


| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2017 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 1 Всего листов 5 |
| | Положение о совете направления подготовки/специальности | Версия 2.0 |




УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

Н. Д. Цхадая

«04» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете направления подготовки/специальности

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2017 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 2 Всего листов 5 |
| | Положение о совете направления подготовки/специальности | Версия 2.0 |

1. Общие положения

1.1. Положение о совете направления подготовки/специальности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический» (далее - университет) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Совет направления подготовки/специальности (далее – СНП) – это объединение научных, педагогических работников и представителей работодателей в рамках одного направления подготовки/специальности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность СНП, устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, порядок организации работы, права и обязанности членов СНП, а также порядок взаимодействия с учебными подразделениями университета.


1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех учебных подразделениях университета.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью СНП является повышение качества подготовки обучающихся за счет совершенствования учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в университете, использования в образовательном процессе современных инновационных технологий, методов и средств обучения.

2.2. Для достижения поставленной цели СНП решает следующие задачи:

- подготовка предложений по организации учебно-методической работы и учебно-методическому обеспечению ОПОП в рамках курируемого направления подготовки/специальности;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества преподавателей различных кафедр для эффективной реализации ОПОП;
- рассмотрение планов учебно-методического обеспечения ОПОП;

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2017 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 3 Всего листов 5 |
| | Положение о совете направления подготовки/специальности | Версия 2.0 |

- обеспечение преемственности образовательных программ всех уровней подготовки на основе компетентностного подхода;
- интеграция образовательного процесса с наукой и производством с учетом региональной компоненты образования;
- подготовка предложений по формированию проектно-ориентированной образовательной программы.

3. Функции СНП

3.1. СНП рассматривает вопросы, связанные с формированием ОПОП, реализацией учебных планов и рабочих программ на основе интеграционной деятельности преподавателей дисциплин базовой, вариативной части в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом мнения работодателей.

3.2. Проводит анализ и экспертизу качества разработанных ОПОП по курируемым направлениям подготовки/специальностям в части соответствия их состава и содержания требованиям ФГОС.

3.3. Формирует рекомендации по внедрению в образовательный процесс современных методов обучения и контроля успеваемости обучающихся.


3.4. Проводит анализ организации и планирования самостоятельной работы обучающихся в рамках изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки/специальности.

3.5. Проводит экспертизу предложений кафедр по включению в учебные планы новых дисциплин, модулей и исключению неактуальных, а также условий реализации (кадровых, материальных и учебно-методических ресурсов) ОПОП.

3.6. Формирует предложения по открытию (закрытию) новых профилей направлений бакалавриата, магистерских программ, специализаций в рамках специальностей и направленностей в рамках подготовки кадров высшей квалификации.

3.7. Формирует предложения по оснащению образовательного процесса современными техническими средствами, внедрению электронных технологий обучения.

3.8. Разрабатывает средства диагностики соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и профессиональных стандартов.

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2017 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 4 Всего листов 5 |
| | Положение о совете направления подготовки/специальности | Версия 2.0 |

4. Структура и организация работы СНП

4.1. В состав СНП входят, как правило, ведущие профессора, преподаватели, ведущие занятия с обучающимися в рамках одного направления подготовки/специальности, заведующие кафедрами, представители работодателей. Количественный состав СНП должен обеспечить представительство профилей /программ /специализаций направленностей по направлению подготовки/специальности.

4.2. Председателем СНП является заведующий выпускающей кафедрой, за которой закреплено направление подготовки/специальность.

4.3. Персональный состав участников и план работы СНП согласовывает проректор по учебной работе по представлению заведующего выпускающей кафедрой в виде служебной записки.

4.4. Приказ о составе СНП издает учебно-методическое управление (далее – УМУ). Приказ утверждается ректором.

4.5. Распределение обязанностей между членами СНП и порядок выполнения работ осуществляется председателем СНП в соответствии с основными задачами и функциями, изложенными в п. 2.

4.6. Заседания СНП проводятся в соответствии с планом, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.7. Заседание СНП считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов СНП.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов СНП.

4.9. По итогам заседания СНП оформляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и хранится на выпускающей кафедре в течение пяти лет.


4.10. Результаты работы СНП заслушиваются на заседаниях ученых советов институтов и учебно-методическом совете университета.

4.11. Работа в составе СНП учитывается в совокупной нагрузке преподавателя в разделе «Организационно-методическая работа».

5. Права и обязанности председателя и членов СНП

5.1. Председатель СНП выполняет следующие обязанности:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНП и несет ответственность за реализацию возложенных на него задач и функций;
- представляет на рассмотрение СНП планы работы и отчеты о деятельности;

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ) | СК УГТУ 03-2017 |
| | Учебно-методическое управление | Лист 5 Всего листов 5 |
| | Положение о совете направления подготовки/специальности | Версия 2.0 |

- организует экспертизу ОПОП путем привлечения к ее проведению членов СНП.

5.2. Обязанности членов СНП:

- участвовать в подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях СНП вопросов;
- участвовать по поручению председателя СНП в проведении экспертизы ОПОП;
- участвовать в методических семинарах кафедр, институтов, УМУ с целью популяризации и обмена инновационным педагогическим опытом.

5.3. Председатель СНП имеет право:

- представлять СНП на ученом совете и учебно-методическом совете университета;
- от имени СНП вносить предложения руководству университета по вопросам совершенствования учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения ОПОП;
- запрашивать у кафедр, институтов, УМУ необходимую для работы информацию;
- вносить предложения руководству университета об изменениях в структуре, функциях и составе СНП.

5.4. Члены СНП имеют право:

- запрашивать на кафедрах методические материалы и документы, касающиеся учебно-методической работы по направлению подготовки/специальности;
- вносить предложения председателю СНП по обсуждению вопросов, касающихся совершенствования учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения по направлению подготовки/специальности.

6. Ответность о работе СНП

Отчет о работе СНП оформляется председателем СНП не позднее 15 июня текущего года и включается в годовой отчет выпускающей кафедры.

Разработал

Начальник УМУ



Д. В. Евстифеев