

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » 05 2022 г.

М. П.

**Е. Г. Воскресенский**

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« 23 » 05 2022 г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«    »    20    г.

М. П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

«    »    20    г.

М. П.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:

**Учебная**

Индекс:

УП.03.01

Профессиональный  
модуль:

Организация деятельности производственного подразделения

Специальность:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования (по  
отраслям)

Форма обучения:

очная/заочная

Курс (ы):

4/3

Семестр (ы):

8/5

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Самоева С.С., преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>22.04.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чербаков Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>12.05.2022</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от <u>03.05.2023</u> № <u>06</u>	<u>Чербаков Е.А.</u>	<u>[подпись]</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>[подпись]</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Генеральный директор  
ООО «ТехЭнергоСтрой»

« 22 » 04 2022 г.



И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шампурина

Д. Ю. Штин

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	4
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	6
3. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Область профессиональной деятельности: 20 Электроэнергетика

В части освоения квалификации техник готовится к виду деятельности: «организация деятельности производственного подразделения».

## **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## **1.3. Требования к результатам учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен:

### **Уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения профессионального модуля - 36 часов.

Перед началом учебной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по учебной практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по учебной практике.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

#### 3.1. План прохождения учебной практики по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля	Учебная практика по курсам и семестрам
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения	IV курс 8 семестр
	III курс 6 семестр

#### 3.2. Тематический план учебной практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК.3.1.	36		Раздел 1. Планирование работы персонала производственного подразделения	
ПК.3.2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха;</li> <li>- определять годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования;</li> <li>- планировать нормативную трудоемкость текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.</li> </ul>	Тема 1.1 Характеристика электрооборудования и электротехнологий в организации. Планирование технического обслуживания и ремонта электроустановок. Система ППР на предприятии	2
			Тема 1.2 Техническое обслуживание электрооборудования. Понятие. Виды. Текущий ремонт, капитальный ремонт. Методы организации ремонтных работ на промышленном предприятии	2
			Тема 1.3 Планирование ремонтных работ. Структура ремонтного цикла оборудования. Ремонтный цикл, межремонтный период	2
			Тема 1.4 Методика расчета годового количества текущих ремонтов. Методика расчета годового количества капитальных ремонтов	2

ПК.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам;</li> <li>- составлять графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха;</li> <li>- применять бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.</li> </ul>	Раздел 2. Организация работы коллектива исполнителей.	
		Тема 2.1 Определение нормативной трудоемкости текущего и капитального ремонта электроустановок. Виды численности рабочих на предприятии (явочная, списочная, среднесписочная). Методы расчета явочной численности рабочих	2
		Тема 2.2 Нормирование труда. Норма времени, норма выработки, норма численности, норма обслуживания.	2
		Тема 2.3 Оплата труда. Оплата за отработанное время. Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять производительность труда персонала;</li> <li>- анализировать производственную структуру, производственный и технологический процесс подразделения;</li> <li>- установить норму времени часто повторяющейся производственной операции с использованием хронометража;</li> <li>- провести фотографию рабочего времени и рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени;</li> <li>- определить показатели эффективного использования электрооборудования.</li> </ul>	Раздел 3. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей	
		Тема 3.1 Производственный и технологический процесс в структурном подразделении.	2
		Тема 3.2 Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости.	2
		Тема 3.3 Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования электроцеха.	2
		Тема 3.4 Показатели, характеризующие движение и использование оборудования электроцеха.	2
		Тема 3.5. Нормирование оборотных средств.	2
		Тема 3.6 Порядок обработки результатов хронометражного исследования.	2
		Тема 3.7 Показатели, характеризующие эффективность использования сменного времени.	2
		Промежуточная аттестация в форме зачета	6
Экзамен (квалификационный)			
Всего часов		36	

### 3.3.Содержание учебной практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Наименование тем практик и	Содержание учебных занятий	Объем часов	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Виды работ</b> <b>- составлять график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха;</b> <b>- определять годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования;</b> <b>- планировать нормативную трудоемкость технического обслуживания, текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.</b>			
Тема 1.1.	Характеристика электрооборудования и электротехнологий в организации. Планирование технического обслуживания и ремонта электроустановок. Система ППР на предприятии	2	ПК 3.1.
Тема 1.2	Техническое обслуживание электрооборудования. Понятие. Виды. Текущий ремонт, капитальный ремонт. Методы организации ремонтных работ на промышленном предприятии	2	
Тема 1.3.	Планирование ремонтных работ. Структура ремонтного цикла оборудования. Ремонтный цикл, межремонтный период	2	
Тема 1.4	Методика расчета годового количества текущих ремонтов. Методика расчета годового количества капитальных ремонтов	2	
<b>Виды работ</b> <b>- рассчитывать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам;</b> <b>- составлять графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха;</b> <b>- применять бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.</b>			
Тема 2.1	Определение нормативной трудоемкости текущего и капитального ремонта электроустановок. Виды численности рабочих на предприятии (явочная, списочная, среднесписочная). Методы расчета явочной численности рабочих	2	ПК 3.2
Тема 2.2	Нормирование труда. Норма времени, норма выработки, норма численности, норма	2	



	обслуживания.		
Тема 2.3	Оплата труда. Оплата за отработанное время. Оплата за неотработанное время. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо	2	
<b>Виды работ:</b> - определять производительность труда персонала; - анализировать производственную структуру, производственный и технологический процесс подразделения; - устанавливать норму времени часто повторяющихся производственных операций с использованием хронометража; - проводить фотографию рабочего времени и рассчитывать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени; - определить показатели эффективного использования электрооборудования.			
Тема 3.1	Производственный и технологический процесс в структурном подразделении.	2	ПК. 3.3.
Тема 3.2	Производительность труда. Определение выработки и трудоемкости.	2	
Тема 3.3	Показатели, характеризующие эффективность использования оборудования электроцеха.	2	
Тема 3.4	Показатели, характеризующие движение и использование оборудования электроцеха.	2	
Тема 3.5	Нормирование оборотных средств.	2	
Тема 3.6	Порядок обработки результатов хронометражного исследования.	2	
Тема 3.7	Показатели, характеризующие эффективность использования сменного времени.	4	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		6	
<b>экзамен (квалификационный)</b>			
		Всего часов	36

Освоение учебной практики может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденного председателем ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

#### 3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК. 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<i>Составлять график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха. Определять годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования. Планировать нормативную трудоемкость текущих и</i>

	<p>капитальных ремонтов электрооборудования.</p> <p>Составлять смету затрат на содержание электроцеха, калькуляцию себестоимости потребляемой электроэнергии.</p>
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<p>Рассчитывать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам. Составлять графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха. Применять бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.</p>
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<p>Определять производительность труда (выработку и трудоемкость) персонала электроцеха. Анализировать производственную структуру, производственный и технологический процесс в структурном подразделении. Установить норму времени часто повторяющейся производственной операции с использованием хронометража. Провести фотографию рабочего времени и рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени.</p>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, стойка для стендов, шкафы встроенные, персональный компьютер, принтер, колонки, макеты генеральных планов, стенды, методические разработки, методические указания, КИМы, учебно - методическая документация.

### **4.2. Информационное обеспечение учебной практики**

#### **Основные источники:**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

- Казначеева, Н. Л. Экономика : практикум для СПО / Н. Л. Казначеева, Д. А. Казначеев, Т. А. Кулешова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 81 с. – ISBN 978-5-4488-1509-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125580>

- Ашмаров, И. А. Экономика : учебник для СПО / И. А. Ашмаров. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-4488-0283-6, 978-5-4497-0280-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/90005>

- Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 296 с. – ISBN 978-985-7234-65-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100393>

#### **Дополнительные источники:**

- Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. – ISBN 978-5-9776-0085-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=426445>

- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/85992>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения.

Функции преподавателя-руководителя учебной практики: проводить учебную практику, проверка выполнения правильность расчетных работ, прием отчетов по учебной практике.

Общие требования к документации, необходимой для проведения учебной практики: актуальная нормативно – справочная информация.

Условия допуска обучающихся к учебной практике – должны быть сданы все зачеты и экзамены

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в форме проверки выполнения обучающимися расчетных работ по каждой теме. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме приема отчета по учебной практике (устно). По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный). Содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВД. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВД.

### Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 03.01	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения расчетных работ. Зачет
ПК 03.02.	Организовывать работу коллектива исполнителей.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения расчетных работ. Зачет
ПК 03.03	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения расчетных работ. Зачет

### Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное	наблюдение за

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

---

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического оборудования  
(по отраслям)

# I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения

В результате проведения промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;



- организовывать работу коллектива исполнителей;
- анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики руководителем практики от университета (с отметкой в журнале учета профессиональных модулей);

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (перечислить в соответствии с рабочей программой практики);

Виды работ:

- характеристика электрооборудования и электротехнологий в организации;
- планирование технического обслуживания и ремонта электроустановок; система ППР на предприятии
- техническое обслуживание электрооборудования; понятие и виды;
- текущий ремонт, капитальный ремонт
- методы организации ремонтных работ на промышленном предприятии
- планирование ремонтных работ; структура ремонтного цикла оборудования; ремонтный цикл, межремонтный период
- методика расчета годового количества текущих ремонтов
- методика расчета годового количества капитальных ремонтов
- определение нормативной трудоемкости текущего или капитального ремонта электроустановок
- виды численности рабочих на предприятии (явочная, списочная, среднесписочная)

- методы расчета явочной численности рабочих
- норма времени, норма выработки, норма численности, норма обслуживания
- оплата за отработанное время; оплата за неотработанное время
- единовременные поощрительные выплаты; выплаты на питание, жилье, топливо.

#### 15. Изучение нормативно – справочных материалов

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и в период прохождения учебной практики
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### 3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике –зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике

### 4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5. Материалы о результатах прохождения практики**

#### **5.1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по учебной практике, руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### **АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

---

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности (профессии)

---

*код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего*  
успешно прошел (ла) учебную/производственную практику (по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

---

*наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации

---

*наименование организации*

Выполнение всех видов и объема работ \_\_\_\_\_ программе учебной/  
*соответствуют/ не соответствуют*  
 производственной *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ)*  
 практики.  
 Профессиональные \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,  
*освоены/ не освоены*  
 программой практики.  
 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями  
 организации, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которой \_\_\_\_\_ проходила \_\_\_\_\_ практика

---

*(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики, должность  
 \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
*(подпись)*

М. П.  
 Руководитель практики от университета,  
 должность  
 \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
*(подпись)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 5.3. Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от университета.

### 5.4. Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;

*Задание на учебную практику*

1. Характеристика электрооборудования и электротехнологий в организации
2. Планирование технического обслуживания и ремонта электроустановок. Система ППР на предприятии
3. Техническое обслуживание электрооборудования. Понятие. Виды
4. Текущий ремонт, капитальный ремонт
5. Методы организации ремонтных работ на промышленном предприятии
6. Планирование ремонтных работ. Структура ремонтного цикла оборудования. Ремонтный цикл, межремонтный период
7. Методика расчета годового количества текущих ремонтов
8. Методика расчета годового количества капитальных ремонтов
9. Определение нормативной трудоемкости текущего или капитального ремонта электроустановок
10. Виды численности рабочих на предприятии (явочная, списочная, среднесписочная)
11. Методы расчета явочной численности рабочих
12. Норма времени, норма выработки, норма численности, норма обслуживания
13. Оплата за отработанное время. Оплата за неотработанное время
14. Единовременные поощрительные выплаты. Выплаты на питание, жилье, топливо
15. Изучение нормативно – справочных материалов

- содержание;

*Образец содержания:*

1. График планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха.
2. Нормативная трудоемкость текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.
3. Смета затрат на содержание электроцеха, калькуляция себестоимости потребляемой электроэнергии.
4. Явочная и списочная численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха.
5. График сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха.
6. Бестарифная система оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.
7. Производительность труда (выработка и трудоемкость) персонала электроцеха.
8. Производственная структура подразделения (участка, цеха), анализ производственного и технологического процессов в структурном подразделении предприятия.
  - текст отчета;
  - используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
  - приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

#### **5.5. Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по учебной практике по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов по ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения**

1. Составить график планово-предупредительных ремонтов электрооборудования цеха.
2. Определить годовое количество текущих и капитальных ремонтов электрооборудования. Определить нормативную трудоемкость текущих и капитальных ремонтов электрооборудования.
3. Составить смету затрат на содержание электроцеха, калькуляцию себестоимости потребляемой электроэнергии.

4. Рассчитать явочную и списочную численность оперативного и ремонтного персонала электроцеха методами нормо-часов и расстановки рабочих по рабочим местам.

5. Составить графики сменности оперативного (дежурного) персонала электроцеха.

6. Применить бестарифную систему оплаты труда в бригаде с использованием коэффициента трудового участия.

7. Определить производительность труда (выработку и трудоемкость) персонала электроцеха.

8. Провести анализ производственной структуры подразделения (участка, цеха), анализ производственного и технологического процессов в структурном подразделении предприятия.

9. Установить норму времени часто повторяющейся производственной операции с использованием хронометража.

10. Провести фототайминг рабочего времени и рассчитать показатели, характеризующие эффективность использования рабочего времени. Выявить резервы роста производительности труда за счет повышения эффективности использования сменного времени персонала.