	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор



Н. Д. Цхадая

« 22 »


ИЮНЯ

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ, РАСЧЕТЕ ОБЪЕМА РАБОТЫ И УЧЕТЕ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УГТУ


Ухта
 2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования работы профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее - УГТУ, университет, вуз).

1.2. Положение разработано на основе требований Трудового кодекса Российской Федерации (с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников), федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 (далее - Порядок, утвержденный приказом № 1367), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (далее - Порядок, утвержденный приказом № 1259), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244, правил внутреннего распорядка УГТУ и других нормативно-правовых актов, регулирующие указанные вопросы.

1.3. Педагогические работники из числа научно-педагогических работников УГТУ относятся к ППС университета. ППС вуза подразделяется на:

- штатных педагогических работников – лица из числа профессорско-преподавательского состава, для которых УГТУ либо его филиал является основным местом работы, прошедшие конкурсный отбор и (или) утвержденные в должности приказом руководителя образовательного учреждения на основе заключенного трудового договора (независимо от выполняемой нагрузки);

- штатных совместителей – работников, выполняющих обязанности в порядке внутреннего совместительства, из числа административно-управленческого персонала, научные и прочие работники образовательного учреждения, выполняющие сверх должностных обязанностей учебную нагрузку, прошедшие конкурсный отбор и (или) утвержденные в должности приказом ректора на определенную долю ставки;


- внешних совместителей - работников, выполняющих обязанности на условиях внешнего совместительства, основным местом работы которых являются другие учреждения и (или) заведения, с которыми заключен трудовой договор на замещение должности ППС, предусмотренной штатом вуза, на определенную долю ставки;

- почасовиков – педагогических работников, выполняющих педагогическую работу в вузе на условиях почасовой оплаты, основным местом работы которых являются другие учреждения и (или) организации и подразделения вуза.

2. Планирование работы

2.1. Индивидуальный годовой бюджет рабочего времени (далее - ИГБРВ) ППС вуза определяется исходя из продолжительности еженедельного рабочего времени, равного 36 часам.

Количество часов работы в неделю для ППС, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства, и лиц, которым производится почасовая оплата педагогической работы, определяется на договорной основе, но не может превышать норм, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

Работа ППС в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку), включает в себя учебную и внеучебную нагрузку. Примерное содержание и нормы времени указанных выше видов нагрузки утверждаются ежегодно приказом ректора университета на основании решения ученого совета.

2.2. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных пунктом 54 Порядка, утвержденного приказом № 1367, пункта 9 Порядка, утвержденного приказом № 1259, пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом № 499.

Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки устанавливается средний объем учебной нагрузки. Верхний предел учебной нагрузки по должностям профессорско-преподавательского состава составляет 900 часов за учебный год.

2.3. К внеучебной деятельности относится учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работа, воспитательная и профориентационная работа, а также работа по взаимодействию с внешними учреждениями.

2.4. Предельный ИГБРВ для ППС университета на ставку рассчитывается по формуле:

ИГБРВ (часов) = $(P - O) / 6 * 36$ часов, где

P - количество рабочих дней в учебном году (в соответствии с производственным календарем);

O - количество дней отпуска (без выходных);


6 - количество рабочих дней в неделю;

36 часов - продолжительность рабочей недели

и принимается равным 1440 часов в год.

ИГБРВ ППС, выполняющего обязанности на условиях внешнего совместительства, устанавливается при заключении договора.

ИГБРВ ППС складывается из времени, затрачиваемого на выполнение учебной, методической работы, научной деятельности и других видов работ, связанных с образовательным процессом с учетом доли ставки, занимаемой педагогическими работниками на кафедре.

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

Планирование и расчет ИГБРВ на учебный год производится ППС индивидуально, исходя из планов работы кафедры, советов (ученых, попечительских, специальностей и т.д.) и комиссий.

Величина ИГБРВ уменьшается при увеличении продолжительности основного отпуска и (или) предоставлении иных отпусков в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

2.5. На период отсутствия преподавателя (служебной командировки, болезни, при освоении программ дополнительного профессионального образования) запланированная на этот период учебная и другие виды его нагрузки распределяются между ППС кафедры в пределах установленного регламентом служебного времени за счет уменьшения объема их собственной методической работы и научной деятельности или на условиях почасовой оплаты.

При распределении (перераспределении) годовая учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава, замещающего штатную должность и выполняющего учебную работу в течение полного учебного года, не может превышать более 900 часов.


При расчетах объема учебной работы, планировании и учете труда ППС академический (учебный) час условно приравнивается к астрономическому часу.

2.6. Расчет объема учебной работы вуза должен соответствовать нормам времени для расчета объема учебной и внеучебной работы, выполняемой ППС УГТУ.

За единицу времени принимается академический или астрономический час согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 28 Порядка, утвержденного приказом № 1367, пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом № 1258, пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом № 1259.

2.7. В университете устанавливается единый критерий расчета численности штатных единиц ППС по приведенному контингенту обучающихся, рассчитанному на основе контрольных цифр приема за весь срок обучения по всем формам обучения и уровням (ступеням) образования.

2.8. Объем учебной работы кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, видами испытаний итоговой государственной аттестации и прочими видами учебной работы в соответствии с учебными планами специальностей и направлений

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

подготовки высшего образования, а также норм времени для расчета учебной работы.

Расчет штатной численности кафедры проводится в соответствии с трудоемкостью дисциплин (модулей), указанных в учебном плане, контингентом обучающимся и показателем численности студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в расчете на одного работника ППС, зафиксированным в распоряжении Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». Штатная численность кафедры может корректироваться исходя из соображений поддержания качества учебного процесса.


2.9. Индивидуальный план-отчет работы преподавателя (индивидуальный план работы) на учебный год и отчет преподавателя является основным ежегодным документом по планированию и учету труда профессорско-преподавательского состава кафедр, отражающим виды, объемы, сроки и результаты выполнения работы профессорско-преподавательского состава. Индивидуальный план преподавателя хранится на кафедре в течение пяти лет в соответствии с номенклатурой дел.

Индивидуальные планы работы и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры при планировании учебной нагрузки на следующий учебный год и утверждаются последовательно заведующим кафедрой, директором института, к которому относится кафедра, и проректором по учебной работе (для заведующих кафедрами).

2.10. Любое административное изменение объема учебной нагрузки ППС должно сопровождаться соответствующим пропорциональным изменением объема работ второй части рабочего дня.

2.11. Плановый объем работ второй части рабочего дня преподавателя определяется вычитанием объема учебной работы (в расчетных часах) из ИГБРВ в плановом периоде. Соотношение учебной нагрузки ППС, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется кафедрой

Плановый объем работ второй части рабочего дня пропорционально уменьшается в случае отсутствия преподавателя (временной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

нетрудоспособности, предоставления неоплачиваемого отпуска и других причин).

2.11. Планирование на следующий учебный год должно быть оформлено в индивидуальном плане преподавателя в течение первого месяца учебного года, отчет о фактическом выполнении работ – по окончании каждого семестра.

Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3. Распределение нагрузки кафедры


3.1. Распределение запланированной учебной нагрузки между ППС осуществляется заведующими кафедрами, закрепляется за преподавателями решением заседания кафедры, вносится в индивидуальный план преподавателя при согласовании с директорами институтов.

Изменения в индивидуальный план после его утверждения вносятся с согласия преподавателя и должны быть оформлены протоколом заседания кафедры.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями проводится с учетом их квалификации, сложности поручаемой учебной работы, выполнения длительных нагрузок, связанных с подготовкой учебников, учебно-методических пособий различных уровней, разработкой новых курсов и т.п. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуального подхода к планированию объема различных видов работ с учетом характера учебной нагрузки, объема и значимости других видов работ. Лекционная работа поручается преимущественно профессорам и доцентам. В случае по представлению заведующего кафедрой допуска к чтению лекционных курсов старших преподавателей и ассистентов кафедр издается приказ по университету.

3.3. При распределении объемов учебной работы заведующий кафедрой может планировать с согласия преподавателя дополнительную нагрузку сверх ставки. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать 0,5 ставки (не более 450 часов).

Разрешается планировать преподавателю учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты, но не свыше 300 часов за учебный год, на основе договора возмездного оказания услуг в пределах общего объема

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 8 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

учебной нагрузки, закрепленной за кафедрой. Кафедры ведут учет планируемой и ежемесячной фактически выполненной преподавателями учебной работы.

4. Учет выполнения работы

4.1. Учет выполнения ИГБРВ ведется каждым лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствующем разделе индивидуального плана работы на основе фактических затрат времени на ее выполнение в расчете на полную нагрузку по кафедре.

Работа заведующего кафедрой в части руководства деятельностью кафедры полностью включается в объем работы второй части рабочего дня.

Работа руководящего, ППС и научных работников, осуществляемая в рамках платной деятельности вуза, а также занятие оплачиваемой педагогической, научной и иной деятельностью в планируемую и фактически выполненную учебную и другие виды нагрузки не включается.


4.2. Учет объема учебной работы всех преподавателей кафедры, а также оплата труда преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, проводится ежемесячно из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

4.3. По окончании каждого семестра преподаватель по индивидуальному плану работы отчитывается о фактическом выполнении всех видов запланированной работы на заседании кафедры. Отчет заверяется подписью заведующего кафедрой. Невыполнение или ненадлежащее выполнение индивидуального плана работы преподавателем рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания. В этом случае заведующий кафедрой обязан потребовать от преподавателя письменного объяснения.

Данные о фактическом выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры по итогам семестров и года передаются в учебный отдел.

5. Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов

5.1. Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и графиком учебного процесса является основным документом, регулирующим учебную работу университета, составляется на каждый семестр на основе учебных планов специальностей и направлений подготовки, утверждается проректором по учебной работе и подлежит безусловному выполнению преподавателями.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 9 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

5.2. Расписание учебных занятий составляется с учетом следующих требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах должны точно соответствовать учебным планам направлений подготовки и специальностей;
- расписание, как правило, должно быть равномерным в течение недели и семестра и непрерывным в течение дня;
- продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов в день.

5.3. Директор института несет ответственность за качество и своевременность сведений, предоставляемых работникам учебного отдела для составления расписания.

5.4. Расписания учебных занятий и экзаменационных сессий доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до их начала. Контроль выполнения расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий осуществляет проректор по учебной работе, директор института, учебный отдел.

Ответственность за выполнение расписаний возлагается на заведующих кафедрами. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить соответствующую замену.


6. Контроль выполнения работы

6.1. Текущий и итоговый контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами, директора институтов, при необходимости - начальник учебного отдела, начальник УМУ, проректор по учебной работе.

6.2. Контроль правильности определения ИГБРВ на кафедрах, сбалансированности структуры деятельности ППС, своевременности и качества ее выполнения осуществляют:

- в части учебной, методической нагрузки – директор института, учебный отдел, учебно-методическое управление;
- в части других видов внеучебной нагрузки – проректоры по соответствующим направлениям.

6.3. Должностные лица, осуществляющие по своим направлениям текущий и итоговый контроль хода выполнения указанных видов нагрузки, по мере необходимости запрашивают данные от соответствующих структурных подразделений, анализируют и учитывают соответствующие их виды в масштабе вуза в целом, разрабатывают конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию управления вузом.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 – 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 10 Всего листов 10
	Положение о планировании, расчете объема работы и учете труда профессорско-преподавательского состава УГТУ	Версия 2.0

Разработал
начальник УМУ

В. В. Сушков

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Э. З. Ягубов

Проректор по научной работе
и инновационной деятельности

Л. А. Кравцова

Начальник ОТЗ и СП

А. С. Власова

Зам. главного юриста

А. Д. Павлова

Начальник УД

Е. Н. Растегаева