
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 1 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 «08» февраля
 (протокол № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экологии, землеустройства и природопользования

Ухта
 2017

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 2 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра экологии, землеустройства и природопользования (далее – ЭЗиП) является структурным учебно-научным подразделением Института геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта (далее – ИГНиТТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – УГТУ), обеспечивающим проведение учебной, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы среди молодежи, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее организационные основы и содержание деятельности кафедры, разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также Уставом УГТУ и другими локальными нормативными правовыми актами.


1.3. Кафедра ЭЗиП непосредственно подчиняется директору ИГНиТТ. Кафедра создается, реорганизовывается, переименовывается или ликвидируется приказом ректора УГТУ, издаваемого на основании решения ученого совета УГТУ.

2. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

2.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом УГТУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля. Порядок выборов на должность заведующего кафедрой определяется Уставом УГТУ.

2.2. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора УГТУ.

2.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, действует от имени кафедры, представляет ее во всех подразделениях и организациях УГТУ и за его пределами; участвует в работе всех подразделений УГТУ,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 3 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

2.4. Права и обязанности заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией и условиями трудового договора.

2.5. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе после согласования с директором ИГНиТТ.

2.6. Сроки предоставления и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором УГТУ после согласования с проректорами по компетенции.

2.7. Коллектив кафедры, директор ИГНиТТ, ученый совет ИГНиТТ могут внести предложение, а ученый совет УГТУ может принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой.

3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Целью работы кафедры является подготовка кадров с высшим образованием, учеными степенями, переподготовка и повышение квалификации кадров, а также проведение научных исследований.

3.2. Основными задачами кафедры являются:


3.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.2.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных кадрах с высшим образованием определенного профиля.

3.2.3. Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по специальностям и направлениям подготовки, учебный план которых предусматривает изучение профильных кафедре дисциплин.

3.2.4. Осуществление воспитательной работы среди студентов, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.

3.2.5. Организация и проведение научно-педагогическими работниками кафедры поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 4 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

3.2.6. Систематическое совершенствование и обогащение учебного процесса результатами новых исследований, а также практическое ознакомление студентов с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных работ и получению различной научной продукции.

3.2.7. Публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях.

3.2.8. Подготовка научно-педагогических кадров, систематическое повышение квалификационного уровня профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

3.2.9. Оказание консалтинговых услуг в филиалах и учебных центрах УГТУ.

3.2.10. Развитие и поддержание взаимосвязей с вузами и профильными кафедре предприятиями г. Ухты, Республики Коми и Российской Федерации.

3.2.11. Обучение курсу общепрофессиональных дисциплин, специальных дисциплин студентов УГТУ.

3.2.12. Решение проблем, мешающих работе по повышению качества усвоения студентами учебного материала по изучаемым курсам, в том числе:


- замена в учебных аудиториях кафедры старого, физически и морально устаревшего оборудования современным, как определяющий фактор технического обеспечения качества практической и самостоятельной работы студентов;

- обеспечение аудиторий расходными материалами и инструментом, необходимыми для поддержания оборудования в надлежащем состоянии.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. Организует и проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, заочной, дистанционной.

4.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и 05.03.06 «Экология и природопользование» в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и нормативно-правовых актов УГТУ и представляет на утверждение ректору УГТУ. Несет ответственность за разработку основных образовательных программ, реализуемых в ее рамках направлений подготовки. Непосредственно участвует в реализации в соответствии с имеющейся у УГТУ лицензией основных образовательных программ высшего образования.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 5 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

4.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов (выполнения расчетно-графических, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ).

4.4. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов, формирует у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

4.5. Проводит экзамены и зачеты, анализирует их итоги, обеспечивает взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы студентов, путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры.


4.6. Проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение кафедры современными средствами выполнения топографо-геодезических и природообустроительных работ, вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

4.7. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

4.8. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров, ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий и наград; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.9. Организует и проводит научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

4.10. Проводит и непосредственно участвует в научных семинарах, научных школах, научных симпозиумах и др.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 6 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

4.11. Развивает научное сотрудничество с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами, привлекает к научно-педагогической деятельности ученых и наиболее опытных практических работников.

4.12. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

4.13. Руководит разработкой рабочих программ дисциплин, закрепленных за соответствующими кафедрами. Обсуждает и принимает решение по изменениям и дополнениям программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.14. Участвует в организации набора и приема абитуриентов в УГТУ, организует и проводит профориентационную работу по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи; организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям по всем формам получения образования.


4.15. Проводит работу по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности в области подготовки профильных специалистов, оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания УГТУ. С целью получения объективных оценок качества подготовки специалистов анализирует работу молодых специалистов, организует контроль за их прибытием на работу по распределению, поддерживает систематическую связь с выпускниками кафедры.

4.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

С учетом специфики и профиля деятельности кафедры на нее может быть возложено выполнение иных функций, необходимых для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ

5.1. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, заведующий кафедрой. Замещение всех должностей, за исключением заведующего кафедрой, производится

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 7 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в вузах Российской Федерации, утвержденным Минобрнауки России.

5.2. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие работники учебно-вспомогательного персонала.

5.3. Работники кафедры обладают правами и обязанностями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и Уставом УГТУ.

5.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития (как правило, пятилетним) и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.


Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский состав под председательством заведующего.

На заседания могут приглашаться другие работники кафедры, представители кафедр УГТУ и других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться студенты.

Заседания кафедры проводятся по разработанному плану или по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением отпускного периода).

5.5. На заседаниях кафедры рассматриваются и подготавливаются к утверждению:

- планы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы преподавателей, студентов, магистров и аспирантов;
- рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам, статьи, монографии и научные отчеты;
- учебная нагрузка преподавателей;
- тематика конференций, выставок и сборников, организуемых или выпускаемых кафедрой;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 8 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

– кандидатуры заместителей заведующего кафедрой по учебной и научной работе, по работе со студентами заочной формы обучения, ответственных за кураторство и т. д.;

- выборы членов ученого совета ИГНиТТ согласно квоте кафедры;
- другие вопросы, находящиеся в компетенции кафедры.

5.6. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- к избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;
- к заключению трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;
- по приему в магистратуру, аспирантуру;
- об опубликовании УГТУ или ИГНиТТ научных и учебно-методических трудов;
- о переводе студентов на индивидуальный план обучения;
- о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и ФПК, представление творческих отпусков;
- о поощрениях и взысканиях работников и студентов;
- об отстранении преподавателей и научных работников кафедры от занимаемой должности;
- об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением объема работы;
- иные предложения.


Для принятия решения на заседании кафедры достаточно большинства голосов участников заседания.

Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора пользуются члены кафедры, непосредственно участвующие в учебно-воспитательном процессе.

Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению одного из участников заседания кафедры.

5.7. Заведующий кафедрой возлагает обязанности ответственного за делопроизводство на одного из штатных работников кафедры из числа учебно-вспомогательного состава для организации учета, обработки и хранения документации в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой в установленном порядке.

5.8. Трудовые, социально-экономические и профессиональные вопросы в деятельности коллектива кафедры решаются в рамках коллективного

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 9 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

договора между администрацией УГТУ и первичной профсоюзной организацией; принятие и реализация данного договора определяется законодательством Российской Федерации.

5.9. Приказом ректора УГТУ за кафедрой закрепляется аудиторный фонд, состояние и сохранность которого относится к компетенции кафедры. Кафедра ежегодно проводит его паспортизацию.

5.10. По решению ученого совета УГТУ при кафедре могут создаваться лаборатории и иные подразделения, ввод в действие которых закрепляется приказом ректора УГТУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ


5.5. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом УГТУ.

Годовые планы деятельности кафедры составляются заведующим кафедрой на основе планов работ по направлениям деятельности. Планы деятельности направлений работ кафедры определяются задачами, которые ставит перед кафедрой ректорат, и основываются на имеющемся штате работников, на обеспечении учебными пособиями, оборудованием, состоянии лабораторных кабинетов и учебных аудиторий, а также финансовыми возможностями. После обсуждения этих планов заведующий кафедрой строит годовой план, согласуемый с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается планами и утверждается на заседании кафедры.

5.6. Планирование учебно-методической работы. Содержание образования по направлениям подготовки определяются учебными программами, предусмотренными учебными планами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных стандартов.

6.2.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры (ежегодно). Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласуются с общенаучными и профилирующими кафедрами, а также рассматриваются на Ученом совете ИГНиТТ. После всех согласований учебные программы утверждаются Ученым советом УГТУ и проректором по учебной работе.

6.2.2. Распределение персональной учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой. На основании этого составляются индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава и расписание работы кафедры на данный семестр.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 10 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

6.2.3. Учебный процесс кафедры реализует следующими видами учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия. Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой. В качестве контрольных мероприятий предусмотрены защита контрольных работ, расчетно-графических работ, аттестация, тестирование, экзамен, защита выпускных квалификационных работ (ВКР).

6.2.4. Для реализации учебного плана кафедрой разрабатываются семестровые планы мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, а также планы мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии, мероприятий по ликвидации задолженностей.

Перечень мероприятий семестрового плана включает:


- составление расписания учебных занятий (лаб., практических занятий);
- составление расписания консультаций;
- составление расписания дополнительных занятий в лабораториях;
- оформление информационного стенда с указанием плана практических занятий, зачётов и экзаменов;
- оформление стенда методического обеспечения самостоятельной работы студентов, с указанием графика сдачи контрольных работ студентов заочной формы обучения.

В плане мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии отражаются следующие позиции:

- подготовка тестов и экзаменационных билетов;
- отработка и доработка контрольных работ;
- расписание консультаций;
- расписание зачетов, экзаменов;
- подведение итогов (проверка работ);
- сдача экзаменационных ведомостей в деканаты.

В плане мероприятий по ликвидации задолженностей отражаются следующие позиции:

- отработка и доработка контрольных, курсовых работ;
- расписание экзаменов;
- сдача экзаменов;
- подведение итогов (проверка работ);
- сдача экзаменационных ведомостей в деканаты.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 11 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

6.2.5. В течение семестра проводится контроль выполнения мероприятий учебного плана:

- контроль выполнения общего расписания;
- контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- контроль ведения журналов;
- контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала.

6.2.6. Проверка деятельности учебно-методической работы кафедры осуществляется по результатам контрольных мероприятий в течение семестра (контрольных работ, аттестации и результатов тестирования) и в конце семестра – по результатам экзаменов. Эту проверку выполняет заместитель заведующего кафедрой по учебной работе.

Заведующий кафедрой проводит анализ этой деятельности и в случае обнаружения «слабого звена» в учебном процессе, влияющего на его качество, вносит коррекцию при планировании следующего семестра.

На заседании кафедры при обсуждении результатов экзаменационной сессии, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение по ликвидации этих причин и повышению качества подготовки студентов.

6.2.7. Документы, поддерживающие учебно-методическую работу:


- учебный план;
- учебное расписание;
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава;
- учебные журналы;
- экзаменационные работы;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседаний кафедры.

6.3. Научно-исследовательская работа.

6.2.5. Годовой план научно-исследовательской работы (далее – НИР) кафедры формируется ответственным кафедры по научно-исследовательской работе. Сюда входят бюджетные, и гражданско-правовые отношения работников.

6.2.6. Ответственный по НИР контролирует качество работ научных тем, а также отчетность исполнителей: при необходимости повышения качества работ вносит коррекцию в план научных работ. Он также отчитывается о результатах научной деятельности кафедры и передает научно-исследовательской части (далее – НИЧ) информационные материалы НИР кафедры в целом.


6.2.7. Заведующий кафедрой контролирует качество работ научных тем, отчетность исполнителей, отчитывается о результатах научной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 12 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

деятельности кафедры и передает НИЧ информационные материалы научно-исследовательской работы кафедры в целом.

6.4. Заведующий кафедрой ЭЗиП выполняет следующие обязанности:

- организует работу кафедры по выполнению задач учебно-методического и научного процесса;
- организует учебный процесс со студентами, обучающимися на бюджетной и договорной основе, по целевой контрактной подготовке;
- утверждает и контролирует выполнение разделов индивидуальных планов работы преподавателей кафедры;
- составляет план и отчет о работе кафедры, совета направлений;
- составляет и контролирует ход реализации плана развития кафедры;
- осуществляет лично или поручает членам кафедры подготовку различных справок для ректората, ученого совета УГТУ и т. д.;
- контролирует заполнение соответствующими отделами и службами УГТУ рейтинговых показателей ППС и кафедры;
- организует подготовку материалов для государственной аттестации специальностей и направлений подготовки УГТУ и контролирует реализацию плана по устранению недостатков, отмеченных в ходе государственной аттестации;
- организует работу с филиалами, представительствами и приемной комиссией УГТУ;
- осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- контролирует работу кафедры по реализации внутривузовской системы качества подготовки бакалавров;
- представляет руководству УГТУ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры;
- работает со структурными подразделениями и службами УГТУ для принятия мер, обеспечивающих качественные условия для проведения учебно-методического и научного процессов;
- вносит предложения по кандидатурам претендентов на замещение вакантных должностей преподавателей и об изменениях в штатном расписании кафедры;
- обеспечивает подготовку учебников, учебных и методических пособий (в том числе электронных) по дисциплинам кафедры;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 13 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

- осуществляет контроль над качеством лекций, практических занятий, лабораторных работ и других мероприятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

- несет ответственность за хранение контрольных работ, расчетно-графических работ и пр. материалов студентов заочной формы обучения;

- организует связь с профильными предприятиями и выполняет работы, связанные договорными отношениями с ними;

- ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры, а также перед ученым советом ИГНиТТ;

- несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

6.5. Заведующий кафедрой имеет право:

- издавать распоряжения по кафедре, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы;

- в случае невыполнения работниками кафедры служебных обязанностей, нарушений трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных актов УГТУ требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

- посещать все виды учебных занятий, экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры;

- решать в установленном порядке вопросы совместительства преподавателей и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП);

- ходатайствовать перед администрацией УГТУ о предоставлении работникам кафедры длительного отпуска сроком до 1 года;

- представлять к моральному и материальному поощрению, а также к дисциплинарному взысканию, предусмотренному Уставом и Правилами внутреннего распорядка УГТУ, работников кафедры.


6.5.1. Права и обязанности заведующего кафедрой определяются также должностной инструкцией и условиями трудового договора.

6.5.2. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе после согласования с директором ИГНиТТ.

6.5.3. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором УГТУ после согласования с проректорами по компетенции.

6.5.4. Коллектив кафедры, директор ИГНиТТ, Ученый совет ИГНиТТ могут внести предложение, а ученый совет УГТУ может принять решение о досрочных пере выборах заведующего кафедрой.

6.6. Работники кафедры имеют право:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 14 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления УГТУ/ИГНиТТ;
- участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений УГТУ;
- участвовать во внебюджетной деятельности УГТУ;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и УГТУ;
- другие права, предусмотренные Уставом УГТУ и соответствующими должностными инструкциями;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;
- учебная нагрузка преподавателей не должна превышать 900 часов в учебном году;
- другие права, предусмотренные в Уставе УГТУ.

6.7. Техническое обеспечение.

6.7.1. Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется на уровне ИГНиТТ. Планирование осуществляется на 1 год, на каждый семестр, на месяц и на день.

6.7.2. Проведение занятий в аудиториях осуществляется по плану, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт аудиторий и устройств, вышедших из строя.


6.7.3. Корректирующие мероприятия составляют как на основании актов проверки аудиторий, так и по мере выявления недостатков в работе или необходимости ее совершенствования. Выполнение мероприятий контролируется директором по срокам запланированных работ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ КАФЕДРЫ

Установлены следующие служебные взаимоотношения.

7.1. С директором ИГНиТТ по вопросам образовательной и финансовой деятельности кафедры:

- получает распоряжения директора, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости;
- представляет план работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 15 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

7.2. С директоратами УГТУ:

- получает зачетные и экзаменационные ведомости; документы организационного характера;
- представляет заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

7.3. С учебным отделом:

- получает расписание учебных занятий кафедры, приказы и распоряжения руководства УГТУ по организации учебного процесса;
- представляет служебные записки и заявки на командирование преподавателей, учебно-вспомогательного персонала по различным вопросам; планируемую и фактическую нагрузку преподавателей.

7.4. С научно-технической библиотекой:

- получает учебную литературу; информацию об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информацию о новых изданиях литературы;
- представляет заявки на приобретение литературы; отчетные финансовые документы о приобретении литературы; информацию о публикациях работников.


7.5. С научно-исследовательской частью:

- получает информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых УГТУ и сторонними организациями; информационно методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств;
- представляет предложения по формированию тематического плана НИР, участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договора на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.

7.6. Со службой проректора по экономическим вопросам:

- получает справки о перечислении денежных средств, ведомости на заработную плату, счета на приобретенное оборудование и расходные материалы, материальные пропуска, инвентарные ведомости;
- представляет служебные записки о перечислении денежных средств, подписанные ведомости на заработную плату, документы на приобретение оборудования и расходных материалов, акты приемки-сдачи приборов, заполненные инвентарные ведомости и др.

7.7. С управлением кадрами:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 16 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

- получает формы документов для заполнения, графики отпусков;
- представляет материалы на оформление работников кафедры, проекты графика отпусков, информацию об изменении их персональных данных (паспортные данные, фамилии, получение учёной степени и свидетельства).

7.8. С управлением делами:

- получает оформленные командировочные удостоверения, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы УГТУ;
- представляет письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

7.9. С административно-хозяйственными отделами:

- получает требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей; списки лиц имеющих доступ в помещения кафедры; служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры.

7.10. С международным отделом:

- получает информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность УГТУ и процесс обучения студентов из числа иностранных граждан;
- представляет заявки на командирование и отчеты о командировании работников; заявки и отчеты о приеме иностранных делегаций; сведения об успеваемости иностранных студентов (по запросу); отчеты о публикациях в иностранных журналах (по запросу); отчеты о ходе выполнения международных научно-технических проектов и контрактов; сведения об успеваемости иностранных студентов (по запросу).


7.11. С редакционно-издательским отделом и типографией:

- представляет материалы и бланки-заказы для издания учебных пособий;
- получает готовые варианты для проведения учебного процесса.

7.12. С другими подразделениями УГТУ и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется приказом ректора УГТУ на основании решения ученого совета УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 06/37-2017
	Кафедра экологии, землеустройства и природопользования Институт геологии, нефтегазодобычи и трубопроводного транспорта	Лист 17 Всего листов 19
	Положение о кафедре экологии, землеустройства и природопользования	Версия 1.0

8.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки бакалавров, особенностями конкретных направлений подготовки (21.03.02 и 05.03.06), а также характером и объемом научной работы.

8.2. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора УГТУ на основании решения ученого совета УГТУ, если:

– преподаватели кафедры лишаются педагогической нагрузки в результате прекращения обучения по направлениям, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры, либо передачи преподавания соответствующих курсов другим структурным подразделениям;

– ученый совет УГТУ принимает решение о реорганизации, связанной с объединением двух или более кафедр, либо переименованием кафедры.

8.3. Вопросы трудоустройства работников кафедры подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Председательствующий,
ректор, профессор



Н. Д. Цхадая

Разработал
Заведующий кафедрой ЭЗиП



В. Ю. Дудников

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



Л. А. Кравцова

Директор ИГНиТТ



Н. П. Демченко

Начальник УМУ

В. В. Сушков

Зам. гл. юриста



А. Д. Павлова

Начальник управления делами



Е. Н. Растегаева

И.о. начальника управления кадрами



Н. А. Первакова

Начальник ПФО



А. С. Гаязова