

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**  
Индустриальный институт (СПО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИ (СПО)

  
(подпись) Е.Т.Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2022 г.

  
(подпись) Е.Т.Воскресенский  
(И. О. Фамилия)  
« 25 » мая 2023 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Практика:                | <b>Производственная (по профилю специальности)</b>                                   |
| Индекс:                  | ПП.03.01.  |
| Профессиональный модуль: | ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования |
| Специальность:           | 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях   |
| Форма обучения:          | очная  |
| Курс(ы):                 | 3  |
| Семестр(ы):              | 6  |

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 № 352

Разработчик: В. Г. Петереева, преподаватель ИИ (СПО).

| Рассмотрено на заседании                        |                      |  |   |                         |  |
|---|----------------------|--|---|-------------------------|--|
| предметно-цикловой комиссии                     |                      |  | методического совета ИИ (СПО)                   |                         |  |
| Дата, номер протокола                           | ФИО председателя ПЦК | Подпись председателя ПЦК   | Дата, номер протокола                           | ФИО председателя совета | Подпись председателя совета  |
| Протокол от<br><u>19.04.2022</u><br>№ <u>8</u>  | <u>Акулов С.В.</u>   |   | Протокол от<br><u>12.05.22</u><br>№ <u>06</u>   | <u>Чурилина И.В.</u>    |   |
| Протокол от<br><u>11.05.2023</u><br>№ <u>07</u> | <u>Акулов С.В.</u>   |  | Протокол от<br><u>25.05.2023</u><br>№ <u>05</u> | <u>Чурилина И.В.</u>    |  |
| Протокол от<br>_____<br>№ _____                 |                      |  | Протокол от<br>_____<br>№ _____                 |                         |  |
| Протокол от<br>_____<br>№ _____                 |                      |  | Протокол от<br>_____<br>№ _____                 |                         |  |

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)


Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УТР ИИ (СПО)

Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС  
России по Республике Коми

« 29 » 04 2022 г.

М. П.

 И. В. Чурилина

О. М. Якимова

А. В. Шамшурина

А. С. Смирнов

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования              | 4  |
| 2. Результаты освоения рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования  | 6  |
| 3. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования         | 7  |
| 4. Условия реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования   | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования | 15 |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

### **Область профессиональной деятельности:**

организация и проведение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; планирование и осуществление мероприятий по предотвращению аварий и катастроф природного и техногенного характера и снижению их негативных последствий; техническое обслуживание, ремонт и хранение аварийно-спасательной техники, оборудования и снаряжения.

### **Объекты профессиональной деятельности:**

люди, пострадавшие в чрезвычайных ситуациях, население и материальные ценности, находящиеся в зонах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

опасности, связанные с последствиями деятельности человека и природными явлениями;

потенциально опасные технологические процессы и производства;

методы и средства защиты человека, объектов экономики и среды обитания от опасностей и вредного воздействия;

методы и способы определения степени опасности, правила нормирования опасностей и антропогенного воздействия на среду обитания;

методы и приемы выполнения аварийно-спасательных работ;

организация и планирование деятельности аварийно-спасательных формирований;

аварийно-спасательное оборудование и техника;

средства оказания помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

средства и системы связи и управления;

первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации: техник-спасатель и основных видов деятельности (ВД): ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

## **1.3. Требования к результатам производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности обучающихся должен:

### **практический опыт работы:**

проведения периодических испытаний технических средств;

регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования;  
оформления документов складского учета имущества;  
ведения эксплуатационной документации;

**1.4.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

Всего 36\_час.

Перед началом производственной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной практике

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной практике

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных **умений** в рамках модулей ППССЗ СПО ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования по основным видам деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

| Код ПК, ОК | Наименование результата освоения практики  |
|------------|--|
| ПК 3.1.    | Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники  |
| ПК 3.2.    | Организовывать ремонт технических средств  |
| ПК 3.3.    | Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.  |
| ПК 3.4.    | Организовывать учет эксплуатации технических средств   |
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                  |
| ОК 3.      | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций               |
| ОК 7.      | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации     |
| ОК 9.      | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

#### 3.1. План прохождения производственной практики по модулям

| № п/п | Наименование модуля  | Производственная практика по курсам |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1     | ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования | 3 курс 6 семестр                    |

#### 3.2. Тематический план и содержание производственной(по профилю специальности) практики по ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования

| Код<br>ПК | Количество часов по ПМ | Виды работ   | Наименование тем производственной практики   | Количество часов по темам |
|-----------|------------------------|--|--|---------------------------|
| ПК 3.1    | 282                    | - регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно-спасательного инструмента;<br>- регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности средств | Тема 1<br>Установочная конференция   | 2                         |
| ПК 3.2    |                        |  | Тема 2<br>Регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно-спасательного инструмента; | 6                         |
| ПК 3.3    |                        |  | Тема 3<br>Проведение периодических испытаний технических средств   | 4                         |
|           |                        |  | Тема 4<br>Оценка неисправностей технических средств и оборудования и их пригодности к дальнейшей эксплуатации              | 6                         |

|  |  |   |  |           |
|--|--|---|--|-----------|
| ПК<br>3.4                                      |  | связи и освещения<br>- проведение<br>периодических<br>испытаний технических<br>средств; | Тема 5<br>Участие в организации ремонта аварийно-спасательного оборудования            | 6         |
|  |  |   | Тема 6<br>Расконсервирование и подготовка к работе аварийно-спасательного оборудования | 6         |
|  |  |   | Тема 7.<br>Оформление документов складского учета                                      | 2         |
|  |  |   | Тема 8. Сдача отчетной документации  | 2         |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b> |  |   |  | <b>2</b>  |
| <b>Экзамен (квалификационный) по модулю</b>    |  |   |  |           |
| <b>Всего:</b>                                  |  |   |  | <b>36</b> |



### 3.3.Содержание производственной (по профилю специальности) практики по ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования

| Код и наименование профессиональных модулей и тем практики  | Содержание производственных занятий  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Виды работ:</b><br>- регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно-спасательного инструмента;<br>- регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности средств связи и освещения<br>- проведение периодических испытаний технических средств; |  | <b>36</b>   |                  |
| <b>Тема 1</b><br>Установочная конференция   | Ознакомление с целями и задачами практики, порядком проведения, индивидуальным заданием.<br>Инструктаж по технике безопасности.                      | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 2</b><br>Регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно-спасательного инструмента;   | Обязанности личного состава при проведении технического обслуживания.<br>Перечень инструмента и материалов для проведения технического обслуживания. | <b>6</b>    |                  |
| <b>Тема 3</b><br>Проведение периодических испытаний технических средств   | Виды и порядок проведения испытаний аварийно-спасательной техники и оборудования   | <b>4</b>    |                  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
| <b>Тема 4</b><br>Оценка неисправностей технических средств и оборудования и их пригодности к дальнейшей эксплуатации | Диагностирование аварийно-спасательной техники, оборудования и механизмов.  | <b>6</b>  |  |
| <b>Тема 5</b><br>Участие в организации ремонта аварийно-спасательного оборудования                                   | Выполнение текущего, среднего и капитального ремонта аварийно-спасательной техники, оборудования и механизмов   | <b>4</b>  |  |
| <b>Тема 6</b><br>Расконсервирование и подготовка к работе аварийно-спасательного оборудования                        | Хранение и консервация аварийно-спасательной техники и оборудования<br>Расконсервирование аварийно-спасательной техники и оборудования<br>Заполнение путевого, технического и ремонтного листов. Заполнение бланков осмотра инструмента и автомобилей.  | <b>6</b>  |  |
| <b>Тема 7.</b><br>Оформление документов складского учета   | Оформление документов складского учета, задания для персонала по ремонту и Т/О, бланка заказа на производство работ, технологических карт ремонта и Т/О автомобилей.<br>Заполнение актов ввода в эксплуатацию и закрепления за спасателями ручного АС инструмента. Заполнение актов проведения периодических испытаний. | <b>4</b>  |  |
| <b>Тема 8.</b><br>Сдача отчетной документации  | Анализ результатов собственной деятельности. Оформление отчетной документации.  | <b>2</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>   |   | <b>2</b>  |  |
| <b>Экзамен (квалификационный) по модулю</b>  |   |           |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>36</b> |  |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

### 3.4 Перечень проверочных работ:

| Наименование разделов, ПК  | Виды проверочных работ   |
|--|--|
| ПК 3.1 Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники | Проверка проведения периодических испытаний технических средств.   |
| ПК 3.2 Организовывать ремонт технических средств   | Проверка выполнения текущего, среднего и капитального ремонта аварийно-спасательной техники, оборудования и механизмов |
| ПК 3.3 Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.   | Проверка умения выполнения консервации и хранения технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.        |
| ПК 3.4 Организовывать учет эксплуатации технических средств  | Проверка умения организовывать учет эксплуатации технических средств   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПМ.03 РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает проведение ее на предприятиях на основе прямых договоров и соглашений о сотрудничестве, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Информационное обеспечение производственной (по профилю специальности) практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

- Ведёрко, С. Н. Аварийно-спасательная подготовка : учебное пособие / С. Н. Ведёрко, В. В. Третьяков. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 264 с. – ISBN 978-985-7234-17-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100353>
- Аварийно-спасательная техника : учебное пособие (лабораторный практикум) / составители Р. А. Магомедов, А. Ю. Даржания, В. А. Емельянова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. – 105 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92672>
- Организация и ведение аварийно-спасательных работ : учебное пособие / составители А. А. Аверкиев, И. И. Романцов, А. И. Сечин. – 2-е изд. – Томск : Томский политехнический университет, 2019. – 134 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96106>
- Абуова, Г. Б. Противопожарное водоснабжение : учебное пособие / Г. Б. Абуова, А. Э. Усынина ; составители Г. Б. Абуова, А. Э. Усынина. – Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-93026-106-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100851>

#### **Дополнительные источники:**

- Савин, М. А. Пожарно-спасательная техника : практикум для СПО / М. А. Савин, И. В. Ключков ; под редакцией Л. Н. Маскаевой. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 97 с. – ISBN 978-5-4488-1133-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/104914>
- Противопожарное водоснабжение. Насосно-рукавные системы : учебное пособие / В. П. Малый, В. Н. Масаев, О. В. Вдовин, Д. В. Муховиков. – Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2019. – 188 с. – ISBN 978-

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Характер проведения производственной (по профилю специальности) практики: концентрированно.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателем профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной (по профилю специальности) практики: оформляется приказом с указанием организации, за которой закреплен обучающийся, руководителя (руководителей) практики, а также сроков прохождения практики.

Условия допуска обучающихся к производственной (по профилю специальности) практике: обучающиеся направляются на производственную практику только после изучения ими всех дисциплин (междисциплинарных курсов) и освоения всех видов и содержания работ, предусмотренных программой учебной практики в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики в форме зачета. По завершению практики обучающийся сдает экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВД. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/не освоен ВД.

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний   | Наименование результата обучения   | Формы контроля и оценки результатов обучения                             |
|--|--|--|
| ПК 3.1. Организация регламентного обслуживания пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования и техники. | Приобрёл практический опыт и усвоил приёмы регламентного обслуживания:<br>-пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования<br>-спасательных устройств<br>-ручного пожарного и слесарного инструмента<br>-боевой одежды и снаряжения пожарного   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ПК 3.2. Организация ремонта технических средств.   | Приобрёл практические навыки оценки неисправностей технических средств и оборудования и их пригодности к дальнейшей эксплуатации, усвоил приёмы и порядок выполнения несложного ремонта технических средств и оборудования:<br>-изучение документов, паспорта технических средств<br>-ручного немеханизированного пожарного и слесарного инструмента | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ПК 3.3 Организация консервации и хранения технических и автотранспортных средств   | Принимал участие в работах по консервации и постановке на хранение пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования:<br>- рукавного и гидравлического оборудования   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ПК 3.4. Организация учета эксплуатации технических средств.  | Приобрёл практический опыт оформления документов учёта эксплуатации пожарных рукавов, документов по складскому учёту и хранению  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | -маркировка пожарных рукавов и рукавного оборудования   |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Представление о своей будущей профессии и о ее значимости.  | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                  | Организация и выбор методов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Принятие решений в различных ситуациях, ответственность за них.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций               | Работа в коллективе и команде, общение с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций                | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения   | Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |

|  |   |  |
|--|---|--|
| заданий.   |   |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Определение задач профессионального и личностного развития, самообразование, планирование повышения квалификации. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                        | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, дневник |



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Ухтинский государственный технический университет»**  
**(УГТУ)**

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)

**ПМ 03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники**  
**и оборудования**

---

наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

# **I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Область применения**

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной(по профилю специальности) практики по ПМ 03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники  |
| ПК 3.2. | Организовывать ремонт технических средств  |
| ПК 3.3. | Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.  |
| ПК 3.4. | Организовывать учет эксплуатации технических средств   |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                  |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций               |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации     |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- ведения эксплуатационной документации;
- регламентного обслуживания аварийно-спасательного оборудования;

**умения:**

- оценивать неисправности и осуществлять текущий ремонт аварийно-спасательного оборудования;
- принимать решения на прекращение эксплуатации неисправных технических средств;
- осуществлять ведение документации по регламентному обслуживанию по складскому учету и ремонту аварийно-спасательной техники и оборудования;

### **3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности ручного аварийно-спасательного инструмента; регламентное обслуживание и проверка работоспособности и исправности средств связи и освещения; проведение периодических испытаний технических средств);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/ предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется с учетом представленных материалов с практики и ответов на контрольные вопросы.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **5. Материалы о результатах прохождения практики**

#### **5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций**

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной (по профилю специальности) практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,  
СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

*ФИО обучающегося*

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего*  
успешно прошел (ла) учебную/производственную практику *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ)* по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование профессионального модуля*  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации

\_\_\_\_\_ *наименование организации*  
Выполнение всех видов и объема работ \_\_\_\_\_ программе учебной/  
\_\_\_\_\_ *соответствуют/ не соответствуют*  
производственной *(по профилю специальности/ преддипломной – для ППССЗ)*  
практики.

Профессиональные \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ФГОС СПО,  
\_\_\_\_\_ *освоены/ не освоены*  
программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями  
организации, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ которой \_\_\_\_\_ проходила  
практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики, должность  
\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*(подпись)*

М. П.

Руководитель практики от университета,  
должность

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.

*(подпись)*

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Фамилия                        |  |
| Имя                            |  |
| Отчество                       |  |
| Шифр, специальность/ профессия |  |
| Курс                           |  |
| Группа                         |  |
| Профессиональный модуль        |  |
| Количество часов               |  |
| Сроки практики                 |  |

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

***Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме***

Рекомендуемая оценка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации, должность

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

### **5.3 Дневник по практике**

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, и заверяется руководителем практики от университета.

### **5.4 Отчет о практике**

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- выводы;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.).

### **5.5 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной практике.**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

#### **Перечень контрольных вопросов**

1. Основные виды слесарных работ с использованием ручного и электрифицированного инструмента.
2. Классификация аварийно-спасательного инструмента по признаку «Операция».
3. Виды операций по признаку «Операция разрушения».
4. Виды операций по признаку «Операция перемещения».
5. Виды операций по признаку «Операция герметизация».
6. Виды технического обслуживания и ремонта.