
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 1 Всего листов 7
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 2.0



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор
 _____ Н. Д. Цхадая
 «01» *сентября* 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом управлении

Ухта
 2016

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 2 Всего листов 7
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерством образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерством образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет) – учебно-методического управления (далее – УМУ), основные его задачи, функции и организационную структуру.

1.3. УМУ находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе и возглавляется начальником.

1.4. В состав УМУ входят следующие отделы:


- отдел планирования и контроля образовательной деятельности (далее – ОПиКОД);
- учебный отдел (далее – УО).

Отделы УМУ возглавляются начальниками, которые подчиняются начальнику УМУ.

2. Основные цели и задачи учебно-методического управления

2.1. Основными целями УМУ являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в сфере образования, контроля реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 3 Всего листов 7
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 2.0

- содействие реализации стратегии развития университета по повышению качества образования и конкурентоспособности университета в соответствии с требованиями времени и участников образовательного процесса;

- совершенствование, модернизация и оптимизация учебно-образовательного процесса в университете;

- координация деятельности структурных подразделений университета в части организации учебного процесса.

2.2. Основные задачи УМУ:

- контроль над выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее - СПО);

- координация учебной, организационной и научно-методической работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и педагогических работников университета;

- осуществление всех видов отчетности по вопросам учебной деятельности университета;


- осуществление систематического мониторинга информации, касающейся всех вопросов образовательной деятельности, на сайтах Министерства образования и науки РФ, других каналах информации.

3. Функции учебно-методического управления

3.1. Подготовка материалов, сопровождение и организация процедуры лицензирования и аккредитации образовательных программ университета.

3.2. Планирование, организация и контроль учебного процесса по образовательным программам ВО и СПО всех форм обучения в соответствии с образовательными стандартами.

3.3. Подготовка конкурсной документации для участия в конкурсах среди образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам ВО и СПО.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 4 Всего листов 7
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 2.0

3.4. Разработка методической, инструктивной, нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса по реализации образовательных программ ВО и СПО.

3.5. Контроль над исполнением структурными подразделениями университета распоряжений ректората, касающихся сферы деятельности УМУ.

3.6. Подготовка вопросов по учебно-методической работе для рассмотрения на ученом, ректорском советах и совещаниях при проректоре по учебной работе.

3.7. Формирование ежегодного плана учебно-методических мероприятий университета, контроль над его выполнением.

3.8. Нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение образовательного процесса. Осуществление выборочных и плановых проверок учебно-методической документации в структурных подразделениях университета.

3.9. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам учебной и организационно-правовой работе по запросам.

3.10. Подготовка данных для отчета по мониторингу эффективности образовательных организаций ВО.

3.11. Подготовка сведений об образовательном учреждении, реализующем программы ВО и СПО (формы №№ ВПО-1, СПО-1).


3.12. Подготовка необходимых документов для аттестации педагогических работников ИИ (СПО).

3.13. Формирование и учет личных дел студентов.

3.14. Расчет и планирование штатной численности профессорско-преподавательского состава и распределение учебной нагрузки кафедр.

3.15. Планирование и организация повышения квалификации преподавательского состава.

3.16. Подготовка документов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 5 Всего листов 7
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 2.0

4. Права учебно-методического управления

4.1. Учебно-методическое управление имеет право на получение:

4.1.1. От директоров институтов, филиалов:

- сведений о движении контингента студентов и аспирантов, о распределении студентов на профили/специализации, сведений о переводе на следующий курс и отчислении студентов;
- протоколов и приказов о назначении государственной академической стипендии;
- сведений о работе государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);
- сведений для формирования графика учебного процесса по очной и заочной формам обучения;
- других данных, необходимых для обеспечения образовательной деятельности.

4.1.2. От заведующих выпускающими кафедрами:


- данных о плановой и фактической учебной нагрузке ППС;
- сведений о подготовке, проведении и результатах защит выпускных квалификационных работ;
- сведений о работе ГЭК;
- сведений, касающиеся проведения всех видов практик;
- других данных, необходимых для обеспечения учебного процесса.

4.1.3. От заместителей директора ИИ (СПО) и начальников отделов ИИ (СПО):

- данных о плановой и фактической учебной нагрузке педагогических работников;
- сведений о подготовке, проведении и результатах защит выпускных квалификационных работ;
- сведений о работе ГЭК;
- сведений, касающихся проведения всех видов практик;
- других данных, необходимых для обеспечения учебного процесса.

4.1.4. От руководителей всех структурных подразделений университета:

- сведений для подготовки материалов в Минобрнауки России и другие предприятия (организации) по вопросам образовательной деятельности университета.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 6 Всего листов 7
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 2.0


4.2. Учебно-методическое управление имеет право на контроль:

- выполнения рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям, профессиям);
- выполнения ППС и педагогическими работниками расписания учебных занятий;
- ежемесячного учета учебной нагрузки на кафедрах;
- исполнения в университете приказов Минобрнауки России, Министерства образования РК, ректора (проректоров по направлениям) по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- деятельности структурных подразделений по организации и ведению образовательного процесса;
- в структурных подразделениях – состояния документации, касающейся образовательной деятельности.

4.3. Права по отношению к документам.

4.3.1. Согласование:

- приказов о зачислении в порядке перевода, отчислении, переводе, восстановлении, предоставлении академического отпуска студентам и другие приказы по личному составу студентов;
- приказов о закреплении и утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей;
- приказов о назначении консультантов выпускных квалификационных работ;
- приказов о назначении рецензентов выпускных квалификационных работ;
- приказов о проведении практик студентов;
- штатного расписания ППС, педагогических работников;
- заявлений о предоставлении отпуска вне графика, о приеме на работу по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда, о переводе, отпуске, об изменениях размеров ставок, заявления на оплату за счет почасового фонда относительно ППС;
- расписания учебных занятий, расписание промежуточной сессии, графиков замен учебных занятий;
- актов на списание выданных, испорченных бланков дипломов;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «УГТУ»)	СК УГТУ 03 - 2016
	Учебно-методическое управление	Лист 7 Всего листов 7
	Положение об учебно-методическом управлении	Версия 2.0

- приказов о составе государственных экзаменационных комиссий СПО;
- приказов о проведении промежуточной аттестации обучающихся СПО.

4.3.2. Подготовка проектов приказов:

- о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;
- о составе государственных экзаменационных комиссий;
- о проведении промежуточной аттестации студентов;
- о переводе студентов с договорной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета;
- о назначении специальных и именных стипендий.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Э. З. Ягубов

Начальник УМУ

В. В. Сушков

Зам. главного юриста



А. Д. Павлова

Начальник УД



Е. Н. Растегаева