

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)



(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.





(подпись) (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Психология общения
Индекс дисциплины:	ОГСЭ.05
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик Л.Н. Бюшеникова преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>18.04.22</u> № <u>08</u>	<u>Толстова Т.В.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>21.04.2023</u> № <u>8</u>	<u>Якимов О.М.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Психология общения»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Психология общения»	6
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины «Психология общения»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения»	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы: рабочая программа дисциплины «Психология общения» входит в общий гуманитарный и естественнонаучный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 07. ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
для очной формы обучения
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
лекции	20
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		4/6	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №1. Составление дерева понятия «общение»		
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.		
	Практические занятия	4	

	Практическая работа №2. Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2	
	Практическая работа №3. Нейтрализация стереотипов общения	2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		6/6	
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.		
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 4. Упражнения в употреблении этикетных форм делового общения		
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.		
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №5. Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	
	Практическая работа №6. Формы делового общения и их характеристики	2	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий		4/4	
Тема 3.1 Социально-	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07.
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм		

психологическая характеристика конфликтов	разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.		ОК 09
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие №7. Описание индивидуальных конфликтов и определение возможных мер по их профилактике		
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа № 8. Упражнения в распознавании значения невербальных средств общения		
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения		4/-	
Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении		
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01 - ОК 07. ОК 09
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике		
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		36	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, учебно – методическая документация

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-8199-0881-5. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419908>
- Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015397-1. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363030>
- Логутова, Е. В. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. – Саратов: Профобразование, 2020. – 196 с. – ISBN 978-5-4488-0688-9. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92154>
- Макаров, Б. В. Психология делового общения: учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 209 с. – ISBN 978-5-4487-0339-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/79820>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическая работа № 1 Тестирование. Зачет
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практическая работа № 2 Тестирование. Зачет
знания	

-цели, функции, виды и уровни общения;	Письменный опрос. Практическая работа №1, зачет
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Практическая работа. № 5, зачет
механизмы взаимопонимания в общении;	Практическая работа № 3, зачет
вербальные и невербальные средства общения.	Практическая работа № 8, тестовые задания, зачет
взаимосвязь общения и деятельности	Практическая работа № 5
-роли и ролевые ожидания в общении	Практическая №, тестовые задания, зачет
- виды социальных взаимодействий	Практическая работа №,6 письменный опрос, зачет
-этические принципы общения	Практическая работа № 4, тестирование. Зачет.
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Практическая работа № 7, тестирование, зачет