

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2018
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 1 Всего листов 6
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Версия 1.0



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор


Н. Д. Цхадая

« 18 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе основной профессиональной образовательной
 программы высшего образования

Ухта
 2018

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2018
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 2 Всего листов 6
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Версия 1.0


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Порядком об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным ученым советом университета от 30.08.2017, Порядком разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным ректором от 26.09.2016.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.3. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также оценочных и методических материалов.

1.4. Руководитель ОПОП назначается ежегодно приказом проректора по учебной работе (по представлению директора института) из числа научно-

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2018
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 3 Всего листов 6
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Версия 1.0

педагогических работников кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы:

- по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета – замещающий должность заведующего кафедрой, доцента или профессора;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – замещающий должность заведующего кафедрой, профессора.

1.5. В случае назначения руководителем ОПОП заведующего кафедрой или профессора по решению ученого совета института ему определяется технический помощник, ответственный за формирование ОПОП, из числа работников кафедры.


1.6. Количество ОПОП, закрепленных за одним руководителем определяется решением ученого совета института.

1.7. Нагрузка руководителя ОПОП за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на внеаудиторную работу в объеме до 200 часов в год.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ОПОП

2.1. Основными задачами руководителя ОПОП являются координация деятельности по организации разработки и эффективной реализации ОПОП по направлению подготовки соответствующего уровня или специальности, обеспечение качества подготовки выпускника:


- 2.1.1. Задачами руководителя ОПОП являются:
- формирование ОПОП;
 - координирование деятельности кафедр, институтов университета при реализации ОПОП;
 - обеспечение эффективного взаимодействия с представителями работодателей и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП;
 - анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации ОПОП;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2018
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 4 Всего листов 6
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Версия 1.0

– обеспечение качества содержания и реализации ОПОП.

2.1.2. Исходя из вышеизложенных задач руководитель ОПОП выполняет следующие функции:

- разработка основных характеристик ОПОП;
- формирование матрицы компетенций, учебных планов по всем формам обучения;
- определение содержания учебных, производственных и других видов практик;
- подготовка предложений к содержанию ГИА;
- согласование рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА;
- участие в формировании и согласовании оценочных материалов дисциплин, практик, ГИА;
- взаимодействие с кафедрами университета по обеспечению выполнения установленных требований в части содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
- осуществление контроля соответствия ОПОП требованиям действующего законодательства в сфере высшего образования;
- участие в формировании заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации ОПОП, а также на разработку электронных учебных курсов для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование компетентностной модели подготовки выпускника с учетом стандартов и мнений работодателей;
- взаимодействие с обучающимися выпускных курсов в части получения образования следующего уровня;
- анализ кадрового обеспечения ОПОП;
- анализ методического обеспечения ОПОП;
- анализ материально-технического, программного обеспечения ОПОП;
- проведение анализа отчетов председателей государственной экзаменационной комиссии, отзывов руководителей;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2018
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 5 Всего листов 6
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Версия 1.0

– анализ потребности рынка труда для определения профильной направленности ОПОП посредством взаимодействия с представителями работодателей (совет направления подготовки/специальности);

– подготовка аналитической справки о соответствии ОПОП требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Ответственный за формирование ОПОП участвует в процессе разработки и формирования ОПОП и осуществляет выполнение следующих функций:

- участие в формировании ОПОП;
- взаимодействие с кафедрами университета и структурными подразделениями для работы по формированию ОПОП;
- сбор необходимой информации для подготовки аналитических справок;
- техническое обеспечение процесса формирования документов ОПОП;
- выполнение поручений руководителя ОПОП, связанные с организацией процесса по созданию ОПОП.


3. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП

Руководитель ОПОП имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности.
- 3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.3. Запрашивать от учебных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 2.
- 3.4. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Руководитель ОПОП взаимодействует:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01-2018
	Учебно-методическое управление Отдел планирования и контроля образовательной деятельности	Лист 6 Всего листов 6
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Версия 1.0

- с директорами институтов и заведующими кафедрами университета по вопросам разработки и формирования ОПОП;
- со структурными подразделениями университета по вопросам организации учебного процесса и обеспечения качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП;
- с представителями работодателей по вопросам проектирования и реализации ОПОП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и ответственный за формирование ОПОП несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение требований, предусмотренных настоящим Положением.

Разработал

Начальник ОПиКОД



Н. В. Кривошеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



Л. А. Кравцова

Начальник УМУ



Д. В. Евстифеев

Главный юрист



А. Л. Сергеев

Начальник УД



Е. Н. Растегаева