	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 1 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0



УТВЕРЖДАЮ


Ректор, профессор

Н.Д. Цхадая

«15» июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планово-финансовом отделе**

Ухта
2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 2 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия Планово-финансового отдела (далее - ПФО) структурного подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - УГТУ).

1.2. ПФО создан приказом ректора от 06.09.2016 № 503 «О структурных изменениях (создание нового структурного подразделения Планово-финансового отдела (ПФО))».

1.3. ПФО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. ПФО создан с целью анализа финансовых результатов деятельности УГТУ, формирования финансовой стратегии УГТУ, разработки мероприятий по совершенствованию системы планирования и финансирования УГТУ и его структурных подразделений, оптимизации управления движением финансовых ресурсов, осуществления мониторинга, анализа и контроля исполнения финансового плана, правильного расходования и целевого использования денежных средств.

1.5. ПФО подчиняется курирующему проректору.

1.6. В своей деятельности ПФО руководствуется, действующими нормами и правилами Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора УГТУ, внутренними нормативными документами УГТУ.


1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ПФО в установленном порядке.

1.8. Структуру и штатную численность ПФО и их изменения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению курирующего проректора.

1.9. ПФО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению курирующего проректора.

1.10. Начальник отдела ПФО принимается на работу и освобождается от должности приказом ректора по представлению курирующего проректора.

1.11. Условия труда и должностные обязанности работников ПФО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 3 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

(инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ


Основными задачами ПФО являются:

- 2.1. Совершенствование организации, оплаты труда, систем материального стимулирования.
- 2.2. Планирование, анализ и контроль расходов средств на оплату труда.
- 2.3. Планирование, анализ и организация работы по совершенствованию структуры и численности УГТУ.
- 2.4. Нормирование труда.
- 2.5. Формирование и внедрение системы внутреннего бюджетирования.
- 2.6. Формирование бюджета УГТУ в соответствии с утвержденной бюджетной классификацией.
- 2.7. Распределение бюджетных ассигнований по структурным подразделениям и службам УГТУ.
- 2.8. Осуществление мониторинга затрат подразделений УГТУ в соответствии с утвержденной сметой.
- 2.9. Контроль соответствия расходов УГТУ экономической классификации расходов.
- 2.10. Контроль над целевым использованием средств.
- 2.11. Проведение экономического анализа планово-финансовой деятельности подразделений УГТУ и составление отчетности об использовании средств.
- 2.12. Оказание методологической помощи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ПФО выполняет следующие функции:

- 3.1. В области организации заработной платы:
 - 3.1.1. Анализ и подготовка отчета по консолидированному бюджету фонда оплаты труда работников.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 4 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

3.1.2. Разработка регламента о стимулирующих надбавках работников УГТУ, контроль правильности их применения.

3.1.3. Осуществление контроля по должностным окладам, ставкам заработной платы и своевременного их изменения согласно законодательству Российской Федерации.

3.1.4. Разработка предложений правильного и экономного использования фонда заработной платы по подразделениям УГТУ, финансируемых из средств полученных от предпринимательской деятельности, в том числе учебно-методических центров. Проведение анализа расходования фонда заработной платы и выплат социального характера, правильности соотношения в уровнях заработной платы по категориям работников УГТУ.

3.1.5. Разработка организационных мер, в случае изменения объемов работ (регулирование рабочего времени, перемещение на другие участки работы, введение сокращенной рабочей недели, раннего выхода на пенсию и др.)

3.2. В области планирования труда и заработной платы:


3.2.1. Анализ показателей плана по труду: численность работников по категориям и соотнесение выплат из фонда заработной платы.

3.2.2. Прогнозное и текущее планирование численности и фонда заработной платы по категориям работников.

3.2.3. Формирование штатного расписания по категориям работников - и распределение средств полученных от предпринимательской деятельности и средств субсидии на выполнение государственного задания в установленные сроки.

3.2.4. Ежегодный расчет штатов профессорско-преподавательского состава УГТУ на учебный год согласно плановой учебной нагрузке, предоставленной соответствующим структурным подразделением УГТУ в установленные сроки.

3.2.5. Составление и предоставление (ежемесячно) в установленные сроки периодической отчетности по труду (сведения о численности, заработной плате и движении работников согласно указанного периода времени) в государственные органы статистики.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 5 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

3.2.6. Оформление ведомости на почасовую оплату труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и оформление почасовой в форме приказа с расчетом премий ППС, согласно указанному ПФО источнику финансирования, по предоставляемым ежемесячно соответствующим структурным подразделением УГТУ фактически отработанных ППС часов.

3.2.7. Планирование, учет, контроль и соотнесение договоров гражданско-правового характера согласно центрам затрат, установленным в УГТУ.

3.3. В области нормирования труда:

3.3.1. Применение норм времени, выработки, обслуживания нормированных заданий на базе более полного учета организационно-технических, психофизиологических, социальных, экономических и правовых факторов.

3.3.2. Обеспечение правильности применений норм и нормативов затрат; изучение причин невыполнения норм и нормативов и принятие мер по созданию необходимых условий для их выполнения всеми работниками УГТУ.


3.3.3. Проведение анализа действующих норм и нормативов затрат труда с целью систематического пересмотра и замены их более прогрессивными.

3.3.4. Соблюдение законодательных актов в области нормирования труда.

3.4. В области организации труда:

3.4.1. Изучение затрат рабочего времени всеми категориями работников УГТУ на основе применения статистических методов изучения затрат рабочего времени (фотография использования рабочего времени и др.). Выявление и анализ причин потерь рабочего времени, разработка предложений по улучшению использования рабочего времени и осуществление контроля над их внедрением.

3.4.2. Разработка предложений по рационализации и совершенствованию организационной структуры УГТУ в соответствии с целями и стратегией, действующих систем, форм и методов управления

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 6 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

производством.

3.4.3. Организация работы по составлению штатного расписания УГТУ, его представлению для утверждения ректором УГТУ.

3.4.4. Разработка и контроль наличия положений о структурных подразделениях УГТУ.

3.4.5. Осуществление систематического контроля над:

- соблюдением штатной дисциплины;
- расходованием фонда оплаты труда;
- правильностью установления наименований профессий и должностей, применения тарифных ставок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате;

- тарификацией работ и установлением в соответствии с тарифно-квалификационными справочниками разрядов рабочим и категорий специалистам;

- соблюдением в УГТУ действующего трудового законодательства, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и инструкций Министерства труда и социального развития Российской Федерации и других нормативно-правовых актов по вопросам организации и оплаты труда и управления учреждением.

3.4.6. Изучение и обобщение достижений отечественной и зарубежной практики в области организации труда.

4.1. В области планирования:


4.1.1. Организация и общее руководство разработкой проектов смет подразделений УГТУ:

- подготовка предложений для утверждения руководителями подразделений о порядке, сроках и участниках (отделах, службах, деканатах, управлениях, департаментах и других структурных подразделениях) разработки проектов смет;

- рассмотрение обоснований и расчетов проектов смет подразделений УГТУ;

- обеспечение согласованности и взаимной увязки смет подразделений УГТУ;

- составление проектов смет УГТУ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 7 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

4.1.2. Планирование производственно-хозяйственной деятельности подразделений на основе утвержденной сметы УГТУ:

- организация работы и участие в разработке годовых и квартальных бюджетов подразделений УГТУ;
- рассмотрение бюджетов подразделений, их проверка, внесение необходимых корректировок;
- доведение годовых и квартальных лимитов бюджетных средств подразделениям УГТУ в разрезе статей экономической классификации;
- составление сводного бюджета УГТУ.
- распределение бюджетных и внебюджетных средств между подразделениями УГТУ.

4.1.3. Внесение соответствующих корректировок в консолидированный бюджет УГТУ и отдельных его подразделений в случае изменения финансово-экономической и производственно-хозяйственной ситуации.

4.2. В области организации планово-экономической работы:

4.2.1. Подготовка необходимых материалов для рассмотрения проектов смет, итогов работы подразделений УГТУ.

4.2.2. Разработка основных нормативов расходов и отчислений при составлении консолидированного бюджета УГТУ.

4.2.3. Организация работы по нормированию и ценообразованию в УГТУ:


- систематизация нормативных затрат; составление нормативных калькуляций, контроль над внесением в них всех текущих изменений;
- разработка совместно с другими подразделениями УГТУ в соответствии с действующим законодательством проектов цен на услуги и представление их на утверждение.

4.3. В области контроля и анализа:

4.3.1. Контроль над исполнением подразделениями УГТУ годовых и квартальных бюджетов.

4.3.2. Организация и руководство работой по комплексному экономическому анализу производственно-хозяйственной деятельности УГТУ.

4.3.3. Подготовка и контроль над выполнением приказов и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 8 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

распоряжений ректора и курирующего проректора, касающихся деятельности ПФО.

4.3.4. Контроль и анализ поступления и расходования средств, поступающих из бюджетных и внебюджетных источников.

4.3.5. Контроль целевого использования средств подразделениями УГТУ.

4.3.6. Подготовка сводной отчетности об использовании бюджетных средств (месячной, квартальной).

4.3.7. Составление информационных писем, распоряжений по выполнению контрольных документов, а также писем и запросов.

4.3.8. Осуществление сбора, накопления экономической информации и других необходимых материалов для плановой работы и выполнения отдельных заданий.

4.4. В области методологической работы:

4.4.1. Методическое руководство, разработка форм и документации, порядка и сроков проведения работ по:

- технико-экономическому планированию;
- учету и анализу результатов производственно-хозяйственной деятельности (совместно с бухгалтерией);
- расчетам экономической эффективности;
- вопросам системы внутреннего бюджетирования.


4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ПФО имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений УГТУ и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Проводить проверки структурных подразделений на предмет соблюдения трудового законодательства, трудовой загрузки работников, соблюдения установленных нормативов по труду и расходования фондов заработной платы.

4.3. Давать руководителям структурных подразделений УГТУ обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 9 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

компетенции отдела.

4.4. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства УГТУ.

4.5. Представительствовать в установленном порядке от имени УГТУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе профсоюзами, социальными фондами и службами занятости.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Вносить предложения ректору УГТУ о приостановке действия локальных актов УГТУ, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.8. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.9. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности ПФО.

4.10. Вносить предложения руководству УГТУ по совершенствованию работы ПФО.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПФО несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ПФО.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов.


5.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора и курирующего проректора.

5.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей сотрудниками ПФО.

5.6. Несоблюдение работниками ПФО правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 15-2016
	Планово-финансовый отдел	Лист 10 Всего листов 11
	Положение о планово-финансовом отделе	Версия 1.0

5.8. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ПФО задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник отдела. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ПФО задач и функций.

Степень ответственности остальных сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал

Начальник ПФО

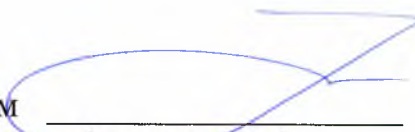


 (подпись, дата)

А. С. Гаязова

СОГЛАСОВАНО

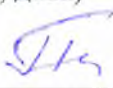
Проректор
 по экономическим вопросам



 (подпись, дата)

А. Р. Эмексузян

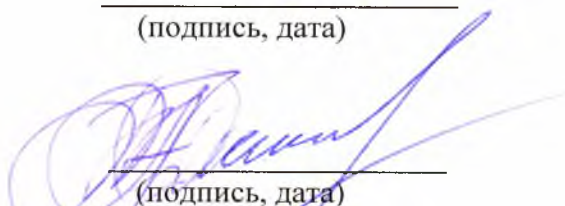
И. о. начальника УК



 (подпись, дата)

Н. А. Первакова

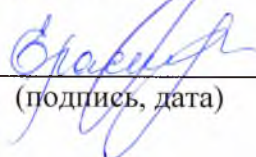
Зам. главного юриста



 (подпись, дата)

А. Д. Павлова

Начальник УД



 (подпись, дата)

Е. Н. Растегаева