

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
Индустиальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)


(подпись) *В. Т. Воскресенский* (И. О. Фамилия)
« 23 » мая 2022 г.
М. П.


(подпись) *Е. Г. Воскресенский* (И. О. Фамилия)
« 25 » мая 2023 г.
М. П.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.
М. П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (преддипломная)
Индекс:	ПДП
Специальность:	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
Форма обучения:	очная / заочная
Курс(ы):	4 / 5
Семестр(ы):	8 / 10

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.04.2014 № 383.

Разработчик Евдокимов К.С., преподаватель ИИ (СПО).
Колесников С.Н., преподаватель ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>11.04.22</u> № <u>05</u>	<u>Лукина Е.С.</u>	<u>Лукина Е.С.</u>	Протокол от <u>12.05.22</u> № <u>06</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от <u>15.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Самхан В.В.</u>	<u>Самхан В.В.</u>	Протокол от <u>25.05.23</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	<u>Чурилина И.В.</u>
Протокол от № _____			Протокол от № _____		
Протокол от № _____			Протокол от № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Директор ИП «Черепанов С. А.»

Чурилина И.В. И. В. Чурилина
Якимова О.М. О. М. Якимова
Шамшурина А.В. А. В. Шамшурина
Черепанов С.А. С. А. Черепанов

М. П. Черепанов С.А.
 «21» апреля 2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной)	6
3. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики (преддипломной)	11
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**.

Область профессиональной деятельности: организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта, организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объекты профессиональной деятельности:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;

- первичные трудовые коллективы.

В части освоения квалификации: техник

В части освоения основных видов деятельности (ВД):

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта).

- Организация деятельности коллектива исполнителей.

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 3.1. Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента.

ПК 3.2. Разбирать и собирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизелей, легковые автомобили, автобусы длиной до 9,5 м и мотоциклы.

ПК 3.3. Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций, проходит концентрированно.

В ходе освоения программы практики студент должен иметь практический опыт:

- комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;
- обобщение и совершенствование теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение первичных навыков самостоятельной деятельности по управлению производством и общественной работы в трудовых коллективах по избранной специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению дипломного проекта;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой организацией труда и экономикой производства.

В процессе прохождения практики студенты должны освоить обязанности мастера.

Производственная практика (преддипломная) должна способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных осуществлять выполнение поставленных задач на производстве.

1.3 Требования к результатам производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики по виду деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;
- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнения ремонта деталей автомобиля;
- снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- использования диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа

По завершению практики обучающийся предоставляет отчет и дневник по производственной практике

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей **ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03** по видам профессиональной деятельности необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1	Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента.
ПК 3.2	Разбирать и собирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизелей, легковые автомобили, автобусы длиной до 9,5 м и мотоциклы.
ПК 3.3	Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. План прохождения практики

№ п/п	Наименование модуля	Производственная практика (преддипломная) по курсам
1.	ПМ01, ПМ02, ПМ03	4(5) курс, 8(10) семестр

3.2 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Количество часов	Виды работ	Наименование тем производственной практики (преддипломной)	Количество часов по темам
1.1	144	Организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств	4(5) курс 8(10) семестр	144
1.2			Тема 1. Ознакомление с автотранспортным предприятием	18
1.3				
2.1		Работа в качестве механика	Тема 2. Работа в качестве механика по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	42
2.2				
2.3				
2.4		Работы на должности инженерно-технических работников	Тема 3. Работа в отделе главного механика дублером и на должности инженерно-технических работников	54
3.1				
3.2				
3.3		Составление и оформление технической и отчетной документации	Тема 4. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования, и оформления отчета по практике	30
	Промежуточная аттестация по практике –зачет			

3.3 Содержание производственной практики (преддипломной)

Код ПК	Виды работ	Содержание	Кол-во часов по темам
1	2	3	4
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Виды работ: Организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств		
	Тема 1. Ознакомление с автотранспортным предприятием	Ознакомление с дорожно-строительной организацией Изучение структуры, производственной деятельности дорожно-строительной организации (предприятия) и ее материально-технической базы, правил внутреннего распорядка, графика	6
		Изучение структуры, производственной деятельности организации (предприятия) и ее материально-технической базы, правил внутреннего распорядка, графика прохождения преддипломной практики. Беседы ведущих специалистов по организации и технологии технического обслуживания и ремонта дорожных машин, механизации и автоматизации производственных процессов и внедрению прогрессивных методов управления производством	6
		Инструктаж по технике безопасности на производственных участках дорожной организации (предприятия), по месту практики студента	6
	Виды работ: Работа в качестве механика		
	Тема 2. Работа в качестве механика по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Руководство производственным коллективом по организации эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств	6
		Работа в качестве механика дублиром	6
		Организация эксплуатации, ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств. Ознакомление с технико-экономическими показателями работ автотранспортных средств, годовой выработкой, коэффициентом использования парка машин, затратами на их ремонт и техническое обслуживание. Методика разработки производственных заданий комплексным механизированным бригадам на дорожном строительстве, а также осуществления контроля за выполнением ими заданий; метод внедрения передовой технологии и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту дорожной техники	6
		Изучение на объекте строительства мероприятия по эффективному использованию автотранспортных средств. Нормирование работы по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств, расход запасных частей автотранспортных средств и эксплуатационных материалов	6
		Составление установленной отчетности по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств. Изучение мероприятий по повышению производительности труда рабочих при эксплуатации, ремонте и техническом обслуживании автотранспортных средств	6
		Изучение опыта работы механизаторов-новаторов производства на дорожном строительстве	6
		Ознакомление с состоянием контроля за соблюдением правил техники безопасности и правил безопасности в мастерских по ремонту автотранспортных средств	6

Виды работ: Работы на должности инженерно-технических работников		
Тема 3. Работа в отделе главного механика дублером и на должности инженерно-технических работников	Получить практические навыки контроля за эффективной и бесперебойной работой автотранспортных средств	6
	Изучить мероприятия по повышению уровня механизации, использованию повышения производительности автотранспортных средств, снижению себестоимости	6
	Научиться анализу работы автотранспортных средств, эффективности их использования, составлять установленную отчетность о работе автотранспортных средств	6
	Научиться делать анализ выполнения плановых показателей работы автотранспортных средств	6
	Научиться разрабатывать план ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств	6
	Освоить методику составления оперативных сводок о работе автотранспорта	6
	Принять участие в рассмотрении рационализаторских предложений	6
	Научиться составлять заявки на необходимые запчасти к автотранспортным средствам и эксплуатационным материалам	6
	Получить навыки в осуществлении контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности	6
Виды работ: Составление и оформление технической и отчетной документации		
Тема 4. Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования, и оформления отчета по практике	Структура организации (предприятия), организация ее управления и производственно-хозяйственной деятельности и предложения по совершенствованию структуры	6
	Краткое содержание работы отделов и служб. План работы по основным показателям, его выполнение. Краткое описание организации работ на основных объектах производственных предприятий	6
	Экономические показатели работы организации (предприятия), особо обратить внимание на мероприятия по повышению производительности труда, по работе автотранспортных средств и повышению эффективности производства в целом	6
	Фактические материалы, чертежи, схемы, расчеты, необходимые для разработки дипломного проекта.	6
	зачёт	6
Всего часов		144

3.4. Перечень проверочных работ

Наименование разделов	Виды проверочных работ
Организация технической эксплуатации дорожно-строительной техники	Составление и оформление графика проведения ТО и ТР автомобильного транспорта
Работа в качестве механика	Контроль качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта
Работы на должности инженерно-технических работников	Выбор метода определения неисправностей систем и механизмов в отчете автомобильного транспорта
Составление и оформление технической и отчетной документации	Составление технологической карты на одну из операций по техническому обслуживанию автомобильного транспорта

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Основные базы практики обучающихся, с которыми оформлены договорные отношения с УГТУ, представлены в таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	Наименование базы предприятия/организации	Договор, №, дата
1	ООО «РН — Северная нефть»	Договор о взаимном сотрудничестве от 12.07.2019 №2180019/0580Д с ООО «РН — Северная нефть» с 01.09.2019 по 31.08.2024 (с возможным последующим сроком продления на 5 лет)
2	ПАО «Газпром»	Соглашение о сотрудничестве 16.03.2020 с ПАО «Газпром» с 16.03.2020 по 31.12.2025 (с возможным последующим сроком продления на 5 лет)
3	АО «Транснефть-Север»	Договор об организации и проведении практики обучающихся УГТУ ТСВ-826/06/18 от 19.06.2018 с АО «Транснефть-Север» (бессрочный)

4.2 Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-источников, дополнительной литературы

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

Основные источники:

- Стуканов, В. А. Устройство автомобилей : учебное пособие / В.А. Стуканов, К.Н. Леонтьев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 496 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0871-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=428052>
- Стуканов, В. А. Устройство автомобилей. Сборник тестовых заданий : учебное пособие / В. А. Стуканов. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0931-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=427485>
- Виноградов, В. М. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / В.М. Виноградов. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-906923-31-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421522>

- Передерий, В. П. Устройство автомобиля : учебное пособие / В.П. Передерий. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0848-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=395458>
- Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебник / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 304 с. – ISBN 978-985-503-886-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125441>
- Михневич, Е. В. Устройство автомобилей. Практикум : пособие / Е. В. Михневич. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. – 228 с. – ISBN 978-985-895-010-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/125437>
- Савич, Е. Л. Устройство автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский, Е. А. Лагун. – 2-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 448 с. – ISBN 978-985-7234-44-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100386>
- Варис, В. С. Устройство автомобиля : учебник для СПО / В. С. Варис. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 430 с. – ISBN 978-5-4488-0260-7, 978-5-4497-0060-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/86528>
- Савич, Е. Л. Устройство автомобилей. Двигатели : учебное пособие / Е. Л. Савич. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 336 с. – ISBN 978-985-06-3038-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/90848>
- Виноградов, В. М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления : учеб. пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепакхин. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-491-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329727>
- Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 349 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0704-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=427486>
- Туревский, И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0765-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=357463>
- Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. – 432 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0690-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424981>
- Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0709-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424939>

- Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0758-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=373499>
- Туревский, И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0850-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421301>

Дополнительные источники:

- Скепьян, С. А. Ремонт автомобилей. Курсовое проектирование : учебное пособие / С.А. Скепьян. – Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2021. – 235 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-004759-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375079>
- Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта : учебное пособие / В.А. Стуканов. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 207 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0838-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415766>
- Папшев, В. А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : учебное пособие для СПО / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. – Саратов : Профобразование, 2021. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-1260-6. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/106857>
- Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. – 427 с. – ISBN 978-985-503-959-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/94328>
- Зорин, В. А. Надежность механических систем : учебник / В. А. Зорин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 380 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-010252-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360295>

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Основные источники:

- Туревский, И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0815-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391663>
- Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0755-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=421303>
- Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=85992>

Дополнительные источники:

- Дорощеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорощеева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 494 с. – ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/110573>
- Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96023>

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Основные источники:

- Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела : учебное пособие / В.Р. Карпицкий. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 400 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-004755-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=419618>
- Лихачев, В. Л. Основы слесарного дела : учебное пособие / В. Л. Лихачев. – Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. – 608 с. – ISBN 978-5-91359-184-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369875>

Дополнительные источники:

- Мычко, В. С. Слесарное дело : учебное пособие / В. С. Мычко. – 3-е изд. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. – 220 с. – ISBN 978-985-7234-28-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/100389>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), а также освоения программы теоретических и практических курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации и является завершающим этапом обучения.

Для реализации рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики имеются договора с профильными организациями.

4.4 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю специальности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики на основании предоставленных документов. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. Содержание работы должно соответствовать определенным видам деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню ВД.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – зачет.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – зачет.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 3.1	Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента.	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка деятельности результатов при выполнении работ в ходе производственной практики (преддипломной); – сравнительная оценка результатов выполнения заданий с требованиями нормативных документов и инструкций; – наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности; – зачет.
ПК 3.2	Разбирать и собирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизелей, легковые автомобили, автобусы длиной до 9,5 м и мотоциклы.	
ПК 3.3	Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей.	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1	Понимать сущность и социальную	– наблюдение за организацией ра-

	значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	бочего места в процессе деятельности.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– мониторинг и рейтинг выполнения работ преддипломной практике.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– наблюдение за работой по моделированию и решению нестандартных ситуаций
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– мониторинг использования электронных источников.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– наблюдение за использованием оборудования по ремонту ДСМ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

І. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной), основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1	Выполнять слесарную обработку деталей по 12-14 квалитетам с применением приспособлений, слесарного и контрольно-измерительного инструмента.
ПК 3.2	Разбирать и собирать грузовые автомобили, кроме специальных и дизелей, легковые автомобили, автобусы длиной до 9,5 м и мотоциклы.
ПК 3.3	Ремонтировать простые соединения и узлы, устранять мелкие неисправности автомобилей.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Комплект КОС позволяет оценить приобретенный на практике **практический опыт:**

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;
- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнения ремонта деталей автомобиля;
- снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- использования диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения: практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе производственной практики (преддипломной).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики (преддипломной) руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (Организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; работа в качестве механика; работы на должности инженерно-технических работников; составление и оформление технической и отчетной документации);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/предприятия прохождения практики);
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной) – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;
- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты

отчета по практике (сбор информации по теме дипломного проекта).

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за зачет по практике определяется с учетом представленных материалов с практики и ответы на контрольные вопросы.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Материалы о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной практике (преддипломной), руководитель практики от организации оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ,
СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности (профессии)

код и наименование специальности/профессии/должности служащего

успешно прошел (ла) учебную/производственную практику (*по профилю специальности/ преддипломной – для ППСЗ*) по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации

наименование организации

Выполнение всех видов и объема работ _____ программе учебной/производственной (*по профилю специальности/преддипломной – для ППСЗ*) практики.

Профессиональные _____ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, *освоены/ не освоены*

программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, _____ в _____ которой _____ проходила _____ практика

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики, должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,
должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме

Рекомендуемая оценка

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации, должность

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

5.3 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, и заверяется руководителем практики от университета.

5.4 Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

5.5 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов

1. Классификация автомобилей.
2. Индексация автомобилей.
3. Общее устройство автомобиля.
4. Назначение и классификация двигателей внутреннего сгорания.
5. Основные параметры двигателей внутреннего сгорания.
6. Рабочий цикл четырехтактного бензинового двигателя.
7. Рабочий цикл четырехтактного дизельного двигателя.
8. Наддув в дизелях. Назначение, устройство и работа турбокомпрессора.
9. Число и расположение цилиндров двигателя.

10. Назначение и общее устройство кривошипно-шатунного механизма двигателя.
11. Общее устройство одноцилиндрового карбюраторного двигателя и его работа.
12. Назначение и организация технического обслуживания подвижного состава.
13. Основные операции при выполнении слесарно-сборочных работ в процессе ремонта автомобиля, их характеристика и назначение.
14. Рабочие циклы двигателей внутреннего сгорания. Порядок работы цилиндров двигателя.
15. Виды и периодичность технического обслуживания автомобилей. Характеристика работ, выполняемых при Т.О.
16. Взаимозаменяемость. Понятие о размерах, отклонениях и допусках.
17. Устройство и назначение кривошипно-шатунного механизма многоцилиндрового двигателя. Взаимодействие, конструктивное исполнение и материал элементов кривошипно-шатунного механизма.
18. Способы определения технического состояния двигателя. Основные работы, выполняемые при техническом обслуживании двигателя.
19. Назначение, виды и система ремонта автомобилей.
20. Устройство, назначение и принцип работы газораспределительного механизма. Понятие о фазах газораспределения.