

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01 – 2018
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 6
	Положение об отделе планирования и контроля образовательной деятельности	Версия 2.0



УТВЕРЖДАЮ
 Врио ректора

Д. А. Беляев

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе планирования и контроля
образовательной деятельности

УХТА
 2018

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01 – 2018
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 6
	Положение об отделе планирования и контроля образовательной деятельности	Версия 2.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, правовые основы их осуществления и полномочия Отдела планирования и контроля образовательной деятельности (далее – ОПиКОД, отдел) структурного подразделения учебно-методического управления (далее – УМУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет, УГТУ).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет».

1.2. ОПиКОД создан приказом ректора от 28.05.2014 № 393 «О структурных изменениях (реорганизации учебных подразделений университета).

1.3. ОПиКОД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГТУ.

1.4. ОПиКОД создан с целью планирования, организации, сопровождения и контроля образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

1.5. ОПиКОД подчиняется начальнику УМУ.

1.6. В своей деятельности ОПиКОД руководствуется, действующими нормами и правилами Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом УГТУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора УГТУ, внутренними нормативными документами УГТУ.

1.7. Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, функций, задач, возложенных на ОПиКОД в установленном порядке.

1.8. Структуру и штатную численность ОПиКОД и их изменения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности УГТУ по представлению курирующего проректора.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01 – 2018
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 6
	Положение об отделе планирования и контроля образовательной деятельности	Версия 2.0

1.9. ОПиКОД возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора УГТУ по представлению курирующего проректора.

1.10. Условия труда и должностные обязанности работников ОПиКОД определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях), настоящим Положением, а также правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами УГТУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В сферу деятельности ОПиКОД входит решение следующих задач:

2.1. Планирование, организация, сопровождение и контроль образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2.2. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение образовательной деятельности.

2.3. Методическое и организационное обеспечение разработки, реализации и актуализации образовательных программ.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений университета при реализации образовательных программ.

2.5. Контроль выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей в процессе реализации основных образовательных программ.

2.6. Подготовка аналитических и справочно-информационных материалов об образовательной деятельности университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ОПиКОД выполняет следующие функции:

3.1. Нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение образовательного процесса по реализуемым образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3.2. Разработка регламентирующих локальных нормативных документов по организации и обеспечению образовательного процесса.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01 – 2018
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 6
	Положение об отделе планирования и контроля образовательной деятельности	Версия 2.0

3.3. Контроль за организацией образовательного процесса в структурных подразделениях университета.

3.4. Методическое сопровождение и контроль процесса разработки, утверждения и реализации образовательных программ.

3.5. Контроль выполнения структурными подразделениями университета лицензионных показателей, требований образовательных стандартов в процессе реализации образовательных программ.

3.6. Формирование и подготовка аналитических и статистических материалов университета в части образовательной деятельности.

3.7. Взаимодействие с внешними организациями, в соответствии с официальными запросами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.8. Обеспечение информационной открытости деятельности университета в части образовательного процесса.

3.9. Планирование и организация повышения квалификации преподавательского состава.

4. ПРАВА

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ОПиКОД имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений УГТУ и сторонних организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим решения руководства УГТУ.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Пользоваться инфраструктурой УГТУ.

4.5. Принимать участие в совещаниях руководства УГТУ по вопросам, касающимся деятельности ОПиКОД.

4.6. Вносить предложения руководству УГТУ по совершенствованию работы ОПиКОД.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ОПиКОД несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ОПиКОД.

5.2. Несоблюдение установленного порядка работы с документами, а

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 03/01 – 2018
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 6
	Положение об отделе планирования и контроля образовательной деятельности	Версия 2.0

также утрату, порчу документов.

5.3. Несвоевременное и неточное выполнение указаний и поручений ректора и курирующего проректора.

5.4. Недостоверность предоставляемой информации и подготавливаемых документов.

5.5. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, установленных настоящим положением, выполнение обязанностей сотрудниками ОПиКОД.

5.6. Несоблюдение работниками ОПиКОД правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. Невыполнение требований по охране труда (в т. ч. санитарно-эпидемиологических правил и норм) и комплексной безопасности (информационной, пожарной, ГО и ЧС и др.).

5.8. Передачу документов третьим лицам или разглашение сведений, содержащих служебную и коммерческую тайну УГТУ, без санкции руководства УГТУ.

Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение ОПиКОД задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник отдела. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за ОПиКОД задач и функций.

Степень ответственности остальных сотрудников устанавливается должностными инструкциями (инструкциями о правах и обязанностях).

Разработал

Начальник ОПиКОД



подпись, дата

Н. В. Кривошеева

