

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 28 » 20 23 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный
модуль:

**Планирование и организация логистических процессов в
закупках и складировании**

Индекс:

ПМ.01

Специальность:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения:

очная

Курс(ы):


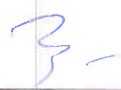
2

Семестр(ы):

3-4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е. А. Рябева, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Рябева Е.А.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

 И. В. Чурилина

 А. Н. Рябева

 Д. В. Полишвайко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	4
2. Результаты освоения профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	6
3. Структура и содержание профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида деятельности (ВД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках
Уметь:	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
Знать:	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы:

всего – 382 часа, в том числе:

для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося по МДК – 224 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;
- консультации – 4 часа;
- промежуточная аттестация – 12 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа;

консультации – 2 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

3.1 Тематический план профессионального модуля (для очной формы обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		Консультация	Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов						
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10		
ПК 1.1 ПК 1.4	МДК 01.01 Логистика закупок	96	86	28		8		2	-	36			
ПК 1.2 ПК 1.3	МДК.01.02 Складская логистика	128	94	24	20	16		2	12	36			
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Учебная практика	72								72			
	Производственная практика, часов	72									72		
	Консультация	2										2	
	Промежуточная аттестация	12											12
	Всего:	382	180	52	20	24		2	12	72	72	2	12

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Закупочная логистика		58/28/8	
МДК.01.01 Логистика закупок			
Тема 1.1 Цели и задачи закупочной логистики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Определение понятий: закупочная логистика, закупки, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством, сбытом, складированием и транспортированием		
Тема 1.2 Основы логистики закупок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях.		
Тема 1.3 Логистические процессы в сфере закупок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Роль закупочной логистики в системе распределения товаров. Основы управления логистическими процессами в закупках. Категорийный менеджмент.		
Тема 1.4 Организация отдела закупок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.		
Тема 1.5 Планирование закупок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Содержание закупочных процессов на производстве и в сфере обращения. Планирование закупочной работы на предприятии.		
	Практические занятия		

	Практическое занятие № 1 Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами)	2	
	Практическое занятие № 2 Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе	2	
Тема 1.6 Осуществление закупок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок.		
Тема 1.7 Процедура и цикл закупки	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Типовая процедура реализации закупок. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупаемых материалов.		
	Практические занятия		ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Практическое занятие № 3 Определение равномерности поставок	2	
	Практическое занятие № 4 Выбор стратегии оплаты к моменту поставки	2	
Тема 1.8 Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.		
Тема 1.9 Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 5 Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2	
Тема 1.10 Рекламации и затраты на закупочную деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6 Расчет параметров системы управления запасами	2	
Тема 1.11 Регламентация закупочной деятельности	Практическое занятие № 7 Расчет затрат на закупочную деятельность	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1.12	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05,

Управление закупками	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 8 Определение потребностей в материальных запасах. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет необходимого размера среднего запаса товаров на складе	2	
Тема 1.13 Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 10 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	2	
	Практическое занятие № 11 Проведение XYZ-анализа	2	
Тема 1.14 Оценка и анализ товаров по параметрам влияния	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Оценка товарных запасов по методу ФИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.		
Тема 1.15 Модели управления запасами	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Статические модели управления запасами. Обобщенная модель оптимальной партии поставки с потерей невыполненных заявок. Модель управления запасами, учитывающая скидки. Динамические модели управления запасами.		
Тема 1.16 Системы управления запасами	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Базисные системы управления запасами: Система с фиксированным размером заказа (СФРЗ), система с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ). Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система управления запасами «минимум-максимум».		
Тема 1.17 Выбор поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Определение базы поставщиков. Оценка и выбор поставщика. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. Поиск потенциальных поставщиков. Критерии оптимального выбора поставщика.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 12 Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям. Определение общего ущерба от несвоевременности поставок	2	

Тема 1.19 Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Организация отношений с поставщиками. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13 Стратегии переговоров в процессе закупки. Претензионная работа и оценка эффективности закупочной работы на предприятии.	2	
Тема 1.20 Оптимизация запасов и затрат на их хранение	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
	Оптимизация и регулирование материальных запасов. Нормирование запасов. Структура затрат на формирование и поддержание запасов. Последствия избыточного накопления запасов		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14 Оценка рациональности структуры запасов и проведение выборочного регулирования запасов	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		8	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения 2. Организационная структура управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом 3. Использование различных моделей и методов управления запасами 4. Управление запасами и товарооборотом 5. Модели и системы управления запасами 6. Управление взаимоотношениями с поставщиками 7. Оценка поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета 8. Оформление видов работ отчета		36	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4

Раздел 2. Складская логистика			
МДК.01.02 Складская логистика		50/24/16	
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала		6
	1.	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Функции склада. Склад как основное звено в логистике.	2
	2.	Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами. Информационные и материальные потоки в логистике. Трансформация грузопотока через склад.	2
	3.	Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.	2
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание учебного материала		6
	1.	Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.	2
	2.	Реализация методологии для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений.	2
	3.	Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	2
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание учебного материала		12
	1.	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов.	2
	2.	Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя.	2
	3.	Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО).	2
	4.	Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	2

	5.	Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.	2	
	6.	Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	2	
	Практические занятия		4	
	Практическая работа № 1 Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада		2	
	Практическая работа № 2 Определение потребности в складской технике		2	
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание учебного материала		6	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара.	2	
	2.	Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн».	2	
	3.	Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	2	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала		8	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.	2	
	2.	Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации.	2	
	3.	Основные анализируемые позиции: применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	2	
	4.	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского	2	

	хозяйства.			
	Практические занятия		12	
	Практическая работа № 3 Расчет суммарного материального потока на складе		2	
	Практическая работа № 4 Расчет стоимости грузопереработки на складе		2	
	Практическая работа № 5 Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки		2	
	Практическая работа № 6 Определение площади склада		2	
	Практическая работа № 7 Определение места расположения склада		2	
	Практическая работа № 8 Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору		2	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание учебного материала		6	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.	2	
	2.	Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.	2	
	3.	Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	2	
	Практические занятия		8	
	Практическая работа № 9 Расчет основных финансовых показателей работы склада		4	
	Практическая работа № 10 Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация		2	
	Практическая работа № 11 Анализ затрат на хранение и пути их снижения		2	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание учебного материала		2	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.		2	
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание учебного материала		4	ОК 01-ОК05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	2	

	2.	Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> самостоятельное изучение нормативной документации. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам решение задач по темам заполнение документации разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 			16	
Курсовая работа <ol style="list-style-type: none"> Расчет технико-экономических показателей складского предприятия Финансовое планирование складской деятельности на предприятии Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе Оценка эффективности функционирования складского хозяйства Анализ эффективности деятельности складского комплекса Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства Складская логистика: понятие, задачи и функции. Основные тенденции развития в России и регионе. Исследование проблем развития складской логистики в России и регионе. Роль складов в системе распределения продукции. Изучение передового опыта развития компаний в области складской логистик. Современные подходы к проектированию складских комплексов. Изучение основных функций складов и их трансформация с учетом развития научно – технического прогресса. Современные подходы к проектированию и оснащению складов. Выбор организационно – правовой формы склада с учетом экономических и технологических критериев. Разработка проекта по выбору места размещения общетоварного склада и/или склада производственного назначения. Применение современных технологий при планировке и устройстве складов различного типа. Выбор наиболее оптимальных планировочных решений для склада, расчет потребности в складских площадях. Проектирование и обустройство технологических зон склада с применением современных технологий (участок приемки и отгрузки, зона хранения и комплектации партий). Расчет потребности в складских площадях при паллетном и стеллажном хранении. Способы рационализации использования грузовой площади склада с применением современных технологий. Обзор рынка современного складского оборудования (по группам). Механизация и автоматизация в системах хранения и переработки грузов. 			20	

<p>23. Способы повышения эксплуатационных характеристик поддонов различных видов.</p> <p>24. Повышение эффективности использования полезной площади склада с применением различных видов стеллажных систем.</p> <p>25. Критерии выбора стеллажного оборудования для складов различных типов.</p> <p>26. Расчет потребности в стеллажных системах для складов различных типов, соблюдение требований безопасного монтажа и эксплуатации.</p> <p>27. Обзор рынка современных видов погрузочно – разгрузочной техники используемой на складе.</p> <p>28. Расчет потребности в погрузочно – разгрузочной техники для обетовараного склада / склада производственного назначения.</p> <p>29. Обеспечение безопасной эксплуатации складского оборудования (по группам).</p> <p>30. Складской технологический процесс: понятие, структура для различных типов склада, современные подходы в управлении.</p> <p>31. Организация поступления и приемки товаров на складе с применением современных технологий.</p> <p>32. Размещение и хранение товаров на складе с применением современных технологий.</p> <p>33. Выбор оптимальных схем размещения продукции на складе по принципу ABC.</p> <p>34. Эффективность применения современных систем хранения продукции на складе.</p> <p>35. Оптимизация способов укладки грузов при паллетном и стеллажном хранении с применением современных технологий.</p> <p>36. Контроль за соблюдением требований хранения товаров на складе и их влияние на обеспечение сохранности.</p> <p>37. Комплектация партий товаров с применением современных технологий.</p> <p>38. Организация отпуска товаров со склада с применением современных технологий.</p> <p>39. Особенности организации документооборота на складе.</p> <p>40. Критерии оценки эффективности функционирования складских комплексов.</p>		
<p>Учебная практика раздела 2</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение реализации методологии системы складирования. 2. Осуществление управления и организацией заказами, запасами, транспортировкой, складированием. 3. Изучение основ организации деятельности склада 4. Изучение структуры затрат на складирование 5. Направления оптимизации расходов системы складирования 6. Принципы зонирования склада и размещения товаров 7. Система документооборота на складе и порядок составления складской документации 8. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. 	36	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор логистического субъекта (сетевую торговую компанию). 	72	

2. Характеристика выбранного логистического субъекта. 3. Выявление особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе организации. 4. Анализ структуры материального потока и рассмотрение этапов товародвижения. 5. Анализ организации закупочной деятельности и организации распределения и участие в их осуществлении. 6. Составление документации, обслуживающей логистические операции. 7. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. 8. Составление типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей. 9. Выявление особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроль правильности составления документов. 10. Определение типа посредников, выбор поставщиков. 11. Обоснование и осуществление выбора перевозчиков товаров.		
Консультация	2	
Экзамен (квалификационный)	12	
Всего	382	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов; кабинета анализа логистической деятельности, лаборатории планирования и организации логистических процессов, кабинета для самостоятельной работы студентов

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, принтер, Система КонсультантПлюс, учебно-методическая документация.

Оборудование учебного центра логистики: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный, принтер, учебно-методическая документация.

Оборудование лаборатории: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер – 11 штук, возможность выхода в сеть Интернет, принтер, программное обеспечение: Software Delivery: Microsoft, 1С: Предприятие 8, учебно-методическая документация.

Лицензионное программное обеспечение: Software Delivery: Microsoft, 1С: Предприятие 8, Система КонсультантПлюс.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательное прохождение производственной практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

• Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/96851> (дата обращения: 03.04.2023). – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96851>

• Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91889>

• Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное

образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>

- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92131>

- Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. – Саратов : Профобразование, 2021. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-1103-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104674>

- Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87820>

Дополнительные источники:

- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 51 с. – ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87819>

- Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. – 139 с. – ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92376>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

Итоговые результаты освоения профессионального модуля проверяются на промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением	Практические занятия и самостоятельная работа. Оценка отчета по учебной практике.

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	
--	---	--