УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора,
первый проректор

_____ Я. П. Цуневский
«16» 10 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»

Ухта
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет УГТУ» (далее – Положение) определяет порядок применения механизмов эффективного контракта с научно-педагогическими работниками (далее – работники) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - Университет), в том числе:

- установление показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников;
- установление порядка сбора показателей и оценки их выполнения, обработки результатов оценки;
- установление порядка определения размера стимулирующих выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р;

- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р;

- Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденного Приказом Министерством труда России от 26 апреля 2013 г. № 167н.

1.3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1.3.1. Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки.

1.3.2. Механизмы эффективного контракта – совокупность действующих в Университете механизмов оплаты труда, обеспечивающих конкурентный уровень заработной платы работников Университета, формируемый исходя из результативности, интенсивности, качества и эффективности выполнения работником Университета своих трудовых обязанностей.

1.3.3. Показатели эффективности – совокупность показателей, используемых для оценки трудовой деятельности работников.

1.3.4. Критерии оценки эффективности – ключевые параметры, по которым производится оценка эффективности деятельности работника.

1.3.5. Стимулирующие выплаты – денежные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые с учетом интенсивности, качества труда и квалификации с целью стимулирования, повышения мотивации и результативности труда.

2. Цели, задачи и принципы применения механизмов эффективного контракта

2.1. Основными целями и задачами применения механизмов эффективного контракта является:

- рост мотивации труда работников путем обеспечения зависимости оплаты труда работников от результатов их деятельности;

- создание условий для повышения качества научно-образовательной деятельности Университета на основе эффективной системы стимулирования деятельности работников;

- развитие кадрового потенциала работников Университета;

- нацеленность на выполнение показателей эффективности Университета, оказывающих влияние на рейтинг Университета в системе образования;

- индивидуальный подход в определении показателей, используемых для оценки трудовой деятельности работников.

2.2. Применение механизмов эффективного контракта осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- дифференцированность оплаты труда работников в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг;

- прозрачность механизмов установления стимулирующих выплат;

- понятность для работников условий получения стимулирующих выплат и не допущение двойного толкования.

3. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников

3.1. Стимулирующие выплаты для работников устанавливаются в зависимости от выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника по итогам предыдущего учебного периода.

3.2. Достижение показателей и критериев эффективности деятельности служит основанием для установления стимулирующей выплаты работнику за выполнение показателей и критериев эффективности деятельности.

3.3. Показатели эффективности деятельности работников включают:

3.3.1. **Основные показатели,** установленные на основе норм действующего законодательства в области регулирования трудовых отношений, образовательных стандартов, и характеризующие основные должностные обязанности работников.

3.3.2. **Дополнительные показатели**, установленные действующей в Университете Индексной системой, в соответствии с утвержденным Положением об Индексной системе УГТУ.

3.4. Выполнение всех основных показателей (Приложение № 1, 2) является необходимым условием для начисления стимулирующих выплат работнику за выполнение основных и дополнительных показателей.

При невыполнении одного и более пункта из перечня основных показателей стимулирующие выплаты как по основным, так и по дополнительным показателям не производятся:

4. Определение размера стимулирующих выплат

4.1. Размер стимулирующих выплат работнику устанавливается в следующем порядке:

- за выполнение основных показателей – в соответствии с приказом ректора;

- за выполнение дополнительных показателей – в зависимости от рейтинга работника по Индексной системе, в соответствии с Положением об Индексной системе УГТУ.

5. Сбор показателей и оценка их выполнения, обработка результатов оценки

5.1. Процедура сбора показателей, оценки их выполнения и обработки результатов оценки предусматривает следующее распределение функций и ответственности между работниками и структурными подразделениями Университета:

5.1.1. Работники – предоставление достоверной информации, характеризующей выполнение показателей, в УМУ и супервайзеру Индексной системы.

5.1.2. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) - сбор и объективная оценка выполнения основных показателей.

5.1.3. Супервайзер Индексной системы:

- сбор и объективная оценка выполнения дополнительных показателей;

- обработка результатов оценки деятельности работников по основным и дополнительным показателям;

- передача информации о размерах стимулирующих выплат работникам в Планово-финансовый отдел.

5.1.4. Планово-финансовый отдел - издание приказа о начислении стимулирующих надбавок работникам.

5.2. УМУ и супервайзер Индексной системы имеют право запрашивать у работников всю информацию, необходимую для оценки эффективности деятельности работников. В случае отказа работника в исчерпывающем обосновании и подтверждении данных, информация, ранее предоставленная работником, признается недостоверной.

5.3. Показатель, в отношении которого работник предоставил недостоверную информацию, не учитывается при назначении стимулирующих выплат.

5.4. Сроки исполнения мероприятий, указанных в п. 5.1.2 – п. 5.1.4 Положения, устанавливаются решением ученого совета Университета.

6. Оформление трудовых отношений при переходе на эффективный контракт

6.1. Эффективный контракт (трудовой договор) или дополнительное соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора в связи с переходом на эффективный контракт заключаются с работником, для которого занимаемая должность в Университете является основным местом работы или работой на условиях внутреннего совместительства.

6.2. Эффективный контракт (трудовой договор) заключается с работником при приеме на работу в Университет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его подписания и действует до принятия нового Положения либо его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом ректора Университета.

Разработал:
Начальник ПФО А. С. Гаязова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе Л. А. Кравцова

Проректор по экономическим вопросам А. Р. Эмексузян

Начальник УМУ Д. В. Евстифеев

Начальник УК Н. В. Немчинова

Заместитель главного юриста А. Д. Павлова

Начальник УД Е. Н. Растегаева

Супервайзер Индексной системы К. В. Рочев

Председатель ППО А. В. Качесов

Приложение № 1
к Положению

Основные показатели деятельности профессорско-преподавательского состава

Обязательные показатели для ППС выпускающей кафедры

Обязательные показатели для ассистента выпускающей кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Подготовка учебно-методического издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

Обязательные показатели для старшего преподавателя выпускающей кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД) и программы практики (ПП);

1.2. Подготовка учебного издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин, практик.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

Обязательные показатели для доцента выпускающей кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД) и программы практики (ПП);

1.2. Подготовка учебного издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин, практик.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции и международной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Публикация по результатам НИР кафедры в отечественном научном рецензируемом журнале (ВАК) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в 2 года);

2.4. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

Обязательные показатели для профессора выпускающей кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД) и программы практики (ПП);

1.2. Подготовка учебного издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин, практик;

1.3. Читает авторский курс по направлению научных исследований кафедры.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции и международной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Публикации по результатам НИР кафедры в отечественном научном рецензируемом журнале (ВАК) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в год) и в зарубежном научном рецензируемом журнале (WoS или SCOPUS) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в 2 года);

2.4. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

Обязательные показатели для заведующего выпускающей кафедрой

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД), программы практики (ПП) программы государственной итоговой аттестации (ПГИА), учебного плана (УП) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);

1.2. Наличие утверждённых РПД, ПП, ПГИА, УП и ОПОП по кафедре;

1.3. Подготовка учебного издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин, практик и ГИА по кафедре.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции и международной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Публикации по результатам НИР кафедры в отечественном научном рецензируемом журнале (ВАК) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в 2 года);

2.4. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённых индивидуальных планов ППС и плана работы кафедры;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года);

3.3. Участие в профориентационном мероприятии.

Обязательные показатели для ППС общеобразовательной кафедры

Обязательные показатели для ассистента общеобразовательной кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Подготовка учебно-методического издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

Обязательные показатели для старшего преподавателя общеобразовательной кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД);

1.2. Подготовка учебного издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года);

Обязательные показатели для доцента общеобразовательной кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД);

1.2. Подготовка учебных изданий или 100% обеспеченность читаемых дисциплин.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции и международной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Публикация по результатам НИР кафедры в отечественном научном рецензируемом журнале (ВАК) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в 2 года);

2.4. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

Обязательные показатели для профессора общеобразовательной кафедры

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД);

1.2. Подготовка учебных изданий или 100% обеспеченность читаемых дисциплин;

1.3. Читает авторский курс по направлению научных исследований кафедры.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции и международной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Публикации по результатам НИР кафедры в отечественном научном рецензируемом журнале (ВАК) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в год) и в зарубежном научном рецензируемом журнале (WoS или SCOPUS) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в 2 года).

2.4. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённого индивидуального плана;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

Обязательные показатели для заведующего общеобразовательной кафедрой

1. Учебно-методическая работа:

1.1. Разработка рабочей программы читаемой дисциплины (РПД);

1.2. Наличие утверждённых РПД по кафедре;

1.3. Подготовка учебного издания или 100% обеспеченность читаемых дисциплин по кафедре.

2. Научно-исследовательская работа:

2.1. Апробация результатов НИР кафедры на национальной научной конференции и международной научной конференции;

2.2. Публикация результатов НИР кафедры;

2.3. Публикации по результатам НИР кафедры в отечественном научном рецензируемом журнале (ВАК) (1 авторская публикация или несколько публикаций в соавторстве с общей долей не менее 1 в 2 года);

2.4. Руководство НИРС.

3. Прочее:

3.1. Наличие утверждённых индивидуальных планов ППС и плана работы кафедры;

3.2. Получение удостоверения о повышении квалификации (1 раз в 3 года).

3.3. Участие в профориентационном мероприятии.

Приложение № 2
к Положению

Основные показатели деятельности педагогического персонала

Должность «Преподаватель»

Наименование показателей (критериев)	Преподаватель без категории	Преподаватель с категорией
Для преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла, циклов ОГСЭ, ЕН, общепрофессиональных дисциплин по ППССЗ, ППКРС		
Учебно-методическая деятельность		
1.1. Разработка / обновление / наличие утвержденных рабочих программ учебных дисциплин, курсов согласно тарификации (установленной педагогической нагрузке на учебный год)	+	+
1.2. Разработка / обновление / наличие утвержденного учебно-методического комплекса учебных дисциплин, курсов согласно тарификации	+	+
1.3. Разработка / обновление / наличие утвержденных оценочных средств по учебным дисциплинам, курсам согласно тарификации	+	+
1.4. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных курсов, дисциплин, в том числе контрольно-оценочной деятельности в соответствии с установленными требованиями:		
1.4.1. Журналов теоретического обучения по дисциплинам	+	+
1.4.2. Индивидуального плана – отчета педагогического работника	+	+
1.4.3. Отчетности об успеваемости	+	+
1.5. Участие в разработке ООП: Наличие аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, курсов	+	+
1.6. Участие в мероприятиях по сохранению контингента в рамках своей профессиональной деятельности, а именно:		

1.6.1. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины. Ежемесячные отчеты преподавателей по учебному предмету, курсу, дисциплине	+	+
1.6.2. Проведение работы с неуспевающими студентами. Отчет преподавателя о работе с неуспевающими студентами	+	+
1.7. Заполнение справок о МТО по учебной дисциплине, курсу (составление заявок на оборудование, литературу)	+	+
2. Прочее		
2.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха) и трудовой дисциплины (отсутствие административных и дисциплинарных взысканий, опозданий и невыходов на работу, срывов учебных занятий), соблюдение профессиональной этики	+	+
2.2. Участие в заседаниях и собраниях института (педсоветы, планерки, ПЦК), а также УГТУ по мере проведения	+	+
2.3. Соблюдение прав и свобод студентов в период образовательного процесса (обеспечение охраны жизни и здоровья)	+	+
Для преподавателей профессиональных модулей по ППССЗ, ППКРС		
1.Учебно-методическая деятельность		
1.1. Разработка / обновление / наличие утвержденных рабочих программ учебных дисциплин, курсов согласно тарификации (установленной педагогической нагрузке на учебный год)	+	+
1.2. Разработка / обновление / наличие утвержденного учебно-методического комплекса учебных дисциплин, курсов согласно тарификации	+	+
1.3. Разработка / обновление / наличие утвержденных оценочных средств по учебным дисциплинам, курсам согласно тарификации	+	+
1.4. Ведение документации, обеспечивающей		

реализацию программ учебных курсов, дисциплин, в том числе контрольно-оценочной деятельности в соответствии с установленными требованиями:		
1.4.1. Журналов обучения по профессиональным модулям	+	+
1.4.2. Индивидуального плана – отчета педагогического работника	+	+
1.4.3. Отчетности об успеваемости	+	+
1.5. Участие в разработке ООП: Наличие аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, курсов	+	+
1.5.1. Самоанализ педагогической деятельности	+	+
1.6. Участие в мероприятиях по сохранению контингента в рамках своей профессиональной деятельности, а именно:		
1.6.1. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины. Отчет 2 раза в семестр	+	+
1.6.2. Проведение работы с неуспевающими студентами. Отчет преподавателя о работе с неуспевающими студентами	+	+
1.7. Заполнение справок о МТО по учебной дисциплине, курсу (составление заявок на оборудование, литературу 1 раз в год, по необходимости 1 раз в полгода)	+	+
2. Прочее (для всех преподавателей по ООП СПО)		
2.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха) и правил внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха) и трудовой дисциплины (отсутствие административных и дисциплинарных взысканий, опозданий и невыходов на работу, срывов учебных занятий), соблюдение профессиональной этики	+	+
2.2. Участие в заседаниях и собраниях института (педсоветы, планерки, ПЦК), а также УГТУ по	+	+

мере проведения		
2.3. Соблюдение прав и свобод студентов в период образовательного процесса (обеспечение охраны жизни и здоровья)	+	+

Должность «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»

Наименование показателей (критериев)	Преподаватель без категории	Преподаватель с категорией
1.Учебно-методическая деятельность		
1.1.Разработка / обновление / наличие утвержденных рабочих программ учебных дисциплин, курсов согласно тарификации (установленной педагогической нагрузке на учебный год)	+	+
1.2.Разработка / обновление / наличие утвержденного учебно-методического комплекса учебных дисциплин, курсов согласно тарификации	+	+
1.3.Разработка / обновление / наличие утвержденных оценочных средств по учебным дисциплинам, курсам согласно тарификации	+	+
1.4.Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных курсов, дисциплин, в том числе контрольно-оценочной деятельности в соответствии с установленными требованиями:		
1.4.1. Журналов теоретического обучения по дисциплинам	+	+
1.4.2. Индивидуального плана – отчета педагогического работника	+	+
1.4.3. Отчетности об успеваемости	+	+
1.5.Участие в разработке ООП: Наличие аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, курсов	+	+
1.6. Заполнение справок о МТО по учебной дисциплине, курсу (составление заявок на оборудование, литературу 1 раз в год, по необходимости 1 раз в полгода)	+	+

2. Учебно-воспитательная деятельность		
2.1.Проведение учебных сборов по основам военной службы	+	+
2.2.Участие в мероприятиях по сохранению контингента в рамках своей профессиональной деятельности, а именно:		
2.2.1. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины	+	+
2.2.2. Проведение работы с неуспевающими студентами	+	+
3.Прочее		
3.1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха) и правил внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха) и трудовой дисциплины (отсутствие административных и дисциплинарных взысканий, опозданий и невыходов на работу, срывов учебных занятий), соблюдение профессиональной этики	+	+
3.2.Участие в заседаниях и собраниях института (педсоветы, планерки, ПЦК), а также УГТУ по мере проведения	+	+

Должность «Руководитель физического воспитания»

Наименование показателей (критериев)	Преподаватель без категории	Преподаватель с категорией
1.Учебно-методическая деятельность		
1.1.Разработка / обновление / наличие утвержденных рабочих программ учебных дисциплин, курсов согласно тарификации (установленной педагогической нагрузке на учебный год)	+	+
1.2.Разработка / обновление / наличие утвержденного учебно-методического комплекса учебных дисциплин, курсов согласно тарификации	+	+
1.3.Разработка / обновление / наличие	+	+

утвержденных оценочных средств по учебным дисциплинам, курсам согласно тарификации		
1.4. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных курсов, дисциплин, в том числе контрольно-оценочной деятельности в соответствии с установленными требованиями:		
1.4.1. Журналов теоретического обучения по дисциплинам	+	+
1.4.2. Индивидуального плана – отчета педагогического работника	+	+
1.4.3. Отчетности об успеваемости	+	+
1.5. Участие в разработке ООП: Наличие аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, курсов	+	+
1.6. Заполнение справок о МТО по учебной дисциплине, курсу (составление заявок на оборудование, литературу 1 раз в год, по необходимости 1 раз в полгода)	+	+
2. Учебно-воспитательная деятельность		
2.1. Проведение факультативных и внеурочных занятий по физической культуре, оздоровительных физкультурных мероприятий	+	+
2.2. Участие в мероприятиях по сохранению контингента в рамках своей профессиональной деятельности, а именно:		
2.2.1. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины	+	+
2.2.2. Проведение работы с неуспевающими студентами	+	+
3. Прочее		
3.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха) и трудовой дисциплины (отсутствие административных и дисциплинарных взысканий, опозданий и невыходов на работу, срывов учебных занятий), соблюдение профессиональной этики	+	+

3.2. Участие в заседаниях и собраниях института (педсоветы, планерки, ПЦК), а также УГТУ по мере проведения	+	+

Должность «Мастер производственного обучения»

Наименование показателей (критериев)	Без категории	С категорией
1.Учебно-методическая деятельность		
1.1. Разработка / обновление / наличие утвержденных рабочих программ практик, профессиональных модулей, учебных дисциплин (установленной педагогической нагрузке на учебный год)	+	+
1.2. Разработка / обновление / наличие утвержденных учебно-методического комплекса практик, профессиональных модулей, учебных дисциплин	+	+
1.3. Разработка / обновление / наличие утвержденных оценочных средств по практикам, профессиональным модулям, учебным дисциплинам	+	+
1.4. Составление заданий на практику	+	+
1.5. Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных курсов, дисциплин, в том числе контрольно-оценочной деятельности в соответствии с установленными требованиями:		
1.5.1. Журналов обучения по профессиональным модулям	+	+
1.5.2. Индивидуального плана – отчета мастера производственного обучения	+	+
1.5.3. Отчетности об успеваемости	+	+
1.6. Участие в разработке ООП: Наличие аннотаций рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	+	+
1.7. Участие в мероприятиях по сохранению контингента в рамках своей профессиональной деятельности, а именно:		
1.7.1. Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся	+	+

в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины. Ежемесячные отчеты преподавателей по учебному предмету, курсу, дисциплине		
1.7.2. Проведение работы с неуспевающими студентами. Отчет мастера о работе с неуспевающими студентами	+	+
2. Учебно-воспитательная деятельность		
2.1. Подготовка и проведение родительских собраний в группе обучающихся (2 раза в год)	+	+
2.2. Планирование и проведение досуговых мероприятий с обучающимися группы и мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов	+	+
2.3. Ведение планово-отчетной документации по учебной группе	+	+
3. Учебно-производственная деятельность		
3.1. Разработка / обновление / наличие плана мероприятий по модернизации материально-технической базы профессионального модуля, учебно-производственной мастерской (иного места проведения занятий) (паспорт мастерской, цеха и др., заявки на оборудование)	+	+
3.2. Согласование всех видов работ на практике, результатов и объектов практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации)	+	+
3.3. Участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики (1 раз в 3 года)	+	+
4. Прочее		
4.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (установленный режим труда и отдыха) и трудовой дисциплины (отсутствие административных и дисциплинарных взысканий, опозданий и невыходов на работу, срывов учебных занятий), соблюдение профессиональной этики	+	+

4.2. Участие в заседаниях и собраниях института (педсоветы, планерки), а также УГТУ по мере проведения	+	+
4.3. Соблюдение прав и свобод студентов в период образовательного процесса (обеспечение охраны жизни и здоровья)	+	+

Должность «Методист», «Старший методист»

Наименование показателей (критериев)	Методист	Старший методист
1. Организационно-методическое обеспечение реализации программ СПО		
1.1. Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО	+	-
1.2. Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО	-	+
2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения		
2.1. Организация разработки и обновления образовательной программы СПО	+	+
2.2. Контроль за наличием учебно-методического обеспечения образовательной программы	+	+
2.3. Организация и подготовка к внешней экспертизе (рецензированию) и утверждению программно-методической документации	-	+
2.4. Организация методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр, ПЦК и т.д.), обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	+	+
3. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик		
3.1. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения	+	+

3.2. Формирование справок с рекомендациями по совершенствованию качества образовательного процесса	-	+
3.3. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки, аттестации на квалификационную категорию педагогических работников	+	+
4. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО		
4.1. Организация и разработка необходимой документации по участию/проведению конкурсов, выставок, олимпиад, семинаров, конференций и т.д.	+	+
4.2. Участие в работе по разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов	+	+
4.3. Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации образовательных программ СПО	-	+
5. Прочее		
5.1. Повышение квалификации /стажировка/ аттестация на квалификационную категорию (в соответствии с требованиями)	+	+

Должность «Педагог - психолог»

Наименование показателей (критериев)	Педагог - психолог
1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
1.1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	+
1.2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды	+
1.3. Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	+
1.4. Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том	+

числе работа по восстановлению и реабилитации	
1.5. Психологическая диагностика обучающихся и преподавателей	+
1.6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса	+
1.7. Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания)	+
2. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления	
2.1. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	+
2.2. Психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	+
2.3. Психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	+
2.4. Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	+
2.5. Психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены	+

уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления, по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
3. Прочее	
3.1. Повышение квалификации /стажировка/ аттестация на квалификационную категорию (в соответствии с требованиями)	+

Должность «Педагог - организатор»

Наименование показателей (критериев)	Педагог - организатор
1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	
1.1. Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания	+
1.2. Организация работы по нескольким направлениям внеурочной деятельности	+
1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности	+
2. Воспитательная работа с обучающимися	
2.1. Планирование воспитательной деятельности с обучающимися	+
2.2. Организация социально и личностно значимой деятельности обучающихся	+
2.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса обучающихся	+
3. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	
3.1. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры	+
3.2. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	+
4. Сопровождение обучающихся	
4.1. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, проектов	+
4.2. Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, проектов	+

4.3.Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, проектов	+
5. Прочее	
5.1.Повышение квалификации /стажировка/ аттестация на квалификационную категорию (в соответствии с требованиями)	+

Должность «Социальный педагог»

Наименование показателей (критериев)	Социальный педагог
1. Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации	
1.1.Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	+
1.2.Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации	+
1.3.Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся	+
2. Организация деятельности студенческих общественных объединений в образовательной организации	
2.1.Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений и сопровождение их деятельности	+
2.2.Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов	+
3. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	
3.1.Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания	+
3.2.Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности	+
4. Воспитательная работа с группой обучающихся	
4.1.Планирование воспитательной деятельности с группой обучающихся	+
4.2.Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся	+
4.3.Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся	+

5. Сопровождение обучающихся	
5.1. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов	+
5.2. Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов	+
5.3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов	+
6. Прочее	
6.1. Повышение квалификации /стажировка/ аттестация на квалификационную категорию (в соответствии с требованиями)	+

Должность «Воспитатель»

Наименование показателей (критериев)	Воспитатель
1. Воспитательная работа с обучающимися	
1.1. Планирование воспитательной деятельности с группой обучающихся	+
1.2. Организация социально и личностно значимой деятельности обучающихся	+
1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса обучающихся	+

Условные обозначения:

«+» - соблюдение данного показателя необходимо,

«-» - соблюдение данного показателя не предусмотрено,

«0,5», «1», «2» - необходимое количественное значение показателя.