

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

ПРИКАЗ

08 мая 2015 г.

г. Ухта

№ 300

Об установлении порядка подачи документов для оформления приглашений для въезда на территорию Российской Федерации и продления срока действия визы иностранным гражданам

На основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 09 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», приказа Федеральной миграционной службы от 30 октября 2013 г. № 430 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Для осуществления порядка оформления документов для въезда на территорию Российской Федерации иностранных граждан с целью обучения, работы и в иных целях въезда **установить** порядок подачи документов в международный отдел университета:

1.1. Руководителю структурного подразделения, инициирующего приезд иностранного гражданина для оформления приглашения на въезд на территорию Российской Федерации не менее, чем за 40 дней до предполагаемой даты въезда, **представлять** следующие документы, необходимые для оформления приглашения: копия паспорта (все страницы с информацией), заполненная форма заявки (визовая анкета) на получение приглашения, квитанция об оплате государственной пошлины (при необходимости).

1.2. Иностранному гражданину для продления срока действия визы не менее, чем за 40 дней до истечения срока ее действия, **представлять** следующие документы, необходимые для продления срока действия визы:

копия паспорта (все страницы с информацией), копия миграционной карты, копия действующей визы, копия отрывной части уведомления о прибытии (т.е. регистрация), копия договора на обучение (или на работу), 1 фото 3x4 (цветное или черно-белое на матовой бумаге), квитанция об оплате госпошлины за продление визы, заполненная визовая анкета, полис добровольного медицинского страхования иностранного гражданина (включающий в себя амбулаторную и стационарную помощь, скорую неотложную помощь, услуги по репатриации) с лимитом покрытия не менее 100 тысяч рублей на весь период действия продлеваемой визы.

2. Ответственность за исполнение приказа **возложить** на начальника международного отдела А. Н. Григорьева.

3. Контроль за исполнением приказа **возложить** на советника при ректорате Г. В. Коршунова.

Ректор,
профессор

Н. Д. Цхадая

СОГЛАСОВАНО

Советник при ректорате	_____	Г. В. Коршунов
Начальник международного отдела	_____	А. Н. Григорьев
Заместитель главного юриста	_____	А. Д. Павлова
Начальник управления делами	_____	Е. Н. Растегаева

Список рассылки:

7 экз.: бумажный вариант – Институты, Студ. городок, управление по культурной, спортивной и оздоровительной работе, УВС;
эл. вариант – всем.