

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

В.Т. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 23 » мая 2014 г.

В.Т. Воскресенский
(подпись) (И. О. Фамилия)

« 25 » мая 2014 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)





« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--------------------------|---|
| Профессиональный модуль: | Планирование и организация производственных работ персонала подразделения |
| Индекс: | ПМ.03 |
| Специальность: | 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ |
| Форма обучения: | очная/заочная |
| Курс(ы): | 3-4/4 |
| Семестр(ы): | 6-7/7-8 |

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 484

Разработчик Якимова Л.Т., преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|-------------------------|---|
| предметно-цикловой комиссии | | | методического совета ИИ (СПО) | | |
| Дата, номер протокола | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК | Дата, номер протокола | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета |
| Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u> | <u>Горбачева С.А.</u> |  | Протокол от <u>11.05.2022</u> № <u>06</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от <u>03.05.2022</u> № <u>06</u> | <u>Горбачева С.А.</u> |  | Протокол от <u>25.05.2022</u> № <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u> |  |
| Протокол от № _____ | | | Протокол от № _____ | | |
| Протокол от № _____ | | | Протокол от № _____ | | |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)




И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» | 4 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» | 6 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» | 7 |
| 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» | 23 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ в части освоения основного вида деятельности: Планирование и организация производственных работ персонала подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения производственного задания персоналу подразделения;
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проведения производственного инструктажа рабочих;
- выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве;

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения;
- планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;
- осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;

знать:

- основные требования организации труда при ведении технологических процессов;
- виды инструктажей, правила трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;
- порядок тарификации работ и рабочих;
- нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;
- действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 480 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 408 часов, включая:

для очной формы обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 272 часа
самостоятельной работы обучающегося – 136 часов;
учебной практики - 36 часов
производственной практики – 36 часов

для заочной формы обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов; в т. числе
самостоятельной работы обучающегося – 344 часа;
учебной практики - 36 часов
производственной практики – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 3.1. | Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции. |
| ПК 3.3. | Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда |
| ПК 3.4 | Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Тематический план по профессиональному модулю ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения для очной формы обучения

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК3.1 | Раздел 1.Менеджмент | 131 | 87 | 12 | | 45 | | | |
| ПК3.2 | Раздел 2. Экономика отрасли | 135 | 90 | 36 | | 45 | | | |
| ПК3.2 | Раздел 3.Правовое регулирование профессиональной деятельности | 142 | 96 | 24 | | 46 | | | |
| ПК3.3 | Производственная практика (по профилю специальности), | 36 | | | | | | | 36 |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | | |
| | Всего | 480 | 272 | 72 | | 136 | | 36 | 36 |

3.1. Тематический план по профессиональному модулю «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения для заочного обучения»

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК3.1 | Раздел 1.Менеджмент | 131 | 18 | 6 | | 113 | | | |
| ПК3.2 | Раздел 2. Экономика отрасли | 135 | 18 | 6 | | 113 | | | |
| ПК3.2 | Раздел 3.Правовое регулирование профессиональной деятельности | 142 | 24 | 6 | | 118 | | | |
| ПК3.3 | Производственная практика (по профилю специальности), | 36 | | | | | | | 36 |
| | Учебная практика | 36 | | | | | | | |
| | Всего | 480 | 64 | 18 | | 344 | | 36 | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» для очной формы обучения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 03.01.01 Организация производственных работ персонала подразделения | | | |
| Раздел 1 Менеджмент в экономике | | 74/12/45 | |
| Тема 1.1. Понятие и виды менеджмента | Содержание | 4/- | |
| | 1. Понятие и виды менеджмента по признаку объекта и содержания | 2 | 2 |
| | 2. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента | 2 | |
| Тема 1.2. Функции менеджмента | Содержание | 2/- | 2 |
| | 1. Виды и функции менеджмента | 2 | |
| Тема 1.3. Принципы и методы менеджмента | Содержание | 4/- | 2 |
| | 1. Принципы менеджмента. Методы менеджмента | 2 | |
| | 2. Менеджмент в социальной сфере | 2 | |
| Тема 1.4 Власть и руководство | Содержание | 6/2 | 2 |
| | 1. Власть и руководство. | 2 | |
| | 2. Понятие власти, основы власти. | 2 | |
| | 3. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных | 2 | |
| | Практическая работа №1 Сущность, развитие и характерные черты современного менеджера | 2 | |
| Тема 1.5. Миссия, цели и стратегия организации | Содержание | 6/- | 2 |
| | 1 Миссия организации | 2 | |
| | 2 Стратегия организации | 2 | |
| | 3 Стадии и проблемы стратегических изменений | 2 | |
| Тема 1.6. Проектирование условий труда | Содержание | 4/2/ | |
| | 1 Понятие и виды условий труда | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|--|--|------------|---|
| | 2 | Основные требования законодательства РФ к безопасности условий труда | 2 | |
| | Практическая работа №2: Проведения производственного инструктажа рабочих; | | 2 | |
| 1.7. Организационные процессы | Содержание | | 6/4 | 2 |
| | 1 | Коммуникации в управлении | 2 | |
| | 2 | Принятие решений | 2 | |
| | 3 | Виды конфликта. Управление конфликтом | 2 | |
| | Практическая работа №3 Конфликты в управленческой деятельности | | 2 | |
| | Практическая работа №4 Управленческое решение | | 2 | |
| Тема 1.8 Личность как объект и субъект управления | Содержание | | 6/2 | 2 |
| | 1 | Понятие личности Направленность и способности личности. Типы мышления | 4 | |
| | 2 | Темперамент и его разновидности . Основные типы характера. Внешние факторы, влияющие на поведение подчиненных. | 2 | |
| | Практическая работа № 5 Определение психофизиологических качеств человека | | 2 | |
| Тема 1.9. Взаимодействие человека и организации | Содержание | | 6/2 | 2 |
| | 1 | Развитие трудового коллектива | 2 | |
| | 2 | Система управления человеческими ресурсами | 2 | |
| | 3 | Деловое общение | 2 | |
| | Практическая работа № 6 Деловое общение | | 2 | |
| Тема 1.10. Мотивация деятельности | Содержание | | 6/- | 2 |
| | 1 | Теории мотивации | 2 | |
| | 2 | Концепция потребностей | 2 | |
| | 3 | Контроль в менеджменте | 2 | |
| Тема 1.11 Аттестация персонала планировать работу по повышению; квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения | Содержание | | 4/- | 2 |
| | 1. | Понятие аттестации | 2 | |
| | 2 | Объекты и показатели аттестационной оценки | 2 | |
| Тема 1.12 Управление | Содержание | | 4/- | |

| | | | | |
|--|------------|---|-----------------|---|
| рабочим временем | 1. | Рабочее время и его организация Фонд рабочего времени | 2 | 2 |
| | 2 | Диагностика времени. Контроль за рабочим временем | 2 | |
| Тема 1.13. Документы по персоналу | Содержание | | 8/- | 2 |
| | 1 | Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора Документы по учету кадров | 4 | |
| | 2 | Документы по труду и заработной плате. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Документы, отражающие внутренние отношения | 4 | |
| Тема 1.14 Подчиненные и их обязанности | Содержание | | 8/- | 2 |
| | 1. | Психологические типы подчиненных | 4 | 6 |
| | 2. | Основные права и обязанности подчиненных | 2 | |
| | 3 | Трудовое законодательство РФ о дисциплине дисциплинарной ответственности работников перед организацией | 2 | |
| Самостоятельна работа при изучения раздела составление конспекта по тексту учебника на тему: История менеджмента, составление конспекта на тему Проектирование стратегии организации Планирование времени руководителей и специалистов .оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки . простое, заработной платы.Доклад об основателе научного менеджмента Ф . Тейлор Самостоятельная работа подготовить доклад на тему: проектирование рабочихмест уч. В. Р. Веснин практический менеджмент стр 86,«Организационные процессы организации Самостоятельная работа «Решение вариативных упражнений» (роли в малой учебной группе) Самостоятельная работа- анализ коммуникативных барьеров в управленческом общении подготовить заполнить табель учета рабочего времени форма Т12и Т13 | | | 45 | |
| Раздел 2 Экономика отрасли | | | 54/36/45 | |
| Тема 2.1. Топливо –энергетический комплекс Российской Федерации | Содержание | | 2/- | |
| | 1. | Состояние и проблемы и перспективы развития ТЭК | 1 | 1 |
| | 2 | Современное состояние нефтяной и газовой промышленности | 1 | 2 |
| Тема 2.2. Предприятие и предпринимательство | Содержание | | 2/- | |
| | 1. | Организационные формы предпринимательства | 2 | 1 |
| Тема 2.3. Производственные фонды предприятия | Содержание | | 14/12 | |
| | 1. | Экономическая сущность основных фондов в нефтегазовой отрасли | 2 | 1 |
| | 2. | Классификация основных фондов | 2 | |
| | 3. | Структура основных фондов в нефтегазовой отрасли | 2 | |
| | 4. | Оценка основных фондов | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|---|
| | 5. | Показатели эффективности основных фондов | 4 | |
| | 6. | Пути улучшения использования основных фондов в нефтегазовой отрасли | 2 | |
| | Практическая работа № 7 Определение стоимости основных фондов | | 4 | |
| | Практическая работа № 8 Расчёт амортизационных отчислений | | 4 | |
| | Практическая работа № 9 Расчёт показателей использования основных фондов | | 4 | |
| Тема 2.4. Оборотные фонды предприятия (отрасли) | Содержание | | 6/10 | 2 |
| | 1 | Экономическая сущность оборотных фондов | 2 | |
| | 2 | Показатели эффективности использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли | 2 | |
| | 3 | Пути улучшения использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли | 2 | |
| | Практическая работа № 10 Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов | | 10 | |
| Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия | Содержание | | 18/10 | 2 |
| | 1. | Понятие о трудовых ресурсах | 2 | |
| | 2. | Состав и структура персонала | 2 | |
| | 3. | Количественная и качественная характеристика персонала | 2 | |
| | 4. | Производительность труда | 2 | |
| | 5. | Индекс роста производительности труда | 2 | |
| | 6. | Пути повышения производительности труда | 2 | 2 |
| | 7. | Оплата труда: тарифная, бестарифная, контрактная система оплаты труда | 4 | |
| | 8. | Формы и системы оплаты труда | 2 | |
| | Практическая работа № 11 Расчёт численности работников организации. | | 2 | |
| | Практическая работа № 12 Расчет показателей производительности труда. | | 2 | |
| | Практическая работа № 13 Расчёт заработной платы | | 6 | |
| Тема 2.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) | Содержание | | 12/4 | |
| | 1. | Формирование издержек производства на предприятиях нефтегазового комплекса | 2 | 1 |
| | 2. | Состав, классификация и структура затрат | 2 | 3 |
| | 3 | Себестоимость добычи нефти и газа | 2 | 2 |
| | 4 | Виды прибыли | 2 | |
| | 5 | Источники формирования прибыли | 2 | |
| | 6 | Экономическая сущность рентабельности | 2 | |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| | Практическая работа №14 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции | 4 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3: Составление конспектов. Разработка доклада и его защита на тему: «Организационные процессы организации. Решение задач по отдельным показателям: валовая, товарная, реализованная продукция, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, фондоотдача-проверка знаний с помощью модуля на сайте: http://fcior.edu.ru Федеральный центр информационно –образовательных услуг. Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов: 1. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники на предприятии. 2. Расчет планируемых затрат на ремонт оборудования производственного процесса. 3. Организация рабочих мест в основном производстве предприятия. 4. Расчет цеховой себестоимости продукции 5. Анализ доходности предприятия 6. Пути повышения прибыли предприятия 7. Анализ влияния косвенных затрат на себестоимость продукции | | 45 | |
| Раздел ПМ 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности | | 72/24/46 | |
| Тема 3.1. Трудовой договор | Содержание | 8/2 | |
| | 1. Понятие, признаки, содержание и виды трудового договора | 2 | 1 |
| | 2. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия | 2 | 1 |
| | 3. Виды трудового договора | 2 | |
| | 4. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений, трудовая книжка Испытание на приеме на работу, начало работы | 2 | 2 |
| | Практическая работа №15 Анализ общих положений Трудового кодекса РФ | 2 | |
| Тема 3.2. Изменение условий трудового договора. | Содержание | 6/2 | |
| | 1. Отстранение от работы ,перевод на другую постоянную работу | 4 | |
| | 2. Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора | 2 | |
| | Практическая работа №16 Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и прекращение трудового договора | 2 | |
| Тема 3.3. Прекращение трудового | Содержание | 10/- | 1 |
| | 1. Общие основания прекращения трудового договора | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|--------------|----------|
| договора | 2. | Расторжение трудового договора по инициативе работника | 4 | 1 |
| | 3. | Расторжение трудового договора по инициативе работодателя | 4 | |
| Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха | Содержание | | 16/4/ | 2 |
| | 1. | Понятие рабочего времени | 2 | 2 |
| | 2. | Виды рабочего времени | 2 | 2 |
| | 3. | Продолжительность ежедневной работы(смены) | 2 | 2 |
| | 4. | Работа в ночное время,и за пределами нормальной продолжительности раб. времени | 2 | 2 |
| | 5. | Режим рабочего времени | 2 | 2 |
| | 6. | Понятие времени отдыха, понятие отпусков. | 4 | 2 |
| | 7. | Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением | 2 | |
| | Практическая работа № 17 Составить схему «Виды и время отдыха». | | 2 | |
| | Практическая работа № 18 Решение задач-работа в группах | | 2 | |
| Тема 3.6. Заработная плата | Содержание | | 10/8 | |
| | 1. | Механизм правового регулирования заработной платы | 2 | 1 |
| | 2 | Тарифная система, система оплаты труда и стимулирующих выплаты | 2 | 2 |
| | 3 | Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных | 2 | 2 |
| | 4. | Оплата при не выполнении работником трудовых обязанностей | 2 | |
| | 5. | Порядок выплаты заработной платы , защита заработной платы | 2 | |
| | Практическая работа №19 Правовое регулирование меры вознаграждения за труд | | 4 | |
| | Практическое работа № 20 Гарантии и компенсации | | 4 | |
| Тема3.7 Трудовая дисциплина | Содержание | | 6/4 | |
| | 1. | Понятие дисциплины труда, способы обеспечения дисциплины | 2 | |
| | 2. | Виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности | 2 | |
| | 3. | Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий | 2 | |
| | Практическая работа №21 Анализ статьи 193 ТК РФ – алгоритм применения дисциплинарного взыскания. | | 4 | |
| Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание | | 14/4 | |
| | 1. | Понятие материальной ответственности, условия материальной ответственности | 2 | |
| | 2. | Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| | 3. | Виды материальной ответственности работника | 2 | |
| | 4. | Договор о полной материальной ответственности | 2 | |
| | 5. | Определение размера причиненного работником ущерба | 2 | |
| | 6. | Порядок возмещения ущерба, причиненного работником | 2 | |
| | 7. | Материальная ответственность работодателя перед работником | 2 | |
| | Практическая работа.№ 22Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора | | 4 | |
| | Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела Подготовка и защита рефератов. Темы рефератов: 1.Система отраслей права в развитых странах. 2.Особенности предпринимательского права в Западной Европе. 3.Антимонопольное регулирование в РФ. 4. Особенности гражданского права в странах «третьего мира». 5.Правовое регулирование рекламной деятельности. 6.Брачный контракт в РФ и других странах. 7.Защита материнства и детства в России. 8.Правовая ответственность за использование чужого товарного знака. 9. Важнейшие положения трудового законодательства | | | 41 | |
| Учебная практика Виды работ -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; -планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; -осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев | | | 36 | |
| Производственная практика Виды работ: - определение производственного задания персоналу подразделения; оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведения производственного инструктажа рабочих; -выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве | | | 36 | |
| Экзамен (квалификационный) | | | | |
| Всего | | | 480 | |

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).-оставляем

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения» для заочной формы обучения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-----------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 03.01.01 Организация производственных работ персонала подразделения | | | |
| Раздел 1 Менеджмент в экономике | | 12/6/113 | |
| | Самостоятельная работа: | | |
| | 1. Понятие и виды менеджмента по признаку объекта и содержания | 4 | |
| | 2. Объект, субъект, цели и задачи менеджмента | | |
| Тема 1.2. Функции менеджмента | Содержание | | 2 |
| | 1. Виды и функции менеджмента | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | |
| | 1. Принципы менеджмента. Методы менеджмента | 30 | |
| | 2. Менеджмент в социальной сфере | | |
| | 1. Власть и руководство. | | |
| | 2. Понятие власти, основы власти. | | |
| | 3. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчиненных | | |
| | Содержание: | | |
| | Практическая работа №1 Сущность, развитие и характерные черты | 2 | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|----|---|------------------|--|--|
| | современного менеджера | | | | | | |
| Тема 1.5. Миссия, цели и стратегия организации | Содержание | | | 2 | | | |
| | 1 | Миссия организации | 2 | | | | |
| | Самостоятельная работа: | | | | | | |
| | 2 | Стратегия организации | 6 | | | | |
| | 3 | Стадии и проблемы стратегических изменений | | | | | |
| Тема 1.6. Проектирование условий труда | Содержание | | | 2 | | | |
| | 1 | Понятие и виды условий труда | 2 | | | | |
| | 2 | Основные требования законодательства РФ к безопасности условий труда | 2 | | | | |
| | Практическая работа №2: Проведения производственного инструктажа рабочих; | | 2 | | | | |
| | 1.7. Организационные процессы | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | |
| 1 | | Коммуникации в управлении стр уч. Лукичева63 | 10 | | | | |
| 2 | | Принятие решений | | | | | |
| 3 | | Виды конфликта. Управление конфликтом | | | | | |
| Содержание: | | | | | | | |
| Практическая работа №3 Конфликты в управленческой деятельности | | 2 | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | | | | |
| Практическая работа №4 Управленческое решение | | 2 | | | | | |
| Тема 1.8 Личность как объект и субъект управления | | Содержание | | | 2 | | |
| | 1 | Темперамент и его разновидности . Основные типы характера. Внешние факторы, влияющие на поведение подчиненных. | 4 | | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 63 | | | | |
| | Понятие личности | | | | | | |
| | Направленность и способности личности. Типы мышления | | | | | | |
| | Практическая работа № 5 Определение психофизиологических качеств человека | | | | | | |
| | 1 | Развитие трудового коллектива | | | | | |
| | 2 | Система управления человеческими ресурсами | | | | | |
| | 3 | Деловое общение | | | | | |
| | Практическая работа № 6 Деловое общение | | | | | | |
| | Тема 1.10. Мотивация деятельности | Самостоятельная работа обучающихся | | | | | |
| | | 1 | | | Теории мотивации | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|----------|---|
| | 2 | Концепция потребностей | | |
| | 3 | Контроль в менеджменте | | |
| Тема 1.11 Аттестация персонала планировать работу по повышению; квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. | Понятие аттестации | | |
| | 2 | Объекты и показатели аттестационной оценки | | |
| Тема 1.12 Управление рабочим временем | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. | Рабочее время и его организация Фонд рабочего времени | | |
| | 2 | Диагностика времени. Контроль за рабочим временем | | |
| | 3 | Документы, связанные с заключением и прекращением трудового договора Документы по учету кадров | | |
| | 4 | Документы по труду и заработной плате. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Документы, отражающие внутренние отношения | | |
| Тема 1.14 Подчиненные и их обязанности | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. | Психологические типы подчиненных | | |
| | 2. | Основные права и обязанности подчиненных | | |
| | 3 | Трудовое законодательство РФ о дисциплине и дисциплинарной ответственности работников перед организацией | | |
| Раздел 2 Экономика отрасли | | | 16/6/113 | |
| Тема 2.1. Топливо –энергетический комплекс Российской Федерации | Самостоятельная работа: | | 28 | |
| | 1. | Состояние и проблемы и перспективы развития ТЭК | | |
| | 2 | Современное состояние нефтяной и газовой промышленности | | |
| Тема 2.2. Предприятие и предпринимательство | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Организационные формы предпринимательства | | |
| Тема 2.3. Производственные фонды предприятия | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Экономическая сущность основных фондов в нефтегазовой отрасли | | |
| | 2. | Классификация основных фондов | | |
| | 3. | Структура основных фондов в нефтегазовой отрасли | | |
| | 4. | Пути улучшения использования основных фондов в нефтегазовой отрасли | | |
| | Содержание: | | | |
| | | | | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|----------|---|
| | 1 | Оценка основных фондов | 4 | |
| | 2 | Показатели эффективности основных фондов | 2 | |
| | Практическая работа № 7 Определение стоимости основных фондов | | 4 | |
| | Самостоятельная работа: | | | |
| | Практическая работа № 8 Расчёт амортизационных отчислений | | 8 | |
| | Практическая работа № 9 Расчёт показателей использования основных фондов | | | |
| Тема 2.4. Оборотные фонды предприятия (отрасли) | Содержание | | | 2 |
| | 1 | Экономическая сущность оборотных фондов | 2 | |
| | 2 | Показатели эффективности использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли | 4 | |
| | Самостоятельная работа: | | 40 | |
| | 1 | Пути улучшения использования оборотных фондов в нефтегазовой отрасли | | |
| | Практическая работа №10 Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов | | | |
| Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Понятие о трудовых ресурсах | | |
| | 2. | Состав и структура персонала | | |
| | 3. | Количественная и качественная характеристика персонала | | |
| | 4. | Производительность труда | | |
| | 5. | Индекс роста производительности труда | | |
| | 6. | Пути повышения производительности труда | | |
| | 7. | Оплата труда: тарифная , бестарифная, контрактная система оплаты труда | | |
| | Содержание | | 4 | |
| | 1 | Формы и системы оплаты труда | | |
| | Практическая работа № 11 Расчёт численности работников организации. | | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | 11 | |
| | Практическая работа №12 Расчет показателей производительности труда. | | | |
| | Практическая работа № 13 Расчёт заработной платы | | | |
| Тема 2.6. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Формирование издержек производства на предприятиях нефтегазового комплекса | 6 | |
| | Содержание | | 2 | 3 |
| | 1 | Состав , классификация и структура затрат | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------|-----------------|---|
| (предприятия) | Самостоятельная работа: | | | 20 | |
| | 1 | Себестоимость добычи нефти и газа | | | |
| | 2 | Виды прибыли | | | |
| | 3 | Источники формирования прибыли | | | |
| | 4 | Экономическая сущность рентабельности | | | |
| | Практическая работа №14 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции | | | | |
| Раздел ПМ 3 Правовое регулирование профессиональной деятельности | | | | 18/6/118 | |
| Тема 3.1. Трудовой договор | Самостоятельная работа: | | | 12 | |
| | 1. | Понятие, признаки, содержание и виды трудового договора | | | |
| | 2. | Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия | | | |
| | 3 | Виды трудового договора | | | |
| | Содержание | | | | 2 |
| | 1 | Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений, трудовая книжка Испытание на приеме на работу, начало работы | 2 | | |
| | Практическая работа №15 Анализ общих положений Трудового кодекса.. | | 4 | | |
| Тема 3.2. Изменение условий трудового договора. | Самостоятельная работа: | | | 12 | |
| | 1. | Отстранение от работы ,перевод на другую постоянную работу | | | |
| | 2. | Временный перевод на другую работу. Изменение иных существенных условий договора | | | |
| | Практическая работа №16 Решение ситуационных задач по теме: «Заключение и прекращение трудового договора | | | | |
| Тема 3.3. Прекращение трудового договора | Самостоятельная работа: | | | 12 | |
| | 1. | Общие основания прекращения трудового договора | | | |
| | 2. | Расторжение трудового договора по инициативе работника | | | |
| | 3. | Расторжение трудового договора по инициативе работодателя | | | |
| Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха | Самостоятельная работа: | | | 20 | |
| | 1. | Понятие рабочего времени | | | |
| | 2. | Виды рабочего времени | | | |
| | 3. | Продолжительность ежедневной работы(смены) | | | |

| | | | | |
|--|--|---|----|---|
| | 4. | Работа в ночное время, и за пределами нормальной продолжительности раб. времени | | 2 |
| | 5. | Режим рабочего времени | | |
| | | Содержание | | |
| | 6. | Понятие времени отдыха, понятие отпусков | 4 | |
| | 7. | Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением | 2 | |
| | Практическая работа № 17 Составить схему «Виды и время отдыха». | | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | | |
| | Практическая работа № 18 Решение задач-работа в группах | | 4 | |
| Тема 3.6. Заработная плата | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Механизм правового регулирования заработной платы | 10 | |
| | 2. | Тарифная система, система оплаты труда и стимулирующих выплаты | | |
| | Содержание | | | |
| | 1. | Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Оплата при не выполнении работником трудовых обязанностей | 16 | |
| | 2. | Порядок выплаты заработной платы , защита заработной платы | | |
| | Практическая работа №19 Правовое регулирование меры вознаграждения за труд | | | |
| | Практическое работа № 20Гарантии и компенсации | | | |
| Тема3.7 Трудовая дисциплина | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Понятие дисциплины труда, способы обеспечения дисциплины | 4 | |
| | Содержание | | | 2 |
| | 1. | Виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий | 8 | |
| | Практическая работа №21 Анализ статьи 193 ТК РФ – алгоритм применения дисциплинарного взыскания. | | | |
| Тема 3.7 Материальная ответственность сторон трудового договора | Самостоятельная работа: | | | |
| | 1. | Понятие материальной ответственности, условия материальной ответственности | 8 | |
| | 2. | Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----|---|
| | Содержание: | | | 2 |
| | 1 | Виды материальной ответственности работника | 2 | |
| | 2 | Самостоятельная работа: | | |
| | 3 | Договор о полной материальной ответственности | 8 | |
| | 4 | Определение размера причиненного работником ущерба | | |
| | 5 | Порядок возмещения ущерба, причиненного работником | | |
| | Содержание | | | 2 |
| | 1 | Материальная ответственность работодателя перед работником | 2 | |
| | Самостоятельная работа: | | | |
| | Практическая работа.№ 22Решение ситуационных задач по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора | | 4 | |
| Зачет | | 2 | | |
| Производственная практика Виды работ: - определение производственного задания персоналу подразделения; оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведения производственного инструктажа рабочих; -выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве | | | 36 | |
| Учебная практика: Виды работ рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения; -планировать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; -осуществлять контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев | | | 36 | |
| Экзамен (квалификационный) | | | | |
| Всего | | | 480 | |

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).-оставляем

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля требует наличие учебного кабинета основ экономики.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, экран, проектор, плакаты, учебно – методическая документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0262-2. –Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355523>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85992>

Дополнительные источники:

- Суслов, Г. В. Управление персоналом организации : учебное пособие / Г.В. Суслов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 154 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/19073>. - ISBN 978-5-369-01564-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048452>

Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение теоретического и практического материала.

Промежуточная аттестация по МДК в форме дифференцированного зачета. По завершению освоения профессионального модуля ПМ.03 проводится экзамен (квалификационный)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 год

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 3. 1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий. | Демонстрировать умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; | Письменное и устное изложение ответов на вопросы ситуаций; Тестирование; Экспертная оценка практических работ; дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный экзамен) |
| ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции. | Демонстрировать способность планирования и организации работы структурного подразделения; принимать и реализовывать управленческие решения; | Анализ производственных ситуаций в группах; Тестирование Дифференцированный зачет. Экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда | Показывать способность рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. | Устный опрос; Экспертная оценка практических работ ; Дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) |
| ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях. | Демонстрировать способность планирования и организации работы структурного подразделения; принимать и | Оценка практических работ, Дифференцирова |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| | реализовывать управленческие решения; | нный экзамен, Экзамен (квалификационный) |
|--|---------------------------------------|--|

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии | <i>Экспертное оценивание практических работ;</i> <i>Накопительное оценивание</i> |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> - умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат) | <i>Накопительное оценивание в процессе освоения практических навыков ;</i> <i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися во время прохождения практики</i> |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> - умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; - умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы; | <i>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</i> |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> - умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями, справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной; - умение писать аннотацию и т.д. | <i>Диагностика способностей к принятию решения.</i> <i>Дифференцированный зачет</i> |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Умение использовать ИТ технологии в профессиональной деятельности | <i>Выявление навыков решения производственны</i> |

| | | <i>х задач</i> |
|---|--|---|
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно ставить и задавать вопросы; - способность координировать свои действия с другими участниками общения; - способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - умение воздействовать на партнера общения и др. | <i>Количественная и качественная оценка результатов практической деятельности</i> |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт; - умение реализовывать поставленные цели в деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; | <i>Оценка работы обучающихся во время практики,</i> |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; - умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью - умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; | <i>Тестирование; Дифференцированный зачет, Экзамен (квалификационный)</i> |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Демонстрировать готовность к обучению и повышению квалификации | <i>Оценка умений решения профессиональных задач</i> |