

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
(УГТУ)  
Индустиальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

*Е. Г. Воскресенский*  
(И. О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Е. Г. Воскресенский**  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
«25» 05 2023 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

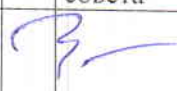


(подпись) (И. О. Фамилия)  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный модуль:	<b>Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства</b>
Индекс:	<b>ПМ.02</b>
Специальность:	<b>35.02.03 Технология деревообработки</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Курс(ы):	<b>4</b>
Семестр(ы):	<b>7-8</b>

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 452.

Разработчик Михайлова О.А., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.22</u> № <u>06</u>	<u>Гурбанова С.А.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Гурбанова С.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	4
2.	Результаты освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	7
4.	Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.	16
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства (вида деятельности)	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.03 Технология деревообработки** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
- 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирование производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места;
- участвовать в расстановке кадров;
- обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования.

### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- требования законодательства в экологических вопросах;

принципы рационального природопользования;  
проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;  
основы промышленной экологии;  
принципы делового общения в коллективе;  
методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;  
понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 324 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

**для очной формы обучения:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 72 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.

#### 3.1.1. Тематический план профессионального модуля для очной формы обучения

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),* часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2	Раздел 1. Участие в планировании поставленных задач структурного подразделения.	45	30	10		15			
	Раздел 2.Участие в руководстве работой структурного подразделения.	30	20	6		10			
ПК 2,3	Раздел 1. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	76	56	20		20			
	Раздел 2. Корректировка деятельности структурного подразделения	65	38	26		27			
	Учебная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
Всего		324	144	62	-	72			108

### 3.2.1 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 для очной формы обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего производства.</b>			<b>288</b>	
<b>МДК 02.01 Управление структурным подразделением</b>			<b>75/25/50/34/16</b>	
<b>Раздел 1 ПМ 02 Участие в планировании поставленных задач структурного подразделения.</b>			<b>45/15/20/10</b>	
Тема 1.1 Основы менеджмента организации.	<b>Содержание</b>		<b>24/10/10/4</b>	2
	1	<b>Историческое развитие науки управления.</b> Понятие менеджмента.	2	
	2	<b>Составляющие менеджмента.</b> Менеджмент как наука и искусство.	2	
	3	<b>Организация как объект управления.</b> Понятие организации.	2	
	4	<b>Внутренняя и внешняя среда организации.</b> Новые организационные формы.	2	
	5	<b>Роль человека в организации.</b> Современные требования к менеджерам. Стили управления. Принципы делового общения в коллективе	2	
		<b>Практическая работа № 1</b>	4	



Тема 1.2 Цели и функции управления организацией.		<b>Коммуникационные технологии в управлении предприятием.</b>		
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>		10	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
	<b>Содержание</b>		<b>19/5/10/4</b>	2
	6	<b>Структура целей организации.</b> Ее миссия. Классификация целей.	2	
	7	<b>Характеристика функций управления.</b> Планирование и прогнозирование.	2	
	8	<b>Организация, координация, мотивация, контроль.</b> Сущность стратегического управления.	2	
	9	<b>Планирование стратегии организации.</b> Сущность планирования.	2	
	10	<b>Процесс планирования стратегии.</b> Бизнес – план организации.	2	
		<b>Практическая работа № 2.</b> <b>Составление бизнес-плана по предприятию.</b>	4	
Раздел 2 ПМ.02. Участие в руководстве работой структурного подразделения.	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>		5	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			
			<b>30/10/14/6</b>	
Тема 2.1: Процесс управления и принятия	<b>Содержание</b>		<b>19/5/8/6</b>	
	1	<b>Основные элементы процесса управления.</b> Управленческое решение.	2	

решений.		Этапы и процедуры.		
	2	<b>Характеристика методов управления организацией.</b> Классификация, сущность и содержание методов управления.	2	
	3	<b>Коммуникация в управлении и мотивация деятельности.</b> Теория Маслоу.	2	2
	4	<b>Управление конфликтами.</b> Понятие конфликтов. Типы конфликтов.	2	
		<b>Практическая работа № 3.</b> <b>Принятие решения.</b>	2	
		<b>Практическая работа № 4.</b> <b>Проектирование рекламы</b>	2	
		<b>Практическая работа № 5.</b> <b>Управление конфликтами и стрессами.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.1</b>			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5	
Тема 2.2: Структура управления организацией.	<b>Содержание</b>		<b>13/5/6/2</b>	2
	5	<b>Структура управления организацией.</b> Определение понятия структуры управления организацией, ее связи и элементы.	2	
		<b>Практическая работа № 6</b> <b>Построение структуры управления производственным участком.</b>	2	
	6	<b>Классификация организационных структур.</b> Понятие полномочий в структуре управления.	2	
	7	<b>Измерение и оценка эффективности управления.</b> Эффект и эффективность. Оценка эффективности. <b>Дифференцированный зачет.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 2.2</b>			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5	

<b>МДК 02.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения.</b>		<b>141/94/48/46/47</b>	
<b>Раздел 1. .Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</b>		<b>76/56/36/20/20</b>	
<b>Тема 1.1 Основы организации производства.</b>	<b>Содержание</b>		<b>23/12/6/5</b>
	<b>1</b>	<b>Лесная промышленность и рыночная экономика.</b> Особенности и перспективы развития отрасли. Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; основы промышленной экологии	2
	<b>2</b>	<b>Предприятие- как хозяйствующий субъект рыночной экономики.</b> Типы и организационно- правовые формы предприятий. Их преимущества и недостатки.	2
	<b>3</b>	<b>Содержание хозяйственной деятельности предприятий.</b> Инфраструктура предприятия. Основы предпринимательства.	2
	<b>4</b>	<b>Основы организации производства.</b> Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства.	2
	<b>5</b>	<b>Основные производственные и технологические процессы.</b> Структура производственного процесса. Типы производственных процессов.	2
	<b>6</b>	<b>Понятие производственного процесса.</b> Основные принципы организации производственных процессов. Производственные операции и их квалификация.	2
		<b>Практическая работа № 1.</b>	<b>6</b>
		<b>Организационно- правовые формы предприятий.</b>	
		Правовые основы деятельности организации	2
		Организация управления предприятием	2
		Финансово-экономические риски и меры их профилактики	2
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>		

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		5	
<b>Тема 1.2 Анализ использования основных фондов предприятия.</b>	<b>Содержание</b>		<b>15/6/4/5</b>	
	<b>7</b>	<b>Основной капитал и имущество предприятия.</b> Основные производственные фонды предприятия .Классификация, назначение, состав.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>8</b>	<b>Оценка основных фондов.</b> Показатели использования основных фондов предприятия.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>9</b>	<b>Анализ использования оборудования и производственной мощности предприятия.</b> Эффективность использования основных средств предприятия.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 2</b> <b>Оценка эффективного использования основных фондов предприятия</b>		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>	
<b>Тема 1.3 Анализ использования материальных ресурсов.</b>	<b>Содержание</b>		<b>13/4/4/5</b>	
	<b>10</b>	<b>Материально- техническое снабжение предприятия.</b> Оборотный капитал предприятия. Норматив оборотных средств.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>11</b>	<b>Анализ выполнения плана материально- технического снабжения.</b> Эффективность использования материальных ресурсов.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическая работа № 3</b> <b>Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.</b>		<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3</b>			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		<b>5</b>	
<b>Тема 1.4 Нормирование и организация труда на предприятии.</b>	<b>Содержание</b>		<b>16/8/6/2</b>	
	<b>12</b>	<b>Организация работы коллектива исполнителей.</b> Основные приемы организации работы исполнителей.	<b>2</b>	<b>2</b>

	13	Сущность нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени.	2	2
	14	Планирование численности работников предприятия. Рабочее время, режимы труда и отдыха.	2	2
	15	Мотивация труда. Системы и формы оплаты труда на предприятии.	2	2
		Практическая работа № 4 Рабочее время и время отдыха. Решение задач производственной ситуации. Работа с трудовым кодексом.	4	
		Практическая работа № 5 Расчет потребного количества рабочих	2	
		Практическая работа № 6 Расчет заработной платы ремонтных рабочих.	4	
		Практическая работа № 7 Расчет заработной платы ИТР, служащих и МОП.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.4			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2	
Тема 1.5 Планирование себестоимости продукции.	Содержание		9/6/-/3	
	16	Издержки производства продукции и услуг. Место и виды расходов. Понятие , состав и виды себестоимости продукции.	2	2
	17	Смета затрат на производство продукции. Статьи затрат и калькуляция себестоимости продукции.	2	2
	18	Планирование затрат на производство продукции. План мероприятий по снижению себестоимости продукции.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.5			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.		3	
Раздел 2: Корректировка деятельности структурного подразделения.			65/38/12/26/ 27	
Тема 2.1 Финансовые	Содержание		37/20/10/8/1	

результаты деятельности предприятия.			7	
	19	Общие положения финансового планирования. Собственные финансовые ресурсы предприятия. Планирование доходов и расходов предприятия.	2	2
	20	Цена в условиях рынка. Методы расчета цены. Ценовая политика предприятия.	2	2
	21	Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль, как мера эффективности работы предприятия.	2	2
	22	Распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность работы предприятия.	2	2
	23	Экономическая эффективность производства. Показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия и их анализ.	2	2
		Практическая работа № 8 Повышение эффективности использования трудовых ресурсов	4	
		Практическая работа № 9 Расчет издержек производства.	4	
		Практическая работа № 10 Расчет экономической эффективности производства.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		17	
Тема 2.2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Содержание		38/18/2 /18/20	
	1	Практическая работа № 11. Расчет себестоимости товаров (услуг).	2	
	2	Практическая работа № 12. Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
	3	Практическая работа № 13. Расчет калькуляции себестоимости продукции	4	
	4	Практическая работа № 14. Расчет цены разными методами ценообразования	2	
		Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы 2.1		20	
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.			

	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		
<b>Учебная практика:</b>	<b>Виды работ:</b> Рациональная организация рабочего места; Участие в расстановке кадров; Обеспечение предметами и средствами труда Составление документации по управлению качеством продукции; Заполнение отчетной документации и анализ работы подразделения; Применение норм правового регулирования; Определение ответственности и полномочия персонала.	<b>36</b>	
<b>Производственная практика:</b>	<b>Виды работ:</b> Участие в планировании производства в рамках структурного подразделения; Участие в руководстве работой структурного подразделения; Участие в анализе результатов деятельности подразделения; Участие в организации экологически безопасной деятельности подразделения.	<b>72</b>	
<b>Экзамен (квалификационный)</b>			

Освоение профессионального модуля может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА.**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: «Кабинет организации и руководства производственной деятельностью».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, плакаты, демонстрационный материал, учебно - методическая документация. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=364040>
- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>
- Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 506 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015612-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363057>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=96023>
- Андрухова, О. В. Экономика и управление предприятием : методические указания / Ольга Витальевна Андрухова, Татьяна Сергеевна Крестовских. – Ухта : Изд-во Ухтинского государственного технического университета, 2021. – 17 с. – Для студентов вузов. – Текст : электронный : б.ц. – Текст (визуальный) : непосредственный. – Режим доступа: <http://lib.ugtu.net/book/41682/>
- Основы многоцелевого экономического управления деревообрабатывающим комплексом : учебное пособие / Д. А. Ахметова, Д. Ф. Зиятдинова, Т. О. Степанова, Р. Г. Сафин. — Казань : КНИТУ, 2019. – 100 с. – ISBN 978-5-7882-2716-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/196032>
- Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0710-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360654>
- Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. –



192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0731-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388677>

- Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393273>
  - Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01791-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=366973>
  - Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 262 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=379612>
  - Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., – 2-е изд., испр. и доп. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0614-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355636>
  - Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 204 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=362111>
  - Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-425-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=344753>
  - Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 59 с. – ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profsपो.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/101761>
- Дополнительные источники:
- Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. – 4-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 373 с. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profsपो.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/93422>
  - Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 172 с. – ISBN 978-985-503-970-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profsपो.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100355>
  - Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 332 с. – ISBN 978-5-4486-0728-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profsपो.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/83660>

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства является освоение обучающими учебного материала дисциплин (междисциплинарных курсов) и выполнение практических работ, предусмотренных программой в рамках профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<b>Уметь:</b> рационально организовывать рабочие места; участвовать в расстановке кадров; обеспечивать их предметами и средствами труда;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
	<b>Знать:</b> особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; требования законодательства в экологических вопросах; принципы рационального природопользования;	Устный опрос по теме 1.1, квалификационный экзамен по ПМ. 02
	<b>Иметь практический опыт:</b> планирование производства в рамках структурного подразделения;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<b>Уметь:</b> определять ответственность и полномочия персонала;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;	Оценка за выполнение работ на производственной практике

	сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
	принимать и реализовывать управленческие решения;	Оценка за выполнение работ на практических работах № 3
	сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
	мотивировать работников на решение производственных задач;	Оценка за выполнение работ на производственной практике
	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Оценка за выполнение работ на практических работах № 5
	составлять документацию по управлению качеством продукции;	Оценка за выполнение работ учебной практике
	<b>Знать:</b> проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; основы промышленной экологии; принципы делового общения в коллективе; <b>Иметь практический опыт:</b> руководства работой структурного подразделения; участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.	Устный опрос по теме 1.1 МДК 02.01, МДК 02.02 , квалификационный экзамен по ПМ. 02  Оценка за выполнение работ на производственной практике
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	<b>Уметь</b> производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;	Оценка за выполнение работ на практических работах №8,9,10
	заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	применять нормы правового регулирования.	Оценка за выполнение работ на учебной практике
	<b>Знать:</b> производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции; заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения; применять нормы правового регулирования.	Устный опрос по теме 2.1 , квалификационный экзамен по ПМ. 02

	<b>Иметь практический опыт:</b> анализа результатов деятельности подразделения	Оценка за выполнение работ на производственной практике
--	---	---

Оценка уровня сформированности профессиональных компетенций проверяется на промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, экзамене квалификационном.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Уметь:</b> понимать проблемы, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в деревообрабатывающей отрасли; демонстрировать эффективность ресурсо- и энергосберегающих технологий будущей профессии; использовать современные методы и средства информационных технологий применительно к будущей профессии. <b>Знать:</b> о экологических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий будущей профессии; об основных процессах политического, экономического и культурного развития деревообрабатывающей отрасли; понимать значимость развития и введение инноваций в свою будущую профессию.	Оценка действий обучающегося в процессе освоения ПМ 02
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<b>Уметь:</b> применяя теоретические знания о деятельности человека, организовывать собственную деятельность и деятельность подчиненных работников; применять общеизвестные методы для решения профессиональных задач по заданному алгоритму;	Оценка решений при выполнении практических занятий УП 02. 01 ПП 02. 01

<p>эффективность и качество</p>	<p>организовывать собственную деятельность с учетом обеспечения, с применением средств защиты, соблюдением условий допуска к работе, проведения (участия) в различных видах инструктажа по технике безопасности и производственной санитарии; разрешать конфликты в организационной среде; управлять собой.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о режиме труда, активном отдыхе о профилактике профессиональных заболеваний;</li> <li>о методах саморегуляции и управления собственным состоянием в стрессовых ситуациях; об особенностях поведения работников при выполнении профессиональных задач в планируемых и нештатных ситуациях;</li> <li>особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, характерные для лесозаготовительной отрасли, средства защиты, основы организации охраны труда.</li> </ul>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать и использовать теоретические знания о механизмах принятия решений, как в стандартных, так и нестандартных случаях;</li> <li>ориентироваться в многообразии методов решения стандартных и нестандартных задач; правильно выстраивать тактику выполнения работы при командном задании, преодолевать трудности и давать оценку собственным персональным достижениям.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ в целом о механизмах, технологиях</li> <li>и этапах принятия разного вида решений;</li> <li>вероятности различных событий в стандартных и нестандартных ситуациях;</li> <li>базовые принципы организации и функционирования аппаратных средств современных систем обработки информации для решения профессиональных задач;</li> <li>о методах, позволяющих принимать</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ. 02</p>

	<p>решения, в том числе для решения задач в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и мерах, позволяющих предусматривать их последствия;</p> <p>основные нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиене</p>	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>ориентироваться в многообразии литературы и источников; использовать свойства источников информации; оценивать и анализировать и синтезировать необходимую информацию в деревообрабатывающей области, пользоваться необходимыми источниками и информационными ресурсами; оценивать уровень собственных достижений в области поиска и работы со справочной и нормативно-технической литературой;</p> <p>организовать поиск информации с использованием автоматизированных информационных систем; организовать поиск информации с использованием специализированных программных пакетов.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>об основных источниках получения информации, таких как библиотечные системы и общеизвестные стандартные поисковые системы;</p> <p>основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, об общеизвестных стандартных поисковых системах, библиотечных системах, научно-технических библиотеках;</p> <p>основные устройства информатизации для поиска информации.</p>	<p>Участие в конференциях, оценка действий обучающегося в процессе освоения ПМ 02</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать методы и средства информационных и телекоммуникационных технологий; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>о возможностях использования информационно-коммуникационных</p>	<p>Оценка действий обучающегося на практических занятиях, УП 02.01, ПП 02.01</p>

	технологий для получения информации; эффективно использовать ИКТ для самостоятельного получения необходимой информации, в том числе для организации собственной самостоятельной деятельности и оценки персональных достижений.	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать эффективные методы организации работы при коллективной форме деятельности; правильно распределять рабочее время; создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе; представлять решение профессиональных задач; применять устройства коммуникации при работе в команде; работать в составе микрогрупп по решению профессиональных заданий.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>основные факторы, свойства и характеристики коллективной формы жизни, методы взаимодействия в коллективе;</p>	Оценка действий обучающегося в процессе выполнения заданий при прохождении УП 02.01, ПП 02.01
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p><b>Знать:</b></p> <p>методику принятия решений; формы и методы управления персоналом; основные цели и задачи деревообрабатывающей промышленности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления персоналом; ставить цели перед подчиненными.</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП 02.01, ПП 02.01
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Знать:</b></p> <p>задачи профессионального развития; задачи и цели личностного развития; значение самообразования; методы планирования повышения квалификации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ставить задачи профессионального и личностного развития; планировать повышение квалификации.</p>	Оценка деятельности обучающегося в процессе изучения тем при освоении ПМ 02, участие конференциях.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	<p><b>Знать:</b></p> <p>нормативное регулирование в деревообрабатывающей промышленности; национальную систему нормативного регулирования;</p>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения УП 02.01 и

деятельности	<p>международные стандарты; историю развития деревообрабатывающей промышленности; основные принципы аудиторской деятельности.</p> <p>Уметь: применять нормативное регулирование деревообрабатывающей промышленности; ориентироваться на международные стандарты; ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности.</p>	ПП 02.01
--------------	--	----------