

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 20 22 г.
МП

Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 25 » мая 20 23 г.
МП

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« » 20 г.
МП

(подпись)

(И. О. Фамилия)





« » 20 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.05.01
Профессиональный модуль:	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
Специальность:	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	6

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2.

Разработчик И.Р. Тищенко, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>26.04.22</u> № <u>04</u>	<u>Сергеев Г.С.</u>		Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от <u>28.04.23</u> № <u>04</u>	<u>Сергеев Г.С.</u>		Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник отдела технического
контроля ООО «Бетиз»



2022 г.



И. В. Чурилина

О. М. Якимова



А. В. Шамшурина

С. П. Мирчук

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	5
3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	10
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

1.1 Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Область профессиональной деятельности: строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

В части освоения квалификации - техник;

и основного вида деятельности: освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии основного общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

- выполнение простых работ по окрашиванию, оклеиванию и ремонту поверхностей.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики:

В рамках освоения профессионального модуля - 72 часа.

Перед началом производственной (по профилю специальности) практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной (по профилю специальности) практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Результатом освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики является сформированность у обучающихся практический опыт работы в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Очистка, протравливание и обработка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями;
ПК 5.2.	Окончательная подготовка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями;
ПК 5.3.	Выполнение работ средней сложности при окрашивании, оклеивании и ремонте поверхностей;
ПК 5.4.	Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

3.1. План прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Наименование профессионального модуля	Производственная (по профилю специальности) практика по курсам и семестрам
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	3 курс 6 семестр

3.2. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной (по профилю специальности) практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	72	Выполнение подготовительных работ при производстве малярных работ.	Тема 1. Выполнение подготовки поверхностей под окрашивание.	24
		Окрашивание поверхности различными малярными составами.	Тема 2. Окрашивание внутренних и наружных поверхностей.	36
		Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.	Тема 3. Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.	6
		Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.	Тема 4. Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.	6
Промежуточная аттестация в форме зачета Экзамен (квалификационный)				
Всего часов				72

3.3. Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профес- сий рабочих, должностей служащих

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ: Выполнение подготовительных работ при производстве малярных работ.			
Тема 1. Выполнение подготовки поверхностей под окрашивание.	Ознакомление с предприятием и рабочими местами. Инструктаж по Т/Б и пожарной безопасности на рабочих местах. Гигиена труда. Профилактика травматизма. Охрана труда при работе с инструментом. Знакомство со строительной площадкой, с работой бригады маляров. Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда.	6	
	Виды инструментов. Подготовка к работе инструмента. Знакомство с механизмами и машинами, применяемыми на производстве. Подготовка бетонной, деревянной и металлических поверхностей под выполнение малярных работ. Прибивка драночных, изоляционных щитов и их оштукатуривание, грунтование, шпатлевание, шлифование.	6	
	Приготовление составов из сухих растворных смесей. Подбор и расчет компонентов для приготовления сухих цементно-песчаных смесей с полимерными добавками, противоморозными, а также с замедлителями и ускорителями схватывания. Определение качества приготовленного раствора.	6	
	Выполнение работ по монолитной штукатурке, бетону. Выбор и подготовка мастик, разметка поверхностей, устройство марок и маяков, сруб ржавых пятен, смена дроби с применением механизированного ручного инструмента.	6	
Виды работ: Окрашивание поверхности различными малярными составами.			
Тема 2. Окрашивание поверхности различными малярными со-	Побелка потолка краскопультом и средствами малой механизации (электрическим краскопультом). Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда.	6	

ставами.	Нанесение окрасочных составов с помощью ручного краскопульты. Освоение приемов работы с электрокраскопультом, ручным краскораспылителем, окрасочными агрегатами.		
	Покраска поверхностей водными составами кистями и валиками. Инструктаж по содержанию занятий, организация рабочего места и безопасности труда. Ознакомление с видами и технологической последовательностью операции при окрашивание поверхностей водными и неводными составами. Освоение приемов нанесения грунтовочного состава. Приемы нанесения и разравнивания шпатлевки.	6	
	Покраска поверхностей неводными составами кистями и валиками. Приемы шлифования прошпаклеванной поверхности, огрунтовка поверхностей кистями и валиком. Окраска поверхностей водными и неводными составами кистью и валиком. Приемы растушевки нанесенного красочного слоя флейцем.	6	
	Покраска металлических поверхностей (включая перила и радиаторы). Очистка ржавых пятен и их зачистка, грунтовка, окрашивание валиками или краскораспылителями.	6	
	Покраска оконных и дверных блоков. Вырезание сучьев и засмолов с расшивкой трещин, шпатлевание поверхностей вручную, грунтование поверхностей кистями, ручным краскопультом, шлифование, окраска.	6	
	Покраска пола неводными составами. Очистка поверхностей от заусенцов, заделка трещин, шлифовка заделанных мест, грунтование всего пола, первая окраска пола кистями, вторая валиком.	6	
Виды работ: Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.			
Тема 3. Выполнение ремонта окрашенных поверхностей.	Ремонтные работы по поверхности различной степени сложности. Инструктаж по организации рабочего места, технике безопасности и содержанию труда при выполнении работ по ремонту поверхностей вододисперсионными составами (натягивание малярной сетки при выравнивании перепадов в плитах перекрытий). Покраска ранее окрашенных оконных и дверных блоков. Отделка рустом промежутков между плитами перекрытия: очистка швов, смачива-	6	

	ние, наклеивание марлевой сетки (серпянки), шпатлевание, шлифование, грунтование, покраска и побелка потолка.		
Виды работ: Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.			
Тема 4. Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков	Оклеивание поверхностей стен простыми обоями с подбором рисунка. Оклеивание потолков обоями. Оклеивание поверхностей окрашиваемыми обоями. Контроль качества малярных работ.	4	
Оформление отчета, защита отчета. Зачет		2	
Экзамен (квалификационный)			
Всего часов		72	

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 5.1. Очистка, протравливание и обработка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями;	Приготовление и перетирка шпатлевочных составов. Шпатлевание поверхности вручную. Соблюдение правил охраны труда.
ПК 5.2. Окончательная подготовка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями;	Грунтование поверхности кистями, валиками, краскопультами с ручным приводом. Шлифование огрунтованных, окрашенных и прошпатлеванных поверхностей. Соблюдение правил охраны труда.
ПК 5.3. Выполнение работ средней сложности при окрашивании, оклеивании и ремонте поверхностей;	Окрашивание поверхности различными способами. Выполнение декоративной и фактурной отделки. Покрытие поверхностей лаками на основе битумов вручную. Снятие старого красочного покрытия. Соблюдение правил охраны труда
ПК 5.4. Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.	Обрезка кромок обоев вручную. Нанесение клеевого состава на поверхности. Оклеивание стен бумагой. Варка клея. Соблюдение правил охраны труда.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики по профилю специальности предполагает проведение производственной практики на предприятиях и в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Основные базы практики обучающихся, с которыми оформлены договорные отношения с УГТУ, представлены в таблице 1:

Таблица 1

Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключен договор; дата документа; срок действия)
ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ»	Соглашение от 31.10.2002 № 0211039 с ОАО «Нефтяная компания «ЛУКОЙЛ» (бессрочный)
Региональное управление в РК ООО «ЛУКОЙЛ — ЭНЕРГОСЕТИ»	Соглашение о сотрудничестве от 26.02.2014 г. № 39-09/06-2014 с Региональным управлением в РК ООО «ЛУКОЙЛ — ЭНЕРГОСЕТИ» (бессрочный)
ПАО «Газпром»	Соглашение о сотрудничестве 20.04.2012 с ПАО «Газпром» (с 20.04.2012 по 31.12.2019, с возможным последующим сроком продления на 5 лет)
ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»	Соглашение о сотрудничестве от 14.02.2013 №321 лс/13 с ОАО «Северные магистральные нефтепроводы» (бессрочный)
ЗАО «Системотехника-Север»	Соглашение о сотрудничестве от 26.01.2010 с ЗАО «Системотехника-Север» (бессрочный)
ООО «Техстроймонтаж»	Соглашение о сотрудничестве от 29.04.2019 № 32/19 с ООО «Техстроймонтаж» (по 29.04.2024)

4.2. Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Радионенко, В. П. Технологические процессы в строительстве: учебное пособие / В. П. Радионенко. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 250 с. – ISBN 978-5-4497-1110-6. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=108348>

Дополнительные источники:

Рыжевская, М. П. Технология строительного производства: учебник / М. П. Рыжевская. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 520 с. – ISBN 978-985-503-890-1. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=94331>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной (по профилю специальности) практики: концентрированно.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Функции преподавателя-руководителя производственной практики: координирует и проверяет работу обучающихся.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной практики: приказ о допуске обучающихся и времени проведения, дневник.

Условием допуска обучающихся к производственной (по профилю специальности) практике является освоенный МДК.05.01, ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем в форме проверочных работ. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Для проведения экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОО и предприятия, результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВД.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1	Очистка, протравливание и обработка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями;	Оценка проверочных работ производственной (по профилю специальности) практики. Отчет по производственной (по профилю специальности) практике. Дневник производственной (по профилю специальности) практики. Зачет.
ПК 5.2	Окончательная подготовка поверхностей для окрашивания и оклеивания обоями;	
ПК 5.3	Выполнение работ средней сложности при окрашивании, оклеивании и ремонте поверхностей;	
ПК 5.4	Выполнение сложных работ при отделке стен и потолков.	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ на производственной (по профилю специальности) практике
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустриальный институт (СПО)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
код и наименование специальности/профессии

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ.
ПК 5.2.	Окрашивать поверхности различными малярными составами.
ПК 5.3.	Выполнять ремонт окрашенных поверхностей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Комплект КОС позволяет оценить приобретенный на практике **практический опыт:**

- выполнения подготовительных работ при производстве малярных работ.
- окрашивания поверхностей различными малярными составами.
- выполнения ремонта окрашенных поверхностей.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и рабочей программой производственной (по профилю специальности) практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики (по профилю специальности) руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике: выполнение подготовительных работ при производстве малярных работ; окрашивание

поверхности различными малярными составами; выполнение ремонта окрашенных поверхностей;

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики от организации/предприятия прохождения практики);

- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной (по профилю специальности) практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной (по профилю специальности) практики от организации прохождения практики;

- дневника по практике;

- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации или др.).

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (по заданию);

- оформления дневника по практике;

- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по практике выставляется на основании представленных материалов с практики и ответов на контрольные вопросы

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Материалы о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной (по профилю специальности) практике, руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности (профессии)

код и наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе

соответствуют/не соответствуют

производственной (по профилю специальности) практики.

Профессиональные _____ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,
освоены/ не освоены

программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, _____ в _____ которой _____ проходила _____ практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики, должность _____

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,
должность _____

Ф. И. О.

(подпись)

Дата «_____» _____ 20__ г.

5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме

Рекомендуемая оценка

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации, должность

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

5.3 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от университета.

5.4 Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе в организации прохождения практики, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, технологические карты, учебная и нормативная литература, официальный сайт организации (при наличии));
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

5.5 Презентационный материал (по заданию)

При проведении зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- другое.

5.6 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной (по профилю специальности) практике

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов

1. Перечислите последовательность технологических операций по приготовлению и перетирке шпатлевочных составов
2. Перечислите последовательность технологических операций шпатлевания поверхности вручную
3. Соблюдение правил охраны труда.
4. Перечислите последовательность технологических операций грунтования поверхности кистями, валиками, краскопультами с ручным приводом
5. Перечислите последовательность технологических операций шлифование огрунтованных, окрашенных и прошпатлеванных поверхностей
6. Перечислите последовательность технологических операций окрашивания поверхности различными способами;
7. Перечислите последовательность технологических операций выполнения декоративной и фактурной отделки;
8. Перечислите последовательность технологических операций покрытия поверхностей лаками на основе битумов вручную.
9. Перечислите последовательность технологических операций снятия старого красочного покрытия;
10. Перечислите последовательность технологических операций обрезки кромок обоев вручную.
11. Перечислите последовательность технологических операций нанесение клеевого состава на поверхности.
12. Перечислите последовательность технологических операций оклеивания стен обоями.