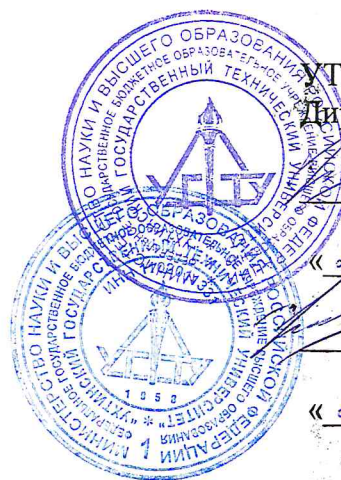


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустиальный институт (СПО)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2022 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2023 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«    »                      20    г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

«    »                      20    г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	<b>Менеджмент</b>
Индекс:	ОП.04
Специальность:	22.02.06 Сварочное производство
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	4
Семестр (ы):	7, 8

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 22.02.06 Сварочное производство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.2014 № 360.

Разработчик О.З. Якимова, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Гербачев С.В.</u>	<u>С</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Ч</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Гербачев С.В.</u>	<u>С</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Ч</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Ч  
И. В. Чурилина

Я  
О. М. Якимова

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Менеджмент»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»	6
3. Условия реализации программы дисциплины «Менеджмент»	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Менеджмент»	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 Сварочное производство.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую

документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

### **1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

**знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 149 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 49 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>149</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>100</i></b>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	<i>-</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>49</i></b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1 Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1 Понятие менеджмента его содержание и место в системе социально – экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система	2	
Тема 1.2 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в России	2	
Тема 1.3 Методы менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1 Общенаучные методы. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 №1 Основы управления	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад «Национальные особенности менеджмента»	<b>4</b>	
Тема 2.1 Структура управления предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1 Предприятие как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления Структура управления на разных стадиях развития предприятия. Выбор предприятием вида структуры управления. Оценка и изменение структуры управления предприятием	2	
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1 Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия. Факторы внешней среды косвенного воздействия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	

	1	№2 Разработка структуры организации	4	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проектирование организационных структур	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Планирование как функция управления</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Роль планирования на предприятии. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Тактическое (текущее планирование) планирование. Основные этапы текущего планирования. Реализация текущих планов	2	2
<b>Тема 3.2</b> <b>Стратегическое планирование в менеджменте</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1	Стратегическое (перспективное планирование). Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии	2	2
	2	Бизнес-планирование	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	№3 Инструменты стратегического планирования	2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Организация как функция управления</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Полномочия и способы распределения. Иерархия полномочий. Факторы, влияющие на величину полномочий. Принципы распределения полномочий. Виды управленческих полномочий. Ответственность. Схемы распределения полномочий. Делегирование полномочий	2	2
<b>Тема 3.4</b> <b>Мотивация как функция управления</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сложности учета мотивации	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	№4 Выявление и изучение потребностей персонала	2	
<b>Тема 3.5</b> <b>Контроль как функция управления</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1	Цели, задачи и этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Оценка эффективности контроля	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад «Принципы осуществления контроля» Презентация «Условия труда как фактор мотивации»	<b>6</b>	



<b>Тема 4.1</b> <b>Сущность и функции теории принятия решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Методы структура и категории теории принятия решений. Общие понятия об управленческих решениях. Управляющее решение в цикле управления. Управленческое решение как психологический процесс. Подготовка управленческого решения как процесс деятельности. Иерархическая взаимозависимость управления. Классификация управленческих решений и требования к ним.	2	
<b>Тема 4.2</b> <b>Методологические подходы к разработке управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Натуралистический и системодетельностный методологические подходы в принятии решений. Системный подход в разработке, принятии и реализации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Человек как субъект принятия управленческих решений. Законы, управляющие человеком в процессе принятия решения. Модель мышления человека, принимающего решение. «Модель мира» и принятие решений. Законы, управляющие человеком в процессе принятия решений	2	
<b>Тема 4.3</b> <b>Методы и приемы, используемые персоналом при разработке и принятии решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Сущность методов обоснования и принятия управленческих решений. Методы групповой работы (метод мозговой атаки, ключевых вопросов, свободных ассоциаций, инверсии, личной аналои, синектики, Дельфи. Методы и приемы индивидуальной работы. (Метод «Ожидания вдохновения», мыслительная технология «Метод Меттчета»).	2	
<b>Тема 4.4</b> <b>Предвидение в разработке и принятии управленческих решений. Методы прогнозирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Основы прогнозирования. Методы прогнозирования, их классификация и характеристика	2	
<b>Тема 4.5</b> <b>Технология разработки, принятия и реализации управленческих</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2
	1	Разработка предложений по принятию управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Учет типовых особенностей решаемых проблем	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	№5 Принятие управленческих решений в различных ситуациях	2	
	2	№6 Использование методов обоснования и принятия управленческих решений	2	

решений	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Принципы принятия решений»	4	
Тема 5.1 Управление персоналом	Содержание учебного материала	6	2
	1 Персонал и кадры организации. Принципы организации кадровой работы. Источники привлечения персонала. Подбор кадров. Методы обучения и контроля за деятельностью кадров	2	
	Практические занятия	4	
	1 №7 Организация работы с персоналом	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Методы оценки эффективности работы персонала	5	
Тема 6.1 Место и роль риск - менеджмента в экономике предприятия	Содержание учебного материала	2	2
	1 Предпосылки риск - менеджмента. Преимущества риск-менеджмента. Область применения риск - менеджмента. Определение понятия риска. Процесс риск-менеджмента	2	
Тема 6.2 Организация системы риск – менеджмента	Содержание учебного материала	4	2
	1 Моделирование процесса риск - менеджмента. Взаимодействие и консультирование участников процесса	2	
	Практические занятия	2	
	1 №8 Идентификация рисков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Типы рисков в производственной деятельности предприятия	4	
Тема 7.1 Власть	Содержание учебного материала	2	2
	1 Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть.	2	
Тема 7.2 Самоменеджмент	Содержание учебного материала	4	2
	1 Самоменеджмент. Карьера: успешность карьеры; управление карьерой; основные причины неудач в карьере руководителей. Использование времени: неэффективное использование времени и его основные проявления. Контроль за использованием времени. Рациональная организация деятельности. Эффективная реализация планов	2	
Тема 7.3 Руководство	Содержание учебного материала	2	2
	1 Руководство. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Домашняя работа. Самоменеджмент. Работа над собой	<b>6</b>	
<b>Тема 8.1</b> <b>Конфликты в деятельности менеджера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1   Определение понятия «конфликт». Типология конфликтов.	1	
	8 семестр		
	2   Функциональные последствия конфликтов. Дисфункциональные последствия конфликтов	1	
<b>Тема 8.2</b> <b>Техники и технологии управления конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1   Понятие техники и технологии управления конфликтами. Предотвращение конфликтов. Стратегия и тактика ведения переговоров при разрешении конфликтов	2	
<b>Тема 8.3</b> <b>Личностные и групповые особенности протекания конфликтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1   Классификация стилей (типов) поведения в конфликтах: избегание, приспособление, конкуренция, компромисс и сотрудничество. Типология конфликтных личностей. Характерные особенности поведения представителей различных типов мышления	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1   № 9 Самоменеджмент: работа над собой	2	
	2   № 10 Использование различных стилей руководства	2	
	3   №11 Управление конфликтами в организации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад и презентация «Причины конфликтов»	<b>6</b>	
	<b>Тема 9.1</b> <b>Психологический отбор менеджеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
1   Профессиональные функции менеджеров. Принятие решений. Профессионально важные качества менеджера. Каталог требований должностных позиций. Методы диагностики профессионально важных качеств менеджеров		2	
<b>Тема 9.2</b> <b>Профессиональная подготовка менеджеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1   Требования к личности менеджера. Профессиональная подготовка менеджеров. Способности к управленческой деятельности. Понятие способностей в психологии.	2	
<b>Тема 9.3</b> <b>Психическое выгорание у</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1   Синдром психического выгорания и его симптомы. Модели изучения психического выгорания. Производственный стресс и синдром выгорания. Личностные и	2	

<b>менеджеров и его преодоление</b>		профессиональные факторы психического выгорания. Синдром психического выгорания у менеджеров. Профилактика выгорания и психологическая помощь «выгоревшим»		
<b>Тема 9.4 Психология субъекта управленческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Специфика долговременной и оперативной памяти руководителя. Специфика мышления в деятельности руководителя. Интеллект и эффективность управленческой деятельности	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№12 Тренинг в менеджменте	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Реферат «Профессиональное здоровье менеджера»		<b>5</b>	
<b>Тема 10.1 Коммуникации в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникации. Внутренние коммуникации предприятия. Внешние коммуникации предприятия	2	
<b>Тема 10.2 Информационные технологии в управлении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Информационные системы. Технические средства коммуникации	2	
<b>Тема 10.3 Переговоры в управлении организацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Сущность и классификация переговоров. Модели переговоров. Переговорные стили. Трудности в переговорах: тупики, конфликты, манипуляции	2	
<b>Тема 10.4 Общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Общение. Классификация видов общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения	2	
<b>Тема 10.5 Фазы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2
	1	Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№13 Переговоры как часть работы менеджера. Составляющие факторы делового общения. Учимся убеждать	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тренинг. Техники бизнес коммуникаций	<b>5</b>	
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>149</b>	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оснащенность кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, колонки, проектор, экран, учебно - методическая документация.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office, Антиплагиат Версия 3.3, AutoCAD 2018, КОМПАС-3D v15).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основные источники:

- Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>
- Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 304 с.: – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0106-9. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398322>
- Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 97 с. – ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92831>
- Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 86 с. – ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/124752>
- Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>

##### Дополнительные источники:

- Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 284 с. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125483>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст: электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>

- Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова; под редакцией А. Я. Волкова. – Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-4344-0633-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/97371>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговые результаты обучения проверяют на дифференцированном зачете.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
применять методику принятия эффективного решения;	Защита практической работы Самостоятельная работа
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	Защита практической работы Самостоятельная работа
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
организацию производственного и технологического процессов;	Защита практической работы Самостоятельная работа
условия эффективного общения	Защита практической работы Самостоятельная работа

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации