии передаются в отдел магистратуры и аспирантуры.

#### 3.6.4. Повторное прохождение ГИА аспирантов.

Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения.

Аспирант должен представить в отдел магистратуры и аспирантуры документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в абзаце 1 п. 2.6.4 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки о периоде обучения (Приложение № 9) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 18 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

### 3.7. Порядок проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с инвалидностью.

Государственная итоговая аттестация инвалидов проводится согласно правилам и порядку проведения ГИА для аспирантов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает им трудностей.

Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с требованиями п. 40 – 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227.

Университет проводит ГИА с учетом особенностей психофизического развития лиц с инвалидностью для аспирантов:

- подавших в отдел магистратуры и аспирантуры, в срок не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, письменное заявление о необходимости создания для них особых условий процедуры проведения ГИА для лиц с ограниченными индивидуальными возможностями (Приложение № 10);


- в заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента и/или необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени подготовки и сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания);

- к заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при их отсутствии в личном деле аспиранта).

### 3.8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 19 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение № 11).

Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение № 12), а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу и научный доклад аспиранта и отзывы рецензента и научного руководителя (для рассмотрения апелляции по защите научного доклада).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью (Приложение № 13).

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 20 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.


Решение апелляционной комиссии, утверждается ректором, считается окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за проведение итоговой аттестации аспирантов возлагается на курирующего проректора, начальника отдела магистратуры и аспирантуры, директоров профильных институтов и заведующих выпускающими кафедрами.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 21 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями и дополнениями в нормативных документах Минобрнауки России, локальных нормативных актах Университета в порядке, установленном Уставом УГТУ.

Разработал

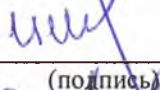
Начальник отдела  
магистратуры и аспирантуры



Г. В. Михалёва

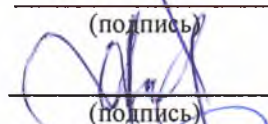
СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе



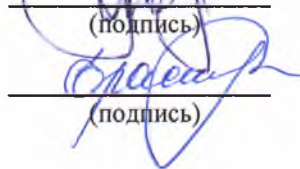
И. А. Шаммазов

Начальник ДПО



И. В. Киорпек

Начальник УД



Е. Н. Растегаева

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 22 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ухтинский государственный технический университет»  
 (УГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий проректор \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
 государственной итоговой аттестации

Кафедра \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

Профиль подготовки(программа/специализация)


\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Трудоемкость (ЗЕ) \_\_\_\_\_ Вид \_\_\_\_\_

Год начала подготовки 20 \_\_\_\_\_

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 23 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденным Приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, учебным планом, одобренным ученым советом университета \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

Разработчик

\_\_\_\_\_

должность, кафедра


\_\_\_\_\_

ФИО

Согласовано:

Руководитель ОПОП,  
 должность



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 24 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## 1. Общие положения

1.1. Данная программа разработана на основании федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (код, наименование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации устанавливает содержание аттестации, завершающей освоение образовательной программы по направлению подготовки (код, наименование), направленность.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.4. Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной (заочной) форме обучения составляет \_\_\_\_\_ лет.

1.5. Общий порядок допуска к государственной итоговой аттестации, а так же порядок её проведения регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Ухтинском государственном техническом университете.

## 2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации:

2.1. Цели государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

---



---



---



---

2.2. Задачи государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

---



---



---



---

2.3. Процедура государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (код, наименование), направленность \_\_\_\_\_ ориентирована на проверку уровня сформированности у аспиранта следующих компетенций:

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 25 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

№ п-п	Содержание формируемых компетенций	Индекс компетенции
<b>Универсальные (УК)</b>		
<b>Общепрофессиональные (ОПК)</b>		
<b>Профессиональные (ПК)</b>		

\* При проведении ГИА объектами контроля являются все заявленные в ОПОП компетенции выпускника

3. Структура, содержание и форма проведения государственной итоговой аттестации:

3.1. Общая трудоемкость ГИА составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

3.2. Общее содержание по разделам/дисциплинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Форма проведения и продолжительность государственного аттестационного испытания.

4. Итоги и отчетность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение № 1):

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

7. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.


8. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

9. Критерии оценки ответов на вопросы на государственном экзамене по четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и критерии его оценки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации по программе.

12. Методические указания для обучающихся.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 26 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 1  
(к программе ГИА)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Институт (филиал) \_\_\_\_\_  
*(наименование института)*


Кафедра \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*цифр и наименование направления подготовки*

Направленность \_\_\_\_\_  
*наименование направленности*

*Далее оформляется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.*

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 27 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## Приложение № 2

Форма справки о допуске к ГИА

### Справка о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации

Фамилия, имя, отчество аспиранта \_\_\_\_\_  
полностью

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
шифр, название

Направленность \_\_\_\_\_  
название

Кафедра \_\_\_\_\_

Трудоемкость по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ зет.

Сведения о результатах выполнения индивидуального учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплины учебного плана	Трудо-емкость	Оценка
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык ( <i>указать какой</i> )		
3.			
Общая трудоемкость, средний балл			

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_ к государственному экзамену.  
допущен (а) / не допущен (а)

Начальник ОМиА \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 28 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

### Приложение № 3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Институт \_\_\_\_\_  
*(наименование института)*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

20\_\_/20\_\_ учебный год

### Отзыв научного руководителя о научно-квалификационной работе (диссертации)

по теме « \_\_\_\_\_ »


аспиранта \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

*Текст отзыва*

*В отзыве научный руководитель:*

- дает оценку выполненной аспирантом работы;
- отмечает актуальность выполненной работы;
- отражает личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- оценивает степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований;
- оценивает новизну полученных результатов;
- оценивает теоретическую и практическую значимость работы;
- оценивает полноту изложения материалов НКР в работах, опубликованных аспирантом (и-р, аспирант имеет опубликованных научных работ, все по теме НКР, в том числе публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях);
- отмечает наличие ссылок, отсутствие недостоверных сведений, а именно использование в НКР заимствованного материала со ссылкой / без ссылки на автора и (или) источник заимствования;
- отмечает корректность оформления ссылок на авторов и (или) источники заимствования материалов;
- отмечает наличие ссылок на результаты научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве с указанием количества использованных научных работ аспиранта, на которые он ссылается;
- указывает соответствие / несоответствие НКР требованиям, установленным ФГОС ВО и университетом к НКР аспирантов;
- указывает научную специальность, которой соответствует НКР;
- указывает замечания и рекомендации к НКР.



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 29 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0


### Заключение научного руководителя

На основании вышеизложенного, НКР указывается Фамилия, Имя, Отчество аспиранта на тему «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»  
 соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к НКР (диссертации) и рекомендуется (не рекомендуется) к предварительной защите /защите доклада об основных результатах подготовленной НКР.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (ученое звание, степень, должность)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 30 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 4

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Институт \_\_\_\_\_  
*(наименование института)*

Кафедра \_\_\_\_\_  
*(название кафедры)*

20\_\_/20\_\_ учебный год

**Справка о результатах проверки научно-квалификационной работы (диссертации)  
 (НКР) на объем заимствования**

Научно-квалификационная работа (диссертация) \_\_\_\_\_

*(тема НКР)*

аспиранта \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество)*

направления подготовки \_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки аспиранта)*

направленность \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование направленности подготовки)*

**имеет следующие проценты оригинальности (уникальности) текста: \_\_\_\_\_ %.**

Отчет, сформированный автоматически системой «Антиплагиат», прилагается.

Научный руководитель НКР \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность)*

*(Фамилия, Имя, Отчество и должность ответственного лица, проводящего проверку)*

*(подпись)*

*(дата)*

**Заведующий кафедрой**

*(название кафедры)*

*(дата)*


*(Ф.И.О.)*

*(подпись)*

**С результатом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_ **Научный руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(дата) (Ф.И.О.) (подпись)*

\_\_\_\_\_ **Аспирант** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(дата) (Ф.И.О.) (подпись)*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 31 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## Приложение № 5

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена в \_\_\_\_\_ форме (устной/письменной)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
 (цифра и наименование направления подготовки)

**Присутствовали:**  
 Председатель государственной экзаменационной комиссии:  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

**Слушали:**  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы, аспиранта)  
 успешно выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по направлению  
 подготовки \_\_\_\_\_  
 (цифра и наименование направления подготовки)  
 направленности \_\_\_\_\_  
 допущенного к государственному аттестационному испытанию приказом ректора № \_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_.

**Вопросы:**  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

**Дополнительные вопросы:**

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 32 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общая характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**Отметить, что** \_\_\_\_\_  
*(мнение об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической подготовке)*

---

---

**ГЭК по приему государственного экзамена постановила:**

признать, что аспирант \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, аспиранта)*

освоил теоретическую часть основной образовательной программы по направлению подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.  
*(число прописью)*

**Особое мнение членов ГЭК:**

---

---

---

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

**Члены государственной экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*


\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 33 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## Приложение № 6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания государственной экзаменационной комиссии  
 по защите научного доклада об основных результатах подготовленной  
 научно-квалификационной работы (диссертации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
 по направлению подготовки \_\_\_\_\_


подготовил научный доклад на тему \_\_\_\_\_

Научный доклад выполнен под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. научный доклад на \_\_\_\_\_ страницах;
2. научно – квалификационная работа (диссертация) на \_\_\_\_\_ страницах;
3. электронная презентация на \_\_\_\_\_ слайдах;
4. презентация в бумажном виде в \_\_\_\_\_ экз.;
5. отзыв научного руководителя на научно – квалификационную работу;
6. отзыв рецензента (рецензия) на научно – квалификационную работу;
7. справка о результатах проверки научно – квалификационной работы на объем заимствования;
8. подготовленный кафедрой проект заключения организации, в которой выполнена работа в \_\_\_\_\_ экз. *(при необходимости)*;
9. копию протокола с результатами сдачи государственного экзамена.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 34 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

После представления научного доклада в течение \_\_\_\_\_ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество задающего вопрос, формулировка вопроса)
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество задающего вопрос, формулировка вопроса)
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество задающего вопрос, формулировка вопроса)
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество задающего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_  
 (мнение председателя и членов комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач)

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

ГЭК по защите научного доклада постановила:

Признать, что аспирант \_\_\_\_\_ выполнил научные исследования  
 (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ объеме и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной  
 (полном/не полном)

научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку \_\_\_\_\_.

Присвоить аспиранту \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

квалификацию \_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_ об окончании аспирантуры

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены государственной экзаменационной комиссии:  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)


\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 35 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 7

Образец титульного листа и задания на НКР

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ухтинский государственный технический университет»  
 (УГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(ДИССЕРТАЦИЯ)**

Специальность — \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (цифр, полное наименование специальности)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание)

Автор  
 аспирант \_\_\_\_\_ **специальность 00.00.00**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ухта 20\_\_

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 36 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ухтинский государственный технический университет»  
 (УГТУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
 к научно-квалификационной работе (диссертации) на тему:

\_\_\_\_\_

Автор НКР \_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*


Обозначение НКР \_\_\_\_\_

Шифр специальности \_\_\_\_\_

Полное наименование специальности \_\_\_\_\_

Руководитель НКР \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

*(подпись, дата, инициалы, фамилия)*

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 37 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на научно-квалификационную работу (диссертацию)

Аспирант \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

1. Тема: \_\_\_\_\_

утверждена приказом по УГТУ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок представления НКР к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные для выполнения НКР: \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки: \_\_\_\_\_

Список использованных источников

Руководитель НКР

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И. О. Фамилия  
 (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И. О. Фамилия  
 (инициалы, фамилия)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 38 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 8

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Ухтинский государственный технический университет»  
 (УГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **И. О. Фамилия**  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**  
 об основных результатах подготовленной  
 научно-квалификационной работы (диссертации)

**ТЕМА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
 (ДИССЕРТАЦИИ)**

по основной образовательной программе  
 подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
 научная специальность - \_\_\_\_\_

шифр и наименование


**Автор:**  
 аспирант кафедры \_\_\_\_\_

И. О. Фамилия

**Научный руководитель:**  
 Фамилия Имя Отчество, ученая  
 степень, ученое звание, должность

И. О. Фамилия

Ухта 20\_\_

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 39 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Работа выполнена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»


Научный руководитель:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень,  
ученое звание, должность

Рецензент:

Фамилия Имя Отчество, ученая степень,  
ученое звание, должность

Защита доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) состоится «\_\_» октября 20\_\_ г. в \_\_ часов \_\_ мин. в Ухтинском государственном техническом университете по адресу: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Первомайская, д. 13.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 40 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ухтинский государственный  
технический университет»  
(ФГБОУ ВО «УГТУ»)

Первомайская ул., д. 13, г. Ухта,  
Республика Коми, 169300  
Телефон: (8216) 77-44-02  
Факс: (8216) 76-03-33  
Телетайп: 181415 НАУКА  
E-mail: [info@ugtu.net](mailto:info@ugtu.net)  
[http:// www.ugtu.net](http://www.ugtu.net)

№ \_\_\_\_\_


## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_, дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Уровень образования	<i>специалитет, магистратура, подготовка научно – педагогических кадров в аспирантуре</i>
Форма обучения	<i>очная / заочная</i>
Нормативный срок освоения основной образовательной программы в очной форме	
Направление	
Направленность	
Текущий статус: <i>продолжает обучение / отчислен в связи (указать причину)</i>	

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 41 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), разделов программы, видов практик, научных исследований	Кол-во академ. часов	Кол-во зачетных единиц	Форма контроля	Оценка, полученная по результатам аттестации
<b>1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>					
<b>2. ПРАКТИКИ, НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>					
<b>3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>					

Дополнительные сведения:


Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 № 1263 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет».

Ректор (проректор)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 42 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Форма заявления согласие / отказ об организации  
специальной процедуры ГИА для лиц с инвалидностью

Ректору УГТУ,  
профессору  
Н. Д. Цхадая

от \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя отчество (полностью)*

аспиранта (ки) кафедры \_\_\_\_\_

обучающегося по направлению/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *шифр и наименование направление/специальности*


**Заявление о необходимости создания особых условий процедуры проведения ГИА  
для лиц с ограниченными индивидуальными возможностями**

Я нуждаюсь /не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в организации специальных  
условий процедуры проведения ГИА аспирантов.

Основанием для создания специальных условий является (*копия прилагается*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название документа: справка, выписка, заключение и т.п., срок действия и кем и когда выдана)

№	Перечень необходимых специальных условий/средств	указать нужное
1.	Организация ГИА в отдельной аудитории	
2.	Присутствие ассистента*/ассистентов оказывающих необходимую техническую поддержку аспиранту, а именно: занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии (сурдопереводчик).	
3.	Использование особых технических средств в зависимости от индивидуальных особенностей, а именно слуховые аппараты, увеличительные и звукоусиливающие устройства как индивидуального, так и коллективного пользования, специальные кресла, столы, кушетки и т.п.	
4.	Использование комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых.	
5.	Необходимость увеличения времени по отношению к установленной: при подготовке к сдаче государственного экзамена, проводимого в устной форме, до 20 минут; при сдаче государственного экзамена в письменной форме, до 90 минут; - при представлении научного доклада продолжительность выступления может быть увеличена не более чем на 15 минут.	
6.	Проведение итоговых государственных испытаний исключительно в письменной или устной форме.	

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 43 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0


* Сведения об ассистенте (сурдопереводчике) заполняются отдельно на каждого из ассистентов	
Фамилия, имя, отчество	
Вид документа	
Серия, номер документа	
Дата рождения	
Пол	
Место работы (полностью)	
Уровень образования	
Квалификация по диплому	
Должность	

\_\_\_\_\_

подпись аспиранта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

дата подачи заявления

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 44 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## Приложение № 11

### Форма заявления об апелляции

В апелляционную комиссию Ухтинского  
государственного технического университета  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя отчество (полностью)

аспиранта (ки) кафедры \_\_\_\_\_

обучающегося по направлению/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направление/специальности

### Заявление об апелляции

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года я сдавал(а) государственный экзамен / защищал(а)  
научный доклад по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тема научного доклада

где мной была получена оценка \_\_\_\_\_. С полученной оценкой  
не согласен (на) на следующих основаниях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ мотивированное обоснование несогласия

Прошу рассмотреть мою апелляцию на результаты данного государственного  
аттестационного испытания.

\_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ дата подачи заявления



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 46 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Приложение № 13

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания апелляционной комиссии

по \_\_\_\_\_  
*(приему государственного экзамена, защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации))*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК по \_\_\_\_\_

Аспирант, подавший апелляцию \_\_\_\_\_

**В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Личное заявление аспиранта \_\_\_\_\_
2. Протокол заседания ГЭК по (приему государственного экзамена или по защите научного доклада) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.
4. Письменные ответы аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) / Научный доклад (для рассмотрения апелляции при защите научного доклада).
5. Отзыв рецензента и научного руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты НКР).

**Изучив представленные документы, апелляционная комиссия постановила**  
*(информация об отклонении апелляции, либо об ее удовлетворении, аннулировании результатов и т.д.):* \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*



	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 47 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

**Члены комиссии:**

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>
_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(инициалы, фамилия)</i>

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии подтверждаю:


Аспирант \_\_\_\_\_

*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Факт передачи протокола заседания апелляционной комиссии в государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена / защите научного доклада подтверждаю:


\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(инициалы, фамилия)*


	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 48 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

## Регламент работы с документами по организации и проведению ГИА

Мероприятие, документы	Исполнители	Сроки	Кому предоставляется
<b>Утверждение председателей ГЭК</b>			
Подбор и согласование кандидатур председателей ГЭК	Заведующие выпускающими кафедрами, директора институтов	За 2 недели до сентябрьского заседания ученого совета	Отдел магистратуры и аспирантуры
Формирование пакета документов с целью рассмотрения на ученом совете вопроса о ходатайстве перед Минобрнауки России об утверждении состава председателей ГЭК	Отдел магистратуры и аспирантуры	Сентябрьское заседание ученого совета	Ученый секретарь
Предоставление пакета документов в Минобрнауки России с целью утверждения состава председателей ГЭК. Внесение соответствующей информации в информационно-аналитическую систему на сайте Минобрнауки России	Отдел магистратуры и аспирантуры	Не позднее 30 сентября	Минобрнауки России
<b>Формирование приказов</b>			
Формирование составов и графиков работы комиссий по предварительной защите научного доклада	Заведующие кафедрами (служебные записки для формирования приказа (с визой курирующего проректора))	Не позднее, чем за 2 месяц до начала процедуры ГИА	Отдел магистратуры и аспирантуры
Приказы о проведении предварительной защиты научного доклада	Отдел магистратуры и аспирантуры	Не позднее, чем за 2 месяц до начала процедуры ГИА	Курирующему проректору

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 49 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Мероприятие, документы	Исполнители	Сроки	Кому предоставляется
Приказ о назначении рецензентов НКР	Заведующие кафедрами	Не позднее, чем за 2 месяца до начала процедуры ГИА	Курирующему проректору
Формирование составов ГЭК: 1. по приему государственного экзамена 2. для защиты научного доклада и графиков работы комиссий и проведения консультаций	Заведующие кафедрами (служебные записки для формирования приказа (с визой курирующего проректора))	Не позднее, чем за 2 месяца до начала государственных аттестационных испытаний	Отдел магистратуры и аспирантуры
Приказ об утверждении составов ГЭК, графиков работы комиссий и проведения консультаций	Отдел магистратуры и аспирантуры	Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных аттестационных испытаний	Ректору
Приказ об утверждении состава апелляционной комиссии	Отдел магистратуры и аспирантуры	Не позднее, чем за 1 месяц до начала государственных аттестационных испытаний	Ректору
Приказ о допуске аспирантов к государственному экзамену	Отдел магистратуры и аспирантуры	За 3 рабочих дня до проведения государственного экзамена	Курирующему проректору
Приказ о допуске аспирантов к защите научного доклада	Отдел магистратуры и аспирантуры	За 3 рабочих дня до проведения защиты научного доклада	Курирующему проректору
<b>Оформление документации по работе комиссий</b>			
Оформление выписки из протокола заседания кафедры по предварительной защите научного доклада	Секретарь заседания кафедры	В течение 3 рабочих дней после завершения процедуры предварительной защиты научного доклада	Отдел магистратуры и аспирантуры

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 45-2018
	<b>Отдел магистратуры и аспирантуры</b>	Лист 50 Всего листов 50
	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГТУ»	Версия 2.0

Мероприятие, документы	Исполнители	Сроки	Кому предоставляется
Оформление протоколов приему государственных экзамена и защите научного доклада	Секретари ГЭК	В течение одного рабочего дня после дня работы комиссии передаются	Протоколы – в архив, копии – в отдел магистратуры и аспирантуры
<b>Методическое обеспечение</b>			
Разработка, согласование программ ГИА и представление их на утверждение проректору по НР	Заведующие выпускающими кафедрами на текущий учебный год	01 февраля	Отдел магистратуры и аспирантуры
Доведение до сведения обучающихся и ППС содержания программ ГИА	Заведующие выпускающими кафедрами	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	–