

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
« 25 » *мал* 2022 г.

Е. Г. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)
« 25 » *мал* 2023 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20__ г.





(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс:	ОП.07
Специальность:	35.02.03 Технология деревообработки
Форма обучения:	очная
Курс (ы):	3
Семестр (ы):	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 452

Разработчик Иванова М.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>18.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>26.04.23</u> № <u>06</u>	<u>Карманова О.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	4
2. Структура и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	5
3. Условия реализации программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

В рамках изучения дисциплины у обучающихся формируются компетенции (ОК, ПК), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;

- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
для очной формы обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.2.1. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов: С.р/ауд./ пр.р.	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и экономика	6/10/6	
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание: 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания с использованием учебной литературы	2	
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»	2	
Тема 1.2. Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности 2. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашнего задания по теме 1.2.	2	
Тема 1.3. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	Содержание: 1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. 2. Учредительные документы. Органы юридических лиц	2	2
	Самостоятельная работа. Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица <i>(по выбору)</i>	2	

	Практическое занятие № 2. Решение теста	2	
Тема 1.4. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание: 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). 2. Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде	2	2
	Самостоятельная работа: Составление глоссария по теме: «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Подготовка рефератов, докладов по теме: «Юридические лица как субъекты гражданского права»	2	
	Практическое занятие № 3. Решение теста	2	
Тема 1.5. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права	Содержание: 1. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. 2. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности. 3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления	2	2
Раздел 2.	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	6/8/2	
Тема 2.1. Договорные отношения предприятий	Содержание: 1. Сделки. Общие положения договора. 2. Порядок заключения договора. 3. Изменение и расторжение договора	2	2
	Самостоятельная работа. Составление глоссария по теме «Договорные отношения предприятий»	2	
	Практическое занятие № 4. Составление хозяйственных договоров	2	
Тема 2.2. Обязательства	Содержание: 1. Исполнение договорных обязательств 2. Способы обеспечения обязательств	2	2
	Самостоятельная работа. Составление таблицы: «Способы обеспечения договорных обязательств»	2	
Тема 2.3. Отдельные виды договоров	Содержание: Отдельные виды договоров	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка к сообщениям по теме	2	

Тема 2.4. Экономические споры	Содержание: 1. Понятие и виды экономических споров. 2. Досудебный порядок их урегулирования. 3. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2	
Раздел 3	Правовое регулирование профессиональной деятельности	6/8/2	
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений Рабочее время и время отдыха.	Содержание: 1. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Коллективный договор и отраслевые соглашения. 3. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.	2	2
	Самостоятельная работа: Изучение НПА по теме	4	
Тема 3.2. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Трудовые споры	Содержание: 1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Понятие дисциплинарной ответственности работника. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. 2. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности. 3. Трудовые споры: виды, порядок разрешения	2	2
	Самостоятельная работа. Изложение и аргументация собственных суждений. Подготовка краткого информационного сообщения	2	
	Практическое занятие № 5. Решение задач	2	
Тема 3.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание: 1. Безработица и ее последствия. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. 2. Государственные органы занятости населения. Право социальной защиты граждан. Правовой статус безработного.	2	2
Тема 3.4. Социальное	Содержание: 1. Социальное обеспечение.	2	2

обеспечение	2. Виды социальных пособий		
Раздел 4	Административное право	2/2/-	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание: 1. Понятие юридической ответственности, ее цели и принципы. Виды юридической ответственности и меры государственного принуждения. 2. Понятие административного права и административной ответственности. 3. Виды административных правонарушений и административного наказания	2	2
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по разделу 4.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего аудиторной нагрузки – 40 час.		20/40(30/10)	

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, учебно - методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники

- Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=416502>
- Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399405>
- Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369665>
- Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379470>
- Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 177 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01869-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376972>

Дополнительные источники

- Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов : Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/102330>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, домашней работы, устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
Знания:	
права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;	оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос.
нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	оценка результатов практического занятия и домашней работы, устный опрос, дифференцированный зачет.

Итоговые результаты обучения по дисциплине проверяются на промежуточной аттестации.