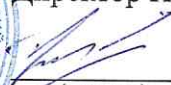


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустиальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) **Е. Г. Воскресенский**
(И. О. Фамилия)

«25» мая 2022 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный
модуль:

Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации,
обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения,
распределение газа, нефти, нефтепродуктов

Индекс:

ПМ.03

Специальность:

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

Форма обучения:

очная

Курс(ы):



3-4

Семестр(ы):

6-8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.07.2022 г. № 610.

Разработчик Шукиненко Н.А. преподаватель ИИ (СПО).


Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>28.04.2023</u> № <u>06</u>	<u>Шукиненко Н.А.</u>		Протокол от <u>28.05.2023</u> № <u>08</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина

 А. Н. Рябева

 Д. В. Полишвайко

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов»	4
2. Результаты освоения профессионального модуля «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов»	6
3. Структура и содержание профессионального модуля «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов»	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов»	15
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) «Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов»	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов

ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт:**

иметь практический опыт:

- оформления первичных документов согласно делопроизводству;
- ведения электронной базы данных;
- организации проверки оборудования на соответствие требованиям документов в области эксплуатации оборудования;
- разработки плана проведения противоаварийных тренировок с персоналом подразделения;
- организации допуска эксплуатационного персонала к выполнению работ повышенной опасности на оборудовании в соответствии с инструкциями по их проведению;
- разработки планов-графиков ТОиР, ДО оборудования;
- выдачи заданий ремонтному персоналу и контроля их выполнения;
- подготовки материалов для разработки локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации по ТОиР, ДО оборудования;
- составления документов на передачу в ремонт и приемку из ремонта оборудования;
- оформления нарядов-допусков и специальных разрешений на проведение работ повышенной опасности на объектах нефтегазового комплекса;
- паспортизации оборудования;
- внесения данных по ведению товарно-транспортных операций на МН и МНПП в специализированные программные комплексы.
- ведения технической и технологической документации;

- контроля сроков исполнения распорядительных документов;
- учета оборудования, неисправностей в его работе, аварий и инцидентов по подразделению;
- формирования заявок учета, передвижения и списания материальных ценностей;
- пользования персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;
- пользования специализированными программными продуктами по направлению деятельности;
- подготовки отчетности по выполнению предписаний органов контроля и надзора в части эксплуатации оборудования;
- составления ведомости дефектов, актов обследования оборудования;
- определения и оформления технологических потерь нефти, нефтепродуктов в МН и МНПП по результатам проведения инвентаризаций;
- внесения данных о наличии, движении и учете нефти, нефтепродуктов в специализированные программные комплексы;
- внесения данных о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, в специализированные программные комплексы;
- проведения работ по аккредитации химико-аналитических (испытательных) лабораторий или получению свидетельства о состоянии измерений в лаборатории, осуществляющей анализ (испытания) нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП;
- формирования, ведения и обеспечения сохранности документов о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, согласно номенклатуре

уметь:

- оформлять акты на списание материально-технических ресурсов (МТР) и средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- оформлять учетную документацию;
- составлять схемы автоматизации производственных процессов;
- документировать, интерпретировать и оценивать результаты контроля;
- составлять (разрабатывать) технологические инструкции (технологические карты) контроля для конкретных объектов и сооружений;
- разрабатывать чертежи (эскизы) испытательных образцов;
- документировать, интерпретировать и оценивать результаты испытаний;
- анализировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- систематизировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- формировать отчетность по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- оформлять результаты испытаний с выдачей соответствующего заключения;
- формировать отчет об изменениях показателей качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП

знать:

- нормативные документы по сооружению и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- техническую документацию по правилам эксплуатации нефтепродуктоперекачивающих и компрессорных станций;
- нормативные и методические документы по испытаниям;
- поддержание в актуальном состоянии технологических схем, чертежей;
- правила ведения учетной документации;
- регистрация и хранение поступающей документации;
- контроль сроков исполнения распорядительных документов, в том числе предписаний, инспектирующих и надзорных органов;
- режимы труда и отдыха, графики сменности;
- порядок приемки исполнительной документации на ТООР, ДО оборудования.
- порядок оформления результатов контроля и документирования, основы применения компьютерной обработки результатов контроля;
- отраслевые действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию в области эксплуатации объектов трубопроводного транспорта, порядок ее составления и правила оформления;
- нормы расхода материально-технических ресурсов (МТР);
- графики выполнения технического обслуживания;
- учет оборудования, неисправностей в его работе, аварий и инцидентов по подразделению;
- установленные формы документации о выполнении предписаний органов контроля и надзора в части эксплуатации оборудования

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Всего – 512 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **512** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 268 часов

консультации – **6** часов;

производственной практики - **180** часа

промежуточная аттестация -18 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ПМ 03. Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.2	Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов
ПК 3.3	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ,
РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ**

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	МДК 03.01 Ведение технической и технологической документации	86	86	46	0						
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	МДК 03.02 Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения	186	186	88	0	6					
	МДК.03.03 Охрана труда на объектах транспорта и хранения	40	40	20							
	Учебная практика										
	Производственная практика	180									180

	Промежуточная аттестация	18									
	Всего:	544	312	144		6		2	18		180

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА,
ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект		Объем часов	Коды компетенций, формируемых, к которым способствует элемент программы
1	2		3	4
МДК.03.01 Ведение технической и технологической документации			40/46	
6 семестр				
Тема 1.1. Организационно-распорядительная документация	Содержание		6	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Приказы о назначении и увольнении, о премировании и депремировании		
		2. Положения о конфиденциальности		
		3. Руководства по информационной безопасности		
		4. Должностные инструкции персонала		
		5. Регламенты разграничения доступа к информации		
		6. Описания технологических процессов		
		7. Трудовые договоры и дополнения к ним;		
	...	8. Расписания несения дежурства на объектах.		
	Практические занятия			
1.	Практическая работа №1. Анализ документов о приёме на работу	4		
2	Практическая работа №2 Анализ должностных инструкций работников предприятий	4		
Тема 1.2. Информационно-справочная документация	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		4	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Протоколы заседаний, совещаний, собраний		
		2. Докладные и объяснительные записки		
		3. Заявления. Виды. Правила написания		
	Практические занятия			

	1.	Практическая работа 3 «Составление докладных и объяснительных записок»	2	
		Практическая работа 4 «Составление протокола совещания отдела»	2	
Тема 1.3. Нормативно-техническая документация		Содержание	10	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Государственные стандарты		
		2. Стандарты предприятия		
		3. Технические условия		
		4. Правила безопасности		
		5. Санитарные правила и нормы		
		6. Строительные нормы и правила. Своды правил.		
Тема 1.4. Правила внутреннего документооборота		Содержание	8	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Прием и регистрация документов		
		2. Экспертиза документов		
		3. Выполнение операций в реестре		
		4. Подготовка исходящих документов		
		5. Выдача исходящих документов		
		6. Хранение и архивирование документов.		
		7. Требования к оформлению документов.		
		Практические занятия	10	
		Практическая работа 5 «Создание реестра документов»		
Тема 1.5. Организация работы с документами в нефтегазовой компании		Содержание	4	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Информационная безопасность документооборота нефтегазовых компаний		
		2. Документный аутсорсинг в нефтегазовом секторе		
		3. Системы электронного документооборота		
		Практические занятия	6	
		Практическая работа 6 «Анализ систем электронного документооборота»		
Тема 1.6. Справочно-правовые системы		Содержание	4	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант +		
		2. Справочная система Техэксперт		
		Практические занятия	6	
		Практическая работа 7 «Поиск документов в СПС»		

Промежуточная аттестация в форме диал.зачета		4	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.03.01 Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении ПМ.03 1. Основные понятия: документ, документационное обеспечение управления (ДООУ), корреспонденция. 2. Компьютеризация документационного обеспечения управления: значение, перспективы развития. 3. Составные части компьютерного делопроизводства: автоматизированный сбор, обработка, хранение, представление разнообразной информации. 4. Номенклатура дел: понятие, значение, виды. 5. Систематизация документов и формирование дел. 6. Экспертиза ценности документов: понятие, задачи, функции. 7. Поиск документов. 8. Порядок уничтожения документов. 9. Подготовка документов к архивному хранению. 10. Правила оформления документов на ПЭВМ. 11. Регистрация документов: определение, задачи, цели, принцип. 12. Категории документов, подлежащих и не подлежащих регистрации. Места регистрации различных категорий документов. 13. Системы регистрации документов; факторы, определяющие их выбор. 14. Электронная форма карточки. 15. Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация документов, как гарантия их сохранности. 16. Контроль исполнения документов: понятие, значение, виды, организация. 17. Порядок постановки на контроль и снятие с контроля. 18. Организационные документы: понятие, виды, характеристика, требования к оформлению, сфера применения. 19. Справочные документы: понятие, виды, характеристика, значение для решения оперативных вопросов и обмена информацией, особенности подготовки и оформления, их согласование. 20. Требования к оформлению справочных документов.		*	
МДК 03.02. Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения			
7 семестр		68/68	
Тема 1.1. Планирование обеспечения рабочих материально-	Содержание		
	1. Централизованное формирование потребностей в материалах и оборудовании по статьям расхода и направлениям деятельности в	4	ОК1-9 ПК3.1-3.2

техническими ресурсами и средствами индивидуальной защиты	соответствии с выделенным бюджетом (лимитом) на основе единого Классификатора материально-технических ресурсов (МТР)		
	2. Формирование потребностей в материалах и оборудовании на промышленные объекты в соответствии с запланированными мероприятиями по направлениям деятельности	4	
	3. Анализ соответствия потребностей в МТР планам, проектам, бюджетам, программам, планово-предупредительным работам и т.д.	4	
	4. Планирование закупочной деятельности	4	
	5. Управление процессом контроля наличия остатков МТР на складах и их распределения в соответствии с потребностями	4	
	6. Управление процессом контроля наличия запасов на аварийные и непредвиденные ситуации и за своевременностью их пополнения	4	
	Практические занятия		
	Практическое занятие 1 Составление сметы на проведение строительных и ремонтных работ	12	
	Практическое занятие 2 Определение необходимого количества рабочих и объёма производственных помещений	12	
Тема 1.2. Планирование технических обслуживаний и ремонтов	Содержание		ОК1-9 ПК3.1-3.2
	1. Системы планирования.	4	
	2. Структура межремонтного цикла	4	
	3. График технического обслуживания и ремонтов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3 «Анализ систем ППР»	6	
	Практическое занятие 4 «Создание графика технического обслуживания основного оборудования»	6	
Тема 1.3. Товарно-транспортная документация	Содержание		ОК1-9 ПК3.1-3.2
	1. Договоры между заказчиком и исполнителем транспортной услуги	4	
	2. Товарно-транспортные накладные	4	
	3. Путевой лист	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5 «Работа с товарно-транспортными накладными»	4	
	Практическое занятие 6 «Создание путевого листа на транспортировку труб»	4	

Тема 1.4. Документация по учету нефти и газа при его транспортировке	Содержание			ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Правила учёта нефти и газа	8	
		2. Метрологическая обеспечение учёта нефти		
		3. Единая система учёта нефтяного газа и продуктов его переработки		
Тема 1.5. Документация по оформлению испытаний технологического оборудования	Содержание			ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Инструкции по проведению испытания технологического оборудования в заводских, базовых и трассовых условиях	6	
		2. Программа и методика испытаний.		
		3. Инструкция по проведению испытаний.		
		4. Акты о проведении испытаний технологического оборудования		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
		Практическое занятие 7 «Создание акта о проведении испытания основного оборудования»	4	
	Практическое занятие 8 «Создание инструкции по проведению испытания»	4		
Тема 1.6. Паспортизация оборудования		Содержание		ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. Основные требования к паспортизации.	2	
		2. Разделы паспортной документации.	2	
		3. Инструкции по эксплуатации оборудования	2	
		Практические занятия		
		Практическая работа 9 «Создание паспорта на основное оборудование»	4	
		Практическая работа 10 «Создание инструкции по эксплуатации оборудования»	4	
Тема 1.7 Календарный план работ		Практические занятия		ОК1-9 ПК3.1-3.2
		Практическая работа 11 «Создание календарного плана проведения капитального ремонта»	8	
8 семестр			20/20	
Тема 1.1. Рабочая документация на строительство, ремонт и реконструкцию		Содержание		ОК1-9 ПК3.1-3.2
		1. ПОС и ППР	6	
		2. ТТК	6	
		3. Планирование капитального ремонта	4	
		Практические занятия		

		Практическая работа 12 «Создание комплекта ТТК по видам работ»	12	
		Практическая работа 13 «Разработка последовательности проведения капитального ремонта»	8	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета			4	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 <i>(при наличии, указываются задания)</i>			*	
МДК.03.03 Охрана труда на объектах транспорта и хранения			20/20	
Раздел 1. Управление безопасностью труда				
Тема 1.1 Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда		Содержание		
		Федеральные законы в области охраны труда, нормативные документы: межотраслевые, отраслевые правила по охране труда, правила безопасности, гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, строительные нормы и правила, стандарты системы безопасности труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Система управления безопасностью труда, надзор и контроль за безопасностью труда. Производственный контроль. Обучение охране труда, порядок проверки знаний по охране труда. Виды инструктажей и порядок их проведения. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Порядок расследования профессиональных заболеваний. Анализ производственного травматизма. Психологические причины травматизма. Виды ответственности за нарушения требований по безопасности труда.	2	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		Практические занятия		
		Практическое занятие №1 Анализ производственного травматизма		
Раздел 2. Организация работ по охране труда				ОК1-9 ПК3.1-3.2
Тема 2.2 Общий порядок обучения и проверка знаний по охране труда		Содержание	2	
		Порядок обучения по охране труда и проверка знаний работников предприятий. Проведение всех видов инструктажей. Требования к	2	

		содержанию инструктажа, периодичность проведения, ответственные лица. Регистрация инструктажей.		
		Практические занятия	2	
		Практическая работа № 2 Составление инструкций, порядок проведения и оформления инструктажей	2	
Раздел 3 Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды				
Тема 3.1 Классификация и номенклатура негативных факторов		Содержание		
		Защита от вибрации, шума, инфра- и ультразвука. Защита от ультразвука. Защита от электромагнитных излучений. Методы и средства обеспечения электробезопасности.	2	ОК1-9 ПК3.1-3.2
Тема 3.2 Характеристики негативных факторов, их действие на человека		Содержание		
		1. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования, работы на высоте, подъемно-транспортные сооружения. Физические негативные факторы: вибрация, акустические колебания, электромагнитные поля и излучения, радиоактивные излучения, электрический ток. Химические негативные факторы (вредные вещества)- их классификация и нормирование 2. Опасные факторы комплексного характера: пожары, взрывы, статическое электричество, молнии, сосульки, работающие под избыточным давлением. Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.	2	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		Практическая работа	2	
		Практическая работа № 3. Оценка воздействия вредных веществ на организм человека	2	
Раздел 4. Защита человека от опасных и вредных факторов			2	
Тема 4.1 Методы защиты человека от физических, химических и		Содержание		
		Способы и средства защиты от вибрации, акустических колебаний, электромагнитных излучений, постоянных электрических и	2	ОК1-9 ПК3.1-3.2

биологических и негативных факторов		магнитных полей. Защита от радиации. Обеспечение электробезопасности на производственных объектах. Основные методы и средства очистки воздуха от вредных веществ. Виды производственной вентиляции. Методы очистки воды. Требования к качеству питьевой воды. Средства индивидуальной защиты от химических и биологических негативных факторов.		
		Практические занятия	4	
		Практическая работа № 4 Изучение СИЗ, СКЗ	4	
Тема 4.2 Методы защиты от опасных факторов комплексного характера		Содержание		
		1.Основные причины возникновения пожаров и взрывов. Методы защиты от пожаров. Пассивные и активные методы. Категории объектов по степени пожаровзрывоопасности. Способы тушения пожаров. Меры предупреждения пожаров. Особенности применения огнетушащих веществ. Первичные средства пожаротушения. 2.Методы защиты от статического электричества. Молниезащита зданий и сооружений. Взрывозащита. Требования к герметичным системам, находящиеся под давлением. Безопасные приемы транспортировки опасных грузов.	2	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		Практические занятия	2	
		Практическая работа № 5 Изучение устройства и принципа действия огнетушителей	2	
Раздел 5. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности				
Тема 5.1 Микроклимат помещений и производственное освещение		Содержание		
		Параметры микроклимата, их влияние на здоровье человека, гигиеническое нормирование параметров микроклимата помещений. Принципы терморегуляции человека. Санитарные требования по устройству и содержанию территорий предприятий, производственных и вспомогательных помещений. Санитарно-бытовое обслуживание работников. Виды производственного освещения, характеристики освещения. Нормы освещенности рабочих мест. Создание комфортных зрительных условий на рабочих местах. Расчет производственного освещения	2	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		Практические занятия		

		Практическая работа № 6 Определение параметров микроклимата и освещенности на рабочем месте	4	
Раздел 6. Промышленная безопасность опасных производственных объектов в нефтяной и газовой промышленности			4	
Тема 6.1 Российское законодательство в области промышленной безопасности и в смежных отраслях права		Содержание		
		Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов. Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» №116-ФЗ от 20.06.1997. Специальные отрасли права, смежные с законодательством по промышленной безопасности и охране недр. Международный опыт регулирования отношений в области промышленной безопасности и охраны недр. Права субъектов Российской Федерации в области регулирования отношений по промышленной безопасности в смежных областях права.	2	ОК1-9 ПК3.1-3.2
		Практические занятия		
		Практическая работа № 7 Аннотация нормативных правовых актов по промышленной безопасности	2	
Тема 6.2 Требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта		Содержание учебного материала	2	
		Обязанности организаций и работников в обеспечении промышленной безопасности на предприятии. Ответственность за нарушение требований промышленной безопасности. Подготовка и аттестация в области промышленной безопасности. Проведение подготовки по промышленной безопасности работников опасных производственных объектов. Организация проведения аттестации и проверка знаний работников опасных производственных объектов. Аттестация и проверка знаний в аттестационных комиссиях. Центральные и территориальные аттестационные комиссии. Оформление результатов аттестации и проверки знаний. Нормативные документы, регламентирующие процедуру организации проведения производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности на опасных производственных объектах. Правовые основы производственного	2	

		контроля за соблюдением требований промышленной безопасности. Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности.		
		Практические занятия		
		Практическая работа № 8 Порядок оформления предписания по охране труда и промышленной безопасности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Производственная практика (по профилю специальности)			180	
Виды работ				
1. Определение совокупности необходимых нормативно-правовых документов, отображающих требования к новой продукции, особенно в области экологии и безопасности.				
2. Определение перечня технических и технико-экономических показателей, необходимых для оценки научно-технического уровня.				
3. Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал сварочных работ, журнал учета и проверки качества контрольных стыков, журнал учета и проверки качества контрольных стыков).				
4. Ведение исполнительных схем (исполнительные съемки установки оборудования на фундамент, исполнительные чертежи прокладки трубопроводов).				
5. Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов приемки и испытаний.				
6. Ведение формуляров на оборудование.				
7. Ведение графиков планово-предупредительных ремонтов.				
Экзамен (квалификационный)				
Всего				

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>
- Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94291>
- Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101344>
- Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>
- Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

Дополнительные источники:

- Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106844>
- Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>

- Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106625>

Булгаков, А. Б. Охрана труда: несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания : учебное пособие для СПО / А. Б. Булгаков. — Саратов : Профобразование, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1136-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105149>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Необходимо обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей

Необходимо формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

Должны предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА,
НЕФТИ, НЕФТЕПРОДУКТОВ**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов	– Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов	Экспертная оценка практических занятий, лабораторных работ, устных опросов, тестирования. Экзамен (квалификационный)
Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	Экспертная оценка практических занятий, лабораторных работ. Дифференцированный зачет по МДК Экзамен (квалификационный)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; лабораторных работ. Экзамен (квалификационный)
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ

и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	для выполнения задач профессиональной деятельности	Экзамен (квалификационный)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен (квалификационный)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен (квалификационный)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен (квалификационный)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен (квалификационный)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен (квалификационный)

действовать в чрезвычайных ситуациях	действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Оценка устных и письменных опросов; оценка выполнения практических работ Экзамен (квалификационный)