

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Е. Г. Воскресенский
(И. О. Фамилия)

« 25 » 20 23 г.
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » 20 ____ г.
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » 20 ____ г.
М. П.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » 20 ____ г.
М. П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная
Индекс:	ПП.03.01
Профессиональный модуль:	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	3
Семестр(ы):	5

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Е.А. Рябева, преподаватель ИИ (СПО).

Т.А. Рычева, старший методист ИИ (СПО)

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>23.08.2023</u> № <u>06</u>	<u>Рябева Е.А.</u>		Протокол от <u>23.08.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И.В.</u>	
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Зам. директора по УПР ИИ (СПО)

Начальник ОСП «Ухтинский Почтамт»
АО «Почта России»

« 08 » 08 2023г.






И. В. Чурилина

А. Н. Рябева

Д. В. Полишвайко

Н. В. Черкашин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	5
3. Тематический план и содержание производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	6
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	12
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

В части освоения квалификации: операционный логист;

и основных видов деятельности (ВД):

планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт работы:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса;

уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т. ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
- оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения профессионального модуля - 108 часов.

Перед началом производственной практики обучающемуся выдается индивидуальный план по производственной практике.

По завершению практики обучающийся представляет отчет и дневник по производственной практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных **умений** в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности, т. е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности:

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

3.1. План прохождения производственной практики по модулю

Наименование модуля	Производственная практика по курсам и семестрам
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	3 курс, V семестр

3.2. Тематический план производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Код ПК	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК.3.1 - ПК.3.3	108	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему	Тема 1. Характеристика и структура предприятия	6
			Тема 2. Товарные запасы на предприятии	6
			Тема 3. Инвентаризация товарных запасов на предприятии	6
			Тема 4. Работа с документами по транспортировке груза	6
			Тема 5. Организация складских работ	6
			Тема 6. Организация разгрузки товаров	6
			Тема 7. Организация транспортировки к месту приемки товаров	6
			Тема 8. Организация приемки, размещения, укладки товаров	6
			Тема 9. Организация хранения товаров	6
			Тема 10. Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве	6
			Тема 11. Выбор вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов	6
			Тема 12. Разработка маршрутов следования	6
			Тема 13. Организация терминальных перевозок	6
			Тема 14. Оптимизация транспортных расходов	6

	логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на	Тема 15. Анализ системы сервисного обслуживания	6
		Тема 16. Качество логистического сервиса на предприятии	6
		Тема 17. Маркетинговое исследование и оформление его результатов	6
		Промежуточная аттестация в форме зачета	6

		сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		
			Экзамен (квалификационный) по ПМ	
			Всего часов	108

3.3.Содержание производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Виды работ Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. Составить схему логистической структуры на предприятии. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы. Составить маршрут движения. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию. Принять участие в организации процесса перевозки грузов. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии. Изучить работу сервисов предприятия. Провести анализ системы сервисного обслуживания. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание. Оценить качество логистического сервиса на предприятии. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.			

Тема 1. Характеристика и структура предприятия	Составление краткой характеристики предприятия (базы практики). Составление функциональной структуры предприятия с выделение служб, ответственных за закупку, производство и распределение продукции.	6	
Тема 2. Товарные запасы на предприятии	Расчет показателей характеризующих состояние товарных запасов на предприятии. Определение сбалансированности товарных запасов.	6	
Тема 3. Инвентаризация товарных запасов на предприятии	Участие в проведение инвентаризации товарных запасов.	6	
Тема 4. Работа с документами по транспортировке груза	Работа со следующими документами: – приходная и расходная накладная – акты инвентаризации – счета – фактуры – акты списания; – письма – претензии; – декларации о соответствии, сертификаты, ветеринарные свидетельства (при наличии); реестры и регламенты и др.	6	
Тема 5. Организация складских работ	Расчет технологических зон склада, определение эффективности планировки грузовой площади, зоны приемочной и отправочной экспедиции. Расчет емкости склада. Анализ эффективности использования складского оборудования. Расчет потребности в отдельных видах складского оборудования. Составление и анализ структуры складского технологического процесса или торгово – технологического процесса, оценка его продолжительности.	6	
Тема 6. Организация разгрузки товаров	Знакомство с системами электронного документооборота по приемке, размещению, укладке и хранению товаров.	6	
Тема 7. Организация транспортировки к месту приемки товаров	Участие в процедуре приемки товаров по количеству, качеству и комплектности (описание нескольких процедур). Претензионная работа с поставщиками товаров. Анализ соблюдения условий паллетизации грузов и укладки на стеллажное	6	

Тема 8. Организация приемки, размещения, укладки товаров	оборудование. Анализ условия хранения товаров на предприятии	6	
Тема 9. Организация хранения товаров		6	
Тема 10. Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве	Анализ каналов товароснабжения. Анализ динамики и расчет планов поставки товаров. Изучение каналов распределения товаров. Составление прогнозов продаж продукции.	6	
Тема 11. Выбор вида транспортного средства, разработка смет транспортных расходов	Составление графиков поставки продукции и определение вида транспорта. Расчет затрат на организации грузоперевозки собственным и/или наемным транспортом.	6	
Тема 12. Разработка маршрутов следования	Составление дневных маршрутов грузоперевозки.	6	
Тема 13. Организация терминальных перевозок	Планирование и терминальных перевозок (при наличии).	6	
Тема 14. Оптимизация транспортных расходов	Определение путей снижения транспортных расходов на предприятии.	6	
Тема 15. Анализ системы сервисного обслуживания	Составление документов по сервисному обслуживанию. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса.	6	
Тема 16. Качество логистического сервиса на предприятии	Оценка качества логистического обслуживания. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа.	6	
Тема 17. Маркетинговое исследование и оформление его результатов	Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.	6	
Промежуточная аттестация в форме зачета		6	
Экзамен (квалификационный) по ПМ			
Всего часов		108	

3.4. Перечень проверочных работ:

Наименование разделов, ПК	Виды проверочных работ
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none">– определить оптимальный маршрут перевозки;– осуществить выбор транспортного средства;– заполнить транспортные документы;– провести оценку эффективности функционирования элементов логистической системы;– провести расчет стоимости перевозки;– планировать и обосновывать выбор основных параметров работы логистической системы (складской, транспортной) и отдельных её звеньев.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none">– провести оптимизацию транспортных расходов;– определить экономические параметры логистического сервиса;– составить программу логистической системы;– произвести расчет показателей работы логистической системы;– определить эффективность работы складского хозяйства;– определить каналы распределения.
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<ul style="list-style-type: none">– определить параметры качества логистического сервиса;– рассчитать показатели эффективности логистического сервиса;– оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;– провести расчет финансовых ресурсов предприятия;– оценивать эффективность каналов товароснабжения;– выбирать наиболее оптимальные каналы снабжения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115901>
- Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : практикум / М. В. Карпычева. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. – 34 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/122142>
- Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. – Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. – 74 с. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115902>
- Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. – Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. – 113 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/97327>
- Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0930-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=391752>
- Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 174 с. – ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/87820>
- Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Саратов : Профобразование, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-4488-0590-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/92131>

- Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. – ISBN 978-5-4488-0541-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/91889>

- Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. – 204 с. – ISBN 978-5-00137-164-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/145142>

Дополнительные источники

- Молокович, А. Д. Транспортная логистика : учебник / А. Д. Молокович. – Минск : Вышэйшая школа, 2019. – 464 с. – ISBN 978-985-06-2961-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/120084>

- Костров, В. Н. Транспортная логистика : курс лекций / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/115183>

- Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 148 с. – ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/96851>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Характер проведения производственной практики: концентрированно.

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Функции преподавателя-руководителя производственной практики: выдача заданий и дневников, прием отчета по практике.

Общие требования к документации, необходимой для проведения производственной практики: дневник практики, отчет по практике.

Условия допуска студентов к производственной практике: отсутствие задолженностей по дисциплинам.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПО ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания, которые входят в экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – освоен/ не освоен ВПД.

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Зачет

ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Зачет
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Зачет

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Обратная связь, направленная на анализ и обсуждение результатов деятельности, выявление сильных/слабых компетенций обучающегося. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Диагностика, направленная на выявление типовых способов принятия решений. Кейс-метод, направленный на оценку способностей к анализу, контролю и принятию решений.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Качественная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект оценочных средств (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

В результате проведения промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 2.1

Код ПК, ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Комплект КОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

участия в организации процесса перевозки грузов;
оптимизации транспортных расходов;

участия в разработке элементов логистического сервиса;
участия в анализе элементов логистического сервиса.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании – ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики руководителем практики от предприятия;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций и характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации/предприятия прохождения практики),
- контроль за ведением дневника по практике;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики от организации прохождения практики;

- дневника по практике;
- отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями задания на практику;
- оформления дневника по практике;
- оценки в аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- записи в характеристике по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Зачет по производственной практике выставляется за ответы на контрольные вопросы и представленные материалы с практики (отчет).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. Материалы о результатах прохождения практики

5.1 Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

В аттестационном листе, содержащем сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций по производственной практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист должен быть дополнительно подписан руководителем практики от университета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ, СОДЕРЖАЩИЙ СВЕДЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности (профессии)

_____ *код и наименование специальности/ профессии/ должности служащего*
успешно прошел (ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю _____

_____ *наименование профессионального модуля*
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 __ г. по « _____ » _____ 20 __ г.

в организации

_____ *наименование организации*
Выполнение всех видов и объема работ _____ программе производственной
соответствуют/ не соответствуют

практики.

Профессиональные компетенции _____ в соответствии с требованиями
освоены/ не освоены

ФГОС СПО, программой практики.

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
организации, в которой проходила практика

_____ *(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)*

Дата « _____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики, должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

Руководитель практики от университета,
должность

_____ Ф. И. О.

(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 __ г.

5.2 Характеристика по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики

В характеристике руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение обучающимся общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Шифр, специальность/ профессия	
Курс	
Группа	
Профессиональный модуль	
Количество часов	
Сроки практики	

Наименование организации

Уровень теоретической подготовки

Качество выполненных работ

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Например, Считать общие компетенции ОК....., ОК2....., ОКп....., освоенными в период прохождения производственной практики в полном объеме

Рекомендуемая оценка

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации, должность
_____ Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

5.3 Дневник по практике

Дневник по практике оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и руководителем от университета.

5.4 Отчет о практике

Отчет по практике должен включать материалы в соответствии с выданным заданием на практику, включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5-15 стр.):

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- текст отчета;
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, графики).

5.5 Контрольные вопросы по прохождению промежуточной аттестации по производственной практике

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.