

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 1 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

(протокол от 24.04.2021
 № 02)

Зам. председателя,

и о. ректора, проректор по УМР

М. А. Михеевская



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Ухта
 2021

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 2 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) устанавливает основания и регламентирует процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30, ст.ст. 43, 58, 61, 62), Уставом и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Настоящий порядок является обязательным к выполнению всеми учебными структурными подразделениями университета, реализующими программы высшего и среднего профессионального образования.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающегося внутри университета.

Перевод обучающегося внутри университета с одной образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии) на другую (в том числе в связи с изменением формы обучения, сменой группы, переводом из филиала университета в головной вуз или из головного вуза в филиал университета) производится приказом проректора по учебно-методической работе на основании личного письменного заявления обучающегося с соответствующими визами согласования (Приложение № 1) и выписки из зачетной ведомости, выданной деканатом факультета (филиалом, Индустриальным институтом (СПО)), содержащей информацию об объеме изученных им дисциплин и указанием полученных оценок (Приложение № 2).

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 3 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

В случае обучения на бюджетной основе перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профессии), форме и курсу обучения. При отсутствии вакантных мест при согласии обучающегося осуществляется перевод на обучение по договору оказания платных образовательных услуг. Перевод с сохранением платной основы обучения осуществляется независимо от количества вакантных бюджетных мест.

В случае наличия разницы в программах и (или) академической задолженности в личном заявлении обучающегося делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы в программах и (или) академической задолженности. Срок ликвидации разницы в программах и (или) академической задолженности устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после перевода экзаменационной сессии, но не более одного года с момента образования разницы в программах и (или) академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В случае перевода обучающегося из филиала университета в головной вуз или из головного вуза в филиал университета приказ о переводе должен содержать сведения о форме обучения, основе обучения, передаче личного дела обучающегося в головной вуз (филиал).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 4 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Перевод обучающихся, не являющихся гражданами Российской Федерации, оформляется отдельным приказом проректора по учебно-методической работе без указания даты перевода. Датой перевода считается дата выхода приказа. Приказ о переводе обучающихся, не являющихся гражданами Российской Федерации, проходит согласование с начальником международного отдела. Копии приказов передаются в международный отдел.

Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи: исправленные названия структурного подразделения, направления подготовки (специальности, профессии), заверенные подписью руководителя структурного подразделения (или его заместителя) и печатью.

2.2. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется:

- если обучение по соответствующей программе не является получением второго или последующего среднего профессионального или высшего образования;

- при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности, профессии), форме и курсу обучения.

Переход обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на обучение за счёт средств федерального бюджета по той же основной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, утвержденным ректором.

2.3. Перевод обучающегося с курса на курс.

Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебно-методической работе.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс приказом проректора по учебно-методической работе условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академические задолженности в срок не более одного года с момента их образования.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 5 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Общие основания и порядок отчисления из университета:

3.1.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится приказом ректора на основании положительного решения Государственной экзаменационной комиссии, оформленного протоколом.

3.1.2. Отчисление по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Отчисление по собственному желанию производится приказом проректора по учебно-методической работе на основании личного письменного заявления обучающегося с указанием причин отчисления с соответствующими визами (Приложение № 3). В заявлении несовершеннолетнего обучающегося ставится отметка о согласовании с родителем (законным представителем) обучающегося. При отчислении по собственному желанию обучающийся по договору оказания платных образовательных услуг прилагает письменное заявление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4).

3.1.3. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

Отчисление в связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, производится приказом проректора по учебно-методической работе на основании копий подтверждающих документов. Датой отчисления из числа студентов считается дата смерти или дата решения суда, вступившего в законную силу.

3.1.4. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 6 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

общезнания, иными локальными актами университета) производится приказом проректора по учебно-методической работе при выявлении нарушений в зависимости от степени тяжести на основании результатов служебной проверки и служебной записки декана факультета (директора филиала, Индустриального института (СПО)) с соответствующими визами согласования и подтверждающими документами.

Отчисление из университета несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.1.5. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе, в связи с невыходом из академического отпуска, в случае, если обучающийся не приступил к обучению в текущем семестре без уважительной причины, а также не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»).

Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом проректора по учебно-методической работе на основании служебной записки декана факультета (директора филиала, Индустриального института (СПО)) с соответствующими визами согласования и подтверждающими документами (Приложения № 5, 6).

3.1.6. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (в случае поступления на обучение в несколько образовательных организаций на условиях общего конкурса, а также в иных случаях, регулируемых федеральными законами и подзаконными актами).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 7 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию производится приказом проректора по учебно-методической работе на основании служебной записки декана факультета (директора филиала, Индустриального института (СПО)) с соответствующими визами согласования и подтверждающими документами.

3.1.7. Отчисление за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных образовательных услуг, предусмотренных Регламентом предоставления платных образовательных услуг, утвержденного ректором.

Отчисление за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных образовательных услуг производится приказом проректора по учебно-методической работе на основании служебной записки проректора по экономике и финансам с резолюцией ректора (Приложение № 7).

3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом положений Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «УГТУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного ректором, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Отчисление обучающихся, не являющихся гражданами Российской Федерации, оформляется отдельным приказом проректора по учебно-методической работе без указания даты отчисления. Датой отчисления считается дата выхода приказа. Приказ об отчислении обучающихся, не являющихся гражданами Российской Федерации, проходит согласование с начальником международного отдела. Копии приказов передаются в международный отдел.

3.4. При отчислении обучающегося из университета ему выдаются:

- подлинник документа о предыдущем образовании и (или) квалификации (в личном деле остается копия документа об образовании, заверенная в университете);
- справка о периоде обучения установленного образца (на основании личного заявления) – кроме лиц, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 8 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

– документ государственного образца (диплом) – лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него, как правило, на места по договору с оплатой стоимости обучения.

4.3. Если образовательная программа (форма обучения) на момент восстановления не реализуется в университете, восстановление возможно на другую образовательную программу (форму обучения).

4.4. В случае изменения образовательной программы и (или) формы обучения для определения разницы в программах с личным письменным заявлением (Приложение № 8) предоставляется выписка из зачетной ведомости установленного университетом образца (Приложение № 2), содержащая информацию об объеме изученных дисциплин, полученных оценок, информацию о сроках и причинах отчисления. В случае наличия разницы в программах в личном заявлении обучающегося делается запись, а в приказе – отметка об установлении сроков ликвидации разницы в программах. Срок ликвидации разницы в программах устанавливается индивидуально, как правило, до окончания сроков первой после восстановления экзаменационной сессии, но не более одного года с момента образования разницы в программах. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Восстановление в число обучающихся лиц, не имевших академические задолженности при отчислении, осуществляется на следующий курс (семестр). В случае наличия разницы в учебных планах, восстановление осуществляется на текущий или следующий курс (семестр) с установлением в приказе сроков ликвидации разницы в программах независимо от формы обучения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 9 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

4.6. Лица, отчисленные из университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, восстанавливаются в число обучающихся на курс (семестр), следующий за курсом (семестром), в котором образовалась академическая задолженность.

4.7. Восстановление лиц, обучавшихся по договорам с оплатой стоимости обучения и отчисленных за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств договоров в части оплаты стоимости образовательных услуг, производится в случае погашения задолженности на тот же курс, с которого обучающийся был отчислен, не позднее окончания учебного семестра, в котором обучающийся был отчислен.

4.8. Стоимость предоставления платных образовательных услуг при восстановлении в число обучающихся устанавливается в порядке и размерах, определенных приказом ректора университета на учебный год, соответствующей дате восстановления с учетом образовательной программы и курса, на которые восстанавливается обучающийся.

4.9. Восстановление производится приказом проректора по учебно-методической работе на основании личного письменного заявления восстанавливающегося с соответствующими визами согласования. Приказы о восстановлении обучающихся по договору с оплатой стоимости обучения издаются после заключения обучающимся договора.

5. Заключительные положения

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденный ректором 14.09.2017, признать утратившим силу.

Изменения и дополнения в действующий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «УГТУ».

Разработали:

Зам. начальника учебно-методического
управления по высшему образованию

Начальник УМУ




В. В. Борейко

И. И. Лебедев

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 11 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 1

Проректору по УМР
 М. А. Михеевской

студента _____ курса
 группы _____

(Ф. И. О.)

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из группы _____ __ курса __ семестра направления подготовки/специальности 00.00.00 *Направление подготовки* (очная / заочная форма обучения, бюджет / договор) в группу _____ на __ курс __ семестр направления подготовки/специальности 00.00.00 *Направление подготовки* (очная / заочная форма обучения, бюджет / договор).

_____.____.20_____

подпись

/Фамилия И.О./

Деканат (учебная часть) _____

Отметка о сроках семестра _____

Декан (директор) _____

подпись

/Фамилия И.О./

Декан (директор) _____

подпись

/Фамилия И.О./

Ликвидировать разницу в программах до « _____ » _____ 20_____ г.

Разница в программах и академическая задолженность:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Определить в группу _____

ОБУиО _____

ВМО _____

ЮО _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 13 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

Факультет (филиал, институт) _____

ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

Выдана _____ в том, что он(а) в период с _____ по _____ обучался в группе _____ (очная / заочная форма обучения, бюджет / договор) по направлению подготовки/специальности 00.00.00 *Направление подготовки/специальность.*

За время обучения пройдены следующие дисциплины и сданы зачеты, экзамены:

№№ п/п	Наименование дисциплин по рабочему учебному плану	Количество		Форма контроля	
		ЗЕ	Часов	Зачет	Экзамен
<i>1 курс 1 семестр</i>					
1.	<i>Физическая культура</i>	2	72	Зачтено	
2.	<i>Химия</i>	4	144		Удовл.
<i>1 курс 2 семестр</i>					
3.	<i>История</i>	3	108		Удовл.
4.	<i>Основы бурения нефтяных и газовых скв.</i>	2	72	Зачтено	КР, хор.

для ИИ (СПО)

№№ п/п	Наименование дисциплин по рабочему учебному плану	Количество часов	Форма контроля		
			Зачет/дифференцированный зачет	Экзамен	Другие формы контроля
<i>1 курс 1 семестр</i>					
1	<i>Физическая культура</i>	72	Зачтено		
2	<i>Химия</i>	144		Удовл.	
<i>1 курс 2 семестр</i>					
3	<i>История</i>	108		Удовл.	
4	<i>Основы бурения</i>	72		КР, хор.	Удовл.

Приказом от _____ .20 ____ года № _____ отчислен из числа обучающихся _____ курса на основании _____ с _____ .20 ____ года.

Диспетчер факультета _____ *подпись* /Фамилия И.О./
 " " _____ 20 ____ г.

Декан (директор) _____ *подпись* /Фамилия И.О./
 " " _____ 20 ____ г.

Дата выдачи выписки _____

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 14 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 3

Проректору по УМР
 М. А. Михеевской _____

студента _____ курса
 группы _____

дата рождения _____
 (Ф. И. О.)

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из университета по собственному желанию с _____.20__ г.* Обучался(лась) очно/заочно на (бюджетной/договорной) основе. Стипендия назначалась/не назначалась.

_____.20__ _____ *подпись* /Фамилия И.О./

Декан (директор) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

Деканат (учебная часть) _____

Отметка о сроках семестра _____

ОБУиО _____ *подпись* /Фамилия И.О., должность/
 " " _____ 20__ г.

ЮО _____ *подпись* /Фамилия И.О., должность/
 " " _____ 20__ г.

Вход. № _____ от _____

* Кроме иностранных граждан

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 15 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 4

Проректору по ЭиФ
 К. Р. Мальцеву

студента _____ курса
 группы _____

 (Ф. И. О.)
 моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор на обучение _____

с _____ .20__ г. в связи с отчислением из университета по собственному
 желанию.

_____ .20__

подпись

/Фамилия И.О./

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 16 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 5

Проректору по УМР
 М. А. Михеевской

декана _____
 (наименование факультета (филиала))

 (Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, прошу рассмотреть вопрос об отчислении следующих обучающихся за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с _____.20____.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	группа, курс, семестр, форма и основа обучения	Наличие академических задолженностей	Отметки бухгалтерии	Дополнительная информация
1			2 семестр: 2 экзамена, 3 зачета	Произвести перерасчет с 01.02.2014	Обучающийся письменно извещен об имеющихся академических задолженностях (акт об отправке писем от.... №....., реестр почтовых отправлений), неоднократно приглашался на заседание УВК (протокол от... №...). С просьбой о продлении сроков сессии в деканат не обращался.

Со всеми обучающимися проводилась активная работа со стороны кураторов, отдела социальной защиты студентов. Обучающиеся письменно и устно (по имеющимся номерам телефонов в личных делах) извещены об имеющихся академических задолженностях и возможном отчислении из университета, расторжении договоров на обучение. Информация о тел. звонках и отправке писем внесена в личные карточки студентов. Справки-вызовы с указанием сроков сессий высланы своевременно. Письменные заявления обучающихся о продлении сроков сессии (по уважительным причинам) в деканат (филиал) не поступало.

Декан (директор) _____ подпись /Фамилия И.О./

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

ОБУиО _____ подпись /Фамилия И.О., должность/

" ____ " _____ 20 ____ г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 17 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)
 Факультет (филиал, институт) _____

АКТ* № _____
 от ____ . ____ .20 ____
 об отправке писем

Мною, *диспетчером факультета* _____ *Фамилия И.О.*, в присутствии:

1. *Декана факультета* _____ *Фамилия И.О.*
2. (*должность сотрудника деканата*) _____ *Фамилия И.О.*

составлен настоящий акт о том, что были оформлены, подписаны деканом факультета (директором филиала, Индустриального института (СПО)) и отправлены письма-уведомления о наличии академических задолженностей и о возможном отчислении следующим обучающимся (родителям обучающихся, законным представителям):

№ п/п	ФИО	Курс, группа, форма и основа обучения	Дата отправки письма, адрес
1			____ . ____ .20 ____ , г. _____ , ул. _____ , д. ____ , кв. ____

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

Декан (директор) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

(должность сотрудника деканата) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

Настоящий акт составил:

Диспетчер факультета _____ *подпись* /Фамилия И.О./
 " ____ " _____ 20 ____ г.

*Примечание:
 можно заменить на рестр почтовых отправлений

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 18 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Продолжение приложения № 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА*

_____. _____. 20__ № ____

Ухта

Заседание учебно-воспитательной комиссии _____.

СЛУШАЛИ:

(Фамилия И.О.), (должность, структурное подразделение), об имеющихся академических задолженностях у обучающихся по итогам зимней/летней экзаменационной сессии 20__/20__ учебного года.

(Фамилия И.О.), декана факультета (директора филиала, института), о невыполнении обучающимися учебных планов и причинах образования академических задолженностей. Нижеперечисленным обучающимся неоднократно сообщалось о мерах, которые будут приняты в их отношении (отчислении) за наличие академической задолженности. По результатам проведенной работы обучающиеся не предприняли никаких мер для ликвидации академических задолженностей.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к отчислению в связи с наличием академической задолженности следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа

Председатель УВК

подпись

/Фамилия И.О./

Декан (директор) _____

подпись

/Фамилия И.О./

**Примечание:*

для обучающихся очной формы обучения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 19 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Продолжение приложения № 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Ухтинский государственный технический университет»
 (УГТУ)

Факультет (филиал, институт) _____ *

АКТ № _____
 от _____.____.20____
 об отказе от объяснений по вопросу
 наличия академических задолженностей

_____.____.20____ на заседание УВК факультета (филиала, института) были
 приглашены следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа
1		
2		

Вышеперечисленные обучающиеся на заседание УВК не явились. Объяснительные
 обучающиеся не предоставили, что подтверждается личными подписями.

Содержание данного акта подтверждается личными подписями:

Декан (директор) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

(должность сотрудника деканата) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

Настоящий акт составил:

Диспетчер факультета _____ *подпись* /Фамилия И.О./
 " ____ " _____ 20 ____ г.

*Примечание:
 для обучающихся очной формы обучения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 20 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 7

Ректору УГТУ, профессору
 Р. В. Агинец

проректора по ЭиФ
 К. Р. Мальцева

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения информацию о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам оказания платных образовательных услуг и имеющихся задолженностях по оплате за обучение следующих обучающихся по состоянию на ____ . ____ .20 ____ :

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	группа, курс, семестр, форма обучения	Стоимость обучения за 1 семестр	Объем финансовой задолженности (руб.)	Примечание
1					<i>Вручена претензия 19.09.2016</i>
2					<i>Отправлена претензия 19.09.2016</i>
3					

На основании вышеизложенного и в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, прошу рассмотреть вопрос об отчислении вышеперечисленных обучающихся и расторжении договоров на обучение.

____ . ____ .20 ____ :

подпись

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет» (УГТУ)	СК УГТУ 04-2021
	Учебно-методическое управление Отдел организации учебного процесса	Лист 21 Всего листов 21
	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Версия 4.0

Приложение № 8

Проректору по УМР
 М. А. Михеевской

 (Ф. И. О.)
 моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся __ курса __ семестра направления подготовки/специальности 00.00.00 Направление подготовки, профиль (программа) название профиля (очная / заочная форма обучения, бюджет / договор) с _____ 20__ г.

_____.20 _____ *подпись* /Фамилия И.О./

Деканат (учебная часть) _____

Отметка о сроках семестра _____

Декан (директор) _____ *подпись* /Фамилия И.О./

Ликвидировать разницу в программах до « _____ » _____ 20__ г.

Разница в программах и академическая задолженность:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Определить в группу _____

ОБУиО _____

ВМО _____

ЮО _____