	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2021
	Библиотечно-издательский комплекс (БИК)	Лист 1 Всего листов 7
	Инструкция о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)	Версия 3.0



УТВЕРЖДАЮ


Ректор, профессор

Р. В. Агинец

Р. В. Агинец 2021 г.

Инструкция
о замене утраченных изданий из фонда
библиотечно-издательского комплекса (БИК)

Ухта
 2021

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2021
	Библиотечно-издательский комплекс (БИК)	Лист 2 Всего листов 7
	Инструкция о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)	Версия 3.0

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях обеспечения сохранности библиотечного фонда (далее – БФ) библиотечно-издательского комплекса (далее – БИК) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет) при его использовании. Инструкция определяет порядок замены утраченных пользователями изданий из БФ БИК, действия работников БИК, участвующих в этих процессах.

1.2. Замена утраченных пользователями изданий, исключение их из БФ БИК производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; Положением о библиотечно-издательском комплексе, Правилами пользования библиотечно-информационными ресурсами БИК, утвержденными ректором Университета, настоящей Инструкцией.

1.3. Ответственными за своевременность, полноту и правильность оформления замены утраченных пользователями документов являются заведующий сектором библиотечного обслуживания (далее – СБО) и сектором информатизации, комплектования и учета электронных ресурсов (далее – СИКиУЭР) БИК.


1.4. Пользователь несёт ответственность за сохранность и своевременный возврат в БФ БИК изданий, выданных ему во временное пользование.

1.5. Пользователи, ответственные за утрату или умышленную порчу изданий, обязаны возместить нанесенный ущерб согласно инструкции о замене утраченных изданий из фонда БИК утвержденной ректором Университета.

2. Порядок оформления замены утраченных изданий из БФ БИК

2.1. В случае выявления факта утраты издания, работник СБО БИК на основании заявления пользователя:

- проверяет наличие издания на полке, в картотеке найденных документов, в реестрах учета документов;
- оформляет бланк «Направление на замену утраченного издания из единого фонда библиотеки» (далее – Направление) (Приложение № 1) на

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2021
	Библиотечно-издательский комплекс (БИК)	Лист 3 Всего листов 7
	Инструкция о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)	Версия 3.0

каждое утраченное издание, заполняет графы: «Дата», «Пункт обслуживания», «Ф.И.О. читателя», «Автор», «Заглавие», «Год издания», «Инвентарный номер», «Номинальная стоимость»;

– направляет пользователя к заведующему СБО БИК для оформления заявления на имя директора БИК (Приложение № 2.)

2.3. Заведующий СБО БИК решает вопрос о форме возмещения ущерба утраченного издания с учетом рекомендаций работника СИКиУЭР БИК.

Любое издание из БФ БИК, утраченное по вине пользователя, может быть заменено:

- идентичным (полное совпадение выходных данных) изданием;
- другим изданием, признанным БИК равноценным;
- денежной компенсацией, которая определяется рыночной стоимостью издания (в интернет-магазине или прайс-листах издательств);
- ксерокопиями учебно-методических пособий объемом до 50 страниц.

2.4. Заведующий СБО БИК:

- регистрирует принимаемые от пользователя издания или сведения об утраченном издании в журнале учета книг и других материалов, принятых от пользователей взамен утерянных;
- заверяет запись личной подписью пользователя;
- пользователю передает бланк заявления на оплату, проставив рыночную стоимость издания (Приложение № 3), заверив его личной подписью.

2.5. Заведующий СБО БИК передает в СИКиУЭР:

- книжные формуляры утерянных изданий;
- издания, полученные взамен утерянных.


2.6. Работник СИКиУЭР:

2.6.1. Составляет акт о списании исключенных объектов БФ;

2.6.2. Исключает утерянные пользователями издания из:

- реестра индивидуального учета;
- регистрационного реестра учетных карточек;
- реестра суммарного учета БФ БИК;
- основных карточных каталогов БИК (генерального, алфавитного, систематического);
- электронного каталога.

2.6.3. Осуществляет учет и обработку изданий, принятых от пользователей взамен утерянных, составляя акт о приеме документов в БИК;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2021
	Библиотечно-издательский комплекс (БИК)	Лист 4 Всего листов 7
	Инструкция о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)	Версия 3.0

2.6.4. Распределяет по БФ БИК издания, полученные от пользователей взамен утерянных, в соответствии с принятым в БИК порядком распределения документов.

Разработал
 Директор БИК



К. В. Зелепукина

СОГЛАСОВАНО

И. о. проректора
 по учебно-методической работе



И. И. Лебедев

Начальник юридического отдела

08.02.2022




И. В. Киорпек

Начальник отдела
 документационного обеспечения



Е. Н. Растегаева

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2021
	Библиотечно-издательский комплекс (БИК)	Лист 5 Всего листов 7
	Инструкция о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)	Версия 3.0

Приложение № 1

Направление на замену утраченного издания из БФ БИК

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Пункт обслуживания _____

Ф.И.О. читателя _____

Автор издания _____

Заглавие _____


Год издания _____

Инвентарный номер _____

Номинальная стоимость _____

Работник СБО БИК _____

(подпись)

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2021
	Библиотечно-издательский комплекс (БИК)	Лист 6 Всего листов 7
	Инструкция о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)	Версия 3.0

Приложение № 2

Директору БИК

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу считать утраченными по моей вине следующие издания, выданные во временное пользование:


Утраченное издание заменить:

- идентичным (полное совпадение выходных данных) изданием*;
- другим изданием, признанным БИК равноценным;
- денежной компенсацией, которая определяется рыночной стоимостью издания (в интернет-магазине или прайс-листах издательств).

_____ дата

_____ подпись пользователя

* Ксерокопия идентичным изданием не считается

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 19-2021
	Библиотечно-издательский комплекс (БИК)	Лист 7 Всего листов 7
	Инструкция о замене утраченных изданий из фонда библиотечно-издательского комплекса (БИК)	Версия 3.0

Приложение № 3

В бухгалтерию УГТУ

от _____

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу принять деньги за утраченные издания:

Рыночная стоимость (руб.):

Заведующий СБО БИК

дата

/

подпись

/

_____ дата

_____ подпись пользователя