	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/06 2017
	<b>Центр дистанционного обучения</b>	Лист 1 Всего листов 5
	Положение о центре дистанционного обучения	Версия 1.1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор




*[Handwritten signature]*


Н. Д. Цхадая

«03» июля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре дистанционного обучения**

Ухта  
 2017

	<p align="center"><b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b>          Федеральное государственное бюджетное          образовательное учреждение высшего образования          «Ухтинский государственный технический университет»          (УГТУ)</p>	<p align="center">СК УГТУ          30/06 2017</p>
	<p align="center"><b>Центр дистанционного обучения</b></p>	<p align="center">Лист 2          Всего листов 5</p>
	<p align="center">Положение о центре дистанционного обучения</p>	<p align="center">Версия 1.1</p>

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/06 2017
	<b>Центр дистанционного обучения</b>	Лист 3 Всего листов 5
	Положение о центре дистанционного обучения	Версия 1.1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дистанционного обучения (далее – ЦДО) создан приказом ректора № 408 от 13.05.2011 «Об изменении организационной структуры» на основании решения ученого совета от 27.04.2011 (протокол № 09).

1.2. ЦДО является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – Университет), созданным в целях координации и организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) по различным формам обучения и находится в подчинении проректора по учебной работе.

1.3. ЦДО в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- нормативно-правовыми актами Минобрнауки Российской Федерации;

- локальными нормативно-правовыми документами университета.

1.4. Работа ЦДО регламентируется:

- Уставом Университета;

- настоящим Положением;

- решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями администрации;


- нормативными документами, регламентирующими вопросы применения ЭО, ДОТ.

1.5. ЦДО является координатором учебно-методического процесса с применением ЭО, ДОТ.

1.6. ЦДО обеспечивает реализацию образовательных услуг с применением ЭО, ДОТ.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦДО

2.1. Основной целью деятельности ЦДО является разработка, развитие и совершенствование системы дистанционного обучения (далее – СДО). Свою деятельность ЦДО организует и осуществляет во взаимодействии с

	<b>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/06 2017
	<b>Центр дистанционного обучения</b>	Лист 4 Всего листов 5
	Положение о центре дистанционного обучения	Версия 1.1

учебными структурными подразделениями, информационно-вычислительным центром и библиотечно-информационным комплексом.

2.2. Основными задачами ЦДО являются:

- организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Университете, в системе довузовской подготовки.

- внедрение новых информационных технологий в учебный процесс Университета.

- повышение эффективности использования ЭО, ДОТ в учебном процессе Университета.

### **3. ФУНКЦИИ ЦДО**

3.1. Организация обучения с применением ЭО, ДОТ по образовательным программам высшего, среднего, дополнительного профессионального образования, реализуемым в Университете.

3.2. Организация учебно-методического сопровождения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в Университете, а именно:

- разработка рекомендаций по созданию и использованию электронных образовательных ресурсов;

- разработка рекомендаций по применению ЭО, ДОТ в учебном процессе Университета;

- организация работы кафедр, институтов и других структур Университета по подготовке учебных дисциплин к использованию в СДО;

- контроль выполнения графика учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;


- согласование индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), задействованного в учебном процессе с применением ЭО, ДОТ;

- обучение ППС и учебно-вспомогательного персонала для реализации в Университете обучения с применением ЭО, ДОТ.

3.3. Организация программно-технического сопровождения образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в Университете.

3.4. Координация обучения с применением ДОТ в сфере довузовского образования Университета.

3.5. Привлечение кафедр, других учебных и внеучебных подразделений, а также филиалов и других структур Университета к работе по составлению и реализации учебных планов подготовки

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/06 2017
	<b>Центр дистанционного обучения</b>	Лист 5 Всего листов 5
	Положение о центре дистанционного обучения	Версия 1.1

обучающихся с применением ЭО, ДОТ – по согласованию с проректором по учебной работе.

3.6. Контроль процесса разработки и внедрения организационного, учебного, методического, информационного, программного и технического обеспечения для обучения с применением ЭО, ДОТ в Университете.

3.7. Формирование в рамках СДО базы образовательных ресурсов учебного назначения и их учебно-методического обеспечения.

3.8. Контроль повышения квалификации сотрудников Университета и его структур в области применения ЭО, ДОТ в учебном процессе.

3.9. Анализ эффективности применения ЭО, ДОТ в учебном процессе Университета.

3.10. Обеспечение делопроизводства и ведения документов по направлениям деятельности и функционированию ЦДО.

3.11. Сотрудничество с российскими вузами, вузами зарубежных стран по направлениям деятельности ЦДО.


#### **4. ПРАВА ЦДО**

4.1. ЦДО имеет право:

- запрашивать и получать информацию у различных подразделений Университета, необходимую для реализации задач ЦДО;
- по согласованию с проректором по учебной работе формировать временные коллективы для решения задач в области применения ЭО, ДОТ;
- выходить с предложениями на ученый и учебно-методический советы Университета по корректировке рабочих учебных планов и совершенствованию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности ЦДО, а также модернизации технической и программной базы СДО;
- принимать участие в проводимых в Университете мероприятиях и совещаниях при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности ЦДО.

4.2. Права и обязанности сотрудников ЦДО определяются их должностными инструкциями.

4.3. На период отсутствия основного работника его обязанности приказом ректора могут быть возложены на другого специалиста, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

	<b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 30/06 2017
	<b>Центр дистанционного обучения</b>	Лист 6 Всего листов 5
	Положение о центре дистанционного обучения	Версия 1.1

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦДО задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы несет директор ЦДО.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

6.1. Структура ЦДО изменяется по мере развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами ЦДО и Университета.

6.2. ЦДО возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

6.3. Директор ЦДО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

6.4. Структура и штаты ЦДО формируются директором ЦДО, согласуются с проректором по учебной работе, начальником планово-финансового отдела и утверждаются ректором.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА

ЦДО взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к его компетенции.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

ЦДО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Разработал  
 Директор ЦДО



М. Б. Мелехина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Л. А. Кравцова

Начальник УМУ

В. В. Сушков

Зам. главного юриста

А. Д. Павлова

Начальник ПФО

А. С. Гаязова

Начальник УД

Е. Н. Растегаева

